



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Ιουλίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2890

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ11/28925/1169

Έγκριση κανονισμού Λειτουργίας Εποπτικού Συμβουλίου Επιτροπείας Ασουνόδευτων Ανηλίκων, του άρθρου 19 του ν. 4554/2018 (130/τ.Α').

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 4554/2018 (ΦΕΚ 130/τ.Α') «Ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις - Αντιμετώπιση της αδήλωτης εργασίας - Ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων - Επιτροπεία ασυνόδευτων ανηλίκων και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 19, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τα άρθρα 1589 έως 1654 του Αστικού Κώδικα, όπως αυτά ισχύουν.

3. Το ν. 2101/1992 (ΦΕΚ 192/τ.Α') «Κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης για τα δικαιώματα του παιδιού».

4. Το ν. 2068/1992 (ΦΕΚ 118/τ.Α') «Κύρωση της Ευρωπαϊκής Σύμβασης για την προστασία του ατόμου από την αυτοματοποιημένη επεξεργασία πληροφοριών προσωπικού χαρακτήρα».

5. Το ν. 2447/1996 (ΦΕΚ 278/τ.Α') «Κύρωση ως Κώδικα του σχεδίου νόμου Υιοθεσία, επιτροπεία και αναδοχή ανηλίκου, δικαστική συμπάρσταση, δικαστική επιμέλεια ξένων υποθέσεων και συναφείς ουσιαστικές, δικονομικές και μεταβατικές διατάξεις».

6. Το ν. 2646/1998 (ΦΕΚ 236/τ.Α') «Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις των άρθρων 76, 77, 78, 78 Α, 80, 81, 82 και 83 του ν. 3386/2005 (ΦΕΚ 212/τ.Α') «Είσοδος, διαμονή και κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών στην Ελληνική Επικράτεια», όπως αυτές ισχύουν.

8. Το ν. 3961/2011 (ΦΕΚ 97/τ.Α') «Τροποποίηση του ν. 3126/2003 για την ποινική ευθύνη των Υπουργών και άλλες διατάξεις».

9. Το ν. 3907/2011 (ΦΕΚ 7/τ.Α') «Ίδρυση Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/115/ΕΚ "σχετικά με τους κοινούς κανόνες και

διαδικασίες στα κράτη - μέλη για την επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών" και λοιπές διατάξεις», όπως αυτό ισχύει.

10. Το ν. 4251/2014 (ΦΕΚ 80/τ.Α') «Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και λοιπές διατάξεις».

11. Το ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/τ.Α') «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιτύπωση)» (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις».

12. Το ν. 4540/2018 (ΦΕΚ 91/τ.Α') «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/33/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013, σχετικά με τις απαιτήσεις για την υποδοχή των αιτούντων διεθνή προστασία (αναδιτύπωση, L 180/96/29.6.2013) και άλλες διατάξεις - Τροποποίηση του ν. 4251/2014 (Α' 80) για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2014/66/ΕΕ της 15ης Μαΐου 2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών στο πλαίσιο ενδοεταιρικής μετάθεσης - Τροποποίηση διαδικασιών ασύλου και άλλες διατάξεις».

13. Το π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α') «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

14. Το π.δ. 22/2006 (ΦΕΚ 18/τ.Α'), «Οργανισμός του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α.)», όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

15. Το π.δ. 131/2006 (ΦΕΚ 143/τ.Α') «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 2003/86/ΕΚ σχετικά με το δικαίωμα οικογενειακής επανένωσης», όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

16. Το άρθρο 19 παρ. 1 του π.δ. 220/2007 (ΦΕΚ 251/τ.Α') «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2003/9/ΕΚ του Συμβουλίου της 27ης Ιανουαρίου 2003, σχετικά με τις ελάχιστες απαιτήσεις για την υποδοχή των αιτούντων άσυλο στα κράτη μέλη», όπως αυτό ισχύει.

17. Το π.δ. 114/2010 (ΦΕΚ 195/τ.Α') «Καθιέρωση ενι-

αίας διαδικασίας αναγνώρισης σε αλλοδαπούς και ανιθαγενείς του καθεστώτος του πρόσφυγα ή δικαιούχου επικουρικής προστασίας (σε συμμόρφωση προς την Οδηγία 2005/85/ΕΚ)», όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

18. Το π.δ. 113/2013 (ΦΕΚ 146/τ.Α') «Καθιέρωση ενιαίας διαδικασίας αναγνώρισης σε αλλοδαπούς και ανιθαγενείς του καθεστώτος του πρόσφυγα ή δικαιούχου επικουρικής προστασίας σε συμμόρφωση προς την Οδηγία 2005/85/ΕΚ του Συμβουλίου "σχετικά με τις ελάχιστες προδιαγραφές για τις διαδικασίες με τις οποίες τα κράτη μέλη χορηγούν και ανακαλούν το καθεστώς του πρόσφυγα" (L 326/13.12.2005) και άλλες διατάξεις», όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

19. Το π.δ. 141/2013 (ΦΕΚ 226/τ.Α') «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2011/95/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Δεκεμβρίου 2011 (L 3 37) σχετικά με τις απαιτήσεις για την αναγνώριση και το καθεστώς των αλλοδαπών ή των ανιθαγενών ως δικαιούχων διεθνούς προστασίας, για ένα ενιαίο καθεστώς για τους πρόσφυγες ή για τα άτομα που δικαιούνται επικουρική προστασία και για το περιεχόμενο της παρεχόμενης προστασίας (αναδιατύπωση)».

20. Το π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116/τ.Α') «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

21. Το π.δ. 134/2017 (ΦΕΚ 168/τ.Α') «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».

22. Την 49540/17.5.2011 (ΦΕΚ 877/τ.Β') απόφαση των Υπουργών Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων με θέμα: «Συντονισμός δράσεων και υπηρεσιών παιδικής προστασίας».

23. Την Υ28/8.10.2015 (ΦΕΚ 2168/τ.Β') απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Θεανώ Φωτίου», όπως τροποποιήθηκε με τις Υ70/11.11.2015, Υ43/28.4.2017 και Υ89/28.11.2017 και Υ24/2.5.2018 αποφάσεις του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ 2441, 1510, 4195 και 1546/τ.Β', αντίστοιχα).

24. Την 13148/515/2019 (ΦΕΚ 1279/τ.Β') απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Εθνικό Μητρώο Εγκεκριμένων Αναδοχών Ανηλίκων».

25. Την Δ11/οικ.26943/1073/12.6.2019 (ΦΕΚ 2474/τ.Β') απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με θέμα: «Μητρώο Ασυνόδευτων Ανηλίκων».

26. Την Δ11/οικ.26945/1074/12.6.2019 (ΦΕΚ 2399/τ.Β') απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με θέμα: «Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων».

27. Την Δ11/οικ.28303/1153/21.6.2019 (ΦΕΚ 2558/τ.Β') υπουργική απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής

Αλληλεγγύης και του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, με θέμα: «Καθορισμός απαιτούμενων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων που πρέπει να πληρούνται για την επιλογή ενός προσώπου ως επαγγελματία επιτρόπου, τα κωλύματα, καθορισμός αριθμού ασυνόδευτων ανηλίκων ανά επαγγελματία επίτροπο, τεχνικές λεπτομέρειες εκπαίδευσης, διαρκούς επιμόρφωσής τους, καθώς και της τακτικής αξιολόγησής τους, είδος, όροι, περιεχόμενο της σύμβασης, αμοιβή τους και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια».

28. Την Δ11/οικ.28304/1153/21.6.2019 (ΦΕΚ 2725/τ.Β') υπουργική απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, με θέμα: «Μητρώο Επαγγελματιών Επιτρόπων».

29. Το αριθμ. 4932/25-6-2019 έγγραφο του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με το οποίο υποβλήθηκε πρόταση κανονισμού Λειτουργίας Εποπτικού Συμβουλίου Επιτροπείας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 19 του ν. 4554/2018, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

30. Την αριθμ. 29373/2811/1-7-2019: «Εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την παρ. 5 (ε) του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 10 του ν. 4337/2015 (Α' 129)», σύμφωνα με την οποία δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

31. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

32. Την ανάγκη λειτουργίας του Εποπτικού Συμβουλίου Επιτροπείας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του ν. 4554/2018 (130/τ.Α'), αποφασίζουμε:

Άρθρο πρώτο

Εγκρίνεται ο «κανονισμός Λειτουργίας Εποπτικού Συμβουλίου Επιτροπείας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του άρθρου 19 του ν. 4554/2018 (130/τ.Α')», που κατάρτισε το Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης (εφεξής: Ε.Κ.Κ.Α.) και υπέβαλε στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Κανονισμός Λειτουργίας Εποπτικού Συμβουλίου του άρθρου 19 του ν. 4554/2018 (130/τ.Α').

Άρθρο 1

Αντικείμενο του κανονισμού

Αντικείμενο του παρόντος κανονισμού είναι η ρύθμιση του τρόπου εργασίας, λειτουργίας, εσωτερικής διάρθρωσης και υποβοήθησης του έργου του Εποπτικού Συμβουλίου Επιτροπείας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (εφεξής: το Εποπτικό Συμβούλιο) που συστάθηκε με το άρθρο 19 του ν. 4554/2018 (130/τ.Α'). Η οργάνωση και η λειτουργία του Εποπτικού Συμβουλίου διέπονται από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού, του ν. 4554/2018 (130/τ.Α') και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, 45/τ.Α'), όπως αυτός ισχύει.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες του Εποπτικού Συμβουλίου

1. Το Εποπτικό Συμβούλιο αποτελεί όργανο της επιτροπείας ασυνόδευτων ανηλίκων του ν. 4554/2018.

2. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες του Εποπτικού Συμβουλίου συνίστανται στην εν γένει εποπτεία του έργου του επιτρόπου ασυνόδευτου ανηλίκου όσο και στις επί μέρους ειδικές αρμοδιότητες, που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία. Συγκεκριμένα, το Εποπτικό Συμβούλιο:

α) Εποπτεύει το σύνολο της δράσης του επιτρόπου, κατά την έννοια του άρθρου 1642 ΑΚ, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης (εφεξής: Ε.Κ.Κ.Α.).

β) Προβαίνει σε καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος, ύστερα από την υποβολή αιτιολογημένης πρότασης του επιτρόπου, σε περιπτώσεις που επίκειται η λήψη σοβαρών αποφάσεων για το μέλλον του ασυνόδευτου ανηλίκου, κατά την έννοια του άρθρου 19 του ν. 4554/2018. Το εποπτικό συμβούλιο οφείλει να λάβει υπόψη του τη γνώμη του ανηλίκου, ανάλογα πάντα με την ηλικία και την ωριμότητά του (1647 ΑΚ).

γ) Παρέχει άδεια για την ανάθεση της διαβίωσης και την πραγματικής φροντίδας του ανηλίκου σε κατάλληλη μονάδα ημιαυτόνομης διαβίωσης ή σε κατάλληλους αναδόχους γονείς, καθώς και για τη διακοπή αυτής, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

δ) Γνωμοδοτεί για την εισαγωγή του ασυνόδευτου ανηλίκου σε ειδικό ίδρυμα ή κατάσταση, όταν η κατάσταση του ανηλίκου από την άποψη της σωματικής, της ψυχικής και της πνευματικής του ανάπτυξης το επιβάλλει, κατά την έννοια του άρθρου 1609 ΑΚ.

ε) Γνωμοδοτεί πριν την παροχή άδειας από τον κατά τόπον αρμόδιο εισαγγελέα ανηλίκων και, όπου δεν υπάρχει, από τον κατά τόπον αρμόδιο εισαγγελέα Πρωτοδικών για τη διενέργεια συγκεκριμένων ενεργειών κατά την κείμενη νομοθεσία, ιδίως εκείνων των άρθρων 1624 και 1625 ΑΚ.

στ) Παρέχει άδεια στον επίτροπο στο όνομα του ανηλίκου να συνάπτει σύμβαση με αντικείμενο την παροχή εργασίας του ανηλίκου ή σύμβαση μαθητείας κατά την έννοια του 1619 ΑΚ.

ζ) Παρέχει άδεια στον επίτροπο του ασυνόδευτου ανηλίκου για τη διενέργεια συγκεκριμένων πράξεων, όπου αυτές διενεργούνται κατά την κείμενη νομοθεσία με μόνη την άδεια ή έγκριση του Εποπτικού Συμβουλίου, ιδίως εκείνες των άρθρων 1613, 1619 και 1621 ΑΚ.

η) Αποφαίνεται επί των αντιρρήσεων του Επιτρόπου για την τοποθέτηση ασυνόδευτου ανηλίκου σε κατάλληλο κέντρο φιλοξενίας ή εποπτευόμενο διαμέρισμα, κατά την έννοια του άρθρου 22 του ν. 4540/2018.

θ) Αποφασίζει για κάθε διαφωνία μεταξύ των περισσότερων επιτρόπων κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 1604 και 1605 ΑΚ.

ι) Εξετάζει καταγγελίες - παράπονα των ασυνόδευτων ανηλίκων, σε περίπτωση που θεωρούν ότι παραβιάζονται τα δικαιώματά τους ή ότι δεν καλύπτονται επαρκώς οι ανάγκες τους από τον Επίτροπο.

ια) Εξετάζει περιπτώσεις καταγγελιών - αναφορών από

οποιοδήποτε τρίτο, συνεπίτροπο ή την ίδια τη Διεύθυνση Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Ε.Κ.Κ.Α. ως προς τη συμπεριφορά επιτρόπου έναντι του ανηλίκου ή ακόμη και για τη γενικότερη συμπεριφορά του ή πράξεις του που δε συνάδουν με την ιδιότητα του επιτρόπου.

ιβ) Ζητά, κατ' άρθρο 1651 ΑΚ, την παύση του επιτρόπου με απόφαση του κατά τόπο αρμοδίου εισαγγελέα ανηλίκων και, όπου δεν υπάρχει, του κατά τόπον αρμοδίου εισαγγελέα Πρωτοδικών, όταν συντρέχει σπουδαίος λόγος, ιδίως αν κρίνει ότι η συνέχιση της επιτροπείας μπορεί να θέσει σε κίνδυνο, λόγω παραμέλησης των καθηκόντων ή για άλλο λόγο, τα συμφέροντα του ανηλίκου.

ιγ) Ασκεί, κατά τα λοιπά, κάθε άλλη σχετική αρμοδιότητα, που καθιερώνεται με ειδικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα, του ν. 4554/2018 ή των κατ' εξουσιοδότηση αυτού υπουργικών αποφάσεων.

Άρθρο 3

Συγκρότηση - Σύνθεση Εποπτικού Συμβουλίου

1. Το Εποπτικό Συμβούλιο αποτελείται από τρία (3) τακτικά και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου, τα οποία διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης κατά τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 1 και 2 του ν. 4554/2018.

2. Η θητεία των μελών του Εποπτικού Συμβουλίου Επιτροπείας Ασυνόδευτων Ανηλίκων είναι διετής.

Άρθρο 4

Συνεδριάσεις Εποπτικού Συμβουλίου

1. Το Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο του, ο οποίος και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεών του. Οι συνεδριάσεις πραγματοποιούνται τακτικά κάθε μήνα και έκτακτα, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή αν το ζητήσει εγγράφως ένα από τα τακτικά μέλη, προσδιορίζοντας και το προς συζήτηση θέμα.

2. Το Εποπτικό Συμβούλιο συνεδριάζει εντός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ε.Κ.Κ.Α. ή σε χρόνο που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση, σε κτίριο, που στεγάζονται υπηρεσίες αυτού, που θα ορίζει ο Πρόεδρος του. Στα μέλη του δεν καταβάλλεται καμία αποζημίωση.

3. Την σχετική πρόσκληση απευθύνει στα μέλη ο Πρόεδρος, μέσω της Γραμματείας, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή άλλο πρόσφορο μέσο, πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την συνεδρίαση. Σε αυτήν αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, όπως αυτά καθορίζονται από τον Πρόεδρο ή από τα τακτικά μέλη που ζητούν να συγκληθεί έκτακτη συνεδρίαση κατά την παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

4. Είναι δυνατή η σύσκεψη των μελών του Εποπτικού Συμβουλίου και των βοηθητικών του οργάνων μέσω τηλεδιάσκεψης, εφόσον στην αίθουσα που θα συνεδριάσει υπάρχει η κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή. Στην πρόσκληση για τη συνεδρίαση καθορίζεται και το αν είναι δυνατή η συμμετοχή των μελών με τηλεδιάσκεψη.

5. Η Γραμματεία του Εποπτικού Συμβουλίου γνωστοποιεί την πρόσκληση στα μέλη με κάθε πρόσφορο μέσο.

6. Αν τακτικό μέλος του Εποπτικού Συμβουλίου κω-

λύεται να παραστεί στη συνεδρίαση, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τη Γραμματεία του Συμβουλίου ώστε με επιμέλεια αυτής να κληθεί το αναπληρωματικό μέλος. Κλήση στα τακτικά μέλη δεν απαιτείται, αν ο Πρόεδρος έχει ορίσει ημέρα και ώρα τακτικής συνεδρίασης του Εποπτικού Συμβουλίου. Η ίδια διαδικασία τηρείται και σε περιπτώσεις έκτακτης συνεδρίασης του Εποπτικού Συμβουλίου. Πρόσκληση δεν απαιτείται, επίσης, όταν μέλος έχει δηλώσει, πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής του σε αυτήν, ή όταν το κώλυμα τούτο είναι γνωστό στον πρόεδρο του Εποπτικού Συμβουλίου.

7. Κατ' εξαίρεση, εφόσον συντρέχουν έκτακτες περιστάσεις, η πρόσκληση των μελών μπορεί να γίνει τηλεφωνικά, χωρίς τήρηση της ανωτέρω προθεσμίας, με σχετική καταχώριση σε ειδικό βιβλίο που τηρείται στη Γραμματεία του Εποπτικού Συμβουλίου. Στην καταχώριση αυτή αναφέρονται και οι λόγοι που κατέστησαν τη αναγκαία την τηλεφωνική πρόσκληση και τη σύντμηση της προθεσμίας.

8. Έλλειψη της πρόσκλησης καθώς και οποιοσδήποτε άλλες πλημμέλειες της, θεραπεύονται και το Εποπτικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα, εάν το μέλος ή τα μέλη που δεν προσκλήθηκαν ή μολονότι προσκλήθηκαν πλημμελώς, παρίστανται και δεν αντιλέγουν κατά τη συνεδρίαση.

9. Αν κάποια από τα μέλη (τακτικά και αναπληρωματικά) του Εποπτικού Συμβουλίου εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο και εφόσον τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία, το Συμβούλιο μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως για διάστημα μεγαλύτερο του τριμήνου. Η νομιμότητα της σύνθεσης του Συμβουλίου δεν επηρεάζεται από την τυχόν εναλλαγή των μετεχόντων μελών σε διαδοχικές συνεδριάσεις.

10. Το εποπτικό Συμβούλιο συνεδριάζει σε απαρτία όταν παρίστανται και τα τρία (3) τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη αυτού, στα οποία συμπεριλαμβάνεται ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του. Παρόν θεωρείται και το μέλος που μετέχει με τηλεδιάσκεψη.

11. Αν δεν υπάρξει απαρτία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την καθορισμένη ώρα πραγματοποίησης της συνεδρίασης του Εποπτικού Συμβουλίου, η συνεδρίαση θεωρείται ως μη πραγματοποιηθείσα και το Εποπτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε πρώτη επαναληπτική συνεδρίαση ύστερα από νέα πρόσκληση.

12. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ' εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη αν είναι παρόντα όλα τα τακτικά μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους.

13. Στις συνεδριάσεις του Εποπτικού Συμβουλίου μετέχουν με δικαίωμα ψήφου τα τακτικά μέλη του ενώ τα αναπληρωματικά μέλη δύνανται να συμμετέχουν κατά περίπτωση προς επιβοήθηση του έργου του Συμβουλίου. Οι αναπληρωτές του Προέδρου και των μελών καλούνται, αντ' αυτών, σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος του αντίστοιχου τακτικού.

14. Κατά τη συζήτηση των υποθέσεων δεν επιτρέπεται η παρουσία άλλων προσώπων πλην των μελών του Εποπτικού Συμβουλίου, προσωπικού της Διεύθυνσης

Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Ε.Κ.Κ.Α. ή μελών της ομάδας εργασίας υποβοήθησης του έργου του Εποπτικού Συμβουλίου και του γραμματέα, εφόσον τούτο τους ζητηθεί από τον Πρόεδρο.

15. Ο επίτροπος, ο εκπρόσωπος ή/και σύμβουλος του ασυνόδευτου ανηλίκου κατά την κείμενη νομοθεσία, μπορούν να υποβάλουν μέχρι και την έναρξη της συνεδρίασης συμπληρωματικές πληροφορίες, παρατηρήσεις και έγγραφα για την παροχή τυχόν διευκρινίσεων επί της υπόθεσης. Το Εποπτικό Συμβούλιο μπορεί να χορηγήσει εύλογη προθεσμία για την κατάθεση συμπληρωματικών στοιχείων.

16. Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης τηρούνται από τη Γραμματεία πρακτικά. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τα μέλη και από τον υπάλληλο που άσκησε καθήκοντα γραμματέα. Τα υπογεγραμμένα πρακτικά και το βιβλίο πρωτοκόλλου φυλάσσονται σε χώρο του Ε.Κ.Κ.Α. Στα πρακτικά καταχωρίζονται τα θέματα που συζητήθηκαν, η άποψη που πλειοψήφησε και οι γνώμες των μελών που τυχόν μειοψήφησαν.

17. Όταν κρίνεται αναγκαίο, το Εποπτικό Συμβούλιο δύναται να καλεί για την προώθηση του έργου του εκπροσώπους δημοσίων Αρχών και Υπηρεσιών και ιδιωτικών φορέων σε ακρόαση. Η κατά τα ανωτέρω προθεσμία κλήτευσης δεν μπορεί να είναι μικρότερη των πέντε (5) ημερών. Η πρόσκληση σε ακρόαση γίνεται από την Γραμματεία του Συμβουλίου, με επιμέλεια του Προέδρου του ή άλλου, εξουσιοδοτημένου από αυτόν προσώπου.

Άρθρο 5

Λειτουργία Εποπτικού Συμβουλίου

1. Η ευθύνη λειτουργίας του Εποπτικού Συμβουλίου ανήκει στον Πρόεδρο, ο οποίος έχει όλες τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον παρόντα κανονισμό.

2. Τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους ενεργούν συλλογικά, τηρώντας τις αρχές του απορρήτου, της εχεμύθειας και της αντικειμενικότητας.

3. Το Εποπτικό Συμβούλιο μπορεί να απευθύνεται σε τρίτους, ενώπιον άλλων αρχών ή θεσμών ή να συστήνει άτυπες υποεπιτροπές και ομάδες εργασίας. Ο Πρόεδρος του Εποπτικού Συμβουλίου δύναται να αναθέτει συγκεκριμένη πράξη ή ενέργεια σε ορισμένο μέλος του ή σε ειδικό επιστημονικό προσωπικό ή σε εμπειρογνώμονες.

4. Το Εποπτικό Συμβούλιο συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προστασίας Ασυνόδευτων του Ε.Κ.Κ.Α., δημόσιες αρχές ή και υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές, διεθνείς οργανισμούς φορείς της κοινωνίας των πολιτών επιστημονικές οργανώσεις ή επαγγελματικούς φορείς για την υλοποίηση της αποστολής του.

Άρθρο 6

Αποχή - Εξαίρεση - Σύγκρουση συμφερόντων

1. Ο Πρόεδρος, ή οποιοσδήποτε μέλος του Εποπτικού Συμβουλίου υποχρεούνται να απέχουν από τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων δηλώνοντας κώλυμα, εφόσον συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, ιδίως όταν η ικανοποίηση προσωπικού συμφέροντος τους συνδέεται με την έκβαση της υπόθεσης ή έχουν

ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιαίζουσα σχέση ή εχθρότητα με τον επίτροπο ή τον ασυνόδευτο ανήλικο ή όπου τα συμφέροντα του ανηλίκου συγκρούονται με τα δικά του ή του συζύγου του ή των συγγενών του, σε ευθεία γραμμή εξ αίματος ή εξ αγχιστείας απεριορίστα και σε πλάγια γραμμή εξ αίματος έως το δεύτερο βαθμό.

2. Μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου, τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια έως και τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας, δεν επιτρέπεται να μετέσχουν στην ίδια συνεδρίαση.

3. Ο επίτροπος ή ο ασυνόδευτος ανήλικος σε όλα τα στάδια της διαδικασίας μπορούν να υποβάλουν αιτιολογημένο αίτημα εξαιρέσης μέλους του Εποπτικού Συμβουλίου. Η αίτηση υποβάλλεται στην γραμματεία του Εποπτικού Συμβουλίου. Το εν λόγω όργανο αποφαινεται το ταχύτερο και η απόφαση επί της εξαιρέσεως γνωστοποιείται το συντομότερο δυνατό στο πρόσωπο που ζήτησε την εξαιρέση. Η εξαιρέση μπορεί να διατάσσεται και αυτεπαγγέλτως από το ίδιο το Εποπτικό Συμβούλιο. Τα ανωτέρω δεν εφαρμόζονται σε περίπτωση που δηλώνεται αποχή ή ζητείται η εξαιρέση τώσων μελών συλλογικού οργάνου ώστε τα εναπομένοντα να μη σχηματίζουν απαρτία.

Άρθρο 7

Προδικασία - Ομάδες εργασίας

1. Ο Πρόεδρος του Εποπτικού Συμβουλίου για την αποτελεσματικότερη προετοιμασία της γνωμοδότησης ή άλλης ενέργειας του Εποπτικού Συμβουλίου, μπορεί να ορίζει εισηγητή ένα ή περισσότερα από τα τακτικά μέλη του. Το Εποπτικό Συμβούλιο μπορεί να συγκροτεί ομάδα εργασίας για την υποβοήθηση του έργου του, ιδίως επί υποθέσεων καθορισμού βέλτιστου συμφέροντος, στην οποία μετέχει προσωπικό που διατίθεται από τη Διεύθυνση Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Ε.Κ.Κ.Α. ή από άλλους φορείς παιδικής προστασίας του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα και οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών.

2. Η ομάδα εργασίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Ε.Κ.Κ.Α., όπου απαιτείται, παρέχει υποστήριξη προς τους επιτρόπους προκειμένου οι προτάσεις που υποβάλλονται στο Εποπτικό Συμβούλιο να είναι όσο το δυνατόν πιο πλήρη και άρτια για τον καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος. Ειδικότερα, παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες στους επιτρόπους προκειμένου να ενσωματωθούν όλες οι απαραίτητες επιπλέον πληροφορίες ή τυχόν διευκρινήσεις που απαιτούνται, προκειμένου να εξασφαλιστεί η βέλτιστη ποιότητα και περιεκτικότητα της αξιολόγησης.

3. Η ομάδα εργασίας μεριμνά ώστε να είναι έτοιμοι και ολοκληρωμένοι οι φάκελοι των υποθέσεων προκειμένου να τίθενται στη διάθεση των μελών του Εποπτικού Συμβουλίου, κατά την ημέρα που αποστέλλεται η σχετική πρόσκληση προς συνεδρίαση.

4. Η ομάδα εργασίας, παράλληλα με την υποβολή των φακέλων που τίθενται στη διάθεση του Εποπτικού Συμβουλίου, δύναται να εισηγηθεί στον πρόεδρο του Εποπτικού Συμβουλίου τη συμμετοχή τρίτων προσώπων, ιδίως του Επιτρόπου, του Συνεπιτρόπου, του ίδιου του

ανηλίκου ή επαγγελματιών που έχουν επιφορτιστεί με τη φροντίδα ή φιλοξενία του ανηλίκου ή προσωπικό με εξειδικευμένες γνώσεις στην παιδική προστασία και στην προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων, προκειμένου να συμβάλλουν στην αποτελεσματική διαχείριση και εξέταση των υποθέσεων. Για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων, τα άνω πρόσωπα έχουν πρόσβαση μόνο στις πληροφορίες της υπόθεσης που είναι απαραίτητες για τη διατύπωση της γνώμης τους. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 16 της παρούσας περί εμπιστευτικότητας.

5. Ο πρόεδρος του Εποπτικού Συμβουλίου λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις της ομάδας εργασίας, δύναται να αποφασίζει την προτεραιοποίηση συγκεκριμένων υποθέσεων και σε περίπτωση που κρίνει, ότι κάποιες πρέπει να εξεταστούν εκτάκτως, εκτός προγραμματισμένων συνεδριάσεων, συγκαλεί έκτακτη συνεδρίαση.

6. Η ομάδα εργασίας ενημερώνεται εγγράφως σχετικά με την απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου και για τις τυχόν συγκεκριμένες προτάσεις ιδίως επί υποθέσεων καθορισμού βέλτιστου συμφέροντος, όπως και την αιτιολογία κάθε πρότασης, το προτεινόμενο πλάνο δράσης, όπου περιγράφονται αναλυτικά οι φορείς που εμπλέκονται και το χρονοδιάγραμμα εντός του οποίου θα πρέπει να γίνουν οι επί μέρους πράξεις. Η ομάδα εργασίας, σε συνεργασία με την γραμματεία του Εποπτικού Συμβουλίου, ενημερώνει στη συνέχεια τους επιτρόπους άμεσα και το αργότερο εντός πέντε ημερών μετά τη συνεδρίαση.

7. Η ομάδα εργασίας σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Εποπτικού Συμβουλίου και την Διεύθυνση Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Ε.Κ.Κ.Α. παρακολουθεί όλες τις εκκρεμείς υποθέσεις χρησιμοποιώντας εργαλεία που διευκολύνουν την παρακολούθηση της κάθε περίπτωσης, αναγράφοντας κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία: κατάσταση της υπόθεσης, αν εκκρεμεί έκδοσης τελικής απόφασης, αν έχει εκδοθεί απόφαση θα πρέπει να αναφέρονται οι ενέργειες που πρέπει να ολοκληρωθούν καθώς και οι εμπλεκόμενοι φορείς, αν υπάρχει κάποιο λεπτομερές χρονοδιάγραμμα καθώς και αν έχει κλείσει αιτιολογημένα η υπόθεση.

Άρθρο 8

Διαδικασία ακρόασης ανηλίκου

1. Πριν από τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης ή διατύπωσης γνώμης, το Εποπτικό Συμβούλιο δύναται, αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν σχετικού αιτήματος του ίδιου του ανηλίκου, να προβαίνει σε προφορική ακρόαση του ασυνόδευτου ανηλίκου ενώπιον του, εφόσον τούτο κρίνεται αναγκαίο. Η ακρόαση του ασυνόδευτου ανηλίκου διεξάγεται με τη συνδρομή διερμηνέα, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, υπό συνθήκες που εξασφαλίζουν την απαιτούμενη εμπιστευτικότητα και επιτρέπουν στον ανήλικο να αναπτύξει τις σκέψεις, τα αισθήματα, τις ανάγκες και τις επιθυμίες του, οι οποίες και συνεκτιμώνται με τα υπόλοιπα διαθέσιμα στοιχεία. Η ακρόαση του ανηλίκου μπορεί να πραγματοποιείται και μέσω τηλεδιάσκεψης ή και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον υπάρχει η κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή. Η ακρόαση διεξάγεται χωρίς την παρουσία του επιτρόπου, του εκπροσώπου ή/και

συμβούλου του ασυνόδευτου ανηλίκου κατά την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν το Εποπτικό Συμβούλιο κρίνει ότι η παρουσία τους είναι απαραίτητη. Κατ' εξαίρεση, εφόσον κριθεί απαραίτητο, το Εποπτικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει την παρουσία συγγενών του ασυνόδευτου ανηλίκου κατά τη διεξαγωγή της προφορικής ακρόασης.

2. Ο επίτροπος, ο εκπρόσωπος ή/και σύμβουλος του ασυνόδευτου ανηλίκου κατά την κείμενη νομοθεσία, μπορούν να υποβάλουν στο τέλος της ακρόασης, συμπληρωματικές πληροφορίες, παρατηρήσεις και έγγραφα προς το Εποπτικό Συμβούλιο επί της υπόθεσης. Το Εποπτικό Συμβούλιο μπορεί να χορηγήσει εύλογη προθεσμία για την κατάθεση συμπληρωματικών στοιχείων.

3. Η προσωπική ακρόαση μπορεί να παραλειφθεί όταν είναι αντικειμενικά αδύνατη, ιδίως όταν ο ανήλικος δεν είναι σε θέση λόγω της μικρής του ηλικίας ή για λόγους που οφείλονται σε μόνιμες καταστάσεις ανεξάρτητες από τη θέληση του, όπως σοβαροί λόγοι υγείας, αναπηρία να συμμετάσχει ή σε περίπτωση που το Εποπτικό Συμβούλιο έχει ήδη με προηγούμενη ενέργεια του παράσχει στον ασυνόδευτο ανήλικο τη δυνατότητα να εκφράσει τη γνώμη του για το υπό εξέταση ζήτημα ή την απόφαση που πρόκειται να ληφθεί.

Άρθρο 9 Λήψη αποφάσεων

1. Τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου θα πρέπει να έχουν προετοιμαστεί με συγκεκριμένες παρατηρήσεις και ερωτήματα, έχοντας προηγουμένως μελετήσει τις προτάσεις των Επιτρόπων και το σύνολο του φακέλων που έχουν τεθεί στη διάθεσή τους, πριν από την εκάστοτε συνεδρίαση.

2. Τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου εξετάζουν με προσοχή τα στοιχεία της υπόθεσης και τις προτάσεις του επιτρόπου, διασκέπτονται και είτε αποφασίζουν θετικά ή αρνητικά επί της συγκεκριμένης πρότασης του επιτρόπου είτε αναβάλουν την λήψη απόφασης προκειμένου να συμπληρωθούν τυχόν πληροφορίες ή να γίνουν περαιτέρω ενέργειες από τον επίτροπο ή από άλλους επαγγελματίες ή πρόσωπα που εμπλέκονται στην φροντίδα ή στην προστασία του ανηλίκου.

3. Εάν κατά την εξέταση της υπόθεσης, το Εποπτικό Συμβούλιο αδυνατεί να προβεί αυθημερόν στη λήψη τελικής απόφασης ή κρίνει ότι ο υπό εξέταση φάκελος είναι ελλιπής και ότι απαιτείται η προσκόμιση ορισμένου εγγράφου ή οποιαδήποτε άλλη ενέργεια προκειμένου να είναι πλήρης, δύναται να αναβάλει τη λήψη απόφασης οπότε και συντάσσεται πρακτικό αναβολής λήψης απόφασης. Ο Επίτροπος καθώς και άλλα τυχόν πρόσωπα που μνημονεύονται ρητά στο πρακτικό αναβολής του Εποπτικού Συμβουλίου, προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες για τη συμπλήρωση του φακέλου με τα απαιτούμενα έγγραφα ή στοιχεία εντός της οριζόμενης προθεσμίας.

4. Εάν κατά την εξέταση υποθέσεων, το Εποπτικό Συμβούλιο θεωρήσει αναγκαία την παρουσία οποιουδήποτε τρίτου προσώπου πριν την λήψη της απόφασης, αναβάλλει τη συζήτηση της υπόθεσης. Στην περίπτωση αυτή, συντάσσεται πρακτικό αναβολής συζήτησης, προκειμένου να κληθεί σε ακρόαση το ανωτέρω πρόσωπο. Η

κλήση πραγματοποιείται κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 17 του παρόντος κανονισμού.

5. Αν η συζήτηση της υπόθεσης διαρκεί περισσότερες από μία συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως, τα μέλη που δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις, ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιώδη σημεία των κατ' αυτές συζητήσεων. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρίζεται στα πρακτικά.

6. Οι αποφάσεις του Εποπτικού Συμβουλίου λαμβάνονται σε πνεύμα συναίνεσης. Σε περίπτωση που μία απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί με τη συναίνεση όλων των μελών του Εποπτικού Συμβουλίου η απόφαση αυτή λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση που τα αναπληρωματικά μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου καλούνται στις συνεδριάσεις, αυτά δεν έχουν δικαίωμα ψήφου, εφόσον παρίστανται τα αντίστοιχα τακτικά.

7. Οι αποφάσεις του Εποπτικού Συμβουλίου λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επαναλαμβάνεται για μία ακόμη φορά η ψηφοφορία, ώστε να σχηματιστεί πλειοψηφία. Εάν αυτό δεν καταστεί δυνατό και κατά τη δεύτερη ψηφοφορία, τότε υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

8. Το πρακτικό συντάσσεται από τον/την γραμματέα και υπογράφεται από όλα τα μέλη.

Άρθρο 10 Καθορισμός βέλτιστου συμφέροντος του ασυνόδευτου ανηλίκου

1. Το Εποπτικό συμβούλιο προβαίνει σε καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος, ύστερα από την υποβολή αιτιολογημένης πρότασης του επιτρόπου, σε περιπτώσεις που επίκειται η λήψη σοβαρών αποφάσεων για το μέλλον του ασυνόδευτου ανηλίκου κατά την έννοια του άρθρου 19 του ν. 4554/2018. Το εποπτικό συμβούλιο οφείλει να λάβει υπόψη του τη γνώμη του ανηλίκου, ανάλογα πάντα με την ηλικία και την ωριμότητά του (ΑΚ 1647). Ο καθορισμός του βέλτιστου συμφέροντος του ασυνόδευτου ανηλίκου διέπεται από τις βασικές αρχές και διαδικασίες που περιγράφονται στις οικείες πρότυπες διαδικασίες αξιολόγησης και καθορισμού βέλτιστου συμφέροντος, οι οποίες προσαρτώνται ως παράρτημα στον παρόντα κανονισμό και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Κ.Α., κατόπιν πρότασης του Εποπτικού Συμβουλίου, δύναται να επικαιροποιούνται και αναπροσαρμόζονται οι πρότυπες διαδικασίες αξιολόγησης και καθορισμού βέλτιστου συμφέροντος.

2. Η διαδικασία καθορισμού βέλτιστου συμφέροντος λαμβάνει χώρα με την υποβολή αιτιολογημένης πρότασης καθορισμού βέλτιστου συμφέροντος στη γραμματεία του Εποπτικού Συμβουλίου. Η υποβολή της πρότασης δύναται να λαμβάνει χώρα βάσει συγκεκριμένου προτύπου το οποίο πληροί ως προς το σκοπό, το περιεχόμενο, τον τρόπο συλλογής πληροφοριών και συμπλήρωσης, τις προδιαγραφές που περιγράφονται στις πρότυπες διαδικασίες αξιολόγησης και καθορισμού βέλτιστου συμφέροντος που προσαρτώνται ως Παράρ-

τημα στον παρόντα κανονισμό και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτού.

3. Σε περιπτώσεις, όπου έχει οριστεί άλλο κατάλληλο πρόσωπο ως επίτροπος (π.χ. συγγενής ή κοινωνικός λειτουργός αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας) και όχι επαγγελματίας επίτροπος, το πρόσωπο αυτό απευθύνεται στη γραμματεία του Εποπτικού Συμβουλίου για την υποβολή αιτιολογημένης πρότασης. Η γραμματεία του Εποπτικού Συμβουλίου συνεπικουρεί αυτόν και λαμβανομένης υπόψη της φύσεως της υποθέσεως και του είδους της αποφάσεως που πρόκειται να ληφθεί, δύναται να διαβιβάσει σχετικό αίτημα στη Διεύθυνση Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Ε.Κ.Κ.Α., προκειμένου το Ε.Κ.Κ.Α. να προτείνει στον εισαγγελέα ορισμό επαγγελματία συνεπιτρόπου, ο οποίος θα συμβάλλει στη διαδικασία καθορισμού βέλτιστου συμφέροντος. Σε περιπτώσεις που κρίνεται από τη Διεύθυνση Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Ε.Κ.Κ.Α. ότι η περίπτωση δεν χρήζει ορισμού επαγγελματία συνεπιτρόπου, προσωπικό της Διεύθυνσης συντρέχει τον επίτροπο στη διαδικασία συμπλήρωσης του προτύπου αλλά και ευρύτερα κατά τη διαδικασία καθορισμού βέλτιστου συμφέροντος.

4. Σε κάθε συνεδρίαση του Εποπτικού Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος ανηλίκων θα πρέπει να ολοκληρώνεται η εξέταση των υποθέσεων που έχουν περιληφθεί στην ημερήσια διάταξη. Σε κάθε περίπτωση, ο αριθμός των περιπτώσεων που εισάγονται σε κάθε σχετική με τον καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος συνεδρίαση πρέπει να είναι εύλογος, δεδομένης της εις βάθος ανάλυσης και επεξεργασίας των ζητημάτων παιδικής προστασίας που τίθενται και για τα οποία απαιτείται η λήψη απόφασης.

5. Η απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος καταχωρείται στο Μητρώο ασυνόδευτων ανηλίκων που τηρεί το Ε.Κ.Κ.Α. ενώ παράλληλα ενημερώνεται ο Επίτροπος.

6. Ο Επίτροπος μόλις λάβει γνώση σχετικά με την απόφαση οφείλει να ενημερώσει τον ανήλικο και τους επαγγελματίες ή τυχόν άλλα πρόσωπα ή φορείς που σχετίζονται με την προστασία/φροντίδα του ανηλίκου σχετικά με την απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου, το αργότερο εντός πέντε ημερών από την καταχώριση της απόφασης στο Μητρώο, καθώς και για τις περαιτέρω ενέργειες που πρέπει να γίνουν. Ο Επίτροπος προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την εκτέλεση της απόφασης ή και παρακολουθούν την εφαρμογή της από τρίτους φορείς ή αρχές, όπου αυτό απαιτείται.

Άρθρο 11

Άρση διαφωνίας μεταξύ περισσότερων επιτρόπων

1. Για κάθε διαφωνία μεταξύ των περισσότερων επιτρόπων κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 1604 και 1605 ΑΚ αποφασίζει το Εποπτικό Συμβούλιο. Ως διαφωνία μεταξύ επιτρόπων νοείται η αδυναμία λήψης απόφασης και όχι απλά η διατύπωση επιφυλάξεων ή η ανταλλαγή διαφορετικών απόψεων πριν τη λήψη απόφασης.

2. Για την άρση της διαφωνίας, οι επίτροποι από κοινού ή/και έκαστος εξ αυτών, υποβάλλουν αιτιολογημένη

πρόταση στη Γραμματεία του Εποπτικού Συμβουλίου. Η υποβολή της πρότασης δύναται να λαμβάνει χώρα βάσει συγκεκριμένου προτύπου, στο οποίο περιλαμβάνεται, μεταξύ άλλων, περιγραφή της επιλυτέας διαφοράς και τα τυχόν μέτρα που κρίνει έκαστος των επιτρόπων ότι πρέπει να ληφθούν στη συγκεκριμένη περίπτωση. Στην περίπτωση που η άρση της διαφωνίας επισπεύδεται από τον ένα εκ των περισσότερων επιτρόπων, η Γραμματεία του Εποπτικού Συμβουλίου διαβιβάζει αντίγραφο αυτής προς τον/την έτερο επίτροπο, προκειμένου αυτός να απαντήσει εντός πέντε (5) ημερών στην πρόταση, εκθέτοντας τις ενδεχόμενες δικές του προτάσεις, και να παράσχει κάθε σχετική πληροφορία και διευκρίνιση. Αντίγραφο της απαντήσεως, καθώς και των συνημμένων στοιχείων και πληροφοριών γνωστοποιείται, με μέριμνα της Γραμματείας, στον επισπεύδοντα επίτροπο.

3. Κατά τη σχετική συνεδρίαση, το Εποπτικό Συμβούλιο δύναται να προβαίνει σε διαβούλευση με τους επιτρόπους προκειμένου να εξασφαλίζεται μία αποτελεσματική, χωρίς διαφωνίες και έριδες, λειτουργία της επιτροπείας προς όφελος του ασυνόδευτου ανηλίκου. Αν δεν μπορεί να επιτευχθεί άρση της διαφωνίας μεταξύ των επιτρόπων σε πνεύμα συναίνεσης, τότε το Εποπτικό Συμβούλιο αποφασίζει σχετικά. Με αίτηση του επιτρόπου που διαφωνεί, ο κατά τόπο αρμόδιος εισαγγελέας ανηλίκων και, όπου δεν υπάρχει, ο κατά τόπον αρμόδιος εισαγγελέας Πρωτοδικών, μπορεί να αποφασίσει διαφορετικά.

Άρθρο 12

Αντιρρήσεις επιτρόπου ως προς

το πλαίσιο στέγασης και διαβίωσης του ανηλίκου

1. Σε περίπτωση που ο επίτροπος του ασυνόδευτου ανηλίκου κρίνει ότι η τοποθέτηση και μεταφορά ή η παραμονή του ανηλίκου σε συγκεκριμένο κέντρο φιλοξενίας ή εποπτευόμενο διαμέρισμα, κατά την έννοια του άρθρου 22 του ν. 4540/2018, δεν είναι στο βέλτιστο συμφέρον του ανηλίκου, διατυπώνει αιτιολογημένα τις αντιρρήσεις του στη Διεύθυνση Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Ε.Κ.Κ.Α. Το Ε.Κ.Κ.Α. μπορεί να προτείνει την τοποθέτηση του ανηλίκου σε άλλο κέντρο φιλοξενίας, εποπτευόμενο διαμέρισμα ή σε άλλη μορφή φιλοξενίας, λαμβάνοντας υπόψη το βέλτιστο συμφέρον και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπόθεσης. Αν παρόλα αυτά δεν μπορεί να επιτευχθεί συμφωνία ως προς το κατάλληλο κέντρο φιλοξενίας ή εποπτευόμενο διαμέρισμα, αποφαινεται το Εποπτικό Συμβούλιο.

2. Η υποβολή των αντιρρήσεων ενώπιον του Εποπτικού Συμβουλίου δύναται να λαμβάνει χώρα βάσει συγκεκριμένου προτύπου, στο οποίο περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, οι λόγοι για τους οποίους ο επίτροπος κρίνει ότι η τοποθέτηση και μεταφορά ή η παραμονή του ανηλίκου σε συγκεκριμένο κέντρο φιλοξενίας ή μονάδα ημιαυτόνομης διαβίωσης, δεν είναι στο βέλτιστο συμφέρον του ανηλίκου, καθώς και τα τυχόν μέτρα που κρίνει ο επίτροπος ότι πρέπει να ληφθούν στη συγκεκριμένη περίπτωση.

3. Κατά τη σχετική συνεδρίαση, το Εποπτικό Συμβούλιο δύναται να προβαίνει σε διαβούλευση με τον Επίτροπο

πο, τη Διεύθυνση Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Ε.Κ.Κ.Α., τον ανήλικο ή οποιοδήποτε εμπλεκόμενο τρίτο, προκειμένου να ληφθεί απόφαση σχετικά με το πλαίσιο στέγασης και διαβίωσης προς όφελος του ασυνόδευτου ανηλίκου.

4. Απόσπασμα του σχετικού πρακτικού λήψης απόφασης σχετικά με το πλαίσιο φιλοξενίας και διαβίωσης του ανηλίκου κοινοποιείται στον Επίτροπο και τη Διεύθυνση Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Ε.Κ.Κ.Α. για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες.

Άρθρο 13

Καταγγελίες - αναφορές σε βάρος επιτρόπων

1. Το Εποπτικό Συμβούλιο, αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν σχετικής αναφοράς από οποιονδήποτε τρίτο, συνεπίτροπο, τη Διεύθυνση Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Ε.Κ.Κ.Α. ή τον ίδιο τον ασυνόδευτο ανήλικο, εξετάζει περιπτώσεις καταγγελιών ως προς τη συμπεριφορά επιτρόπου έναντι του ανηλίκου ή ακόμη και για τη γενικότερη συμπεριφορά επιτρόπου ή πράξεων του που δε συνάδουν με την ιδιότητα του επιτρόπου.

2. Το Εποπτικό Συμβούλιο δύναται να ζητήσει κατά την εξέταση της αναφοράς-καταγγελίας συμπληρωματικά στοιχεία και από όποιο άλλο πρόσωπο ή φορέα κρίνει απαραίτητο, ακόμη και να καλέσει τον επίτροπο να παράσχει διευκρινήσεις. Η κλήση περιέχει τα πραγματικά περιστατικά που στοιχειοθετούν την καταγγελία και επιδίδεται πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης του Εποπτικού Συμβουλίου, με επιμέλεια της γραμματείας. Ο επίτροπος δικαιούται να υποβάλλει εγγράφως ή να παρίσταται αυτοπροσώπως, ενώπιον του Εποπτικού Συμβουλίου, προκειμένου να εκθέσει προφορικά τις απόψεις του.

3. Το Εποπτικό Συμβούλιο αποφασίζει κατά την ελεύθερη και απόλυτη κρίση του, προσδιορίζοντας τα τυχόν μέτρα που πρέπει να ληφθούν επί της εκάστοτε περίπτωσης, όπως ενδεικτικά, συστάσεις ή περαιτέρω κατευθύνσεις, υποδείξεις κ.ά.

4. Στην περίπτωση που διαπιστώνεται η συνδρομή στο πρόσωπο του/της επαγγελματία επιτρόπου ενός ή περισσότερων εκ των κωλυμάτων ή παραβίαση των βασικών κανόνων δεοντολογίας, κατά την έννοια των άρθρων 2 και 12 της Δ11/οικ.28303/1153/21.6.2019 κοινής υπουργικής απόφασης ή γενικότερα παραβίαση των όρων της σύμβασης του/της, διαβιβάζεται απόσπασμα του σχετικού πρακτικού της συνεδρίασης στην Διεύθυνση Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Ε.Κ.Κ.Α. για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες κατά την κείμενη νομοθεσία.

5. Το Εποπτικό Συμβούλιο ζητά, κατ' άρθρο 1651 ΑΚ, την παύση του επιτρόπου με απόφαση του κατά τόπο αρμοδίου εισαγγελέα ανηλίκων και, όπου δεν υπάρχει, του κατά τόπον αρμοδίου εισαγγελέα Πρωτοδικών, όταν συντρέχει σπουδαίος λόγος, ιδίως αν κρίνει ότι η συνέχιση της επιτροπείας μπορεί να θέσει σε κίνδυνο, λόγω παραμέλησης των καθηκόντων ή για άλλο λόγο, τα συμφέροντα του ανηλίκου. Απόσπασμα της σχετικής πράξης του Εποπτικού Συμβουλίου κοινοποιείται στην Διεύθυνση Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Ε.Κ.Κ.Α.

Άρθρο 14

Κλείσιμο της υπόθεσης και δυνατότητα εκ νέου επανεξέτασης από το Εποπτικό Συμβούλιο

1. Αν μέχρι τη λήψη της απόφασης από το Εποπτικό Συμβούλιο έχει επέλθει η ενηλικίωση του τελούντος υπό επιτροπεία ασυνόδευτου ανηλίκου ή έχει αποδεδειγμένα αναχωρήσει αυτός/ή από τη χώρα, η υπόθεση τίθεται στο αρχείο. Σε περιπτώσεις ανηλίκων που αντιμετωπίζουν πρόβλημα σωματικής ή ψυχικής υγείας, ο Επίτροπος προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την υποβολή του σε δικαστική συμπαράσταση σε εύλογο διάστημα πριν την ενηλικίωσή του.

2. Αν κατά τη διάρκεια της εξέτασης της υπόθεσης από το Εποπτικό Συμβούλιο, η επιτροπεία ανασταλεί λόγω δηλωμένης εξαφάνισης του ανηλίκου, αναστέλλεται η εξέταση της υπόθεσης από το Εποπτικό Συμβούλιο.

3. Μετά τη λήψη απόφασης από το Εποπτικό Συμβούλιο, και εφόσον δεν υπάρχουν άλλα εκκρεμή ζητήματα παιδικής προστασίας, η συγκεκριμένη υπόθεση θεωρείται ολοκληρωμένη.

4. Ο Επίτροπος μπορεί να αιτηθεί την επανεξέταση της υπόθεσης από το Εποπτικό Συμβούλιο σε περίπτωση που επέλθει ουσιώδης μεταβολή των συνθηκών ή προκύψουν ή υποβληθούν νέα ουσιώδη στοιχεία, τα οποία θα μπορούσαν να μεταβάλλουν την αρχική απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου. Σε αυτή την περίπτωση, υποβάλλεται επικαιροποιημένη αιτιολογημένη πρόταση από τον επίτροπο στη γραμματεία του Εποπτικού Συμβουλίου. Η ως άνω διαδικασία επανεξέτασης μπορεί να λάβει χώρα και αυτεπαγγέλτως από το Εποπτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 15

Ευθύνη

Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου, δεν ευθύνονται προσωπικά, αστικά ή ποινικά, δεν εξετάζονται και δεν διώκονται για γνώμη, εισήγηση που διατύπωσαν ή για πράξη που διενήργησαν, κατά την άσκηση των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία καθηκόντων τους. Τα πρόσωπα αυτά διώκονται κατόπιν εγκλήσεως, μόνον για συκοφαντική δυσφήμιση, εξύβριση ή παραβίαση απορρήτου και υπέχουν ευθύνη έναντι του Ελληνικού Δημοσίου για πράξεις ή παραλείψεις τους που τελέστηκαν από δόλο ή από βαρεία αμέλεια.

Άρθρο 16

Θέματα εμπιστευτικότητας

Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου, ο γραμματέας, καθώς και κάθε άλλο πρόσωπο που συνδράμει το Εποπτικό Συμβούλιο κατά την εκτέλεση του έργου του, συμπεριλαμβανομένου και του βοηθητικού προσωπικού, όπως μέλη ομάδων εργασίας, διερμηνείς, προσωπικό ασφαλείας, τρίτοι ανεξάρτητοι σύμβουλοι ή εμπειρογνώμονες, στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των καθηκόντων τους δυνάμει του παρόντος κανονισμού, έχουν την υποχρέωση να διασφαλίζουν το απόρρητο των πληροφοριών που λαμβάνουν κατά την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων τους. Υποχρεούνται δε να μη αποκαλύπτουν τις πληροφορίες αυτές, εκτός των ακολούθων

περιπτώσεων: (α) με την έγγραφη συγκατάθεση του προσώπου από το οποίο λήφθηκε η πληροφορία ή (β) για την απόδειξη ή τεκμηρίωση γεγονότων σε υπόθεση που εκκρεμεί ενώπιον δικαστηρίου ή γ) σε όσες περιπτώσεις η κείμενη νομοθεσία επιβάλλει την άρση του απορρήτου

Άρθρο 17
Γραμματεία

Το Συμβούλιο υποστηρίζεται γραμματειακά από υπάλληλο του Ε.Κ.Κ.Α. που υποδεικνύεται από τον Πρόεδρο του Ε.Κ.Κ.Α. Σε κάθε συνεδρίαση η Γραμματεία μεριμνά

για τη σύνταξη της ημερήσιας διάταξης, των προσκλήσεων σε συνεδρίαση, κλήσεων σε τρίτα πρόσωπα, τη συγκρότηση και αποστολή του Φακέλου με το απαραίτητο υλικό σε συνεργασία με την αρμόδια ομάδα εργασίας του Εποπτικού Συμβουλίου, τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων και του καταλόγου των παρόντων μελών, την παραλαβή των αιτιολογημένων προτάσεων των επιτρόπων, την τήρηση ειδικού βιβλίου, καθώς και κάθε άλλης σχετικής ενέργειας, όπου απαιτείται κατά τον παρόντα κανονισμό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΡΟΤΥΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΒΕΛΤΙΣΤΟΥ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΟΣ

Περιεχόμενα

I.Εισαγωγή	
1.Εθνικό νομικό πλαίσιο.....	
2. Σκοπός και πλαίσιο εφαρμογής των προτύπων διαδικασιών αξιολόγησης και καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος.....	
3. Ορισμοί.....	
II.Αξιολόγηση Βέλτιστου Συμφέροντος.....	
1.Εργαλείο για την αξιολόγηση του βέλτιστου συμφέροντος.....	
2.Βασικές κατευθυντήριες γραμμές για την αξιολόγηση του βέλτιστου συμφέροντος.....	
3. Τρόπος συμπλήρωσης του προτύπου αξιολόγησης του βέλτιστου συμφέροντος από τον επίτροπο.....	
4. Συχνότητα επικαιροποίησης του προτύπου από τον επίτροπο και ορισμός επιβλέποντος προσώπου.....	
5.Τρόπος λήψης της απόφασης στα πλαίσια της αξιολόγησης του βέλτιστου συμφέροντος.....	
III. Καθορισμός βέλτιστου συμφέροντος	
1. Βασικές αρχές που διέπουν τη διαδικασία καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος....	
2.Ο καθορισμός του βέλτιστου συμφέροντος αποσκοπεί ιδίως στα ακόλουθα:	
3.Περιπτώσεις στις οποίες απαιτείται ο καθορισμός του βέλτιστου συμφέροντος.....	
4.Διαδικασία καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος.....	
4.1 Διαδικασία συλλογής δεδομένων από τον επαγγελματία επίτροπο.....	
4.2 Τρόπος συμπλήρωσης του προτύπου του ΕΚΚΑ για τον καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος.....	
4.3 Ρόλος της ομάδας εργασίας και υποβοήθησης του Εποπτικού Συμβουλίου.....	
4.4 Πλαίσιο συνεργασίας Εποπτικού Συμβουλίου και ομάδας εργασίας	
4.5 Ενημέρωση του ανηλίκου, των επαγγελματιών και τυχόν άλλων τρίτων προσώπων σχετικά με την απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου.....	
4.6 Κλείσιμο της υπόθεσης και δυνατότητα εκ νέου καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος από το Εποπτικό Συμβούλιο.....	
4.7 Περιπτώσεις που τίθενται στο αρχείο ή αναστέλλονται.....	

Ι. Εισαγωγή

Το βέλτιστο συμφέρον αποτελεί μία δυναμική και πολυδιάστατη έννοια, η οποία στοχεύει στη διασφάλιση της ολοκληρωμένης ανάπτυξης του παιδιού με την προαγωγή της πλήρους και αποτελεσματικής άσκησης όλων των δικαιωμάτων που αναγνωρίζει η Διεθνής Σύμβαση των Δικαιωμάτων του Παιδιού (εφεξής ΣΔΠ), όπως κυρώθηκε και ισχύει στην Ελλάδα με το ν. 2101/1992. ¹ Στο άρθρο 3 της ΣΔΠ ορίζεται ότι σε όλες τις αποφάσεις που αφορούν τα παιδιά πρέπει να λαμβάνεται πρωτίστως υπόψη το συμφέρον του παιδιού. Με την ευρεία έννοια είναι η μακροχρόνια ευημερία και ανάπτυξη του παιδιού. Σύμφωνα με την Επιτροπή των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού, το βέλτιστο συμφέρον του Παιδιού αποτελεί μια τριπλή έννοια².

1. Ένα ουσιαστικό δικαίωμα και συγκεκριμένα το δικαίωμα του παιδιού να εκτιμάται το βέλτιστο συμφέρον του και αυτό να λαμβάνεται πρωτίστως υπόψη, όταν εξετάζονται διαφορετικά συμφέροντα, προκειμένου να ληφθεί μία απόφαση επί του εκάστοτε υπό εξέταση ζητήματος, και η εγγύηση ότι το δικαίωμα αυτό θα εφαρμόζεται κάθε φορά που πρόκειται να ληφθεί κάποια απόφαση σχετικά με τη ζωή ενός παιδιού, μιας συγκεκριμένης ομάδας παιδιών ή των παιδιών γενικά.

2. Μια θεμελιώδης ερμηνευτική δικαιοκίνητη αρχή ώστε εάν μια νομική διάταξη επιδέχεται περισσότερες από μία ερμηνείες, θα πρέπει να επιλεγεί η ερμηνεία που εξυπηρετεί πιο αποτελεσματικά το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού.

3. Ένας διαδικαστικός κανόνας προκειμένου κάθε φορά που πρόκειται να ληφθεί μία απόφαση, η οποία θα επηρεάσει ένα συγκεκριμένο παιδί, μια συγκεκριμένη ομάδα παιδιών ή γενικά τα παιδιά, η διαδικασία λήψης αποφάσεων πρέπει να περιλαμβάνει την αξιολόγηση πιθανών (θετικών ή αρνητικών) επιπτώσεων της απόφασης, για το εν λόγω παιδί ή τα παιδιά.

Η αξιολόγηση και ο καθορισμός του βέλτιστου συμφέροντος του παιδιού απαιτούν διαδικαστικές εγγυήσεις και συγκεκριμένα την εξασφάλιση της ουσιαστικής συμμετοχής του παιδιού, χρησιμοποιώντας κατάλληλες τεχνικές και εργαλεία ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητα του ανήλικου, τη συμμετοχή εξειδικευμένου προσωπικού με σχετική εμπειρογνομosύνη, καθώς και τη συστηματική τεκμηρίωση κάθε βήματος της διαδικασίας αξιολόγησης και καθορισμού του βέλτιστου

¹ FRA - European Union Agency for Fundamental Rights) με τίτλο: «Επιτροπεία για τα παιδιά τα οποία στερούνται τη γονική φροντίδα» έκδοση 2015, https://www.google.gr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKewin9PbwwbzYAhXoAJokHQBIC6YQFggnMAA&url=http%3A%2F%2Ffra.europa.eu%2Fsite_s%2Fdefault%2Ffiles%2Ffra_uploads%2Ffra-2014-guardianship-children_el.pdf&usg=AOvVawI2vGWn9SyOIGIOdIYYpnUU

² Επιτροπή του ΟΗΕ για τα Δικαιώματα του Παιδιού (2013) Γενικό Σχόλιο Ν. 14 σχετικά με το δικαίωμα του παιδιού να λαμβάνεται πρωτίστως υπόψη το βέλτιστο συμφέρον του, άρθρο 3 παρ. 1. Διαθέσιμο στα αγγλικά: <http://www2.ohchr.org/English/bodies/crc/docs/GC/CRCCGC14.ENG.pdf> Μετάφραση του αποσπάσματος στα ελληνικά είναι διαθέσιμο στο: <https://www.ici.org/wp-content/uploads/2018/06/Europe-FAIR-module-0-Training-modules-2018-GRE.pdf>

συμφέροντος. Επιπλέον, η αιτιολογία μιας απόφασης πρέπει να αποδεικνύει ότι το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού έχει ληφθεί ρητά υπόψη. Στο πλαίσιο αυτό, οι αρχές και οι φορείς που εμπλέκονται στη διαδικασία θα πρέπει να εξηγούν και να αιτιολογούν πώς έχει γίνει σεβαστό το δικαίωμα αυτό στην απόφαση, ποιο θεωρείται το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού, βάσει ποιων κριτηρίων αυτό προσδιορίστηκε, και πώς το συμφέρον του παιδιού υπερίσχυσε σε σχέση με άλλες παραμέτρους, είτε πρόκειται για θέματα προάσπισης δικαιωμάτων ή χάραξης στρατηγικής/σχεδιασμού πολιτικών παιδικής προστασίας, είτε για μεμονωμένες περιπτώσεις.

1. Εθνικό νομικό πλαίσιο

Η έννοια του βέλτιστου συμφέροντος αναφέρεται, πλέον ρητά σε πολλά νομοθετικά κείμενα και ιδίως, στον Αστικό Κώδικα, άρθρο 1511 και επόμενα, όπου ορίζεται ότι «Κάθε απόφαση των γονέων σχετικά με την άσκηση της γονικής μέριμνας πρέπει να αποβλέπει στο συμφέρον του τέκνου. Στο συμφέρον του τέκνου πρέπει να αποβλέπει και η απόφαση του δικαστηρίου, όταν, κατά τις διατάξεις του νόμου, το δικαστήριο αποφασίζει σχετικά με την ανάθεση της γονικής μέριμνας ή με τον τρόπο της άσκησής της.» αλλά και στο άρθρο 1648 όπου ορίζεται ότι «Κάθε απόφαση οποιουδήποτε οργάνου της επιτροπείας πρέπει να αποβλέπει στο συμφέρον του ανηλίκου». Ειδικότερα δε όσον αφορά τους ασυνόδευτους ή χωρισμένους από την οικογένειά τους ανήλικους, μια σειρά διατάξεων που αφορούν τις διαδικασίες υποδοχής, συνθηκών διαβίωσης, προστασίας και χορήγησης διεθνούς προστασίας περιέχουν ρητή μνεία στην έννοια του βέλτιστου συμφέροντος, ως βασική και κεντρική αρχή που πρέπει να διέπει οποιαδήποτε διαδικασία ή λήψη απόφασης αφορά τα ασυνόδευτα ή χωρισμένα παιδιά. Ενδεικτικά, στο άρθρο 45 παρ. 8 του ν. 4375/2016 ορίζεται ότι «Η διασφάλιση του βέλτιστου συμφέροντος του παιδιού αποτελεί πρωταρχική υποχρέωση κατά την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου», στο άρθρο 21 παρ. 1 εδ. α' του ν. 4540/2018 ορίζεται ότι «Το βέλτιστο συμφέρον του ανήλικου αποτελεί πρωταρχικό μέλημα των αρμόδιων Αρχών κατά την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος. Στους ανήλικους διασφαλίζεται ένα επαρκές επίπεδο διαβίωσης για τη σωματική, ψυχική, διανοητική, ηθική και κοινωνική τους ανάπτυξη. Για την εκτίμηση του βέλτιστου συμφέροντος του ανήλικου λαμβάνονται υπόψη ιδίως οι δυνατότητες επανένωσης της οικογένειας, η ποιότητα ζωής και η κοινωνική ανάπτυξη του ανήλικου, ζητήματα ασφάλειας και προστασίας, ιδίως αν υπάρχει κίνδυνος να καταστεί ο ανήλικος θύμα εμπορίας ανθρώπων, και οι απόψεις του ανήλικου ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητά του.», και στο ν. 4554/2018, στο άρθρο 21 όπου γίνεται ρητή αναφορά στην αξιολόγηση και στον καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος των ασυνόδευτων ανήλικων ορίζοντας συγκεκριμένα στο άρθρ. 1 παρ. 1 ότι «Κάθε απόφαση οποιουδήποτε οργάνου της επιτροπείας λαμβάνεται μετά από αξιολόγηση του βέλτιστου συμφέροντος του ασυνόδευτου ανήλικου». Ο καθορισμός του βέλτιστου συμφέροντος ορίζεται ρητά για πρώτη φορά στο εθνικό μας πλαίσιο στο άρθρ. 19 παρ. 5 του ν. 4554/2018 ως αρμοδιότητα του Εποπτικού Συμβουλίου.

2. Σκοπός και πλαίσιο εφαρμογής των προτύπων διαδικασιών αξιολόγησης και καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος.

Οι πρότυπες διαδικασίες αξιολόγησης και καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος αναπτύσσονται στο πλαίσιο της εφαρμογής του ν. 4554/2018 προκειμένου να αποτελέσουν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης των επαγγελματιών επιτρόπων του Ε.Κ.Κ.Α. αλλά και μέρος του κανονισμού λειτουργίας του Εποπτικού Συμβουλίου. Στις παρούσες διαδικασίες περιγράφεται αφενός, ο τρόπος με τον οποίο θα πρέπει να διενεργείται η αξιολόγηση του βέλτιστου συμφέροντος των ασυνόδευτων ανηλίκων από τον επαγγελματία επίτροπο χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα πρότυπα (έντυπο πρότυπης φόρμας) και βάσει κατευθυντήριων οδηγιών της Διεύθυνσης Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Ε.Κ.Κ.Α. και αφετέρου, ο τρόπος με τον οποίο ο επίτροπος θα ζητά τον καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος από το Εποπτικό Συμβούλιο, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης πρότασης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Για τις περιπτώσεις καθορισμού βέλτιστου συμφέροντος που υποβάλλονται προς το Εποπτικό Συμβούλιο, διευκρινίζεται ότι τόσο η έντυπη φόρμα που υποβάλλεται μαζί με την αιτιολογημένη πρόταση του Επιτρόπου όσο και η διαδικασία που ακολουθείται και διαμορφώνεται από το Ε.Κ.Κ.Α. δύναται να διαφοροποιείται μερικώς, ανάλογα με τον αν πρόκειται για επαγγελματία επίτροπο ή άλλο κατάλληλο πρόσωπο που διορίζεται από τον αρμόδιο Εισαγγελέα.

Οι παρούσες επιδιώκουν να διασφαλίσουν ότι τα όργανα της επιτροπείας λαμβάνουν πρωτίστως και ιδίως υπόψη τους το βέλτιστο συμφέρον του κάθε παιδιού κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Προάγουν δε ιδίως την εφαρμογή ενιαίων διαδικασιών εποπτείας των επιτρόπων κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος και διασφαλίζει τις απαιτούμενες εγγυήσεις για την ορθή εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου πλαισίου αξιολόγησης και καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος ασυνόδευτων ανηλίκων.

Οι παρούσες εξειδικεύουν όσα ορίζονται στον κανονισμό Λειτουργίας του Εποπτικού Συμβουλίου, του οποίου αποτελούν Παράρτημα. Σε περίπτωση αμφιβολίας, υπερισχύουν οι διατάξεις του κανονισμού Λειτουργίας.

3. Ορισμοί

«Ασυνόδευτος ανήλικος» είναι ο υπήκοος τρίτης χώρας ή ανιθαγενής ηλικίας κάτω των 18 ετών, ο οποίος φθάνει στην Ελλάδα χωρίς να συνοδεύεται από πρόσωπο που ασκεί, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, τη γονική του μέριμνα ή την επιμέλειά του ή χωρίς να συνοδεύεται από ενήλικο συγγενή που ασκεί στην πράξη τη φροντίδα του και για όσο χρόνο η άσκηση των καθηκόντων αυτών δεν έχει ανατεθεί σε κάποιο άλλο πρόσωπο, σύμφωνα με το νόμο. Στον ορισμό αυτό περιλαμβάνεται και ο ανήλικος που παύει να συνοδεύεται μετά την είσοδο του στην Ελλάδα. Οι ασυνόδευτοι ανήλικοι αποτελούν ευάλωτη ομάδα, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 14 του ν. 4375/2016.

Χωρισμένος από την οικογένειά του ανήλικος ή χωρισμένος ανήλικος είναι ο ανήλικος ο οποίος φθάνει

στην Ελλάδα, χωρίς να συνοδεύεται από πρόσωπο που ασκεί τη γονική του μέριμνα ή επιμέλεια, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή χωρίς να συνοδεύεται από άλλο πρόσωπο στο οποίο αυτή έχει ανατεθεί σύμφωνα με το νόμο, αλλά συνοδεύεται από ενήλικο συγγενή που ασκεί στην πράξη τη φροντίδα του.

Στον ορισμό του ασυνόδευτου ανηλίκου για την εφαρμογή του παρόντος νοείται ο ανήλικος που εγκαταλείπεται ασυνόδευτος μετά την είσοδο του στην Ελλάδα και ο χωρισμένος από την οικογένεια του ανήλικος ή χωρισμένος ανήλικος όπως αναφέρεται ως άνω.

«Επίτροπος ασυνόδευτου ανηλίκου» είναι το φυσικό πρόσωπο που διορίζεται από τον αρμόδιο εισαγγελέα, προκειμένου να εκπροσωπεί τον ανήλικο καθώς και να μεριμνά για την ευημερία του και τη διασφάλιση ενός επαρκούς επιπέδου διαβίωσης για τη σωματική, ψυχική, διανοητική, ηθική και κοινωνική του ανάπτυξη, λαμβάνοντας πρωτίστως υπόψη το βέλτιστο συμφέρον του. Αν δεν βρίσκεται κατάλληλο φυσικό πρόσωπο στο ευρύτερο οικογενειακό περιβάλλον του ανηλίκου για να διοριστεί επίτροπος, σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 1592 ΑΚ, η επιτροπεία του ανατίθεται σε επαγγελματία επίτροπο που υποδεικνύει το ΕΚΚΑ. Ο ρόλος, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του επιτρόπου περιγράφονται στο άρθρο 18 ν. 4554/2018, στην κοινή υπουργική απόφαση Δ11/οικ.28303/1153/21.6.2019 «Καθορισμός απαιτούμενων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων που πρέπει να πληρούνται για την επιλογή ενός προσώπου ως επαγγελματία επιτρόπου, τα κωλύματα, καθορισμός αριθμού ασυνόδευτων ανηλίκων ανά επαγγελματία επίτροπο, τεχνικές λεπτομέρειες εκπαίδευσης, διαρκούς επιμόρφωσης τους, καθώς και της τακτικής αξιολόγησης τους, είδος, όροι, περιεχόμενο της σύμβασης, αμοιβή τους και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια», καθώς και στη σύμβαση του (σε περίπτωση επαγγελματία επιτρόπου). «Όργανα της Επιτροπείας ασυνόδευτων ανηλίκων» είναι ο εισαγγελέας ανηλίκων ή όπου δεν υπάρχει, ο κατά τόπον αρμόδιος εισαγγελέας Πρωτοδικών, ο επίτροπος ασυνόδευτου ανηλίκου και το Εποπτικό Συμβούλιο Επιτροπείας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, όπως ορίζεται στο άρθρ. 19 του ν. 4554/2018.

«Εποπτικό Συμβούλιο Επιτροπείας Ασυνόδευτων Ανηλίκων» ορίζεται το όργανο της επιτροπείας ασυνόδευτων ανηλίκων του ν. 4554/2018 για το οποίο εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις του άρθρου 1634 ΑΚ και επόμενα. Τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου Επαγγελματικής Επιτροπείας Ασυνόδευτων Ανηλίκων ορίζονται στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4554/2018.

II. Αξιολόγηση Βέλτιστου Συμφέροντος

Η αξιολόγηση του βέλτιστου συμφέροντος είναι μία ολιστική και συνεχής διαδικασία με σκοπό την προστασία του ανηλίκου. Ειδικότερα στοχεύει στην παροχή εξατομικευμένης συνδρομής και υπηρεσιών σε κάθε ανήλικο με βάση τις πραγματικές ανάγκες και επιθυμίες του και αλλά και στην ανεύρεση και υιοθέτηση βιώσιμων λύσεων. Η διαδικασία αξιολόγησης του βέλτιστου συμφέροντος του ασυνόδευτου ανηλίκου θα πρέπει να συντείνει στον εντοπισμό ζητημάτων παιδικής προστασίας, καθώς και στην καταγραφή των ενεργειών, στον

προγραμματισμό, στην παρακολούθηση της εξέλιξης της περίπτωσης και στην μετέπειτα παρακολούθηση αυτής. Η αξιολόγηση του βέλτιστου συμφέροντος λαμβάνει χώρα αμέσως μόλις εντοπιστεί ένα παιδί σε κίνδυνο από ειδικά εκπαιδευμένους επαγγελματίες. Είναι απαραίτητη διαδικασία για τις περιπτώσεις παιδιών που βρίσκονται σε κίνδυνο, όπως παιδιά θύματα βίας ή εκμετάλλευσης, θύματα εμπορίας ανθρώπων, θύματα έμφυλης βίας, έγγαμους ανηλικούς αλλά και για τις περιπτώσεις παιδιών, που είτε λόγω της απουσίας του γονέα ή κηδεμόνα είτε λόγω αδυναμίας άσκησης της γονικής μέριμνας, ο επίτροπος ή άλλος επαγγελματίας που σχετίζεται με την προστασία ή φροντίδα του ανηλικού καλείται να αξιολογήσει την κατάσταση του παιδιού άμεσα και να λάβει συγκεκριμένα μέτρα προστασίας και αποφάσεις.

1. Εργαλείο για την αξιολόγηση του βέλτιστου συμφέροντος

Για την αξιολόγηση του βέλτιστου συμφέροντος, το Ε.Κ.Κ.Α. διαμορφώνει συγκεκριμένο πρότυπο (πρότυπη φόρμα), το οποίο αποτελεί ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται για την ενίσχυση της προστασίας, της ασφάλειας και της ευημερίας των ασυνόδευτων ανηλικών και ιδίως αυτών που βρίσκονται σε κίνδυνο στα πλαίσια μιας διευρυμένης διαδικασίας και δύναται να χρησιμοποιηθεί ως πηγή πληροφοριών για τη διαδικασία καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος, εάν απαιτηθεί σε επόμενο στάδιο. Το πρότυπο αξιολόγησης βέλτιστου συμφέροντος, σε προσαρμοσμένη μορφή (φόρμα ταχείας αξιολόγησης αναγκών) δύναται να χρησιμοποιηθεί και στα πλαίσια μιας επείγουσας κατάστασης ή ανθρωπιστικής κρίσης, όπως, ενδεικτικά σε περιπτώσεις μαζικών εισροών μεταναστευτικού ή προσφυγικού πληθυσμού ή σε περιπτώσεις όπου θα πρέπει να αποτραπούν άμεσα τυχόν ενέργειες που μπορεί να βλάψουν ή να θέσουν σε κίνδυνο τον ασυνόδευτο ανήλικο. Η φόρμα ταχείας αξιολόγησης δεν θα πρέπει να αντικαθιστά το κανονικό και πλήρες πρότυπο αξιολόγησης του βέλτιστου συμφέροντος, το οποίο αποσκοπεί στην ανάδειξη της συνολικής κατάστασης του παιδιού. Τα μέρη του προτύπου μπορούν να χωριστούν σε επί μέρους φόρμες, ανάλογα με τον σκοπό της αξιολόγησης και να συμπληρωθούν σε διαφορετικά χρονικά στάδια, κατά τις διατυπώσεις του παρόντος αλλά και σύμφωνα με διαδικασίες και πρότυπα που εκπονεί και εγκρίνει το Ε.Κ.Κ.Α.

2. Βασικές κατευθυντήριες γραμμές για την αξιολόγηση του βέλτιστου συμφέροντος

Ο επίτροπος, ήδη από το αρχικό στάδιο της συνεργασίας του με τον ανήλικο θα πρέπει να επικοινωνεί μαζί του τουλάχιστον και να αξιολογούνται με τον ίδιο τρόπο κατά την αναζήτησης βιώσιμων λύσεων και να λαμβάνεται ιδίως, υπόψη το προσωπικό υπόβαθρο του ανηλικού, οι προηγούμενες εμπειρίες του στη χώρα καταγωγής και από το ταξίδι, η διάρκεια παραμονής στη χώρα καταγωγής αλλά και το νομικό του καθεστώς στη χώρα παραμονής.

3. Τρόπος συμπλήρωσης του προτύπου αξιολόγησης του βέλτιστου συμφέροντος από τον επίτροπο.

Τα μέρη του προτύπου αξιολόγησης βέλτιστου συμφέροντος, τα οποία πρέπει να συμπληρώνονται και να

επικαιροποιούνται τακτικά θα πρέπει κατ' ελάχιστον να απαντούν στις ακόλουθες θεματικές:

Μέρος I - Βασικά στοιχεία και πληροφορίες: Τα βασικά στοιχεία και πληροφορίες πρέπει οπωσδήποτε να συμπληρώνονται όσον το δυνατόν πληρέστερα για κάθε ασυνόδευτο ανήλικο. Ο σκοπός της αξιολόγησης του βέλτιστου συμφέροντος του παιδιού πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια στην πρώτη σελίδα, προσδιορίζοντας σαφώς την ανάγκη ή την ιδιαιτερότητα της περίπτωσης. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω περιπτώσεις παιδιού σε εγκυμοσύνη, έγγαμος ανήλικος, ανάγκη στέγασης, ανάγκη ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, ανάγκη "οικογενειακής επανένωσης". Οι ανάγκες του παιδιού πρέπει, επίσης, να αναφέρονται ρητά• για παράδειγμα, αν για το παιδί υπάρχει ανάγκη μεσολάβησης στην οικογένεια, λήψης μέτρων φροντίδας ή παραπομπής σε ιατρικές υπηρεσίες. Η ιεράρχηση των αναγκών μπορεί να υποδειχθεί με την επιλογή των αντίστοιχων προτάσεων "υψηλή προτεραιότητα", "κανονική προτεραιότητα" ή "χαμηλή προτεραιότητα". Η ιεράρχηση αυτή βοηθά στη βελτίωση του προγραμματισμού για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών και για την παρακολούθηση της υπόθεσης του παιδιού.

Μέρος II - Ιστορικό Αποχωρισμού: Θα πρέπει να παρέχονται βασικές πληροφορίες για τις αιτίες και τις συνθήκες αποχωρισμού του ασυνόδευτου ανηλικού από τη βιολογική του, οικογένεια οι οποίες στη συνέχεια να διευκολύνουν τις ενέργειες αναζήτησης και εντοπισμού της οικογένειας και τον προσδιορισμό περαιτέρω αναγκών του ασυνόδευτου ανηλικού.

Μέρος III - Ανάγκες Προστασίας και Αξιολόγηση Αναγκών Φροντίδας: Οι ερωτήσεις θα πρέπει να συμβάλουν στην απόκτηση μίας συνολικής εικόνας των αναγκών προστασίας και φροντίδας που λαμβάνει ο ασυνόδευτος ανήλικος και να καλύπτουν ιδίως τις παρακάτω ενότητες:

α. Διαβίωση και καθημερινή φροντίδα.

β. Ασφάλεια με στόχο την λήψη πληροφοριών για την ευημερία και προστασία του ασυνόδευτου ανηλικού και ιδίως περιπτώσεων που έχουν επιπλέον επιβεβαρωμένο ιστορικό (π.χ. περιστατικά κακοποίησης).

γ. Υγεία και πρόσβαση σε ιατρική περίθαλψη με στόχο την συλλογή πληροφοριών για θέματα που συνδέονται με την υγεία καθώς και για τον εντοπισμό ζητημάτων που αφορούν στην πρόσβαση του ασυνόδευτου ανηλικού σε υπηρεσίες υγείας...

δ. Πρόσβαση σε τροφή με στόχο τη συλλογή πληροφοριών που αποδεικνύουν την πρόσβαση ή μη του ασυνόδευτου ανηλικού σε ικανοποιητική ή μη ποσότητα φαγητού. Είναι σημαντικό να γίνουν σχετικές ερωτήσεις καθώς ένας αριθμός ασυνόδευτων ανηλικών διαμένουν σε επισφαλείς συνθήκες, όπου η πρόσβαση σε τροφή ή και η ισορροπημένη διατροφή σύμφωνα με τις ανάγκες της ηλικίας του παιδιού μπορεί να μην είναι εξασφαλισμένη.

ε. Ύδρευση και συνθήκες υγιεινής με στόχο την συγκέντρωση πληροφοριών που αποδεικνύουν την ασφαλή πρόσβαση του ασυνόδευτου ανηλικού σε νερό και αποχετευτικές εγκαταστάσεις.

στ. Εκπαίδευση με σκοπό, αφενός, να αναδειχθεί το

πώς νιώθει ο ασυνόδευτος ανήλικος στο σχολικό περιβάλλον, εφόσον έχει εγγραφεί και παρακολουθεί και αφετέρου να προσδιορισθούν οι ειδικότερες αιτίες και να αναφερθούν τρόποι αντιμετώπισης για τους ασυνόδευτους ανήλικους που δεν έχουν εγγραφεί ή δεν παρακολουθούν το σχολείο. Επιπλέον, θα πρέπει να διευκρινίζεται αν ο ασυνόδευτος ανήλικος παρακολουθεί την τυπική ή μη τυπική εκπαίδευση και το κατά πόσον έχουν ληφθεί υπόψη δεξιότητες που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και την επαγγελματική του κατάρτιση.

ζ. Καθημερινές δραστηριότητες με σκοπό να περιγραφεί η καθημερινότητα του ασυνόδευτου ανήλικου καθώς και το κατά πόσο λαμβάνονται υπόψη οι επιθυμίες, οι ανάγκες και οι στόχοι του.

η. Ψυχική ευημερία με στόχο τη συλλογή πληροφοριών για το επίπεδο προστασίας και ψυχικής ευημερίας του ασυνόδευτου ανήλικου.

ι. Διερεύνηση της επιθυμίας και αναζήτηση της οικογένειας, με στόχο την επανένωση, αν είναι σύμφωνο με το βέλτιστο συμφέρον του ανήλικου. Σε περίπτωση εντοπισμού της οικογένειας, είναι σημαντικό να αναζητηθούν πληροφορίες που αφορούν τη σύσταση της οικογένειας, της συνθήκες διαβίωσης καθώς την συχνότητα των επαφών του ασυνόδευτου ανήλικου με τα μέλη της οικογένειάς του.

ια. Νομικό καθεστώς ασυνόδευτου ανήλικου με στόχο τη συλλογή πληροφοριών που αφορούν σε τυχόν ενέργειες που έχουν γίνει για την εξασφάλιση νόμιμης διαμονής του ασυνόδευτου ανήλικου στη χώρα, καθώς και στον προγραμματισμό των ενεργειών που χρειάζεται να γίνουν, οι οποίες θα πρέπει να αποτυπώνονται με τέτοιο τρόπο που να περιγράφονται οι φορείς και οι επαγγελματίες που εμπλέκονται στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των σχετικών ενεργειών. Από τις πληροφορίες που θα έχει συγκεντρώσει ο επίτροπος θα πρέπει να προκύπτει, εάν υφίστανται λόγοι, όπως αυτοί αναφέρονται στη Σύμβαση της Γενεύης και την ευρωπαϊκή Οδηγία για τις προϋποθέσεις χορήγησης καθεστώτος διεθνούς προστασίας, που καθιστούν επιτακτική την υποβολή αίτησης για διεθνή ή άλλους είδους εθνική προστασία. Μερικά παιδιά μπορεί να μην έχουν κατανοήσει τους πραγματικούς λόγους που τους εμποδίζουν από το να επιστρέψουν στη χώρα καταγωγής τους, και τελικά κατά τη διάρκεια μιας συζήτησης με τον επίτροπο, τον δικηγόρο ή άλλο σύμβουλο να αποκαλύπτεται ότι υπάρχουν σοβαροί κίνδυνοι για την ασφάλεια ή τα δικαιώματα τους πίσω στη χώρα καταγωγής ή πρότερης συνήθους διαμονής.

ιβ. Επιπλέον πληροφορίες: Στο τέλος της συνέντευξης, ο ασυνόδευτος ανήλικος θα πρέπει να ενθαρρύνεται να κάνει ερωτήσεις ή οποιοσδήποτε παρατηρήσεις.

Μέρος IV - Επισκέψεις στο χώρο φιλοξενίας ή προσωρινής διαμονής του παιδιού: Στο πλαίσιο της αξιολόγησης του βέλτιστου συμφέροντος ο επαγγελματίας επίτροπος οφείλει να επισκεφτεί το χώρο φιλοξενίας ή προσωρινής διαμονής του ασυνόδευτου ανήλικου, λαμβάνοντας υπόψη θέματα ή περιορισμούς ασφαλείας, προκειμένου να σχηματίσει όσο το δυνατόν πληρέστερη εικόνα για το πλαίσιο προστασίας και για τις συνθήκες

διαβίωσης του ασυνόδευτου ανήλικου και να τον παρατηρήσει σε αυτό το περιβάλλον.

Μέρος V - Πληροφορίες που συμπληρώνονται από τον επαγγελματία επίτροπο: Στο τέλος της συνέντευξης με τον ασυνόδευτο ανήλικο οπουδήποτε και αν λάβει χώρα, ο επαγγελματίας επίτροπος θα πρέπει να καταγράψει τις σκέψεις και τις εντυπώσεις του αναφορικά με τη συνέντευξη και το επίπεδο φροντίδας, προστασίας, ψυχολογικής και σωματικής υγείας του ασυνόδευτου ανήλικου. Ο ανήλικος μπορεί να μην είναι ικανός ή πρόθυμος να δώσει προφορικά λεπτομερείς πληροφορίες ως απάντηση σε ορισμένες ερωτήσεις. Είναι επομένως σημαντικό ο επίτροπος να παρατηρεί πώς εκφράζεται το παιδί μέσω της γλώσσας του σώματός του. Για παράδειγμα, το παιδί μπορεί να είναι αποσυρμένο - κεφάλι και μάτια να είναι στραμμένα προς τα κάτω, τα χέρια κολλημένα σφιχτά στο σώμα, τα χέρια ενωμένα, η φωνή απαλή και χαμηλή σε ένταση- δείχνοντας στον/ην επίτροπο ότι μπορεί να υπάρχει κάποιο υποβόσκον πρόβλημα το οποίο το παιδί φοβάται να εξωτερικεύσει. Το Μέρος V δίνει την ευκαιρία στον/ην επίτροπο να σημειώσει αυτές τις λεπτομέρειες.

Μέρος VI - Συνέντευξη με ενήλικα που έχει αναλάβει τη φροντίδα του ανήλικου/Ανάδοχη Οικογένεια (όπου εφαρμόζεται): Οι ερωτήσεις παρέχουν πληροφορίες που θα συμβάλλουν στην αξιολόγηση της συγκεκριμένης φροντίδας και στον προσδιορισμό του κατά πόσον είναι σύμφωνη με το βέλτιστο συμφέρον του ασυνόδευτου ανήλικου.

Μέρος VII - Αποτύπωση του οικογενειακού περιβάλλοντος μέσω της ζωγραφικής: Συμπληρωματικά σε αυτό το μέρος οι ασυνόδευτοι ανήλικοι, ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητα τους μπορούν να ζωγραφίσουν και με αυτό τον τρόπο να σκιαγραφήσουν το οικογενειακό τους περιβάλλον και τις σχέσεις τους αλλά και να δώσουν πληροφορίες σχετικά με τον τόπο καταγωγής τους.

Μέρος VIII - Περίληψη και Προτάσεις: Θα πρέπει να συμπληρωθεί προσεκτικά με λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με το ατομικό σχέδιο δράσης για την μετέπειτα παρακολούθηση της περίπτωσης. Πρέπει να υποδεικνύεται ο υπεύθυνος επαγγελματίας για την κάθε επιμέρους πράξη καθώς και το χρονοδιάγραμμα ενεργειών, θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα σαφές ατομικό σχέδιο δράσης το οποίο να συμπληρώνεται από κοινού με τους επαγγελματίες που σχετίζονται με την φροντίδα και την προστασία του ανήλικου και να περιγράφει τις απαιτούμενες ενέργειες και τον αρμόδιο φορέα ή επαγγελματία. Επιπλέον, θα πρέπει να ενημερώνεται από τον Επίτροπο σε συνεργασία με τους επαγγελματίες που σχετίζονται με την προστασία και την φροντίδα του ανήλικου σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, μέχρι την εξεύρεση βιώσιμης λύσης για τον ασυνόδευτο ανήλικο.

4. Συχνότητα επικαιροποίησης του προτύπου από τον επίτροπο και ορισμός επιβλέποντος προσώπου

Η αξιολόγηση του βέλτιστου συμφέροντος θα πρέπει να επικαιροποιείται περιοδικά, δεδομένου ότι οι περιστάσεις μπορεί να έχουν αλλάξει και αυτό που αποφασίστηκε σε μία συγκεκριμένη χρονική στιγμή για τον ανήλικο, να μην εξακολουθεί να εξυπηρετεί το βέλτιστο συμφέρον του ανήλικου σε μεταγενέστερη φάση της πα-

ρακολούθησης. Η περιοδικότητα της επικαιροποίησης εξαρτάται από το πλαίσιο στο οποίο διαμένει ο ανήλικος και από τις ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν σε κάθε περίπτωση. Ενδεικτικές περιστάσεις στις οποίες απαιτείται επικαιροποίηση του προτύπου, αποτελούν, η αλλαγή πλαισίου διαμονής του ανήλικου, αλλαγές που αφορούν ή επηρεάζουν το νομικό καθεστώς του ανήλικου, εντοπισμός νέων αναγκών προστασίας ή φροντίδας (ιατρικά θέματα, ψυχοκοινωνικά θέματα, ζητήματα ένταξης ή πρόσβασης στην αγορά εργασίας κ.α.) και ζητήματα που αφορούν την καθημερινότητα του ανήλικου. Ειδικότερα ζητήματα της περιοδικότητας, των διαδικασιών και των αρμοδίων επαγγελματιών για την τήρηση και επικαιροποίηση του ατομικού σχεδίου δράσης είναι δυνατό να ρυθμίζονται από άλλα πρότυπα ή διαδικασίες που εκπονεί το Ε.Κ.Κ.Α.

Ο Επίτροπος, αφού έχει ακολουθήσει τις ως άνω διαδικαστικές εγγυήσεις και ιδίως αφού έχει προηγηθεί,

α) διαβούλευση με επαγγελματίες και πρόσωπα που σχετίζονται με την προστασία και φροντίδα του ανήλικου, όπως υπεύθυνοι κέντρων φιλοξενίας ή πρόσωπα αναφοράς, ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί, δικηγόροι, δάσκαλοι, πρόσωπα από το οικογενειακό ή το ευρύτερο υποστηρικτικό περιβάλλον του ανήλικου κ.α.

β) συμπλήρωση της αξιολόγησης με τον τρόπο που υποδεικνύεται ως άνω και βάσει κατευθυντήριων οδηγιών που εκπονεί το Ε.Κ.Κ.Α.

γ) συγκέντρωση των απαιτούμενων εγγράφων, όπου υπάρχουν που τεκμηριώνουν τις πληροφορίες που έχει συλλέξει για το ανήλικο.

Υποβάλλει την αξιολόγηση του βέλτιστου συμφέροντος στην Διεύθυνση Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, στην οποία ορίζεται συγκεκριμένο προσωπικό, το οποίο παρέχει υποστήριξη για τη διασφάλιση της ποιότητας της αξιολόγησης, όπως ενδεικτικά για τον τρόπο διενέργειας της αξιολόγησης και για τη συνοχή και την περιεκτικότητα των πληροφοριών. Επιπλέον, κατευθύνει τον Επίτροπο προκειμένου να ενσωματωθούν όλες οι απαραίτητες επιπλέον πληροφορίες ή τυχόν διευκρινήσεις που απαιτούνται να συμπληρωθούν προκειμένου να εξασφαλιστεί η βέλτιστη ποιότητα της αξιολόγησης. Το πρότυπο αξιολόγησης βέλτιστου συμφέροντος καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του ασυνόδευτου ανήλικου.

Το αρμόδιο τμήμα Συντονισμού, Υποστήριξης και Αξιολόγησης των επαγγελματιών επιτρόπων εποπτεύει τα πρότυπα αξιολόγησης βέλτιστου συμφέροντος που υποβάλλονται από τους επαγγελματίες επιτρόπους και τα καταχωρεί στο Μητρώο ασυνόδευτων ανήλικων. Η συγκεκριμένη εποπτεία των προτύπων αξιολόγησης του βέλτιστου συμφέροντος αποσκοπεί και στην αξιολόγηση του έργου των επαγγελματιών επιτρόπων.

5. Τρόπος λήψης της απόφασης στο πλαίσιο της αξιολόγησης του βέλτιστου συμφέροντος.

Προκειμένου να ληφθεί μια απόφαση που αφορά το παιδί, ο Επίτροπος θα πρέπει να επιδιώξει να ενεργοποιήσει τους επαγγελματίες που πλαισιώνουν τον ανήλικο και γνωρίζουν την υπόθεση του προκειμένου να εκφράσουν την άποψή τους. Η αξιολόγηση του βέλτιστου συμφέροντος είναι καθήκον του επιτρόπου, αλλά είναι και μια

διαδικασία που θα πρέπει να εμπλουτίζεται από την οπτική του κάθε επαγγελματία και προσώπου που σχετίζεται με την προστασία ή φροντίδα του ανήλικου. Επιπλέον, ο ανήλικος θα πρέπει να ενημερώνεται σε όλα τα στάδια για κάθε θέμα που τον αφορά και να ενθαρρύνεται και να ενδυναμώνεται για να εκφράζει την άποψή του. Οι απόψεις του πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητά του. Σε κάθε περίπτωση, ο Επίτροπος έχοντας συνεκτιμήσει τις απόψεις των εμπλεκόμενων επαγγελματιών και άλλων προσώπων από το περιβάλλον του παιδιού, αλλά και του ίδιου του παιδιού, θα πρέπει, να προβαίνει ο ίδιος ή ο αρμόδιος επαγγελματίας ή άλλο πρόσωπο επιφορτισμένο με συγκεκριμένα καθήκοντα ή αρμοδιότητες, σε επί μέρους ενέργειες με γνώμονα το βέλτιστο συμφέρον του ανήλικου και προς επίτευξη των επιμέρους στόχων που έχουν τεθεί κατά την αξιολόγηση του βέλτιστου συμφέροντος.

Στην αξιολόγηση του βέλτιστου συμφέροντος, ο Επίτροπος θα πρέπει να αναφέρει τυχόν αντίθετες απόψεις που έχουν εκφραστεί από άλλους επαγγελματίες και πρόσωπα που εμπλέκονται στην προστασία ή φροντίδα του ανήλικου. Σε περίπτωση που η πρόταση του επιτρόπου επί συγκεκριμένης πράξης ή ενέργειας έρχεται σε αντίθεση με την άποψη του συγγενούς που έχει οριστεί ως συνεπίτροπος, η διαφορά/διαφωνία εισάγεται προς επίλυση ενώπιον του Εποπτικού Συμβουλίου με την ορισμένη από το νόμο διαδικασία και όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 11 του κανονισμού Λειτουργίας του Εποπτικού Συμβουλίου. Ειδικότερα, για τις περιπτώσεις που ο επαγγελματίας Επίτροπος πρόκειται να εμπιστευτεί τη διαβίωση του ανήλικου, είτε σε ανάδοχη οικογένεια είτε σε διαμέρισμα υποστηριζόμενης διαβίωσης, διενεργεί αξιολόγηση βέλτιστου συμφέροντος για το συγκεκριμένο σκοπό προκειμένου να ακολουθήσει η λήψη αδειών όπως ορίζεται στις κείμενες διατάξεις και στη συνέχεια ακολουθείται η διαδικασία, όπως ορίζεται στον κανονισμό Λειτουργίας του Εποπτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που υπάρχουν αντιρρήσεις του επιτρόπου ως προς το πλαίσιο στέγασης και διαβίωσης του ανήλικου, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 12 του κανονισμού Λειτουργίας του Εποπτικού Συμβουλίου.

III. Καθορισμός βέλτιστου συμφέροντος

Ο καθορισμός του βέλτιστου συμφέροντος αποτελεί μία επίσημη διαδικασία στην οποία θα πρέπει να ακολουθούνται αυστηρές διαδικαστικές εγγυήσεις και αποσκοπεί στον προσδιορισμό του βέλτιστου συμφέροντος του παιδιού σε περιπτώσεις που επίκειται η λήψη καθοριστικών για το μέλλον του αποφάσεων.³ Συνεπώς, με τις παρούσες επιδιώκεται ο καθορισμός των ρόλων και των αρμοδιοτήτων των οργάνων της Επιτροπείας, των ομάδων εργασίας που υποβοηθούν το ρόλο του Εποπτικού Συμβουλίου και τυχόν άλλων εμπλεκόμενων φορέων παιδικής προστασίας στη διαδικασία καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος.

³ Το 2008, η Υπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες εξέδωσε κατευθυντήριες γραμμές για τον «Καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος του Παιδιού», οι οποίες επικαιροποιήθηκαν τον Νοέμβριο του 2018. UNHCR, 2018 Guidelines on Assessing and Determining the Best Interests of the Child

1. Βασικές αρχές που διέπουν τη διαδικασία καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος.

1. Τα πρόσωπα που εμπλέκονται στη διαδικασία καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένα ή να διαθέτουν άριστη γνώση της διαδικασίας καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος, αλλά και των τομέων παιδικής προστασίας και ιδίως της προστασίας των ασυνόδευτων ανηλίκων.

2. Τα πρόσωπα που εμπλέκονται στη διαδικασία καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος θα πρέπει να απέχουν από τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων ασυνόδευτων ανηλίκων, δηλώνοντας κώλυμα, εφόσον συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το άρθρο 6 του κανονισμού Λειτουργίας του Εποπτικού Συμβουλίου.

3. Τα πρόσωπα που εμπλέκονται στη διαδικασία καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος θα πρέπει να υπόκεινται σε κανόνες ηθικής, δεοντολογίας και εχεμύθειας, να διατηρούν την αντικειμενικότητα τους και να μεριμνούν για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων του ανηλίκου καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας.

4. Η διαδικασία καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος θα πρέπει να διασφαλίζει την ουσιαστική συμμετοχή του ανηλίκου με κάθε πρόσφορο τρόπο και να βασίζεται στην εξατομικευμένη εξέταση και αξιολόγηση της κάθε περίπτωσης, λαμβάνοντας υπόψη τις προτάσεις του Επιτρόπου, όλα τα επιμέρους ζητήματα προστασίας που αφορούν την περίπτωση και διασφαλίζοντας ότι όλες οι αποφάσεις λαμβάνονται σύμφωνα με το βέλτιστο συμφέρον του ανηλίκου.

5. Η διαδικασία καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος θα πρέπει να συνάδει με το περιεχόμενο της Διεθνούς Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού.

2. Ο καθορισμός του βέλτιστου συμφέροντος αποσκοπεί ιδίως στα ακόλουθα:

α) Στην ενίσχυση ή αποκατάσταση/εξασφάλιση της προστασίας, της ασφάλειας και της ευημερίας των ασυνόδευτων ανηλίκων και ιδίως αυτών που τελούν σε περαιτέρω κίνδυνο ή εμφανίζουν ιδιαίτερες ευαλωτότητες.

β) Στον προσδιορισμό και την υιοθέτηση βιώσιμων λύσεων για τους ασυνόδευτους ανηλίκους.

3. Περιπτώσεις στις οποίες απαιτείται ο καθορισμός του βέλτιστου συμφέροντος

Ο καθορισμός του βέλτιστου συμφέροντος, μετά από αιτιολογημένη πρόταση του επιτρόπου προς το Εποπτικό Συμβούλιο λαμβάνει χώρα σε περιπτώσεις που επίκειται η λήψη σοβαρών αποφάσεων για το μέλλον του ασυνόδευτου ανηλίκου, κατά την έννοια του άρθρου 19 παρ. 5 του ν. 4554/2018 και συγκεκριμένα:

α) Σε περιπτώσεις που υπάρχει υπόνοια για κακοποίηση, παραμέληση ή εκμετάλλευση που λαμβάνει χώρα στο κέντρο φιλοξενίας ή προσωρινής διαμονής ή ασκείται από συγγενή που έχει αναλάβει την πραγματική φροντίδα του ασυνόδευτου ανηλίκου, όπου ο Επίτροπος θα πρέπει είτε να εισηγείται την άμεση απομάκρυνση του ανηλίκου είτε τη λήψη προσωρινών μέτρων παροχής προστασίας ή παρακολούθησης, λαμβάνοντας υπόψη τη βαρύτητα του περιστατικού και λοιπούς παράγοντες.

β) Σε περιπτώσεις μετεγκατάστασης του ανηλίκου

σε άλλο κράτος μέλος, μέσω της υπηρεσίας Ασύλου ή μέσω άλλων διακρατικών συμφωνιών, όπου ο Επίτροπος θα εισηγείται αν είναι προς το βέλτιστο συμφέρον ή όχι του ανηλίκου η μετεγκατάσταση του, λαμβάνοντας ιδίως υπόψη παράγοντες που αφορούν την ενδεχόμενη ένταξη και την ευημερία του ανηλίκου στην Ελλάδα (π.χ. παρακολούθηση τυπικής εκπαίδευσης, ύπαρξη υποστηρικτικού ή κοινωνικού δικτύου, πρόσβαση στην απασχόληση, νομικό καθεστώς και δυνατότητα ανένανσης κ.λπ.), καθώς και τις αντίστοιχες προοπτικές της ενδεχόμενης μετεγκατάστασης του σε άλλη χώρα.

γ) Σε περιπτώσεις οικογενειακής επανένωσης, αν υπάρχει σοβαρή αμφιβολία για τη σχέση του ασυνόδευτου ανηλίκου με τον συγγενή που πρόκειται να επανενωθεί ή αν υπάρχει ιστορικό κακοποίησης, παραμέλησης, εκμετάλλευσης από πλευράς του συγγενή ή σοβαρές ενδείξεις ότι ο ανήλικος δε θα λάβει τη δέουσα φροντίδα, όπου ο Επίτροπος θα εισηγείται είτε ότι δεν είναι προς το βέλτιστο συμφέρον του ανηλίκου η συγκεκριμένη οικογενειακή επανένωση ή θα αιτείται την λήψη περαιτέρω μέτρων προκειμένου να διασφαλιστεί ότι εφόσον λάβει χώρα η οικογενειακή επανένωση, η περίπτωση θα παρακολουθείται από κάποια αρμόδια κοινωνική υπηρεσία.

δ) Σε περιπτώσεις οικειοθελούς επιστροφής στη χώρα καταγωγής, όπου ο Επίτροπος θα εισηγείται αν είναι ή όχι προς το βέλτιστο συμφέρον του ανηλίκου η οικειοθελής επιστροφή στη χώρα. Ειδικότερα δε, πριν την παραπομπή του ανηλίκου σε πρόγραμμα εθελούσιας επιστροφής, ο Επίτροπος θα συλλέγει και θα αξιολογεί κάθε χρήσιμο στοιχείο αναφορικά με την οικογενειακή και εν γένει κατάσταση του παιδιού τόσο στην Ελλάδα όσο και στη χώρα καταγωγής, λαμβάνοντας ακόμα τις απόψεις του ίδιου του ανηλίκου, των προσώπων που είναι υπεύθυνοι για τη φροντίδα ή τη φιλοξενία του αλλά και των γονέων ή κηδεμόνων του πίσω στη χώρα καταγωγής.

ε) Σε θέματα που άπτονται σοβαρών μη επειγόντων προβλημάτων υγείας που απαιτούν μετάβαση στο εξωτερικό, αναπηρίας, θρησκευτικών πεποιθήσεων, μεταβολής αστικής κατάστασης, όπου ο Επίτροπος θα εισηγείται αν είναι προς το βέλτιστο συμφέρον του ανηλίκου οποιαδήποτε πράξη σχετίζεται με τις ως άνω διαδικασίες όπως ενδεικτικά σύναψη γάμου ή συμφώνου συμβίωσης, αλλαγή θρησκευματος, νομική αναγνώριση ταυτότητας φύλου, κ.α.

στ) Σε περιπτώσεις σοβαρών μη επειγόντων ιατρικών πράξεων, όπου ο Επίτροπος θα εισηγείται αν είναι ή όχι προς το βέλτιστο συμφέρον του ανηλίκου η διενέργεια ιατρικής πράξης (όπως, ενδεικτικά η διενέργεια χειρουργικών επεμβάσεων αποκατάστασης και η διακοπή κύησης) έχοντας λάβει προηγουμένως υπόψη τις συστάσεις ή τη γνώμη του ειδικού ιατρικού προσωπικού.

ζ) Σε περίπτωση αμφιβολίας ως προς την ανηλικότητα, όπου ο Επίτροπος θα εισηγείται αν είναι ή όχι προς το βέλτιστο συμφέρον του ανηλίκου, η διενέργεια περαιτέρω πράξεων για τη διαπίστωση της ανηλικότητας κατά την κείμενη νομοθεσία.

4. Διαδικασία καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος
Η διαδικασία καθορισμού βέλτιστου συμφέροντος

λαμβάνει χώρα με την υποβολή αιτιολογημένης πρότασης καθορισμού βέλτιστου συμφέροντος στη γραμματεία του Εποπτικού Συμβουλίου. Σε περιπτώσεις, όπου έχει οριστεί άλλο κατάλληλο πρόσωπο ως επίτροπος (π.χ. συγγενής ή κοινωνικός λειτουργός αρμόδιος κοινωνικής υπηρεσίας) και όχι επαγγελματίας επίτροπος του Ε.Κ.Κ.Α., το πρόσωπο αυτό απευθύνεται στη γραμματεία του Εποπτικού Συμβουλίου για την υποβολή αιτιολογημένης πρότασης.

Η γραμματεία του Εποπτικού Συμβουλίου συνεπικουρεί αυτόν και λαμβανομένης υπόψη της φύσεως της υποθέσεως και του είδους της αποφάσεως που πρόκειται να ληφθεί, δύναται να διαβιβάσει σχετικό αίτημα στη Διεύθυνση Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Ε.Κ.Κ.Α., προκειμένου να οριστεί επαγγελματίας συνεπίτροπος, ο οποίος θα συμβάλλει στη διαδικασία καθορισμού βέλτιστου συμφέροντος. Σε περιπτώσεις που κρίνεται από τη Διεύθυνση Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Ε.Κ.Κ.Α. ότι η περίπτωση δεν χρήζει ορισμού επαγγελματία συνεπίτροπου, προσωπικό της Διεύθυνσης συντρέχει τον επίτροπο στη διαδικασία συμπλήρωσης του προτύπου αλλά και ευρύτερα κατά τη διαδικασία καθορισμού βέλτιστου συμφέροντος.

4.1 Διαδικασία συλλογής δεδομένων από τον επαγγελματία επίτροπο

1. Μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης του βέλτιστου συμφέροντος, ο επαγγελματίας επίτροπος εντοπίζει την ανάγκη διεξαγωγής της διαδικασίας καθορισμού βέλτιστου συμφέροντος, κατά τις παραπάνω περιπτώσεις. Το τμήμα Συντονισμού, Υποστήριξης και Αξιολόγησης των επαγγελματιών επιτρόπων δύναται κατά την άσκηση των καθηκόντων εποπτείας, να επισημάνει την ανάγκη καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος και να συστήσει στον επίτροπο την υποβολή αιτιολογημένης πρότασης στο Εποπτικό Συμβούλιο για καθορισμό βέλτιστου συμφέροντος.

2. Αξιολογεί την γενικότερη κατάσταση του ανηλίκου προσδιορίζοντας σαφώς το νομικό του καθεστώς, την ανάγκη που θα πρέπει να εξυπηρετηθεί, καθώς και τυχόν επί μέρους ζητήματα προστασίας που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν.

3. Διενεργεί συνεντεύξεις τόσο με τον ίδιο τον ανήλικο, όσο και με επαγγελματίες ή πρόσωπα που σχετίζονται με την προστασία ή φροντίδα του ανηλίκου, οι οποίες μπορούν να διεξάγονται τόσο στο χώρο που διαμένει ο ανήλικος όσο και εκτός.

4. Συμπληρώνει το έντυπο της αιτιολογημένης πρότασης για καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος και το υποβάλλει στο Εποπτικό Συμβούλιο (εφεξής πρότυπο καθορισμού βέλτιστου συμφέροντος), με τον τρόπο που υποδεικνύεται παρακάτω (ενότητα 4.2) και συμπεριλαμβάνει ιδίως, την άποψη του ανηλίκου ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητα του, αλλά και των επαγγελματιών ή προσώπων που σχετίζονται με την προστασία ή φροντίδα του ανηλίκου. Εντοπίζει και προσδιορίζει σαφώς τα ζητήματα προστασίας που αντιμετωπίζει ο ανήλικος, παραθέτει αντικειμενικά τις διαθέσιμες επιλογές και υποβάλλει συγκεκριμένη πρόταση ή προτάσεις για τη λήψη των αντίστοιχων αποφάσεων, βάση της αξιολόγησης του βέλτιστου συμφέροντος του ανηλίκου.

5. Συγκεντρώνει τα έγγραφα του ανηλίκου τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία και τους ισχυρισμούς που περιλαμβάνονται στο πρότυπο του Ε.Κ.Κ.Α. για καθορισμό βέλτιστου συμφέροντος.

6. Μεριμνά ώστε τα επί μέρους έγγραφα, όπως ιατρικές εξετάσεις, πιστοποιητικά γέννησης κ.ά. να επισυνάπτονται στο πρότυπο του Ε.Κ.Κ.Α. για καθορισμό βέλτιστου συμφέροντος, όπου και όταν αυτό απαιτείται.

7. Υποβάλλει το πρότυπο του Ε.Κ.Κ.Α. για καθορισμό βέλτιστου συμφέροντος στη γραμματεία του Εποπτικού Συμβουλίου, η οποία διαβιβάζει το πρότυπο σε συγκεκριμένη ομάδα εργασίας, η οποία συνεπικουρεί το Εποπτικό Συμβούλιο στη διαδικασία του καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος (βλ. ενότητες 4.3 και 4.4).

4.2 Τρόπος συμπλήρωσης του προτύπου του Ε.Κ.Κ.Α. για τον καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος Στο πρότυπο του Ε.Κ.Κ.Α. για τον καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται οι παρακάτω πληροφορίες:

Μέρος I: Περιγραφή της συνολικής κατάστασης της κάθε ατομικής περίπτωσης ασυνόδευτου ανηλίκου με αναφορά ιδίως, στα προσωπικά στοιχεία και πληροφορίες και στο λόγο προτεραιοποίησης της υπόθεσης, αναφορά σε τυχόν διαδικασία αναζήτησης και εντοπισμού μελών της οικογένειας, αναφορά στις συνεντεύξεις που έχουν ήδη γίνει με τον ανήλικο και στους φορείς και πρόσωπα που συμμετέχουν στις συνεντεύξεις, καθώς και στην προσκόμιση όλων των τυχόν συνοδευτικών εγγράφων που αποδεικνύουν τις πληροφορίες που καταγράφονται στο ιστορικό της κάθε υπόθεσης.

Μέρος II: Αναλυτική αναφορά των διαθέσιμων επιλογών για τον ασυνόδευτο ανήλικο και των προτάσεων, οι οποίες θα πρέπει να βασίζονται σε πληροφορίες που αφορούν, ιδίως, τα εξής:

α. Κατάσταση προσωρινής διαμονής ή φιλοξενίας του ασυνόδευτου ανηλίκου, καθώς και πληροφορίες για το οικογενειακό περιβάλλον που βρίσκεται στη χώρα καταγωγής ή σε ενδεχόμενη χώρα προορισμού/οικογενειακής επανένωσης, καθώς και το κατά πόσον ο ασυνόδευτος ανήλικος επιθυμεί την επικοινωνία και την επανένωση με κάποιο μέλος της οικογένειάς του. Σε περίπτωση που ο ανήλικος επιθυμεί την επικοινωνία ή επανένωση με την οικογένειά του, είναι σημαντικό να αναζητηθούν και να καταγραφούν πληροφορίες που αφορούν τη σύσταση της οικογένειας, της συνθήκης διαβίωσης καθώς την συχνότητα των επαφών του ασυνόδευτου ανηλίκου με τα μέλη της οικογένειάς του.

β. Ιστορικό ασυνόδευτου ανηλίκου πριν τον αποχωρισμό από την οικογένειά του, με έμφαση σε πληροφορίες που αφορούν τη ζωή του ασυνόδευτου ανηλίκου πριν τον αποχωρισμό.

γ. Εκτίμηση της συνολικής τρέχουσας κατάστασης του ανηλίκου, λαμβάνοντας υπόψη όλους τους παράγοντες που έχουν παραπάνω αναφερθεί κατά την αξιολόγηση του βέλτιστου συμφέροντος του ασυνόδευτου ανηλίκου και συγκεκριμένα στο Μέρος III - Ανάγκες Προστασίας και Αξιολόγηση Αναγκών Φροντίδας.

δ. Διαθέσιμες επιλογές για τον ασυνόδευτο ανήλικο καθώς και επί μέρους ανάλυσή τους, λαμβάνοντας υπόψη

τη γνώμη και τις επιθυμίες του ασυνόδευτου ανηλίκου επί των επιλογών αυτών. Στην ενότητα αυτή, θα πρέπει να παρουσιαστούν αντικειμενικά οι υπάρχουσες διαθέσιμες επιλογές για τον κάθε ασυνόδευτο ανήλικο και να συνεκτιμηθούν παράγοντες όπως, η ηλικία και η ωριμότητα, το πολιτισμικό υπόβαθρο και τυχόν σύνδεση του ασυνόδευτου ανηλίκου με την κοινότητα, η ταυτότητα του ασυνόδευτου ανηλίκου - ιδίως φύλο, σεξουαλικός προσανατολισμός, εθνοτική καταγωγή, θρησκεία και πεποιθήσεις, κουλούρα, προσωπικότητα -, οι συγκεκριμένες βασικές, ψυχοσυναισθηματικές και άλλες ιδιαίτερες ανάγκες του ασυνόδευτου ανηλίκου, καθώς και οι προοπτικές αυτονομίας κατά την ενηλικίωση.

Μέρος III: Παρουσιάζονται αναλυτικά οι συστάσεις και η αιτιολόγηση για κάθε μία από αυτές σε σχέση με την προτεινόμενη βιώσιμη λύση που αφορούν στο βέλτιστο συμφέρον του παιδιού.

Ο επαγγελματίας επίτροπος δύναται να χρησιμοποιήσει τις πληροφορίες που έχει ήδη συγκεντρώσει στα πλαίσια της αξιολόγησης του βέλτιστου συμφέροντος, αφού έχει βεβαιωθεί ότι είναι πλήρως επικαιροποιημένες και σε κάθε περίπτωση αφού ενημερώσει τον ασυνόδευτο ανήλικο σχετικά με το περιεχόμενο του προτύπου καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος, για το πώς θα χρησιμοποιηθούν οι πληροφορίες που συλλέγονται και σχετικά με το ισχύον πλαίσιο για την εμπιστευτικότητα και τα όριά της.

4.3 Ρόλος της ομάδας εργασίας και υποβοήθησης του Εποπτικού Συμβουλίου

Η αρμόδια ομάδα εργασίας με σκοπό την υποβοήθηση του έργου του Εποπτικού στη διαδικασία καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος, αποτελείται από υπαλλήλους του Ε.Κ.Κ.Α. ή και από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες και αναλαμβάνει τη συνολική εποπτεία των προτύπων που υποβάλλονται μαζί με την αιτιολογημένη πρόταση των Επιτρόπων στη γραμματεία του Εποπτικού Συμβουλίου για καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος.

Σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Ε.Κ.Κ.Α., όπου απαιτείται, παρέχει υποστήριξη προς τους επιτρόπους προκειμένου τα πρότυπα που υποβάλλονται στο Εποπτικό Συμβούλιο να είναι όσο το δυνατόν πιο πλήρη και άρτια για τον καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος. Ειδικότερα, παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες στους Επιτρόπους προκειμένου να ενσωματωθούν όλες οι απαραίτητες επιπλέον πληροφορίες ή τυχόν διευκρινήσεις που απαιτούνται, προκειμένου να εξασφαλιστεί η βέλτιστη ποιότητα και περιεκτικότητα της αξιολόγησης. Ειδικά, για τις περιπτώσεις μετεγκατάστασης μέσω διακρατικών ή άλλων συμφωνιών, η ομάδα εργασίας συνεργάζεται στενά με τη Διεύθυνση Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων και προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες για την ολοκλήρωση της διαδικασίας μετεγκατάστασης των υποθέσεων για τις οποίες έχει γίνει ο καθορισμός του βέλτιστου συμφέροντος από το Εποπτικό Συμβούλιο.

4.4 Πλαίσιο συνεργασίας Εποπτικού Συμβουλίου και ομάδας εργασίας

1. Η ομάδα εργασίας μεριμνά ώστε να είναι έτοιμοι και ολοκληρωμένοι οι φακέλοι που τίθενται στη διάθεση

των μελών του Εποπτικού Συμβουλίου για τον καθορισμό βέλτιστου συμφέροντος, τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν την ημερομηνία συνεδρίασης του Εποπτικού. Οι συνεδριάσεις για τον καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος θα πρέπει να λαμβάνουν χώρα σε τακτικές συνεδριάσεις μέσα στο μήνα και σε έκτακτες περιπτώσεις, κατόπιν σύγκλησης από τον πρόεδρο του Εποπτικού Συμβουλίου.

2. Ο πρόεδρος του Εποπτικού Συμβουλίου λαμβάνοντας υπόψη τυχόν εισηγήσεις της ομάδας εργασίας για προτεραιοποίηση υποθέσεων καθορισμού βέλτιστου συμφέροντος, αποφασίζει την προτεραιοποίησή τους και σε περίπτωση που κρίνει, ότι κάποιες πρέπει να εξεταστούν εκτάκτως, εκτός προγραμματισμένων συνεδριάσεων, συγκαλεί έκτακτη συνεδρίαση.

3. Η ομάδα εργασίας, παράλληλα με την υποβολή των φακέλων που τίθενται στη διάθεση του Εποπτικού, δύναται να εισηγηθεί στον πρόεδρο του Εποπτικού Συμβουλίου τη συμμετοχή τρίτων προσώπων, ιδίως του Επιτρόπου, του Συνεπιτρόπου, του ίδιου του ανηλίκου ή επαγγελματιών που έχουν επιφορτιστεί με τη φροντίδα ή φιλοξενία του ανηλίκου ή εμπειρογνομόνων με εξειδικευμένες γνώσεις στην παιδική προστασία και στην προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων, προκειμένου να συμβάλλουν στην αποτελεσματική διαχείριση και εξέταση των υποθέσεων. Για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων, τα άνω πρόσωπα έχουν πρόσβαση μόνο στις πληροφορίες της υπόθεσης που είναι απαραίτητες για τη διατύπωση της γνώμης τους. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 16 του κανονισμού Λειτουργίας του Εποπτικού Συμβουλίου περί εμπιστευτικότητας.

4. Σε κάθε συνεδρίαση του Εποπτικού Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος ανηλίκων θα πρέπει να ολοκληρώνεται η εξέταση των υποθέσεων που έχουν περιληφθεί στην ημερήσια διάταξη. Σε κάθε περίπτωση, ο αριθμός των περιπτώσεων που εισάγονται σε κάθε σχετική με τον καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος συνεδρίαση θα πρέπει να είναι εύλογος, δεδομένης της εις βάθος ανάλυσης και επεξεργασίας των ζητημάτων παιδικής προστασίας που τίθενται και για τα οποία απαιτείται η λήψη απόφασης.

5. Εάν κατά την εξέταση υποθέσεων για καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος της ημερήσιας διάταξης, το Εποπτικό Συμβούλιο αδυνατεί να προβεί αυθημερόν στη λήψη τελικής απόφασης, δύναται να αναβάλει άπαξ τη λήψη απόφασης από την ημερομηνία εξέτασης της υπόθεσης και συντάσσεται πρακτικό αναβολής λήψης απόφασης. Σε περίπτωση που το Εποπτικό Συμβούλιο κρίνει ότι ο υπό εξέταση φάκελος είναι ελλιπής και ότι απαιτείται η προσκόμιση ορισμένου εγγράφου ή οποιαδήποτε άλλη ενέργεια προκειμένου να είναι πλήρης, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα από τον επίτροπο και τυχόν άλλα άτομα που θα μνημονεύονται ρητά στο πρακτικό αναβολής του Εποπτικού Συμβουλίου, προκειμένου να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες για τη συμπλήρωση του φακέλου με τα απαιτούμενα έγγραφα ή στοιχεία εντός της οριζόμενης προθεσμίας.

6. Εάν κατά την εξέταση υποθέσεων για καθορισμό

βέλτιστου συμφέροντος το Εποπτικό Συμβούλιο θεωρήσει αναγκαία την παρουσία οποιουδήποτε τρίτου προσώπου πριν την λήψη της απόφασης, αναβάλλει τη συζήτηση της υπόθεσης. Στην περίπτωση αυτή, συντάσσεται πρακτικό αναβολής συζήτησης, προκειμένου να κληθεί σε ακρόαση το ανωτέρω πρόσωπο.

7. Τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου θα πρέπει να έχουν προετοιμαστεί με συγκεκριμένες παρατηρήσεις και ερωτήματα, έχοντας προηγουμένως μελετήσει τα πρότυπα των Επιτρόπων και το σύνολο του φακέλων που έχουν τεθεί στη διάθεσή τους, πριν από την εκάστοτε συνεδρίαση.

8. Τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου εξετάζουν με προσοχή τα στοιχεία της υπόθεσης και τις προτάσεις του επιτρόπου, διασκέπτονται και είτε αποφασίζουν θετικά ή αρνητικά επί της συγκεκριμένης πρότασης του επιτρόπου είτε αναβάλουν την λήψη απόφασης προκειμένου να συμπληρωθούν τυχόν πληροφορίες ή να γίνουν περαιτέρω ενέργειες από τον επίτροπο ή από άλλους επαγγελματίες ή πρόσωπα που εμπλέκονται στην φροντίδα ή στην προστασία του ανηλίκου.

9. Η ομάδα εργασίας για τον καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος ενημερώνεται εγγράφως σχετικά με την απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου και για τις τυχόν συγκεκριμένες προτάσεις, όπως και την αιτιολογία κάθε πρότασης, το προτεινόμενο πλάνο δράσης, όπου περιγράφονται αναλυτικά οι φορείς που εμπλέκονται και το χρονοδιάγραμμα εντός του οποίου θα πρέπει να γίνουν οι επί μέρους πράξεις. Η ομάδα εργασίας για τον καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος ενημερώνει στη συνέχεια τους επιτρόπους άμεσα και το αργότερο εντός πέντε ημερών μετά τη συνεδρίαση.

10. Σε περίπτωση που τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου έχουν διαφορετικές απόψεις μεταξύ τους, θα πρέπει να καταλήξουν σε μία τελική απόφαση, στην οποία θα πρέπει να μνημονεύονται όλες οι απόψεις που έχουν εκφραστεί στις συνεδριάσεις του Εποπτικού για την εκάστοτε περίπτωση. Σε περίπτωση όπου δεν είναι δυνατή η επίτευξη ομοφωνίας, η απόφαση λαμβάνεται κατά πλειοψηφία.

11. Η ομάδα εργασίας για τον καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος μεριμνά ώστε όλα τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου να έχουν ένα αντίγραφο του προτύπου που έχει συμπληρωθεί από τον Επίτροπο, στο οποίο θα πρέπει να ενσωματωθεί η τελική απόφαση των μελών του εποπτικού, η οποία και θα πρέπει να συνυπογραφεί από όλα τα παρόντα μέλη του Εποπτικού στην εκάστοτε συνεδρίαση.

12. Η ομάδα εργασίας για τον καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος μεριμνά ώστε όλα τα έντυπα, συνοδευτικά έγγραφα καθώς και τα έγγραφα που σχετίζονται με την εκάστοτε συνεδρίαση να τηρούνται σε ασφαλή χώρο, και οπωσδήποτε στο Μητρώο ασυνόδευτων ανηλίκων που τηρεί το Ε.Κ.Κ.Α.

13. Η ομάδα εργασίας για τον καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος σε συνεργασία με τον πρόεδρο του Εποπτικού Συμβουλίου και την Διεύθυνση Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Ε.Κ.Κ.Α. παρακολουθεί όλες τις εκκρεμείς υποθέσεις καθορισμού βέλτιστου

συμφέροντος χρησιμοποιώντας εργαλεία που διευκολύνουν την παρακολούθηση της κάθε περίπτωσης, αναγράφοντας κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία: κατάσταση της υπόθεσης, αν εκκρεμεί έκδοσης τελικής απόφασης, αν έχει εκδοθεί απόφαση θα πρέπει να αναφέρονται οι ενέργειες που πρέπει να ολοκληρωθούν καθώς και οι εμπλεκόμενοι φορείς, αν υπάρχει κάποιο λεπτομερές χρονοδιάγραμμα καθώς και αν έχει κλείσει αιτιολογημένα η υπόθεση.

14. Ειδικά για τις περιπτώσεις άρσης της διαφωνίας μεταξύ του επιτρόπου ασυνόδευτων ανηλίκων και του Εποπτικού Συμβουλίου αποφασίζει ο αρμόδιος κατά τόπον εισαγγελέας ανηλίκων και, όπου δεν υπάρχει, ο κατά τόπον αρμόδιος εισαγγελέας Πρωτοδικών.

4.5 Ενημέρωση του ανηλίκου, των επαγγελματιών και τυχόν άλλων τρίτων προσώπων σχετικά με την απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου.

1. Η απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό του βέλτιστου συμφέροντος θα πρέπει να καταχωρείται στο Μητρώο ασυνόδευτων ανηλίκων του Ε.Κ.Κ.Α. και να ενημερώνεται ο Επίτροπος αμελλητί.

2. Ο Επίτροπος μόλις λάβει γνώση σχετικά με την απόφαση οφείλει να ενημερώσει τον ανήλικο και τους επαγγελματίες ή τυχόν άλλα πρόσωπα ή φορείς που σχετίζονται με την προστασία/φροντίδα του ανηλίκου σχετικά με την απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου, το αργότερο εντός πέντε ημερών από την καταχώριση της απόφασης στο Μητρώο, καθώς και για τις περαιτέρω ενέργειες που θα πρέπει να γίνουν.

3. Οι Επίτροποι προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες για την εκτέλεση της απόφασης ή και παρακολουθούν την εφαρμογή της από τρίτους φορείς ή αρχές, όπου αυτό απαιτείται.

4.6 Κλείσιμο της υπόθεσης και δυνατότητα εκ νέου καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος από το Εποπτικό Συμβούλιο

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας καθορισμού βέλτιστου συμφέροντος και τη λήψη σχετικής απόφασης από το Εποπτικό Συμβούλιο, ο Επίτροπος θα πρέπει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εφαρμοστεί η απόφαση. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εκκρεμή ζητήματα παιδικής προστασίας, η συγκεκριμένη υπόθεση θεωρείται ολοκληρωμένη. Η απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου και τυχόν συνοδευτικά έγγραφα καταχωρούνται στο Μητρώο ασυνόδευτων ανηλίκων του Ε.Κ.Κ.Α.

Ο Επίτροπος μπορεί να αιτηθεί την επανεξέταση της υπόθεσης από το Εποπτικό Συμβούλιο σε περίπτωση που επέλθει ουσιώδης μεταβολή των συνθηκών ή προκύψουν ή υποβληθούν νέα ουσιώδη στοιχεία, τα οποία θα μπορούσαν να μεταβάλλουν την αρχική απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου. Σε αυτή την περίπτωση, υποβάλλεται επικαιροποιημένη αιτιολογημένη πρόταση από τον επίτροπο στη γραμματεία του Εποπτικού Συμβουλίου. Η ως άνω διαδικασία επανεξέτασης μπορεί να λάβει χώρα και αυτεπαγγέλτως από το Εποπτικό Συμβούλιο.

4.7 Περιπτώσεις που τίθενται στο αρχείο η αναστέλλονται

1. Αν μέχρι τη λήψη της απόφασης από το Εποπτικό Συμβούλιο έχει επέλθει η ενηλικίωσή του υπό εξέταση

ανηλικού ή έχει πιστοποιημένα αναχωρήσει αυτός/ή από τη χώρα, η υπόθεση θα τίθεται στο αρχείο. Η διαδικασία καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος λαμβάνει χώρα για ασυνόδευτους ανηλικούς, ήτοι για πρόσωπα που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους. Σε περιπτώσεις ανηλικών που αντιμετωπίζουν πρόβλημα σωματικής ή ψυχικής υγείας, τότε σε εύλογο διάστημα πριν την ενηλικίωση του, ο Επίτροπος θα πρέπει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την υποβολή του σε δικαστική συμπαράσταση.

2. Αν κατά τη διάρκεια της εξέτασης της υπόθεσης από το Εποπτικό Συμβούλιο, η επιτροπεία ανασταλεί βάσει

δηλωμένης εξαφάνισης του ανηλικού, η εξέταση της υπόθεσης αναστέλλεται από το Εποπτικό Συμβούλιο.

Άρθρο δεύτερο

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουλίου 2019

Η Αναπληρώτρια Υπουργός

ΘΕΑΝΩ ΦΩΤΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

