

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

“Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοποίησης και Αξιολόγησης Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου και Υπηρεσίες φιλοξενίας του”

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ Ε.Κ.Κ.Α. ΩΣ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α.) είναι Ν.Π.Δ.Δ., με έδρα την Αθήνα, εποπτευόμενο από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Συστάθηκε με το άρθρο 6 του Ν.3106/2003 με τον τίτλο Εθνικό Κέντρο Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας (Ε.Κ.Α.Κ.Β.) και μετονομάστηκε σε Ε.Κ.Κ.Α., με το άρθρο 20 του νόμου 3402/2005.

Σκοπός του Ε.Κ.Κ.Α. είναι ο συντονισμός του δικτύου παροχής υπηρεσιών κοινωνικής στήριξης σε άτομα, οικογένειες, πληθυσμιακές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης (άρθρο 6 παρ. 2 ν. 3106/2003). άτομα, οικογένειες και πληθυσμιακές ομάδες θεωρείται ότι χρήζουν άμεσα έκτακτης κοινωνικής βοήθειας, όταν αντιμετωπίζουν προβλήματα ενδοοικογενειακής βίας, παραμέλησης, εγκατάλειψης, φυγής από το σπίτι, κακοποίησης, έντονης συναισθηματικής φόρτισης, αδυναμίας κάλυψης των βασικών αναγκών διαβίωσης τους ή όταν αντιμετωπίζουν κοινωνικούς κινδύνους που προέρχονται από φυσικές καταστροφές ή από ατυχήματα με μεγάλο αριθμό θυμάτων.

Παράλληλα, το Ε.Κ.Κ.Α., στο πλαίσιο του ρόλου του ως τριτοβάθμιος φορέας, αναπτύσσει και υλοποιεί τις παρακάτω συντονιστικές δράσεις στον τομέα της πρόνοιας:

1. τα Εθνικά Μητρώα, τα οποία καταγράφουν, παρακολουθούν και αξιολογούν τις δραστηριότητες κοινωνικής φροντίδας και αλληλεγγύης, καθώς και τους δικαιούχους και επωφελούμενους από τις παροχές και τις υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας (Εθνικό Μητρώο Υιοθεσιών, Εθνικό Μητρώο Αναδοχής, Εθνικό Μητρώο Παιδικής Προστασίας, κ.ά.),
2. την Υπηρεσία Επιχειρησιακού Συντονισμού Δράσεων Παιδικής Προστασίας για τη στήριξη και διασύνδεση των φορέων παροχής υπηρεσιών παιδικής προστασίας,
3. εκθέσεις για θέματα κοινωνικής φροντίδας, αλληλεγγύης και προστασίας,
4. την Υπηρεσία Πιστοποίησης των φορέων ιδιωτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας, η οποία γνωμοδοτεί για την Ειδική Πιστοποίησή τους,
5. Την Υπηρεσία Ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων έργων, η οποία υλοποιεί προγράμματα κοινωνικής προστασίας, ευαισθητοποίησης και αντιμετώπισης του κοινωνικού αποκλεισμού,
6. Το Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (Κ.Δ.Β.Μ. 2) στην Αθήνα, το οποίο υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα (επαγγελματικής κατάρτισης, επιστημονικής εκπαίδευσης, ευαισθητοποίησης και δια βίου μάθησης) καθώς και επιστημονικές εκδηλώσεις (σεμινάρια, ημερίδες, ενημερωτικές συναντήσεις) για επαγγελματίες κοινωνικής προστασίας, ενδιαφερόμενους και εθελοντές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1.1 Αντικείμενο του Έργου

Το έργο θα υλοποιηθεί με ευθύνη του Ε.Κ.Κ.Α και έχει ως αντικείμενο την υποβολή, διαχείριση και διεκπεραίωση των αιτήσεων πιστοποίησης των ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα μέσω του προβλεπόμενου από την Γ.Π : Π(2)γ / οικ.34029 (ΦΕΚ 1163/ τ.β/10-4-2012) ΚΥΑ των Υπουργείων Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοποίησης και Αξιολόγησης Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου.

Ειδικότερα στο εν λόγω Σύστημα θα διασυνδέονται και θα διαλειτουργούν οι φορείς και οι αρμόδιες υπηρεσίες για την διεκπεραίωση της διαδικασίας πιστοποίησης. Οι πιστοποιημένοι φορείς θα υπόκεινται σε συνεχή παρακολούθηση, έλεγχο και αξιολόγηση μέσω του ΠΣΠΑ και των εκάστοτε εντεταλμένων οργάνων του Υπουργείου και των Περιφερειών .

Το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α.) στο πλαίσιο των θεσμικών αρμοδιοτήτων του έχει την ευθύνη της Γνωμοδότησης για την Πιστοποίηση των Φορέων παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας του ιδιωτικού τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο) προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΥΠ.Ε.Κ.ΥΠ).

Η Απόφαση χορήγησης Πιστοποίησης στους Φορείς που δραστηριοποιούνται στον χώρο της παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας εναπόκειται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, το οποίο έχει αρμοδιότητα της έκδοσης σχετικής Απόφασης, κατόπιν της Γνωμοδότησης του Ε.Κ.Κ.Α.

Η Πιστοποίηση ενός Φορέα αποτελεί θεσμική αναγνώριση ότι ο Φορέας διαθέτει συγχρόνως κατάλληλη νομική προσωπικότητα, τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά και εμπειρία, καθώς και τις προϋποθέσεις τήρησης των προδιαγραφών ποιότητας, που υπαγορεύονται από το υπάρχον θεσμικό πλαίσιο. Η Πιστοποίηση αποτελεί πλέον απαραίτητη προϋπόθεση για την συμμετοχή των Φορέων σε εθνικές ή ευρωπαϊκές χρηματοδοτήσεις και δράσεις.

Το θεσμικό πλαίσιο της Πιστοποίησης Φορέων στην παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας υπαγορεύεται από το Ν.2646/1998 (ΦΕΚ 236/Α/20-10-1998) και η διαδικασία και τα κριτήρια χορήγησης της Πιστοποίησης από την Κοινή Υπουργική Απόφαση (Κ.Υ.Α.) των Υπουργείων Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με αριθμ. Γ.Π: Π(2)γ/οικ. 34029/22-03-2012 (Φ.Ε.Κ 1163/τ.Β/10-04-2012).

Στο Ε.Κ.Κ.Α ανατίθενται η αρμοδιότητα της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος προαναφερόμενου βάσει του άρθρου 5 παρ 1 και 2 της προαναφερόμενης ΚΥΑ .

1.2 Υπάρχουσα Υποδομή & Διαδικασία υποβολής Αίτησης - Διάρκεια πιστοποίησης

Η διαδικασία Πιστοποίησης σήμερα δεν πραγματοποιείται διαδικτυακά, μέσω του προβλεπόμενου Πληροφορικού Συστήματος, αξιοποιεί όμως στο μέτρο του δυνατού τα σύγχρονα μέσα ηλεκτρονικής επικοινωνίας. Ακολουθώντας, περιγράφεται συνοπτικά η διαδικασία για την πιστοποίηση, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Στη Δ/νση Συντονισμού και Οργάνωσης και συγκεκριμένα στο Τμήμα Αξιολόγησης Έργου διεκπεραιώνονται μέχρι και σήμερα τα αιτήματα των φορέων για την πιστοποίηση βάσει της υπ' αριθμ. Γ.Π.:Δ28/21734/916 – 17/10/2012 έγγραφο του τότε Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας περί έναρξης της προσωρινής διαδικασίας πιστοποίησης.

Στην εν λόγω διαδικασία συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι παράγοντες της πιστοποίησης (Φορείς-Περιφερειακή Ενότητα-Υπουργείο) και οι Φορείς καταθέτουν στο Ε.Κ.Κ.Α 2 CD (1ο cd περιλαμβάνει την αίτηση της πιστοποίησης και το 2^ο cd περιλαμβάνει τα τεκμήρια πιστοποίησης).

Οι Φορείς που θα υποβάλουν για πρώτη φορά Αίτηση επιλέγουν οι ίδιοι το χρόνο υποβολής της. Οι Φορείς, στους οποίους έχει, ήδη, χορηγηθεί Πιστοποίηση και βρίσκεται σε ισχύ, υποβάλλουν Αίτηση ανανέωσής δύο μήνες πριν την ημερομηνία της λήξης της.

Ειδικότερα η διαδικασία ακολουθεί τα εξής βήματα:

- Οι Φορείς, που ενδιαφέρονται για την υποβολή Αίτησης χορήγησης ή ανανέωσης Πιστοποίησης και καλύπτουν τις προϋποθέσεις που θέτει το Άρθρο 2 της ανωτέρω Κ.Υ.Α., αποστέλλουν συμπληρωμένη την αρχική Φόρμα αίτησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: axiologisi.aitisi@ekka.org.gr.
- Η αρμόδια υπηρεσία του Ε.Κ.Κ.Α. αποστέλλει ηλεκτρονικά στο Φορέα τις κατάλληλες φόρμες-ερωτηματολόγια καταγραφής της ταυτότητας και των παρεχόμενων υπηρεσιών του, οδηγίες συμπλήρωσης καθώς και περιγραφή των απαιτούμενων δικαιολογητικών και τεκμηρίων που πρέπει να περιλαμβάνει ο φάκελος της Αίτησης Πιστοποίησης, και του τρόπου υποβολής στο Ε.Κ.Κ.Α.
- Ο υποψήφιος για Πιστοποίηση φορέας, καταθέτει ή αποστέλλει ταχυδρομικά στη Γραμματεία των Κεντρικών Υπηρεσιών του Ε.Κ.Κ.Α. το φάκελο της Αίτησής του σύμφωνα με τις σχετικές Οδηγίες.
- Αμέσως μετά την παραλαβή της Αίτησης και του φακέλου του Φορέα τα αρμόδια στελέχη του Ε.Κ.Κ.Α. εξετάζουν την πληρότητα του. Εάν ο φάκελος κριθεί ως ολοκληρωμένος, αποστέλλουν αίτημα γνωμοδότησης προς την αρμόδια Περιφερειακή Ενότητα σχετικά με την σκοπιμότητα ή μη πιστοποίησης του φορέα. Εάν ο φάκελος έχει ελλείψεις γίνεται επικοινωνία με τον Φορέα και δίνονται οι αναγκαίες κατευθύνσεις για την ολοκλήρωση του φακέλου.
- Μετά την αποστολή της Εισήγησης της αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας ή την συμπλήρωση της προθεσμίας δύο (2) μηνών από την ολοκλήρωση της Αίτησης Πιστοποίησης του Φορέα, το Ε.Κ.Κ.Α. γνωμοδοτεί σχετικά με την Πιστοποίηση του ή μη.

- Αποστέλλεται η σχετική Γνωμοδότηση του στο ΥΠ.Ε.Κ.ΥΠ, το οποίο εκδίδει την τελική Απόφαση Πιστοποίησης, που δημοσιεύεται σε Φ.Ε.Κ.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος της Πιστοποίησης του, ο Φορέας έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης (εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της Απόφασης), η οποία υποβάλλεται στο αρμόδιο Τμήμα του ΥΠ.Ε.Κ.ΥΠ. Μετά την έκδοση τελικής απορριπτικής Απόφασης οι Φορείς μπορούν να υποβάλλουν εκ νέου Αίτηση Πιστοποίησης μετά την πάροδο δυο (2) μηνών από την έκδοσή της.

Η Απόφαση χορήγησης Πιστοποίησης έχει ισχύ για τέσσερα (4) έτη και μετά από Αίτηση του Φορέα μπορεί να ανανεώνεται ανά τέσσερα (4) έτη. Έξι μήνες μετά τη λήξη της διάρκειας ισχύος της Πιστοποίησης, εφόσον δεν υποβληθεί Αίτηση ανανέωσης ο φορέας, διαγράφεται από το Μητρώο των Πιστοποιημένων Φορέων Ιδιωτικού Δικαίου παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και δεν μπορεί πλέον να κάνει Αίτηση ανανέωσης της Πιστοποίησής του, αλλά Αίτηση αρχικής Πιστοποίησης.

Το Ε.Κ.Κ.Α. υποστηρίζει πλήρως τους φορείς κατά την υποβολή της Αίτησης Πιστοποίησής τους μέσω της λειτουργίας σχετικού Γραφείου (Help Desk), το οποίο παρέχει στους Φορείς κατάλληλη πληροφόρηση, διευκρινίσεις και τεχνική βοήθεια. Το Help Desk λειτουργεί στο πλαίσιο του αρμόδιου Τμήματος Αξιολόγησης Έργου, της Διεύθυνσης Συντονισμού και Οργάνωσης του Ε.Κ.Κ.Α. Οι Φορείς μπορούν να απευθύνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατά κανόνα τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

1.3 Στόχος του έργου

Η Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοποίησης και Αξιολόγησης Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου μέσω της οποίας θα πραγματοποιείται:

- Η Ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης των Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα οι οποίοι παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας και τις Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ) εθελοντικού χαρακτήρα που παρέχουν ανθρωπιστική βοήθεια.
- Ο έλεγχος και η διεκπεραίωση της διαδικασίας Πιστοποίησης από την οικεία περιφερειακή ενότητα, το Ε.Κ.Κ.Α. και το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
- Η έκδοση απόφασης έγκρισης ή απόρριψης του αιτήματος του φορέα για πιστοποίηση.
- Η συνεχή παρακολούθηση, έλεγχος και αξιολόγηση, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοποίησης και Αξιολόγησης Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου και των εκάστοτε εντεταλμένων οργάνων του Υπουργείου και των Περιφερειών των Πιστοποιημένων Φορέων βάσει του άρθρου 10 παρ.4 της ΚΥΑ

1.4 Αρχιτεκτονική συστήματος

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα διαθέτει ένα διαδικτυακό περιβάλλον χρήστη (web- based)

Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική πρέπει να εγγυάται την υψηλή ποιότητα και αποτελεσματική υποστήριξη για την ενοποίηση δεδομένων, την ανάλυση και επεξεργασία τους.

Η σχεδίαση της αρχιτεκτονικής του συστήματος θα γίνει με βάση τις λειτουργικές προδιαγραφές, οι οποίες θα προσδιοριστούν στην Μελέτη Εφαρμογής.

Για την ανάπτυξη της απαιτούμενης λειτουργικότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει:

α) τα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS),

β) ανοιχτές πλατφόρμες ανάπτυξης εφαρμογών (open application development platforms) εξασφαλίζοντας την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος, την ευρεία & εύκολη συνεργασία με τρίτα συστήματα καθώς και τη δυνατότητα ελέγχου πρόσβασης στα δεδομένα με χρήση υπηρεσιών καταλόγου.

Θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι το περιβάλλον ανάπτυξης του συστήματος στηρίζεται σε διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα, ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων, ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας και ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.

Τα μορφώτυπα των ιστοσελίδων του συστήματος εξυπηρέτησης θα ακολουθούν τις γραφιστικές προδιαγραφές, **όπως αυτές θα οριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής**, ενώ οι δομές επικοινωνίας με τον χρήστη (μενού, χάρτες περιεχομένων, υπερσυνδέσεις κτλ.) θα είναι τέτοιες ώστε να ικανοποιούνται οι καθορισθείσες λειτουργικές προδιαγραφές.

Οι βάσεις δεδομένων θα βασίζονται στο σχεσιακό μοντέλο. Οι πίνακες των βάσεων θα σχεδιαστούν έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στην όσο το δυνατόν πληρέστερη και ακριβέστερη περιγραφή και αναπαράσταση του πληροφοριακού περιεχομένου. Θα προβλεφθούν επίσης κατάλληλες ευρετηριάσεις για την ταχύτερη ανταπόκριση του συστήματος.

Θα προβλεφθεί η δυνατότητα προσαρμογής και εξαγωγής των πεδίων περιγραφής των πόρων σε μορφή XML και JSON που θα περιλαμβάνει συγκεκριμένα μεταδομένα γνωστών και διαδεδομένων προτύπων.

Οι χρήστες θα επικοινωνούν με το Πληροφορικό Σύστημα πλοηγούμενοι μέσα από διαδεδομένους WEB browser (Internet Explorer, Mozilla, Chrome κτλ.), μέσω PC, laptop, tablet, κινητού

Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα καταχώρισης ερωτημάτων αναζήτησης, στα οποία το σύστημα θα ανταποκρίνεται αντλώντας τη σχετική πληροφορία από τις αντίστοιχες βάσεις δεδομένων και παρουσιάζοντας τη στο λεγόμενο επίπεδο παρουσίασης (presentation layer). Η ανακτώμενη πληροφορία θα διατίθεται και σε εκτυπώσιμη μορφή, δίνοντας τη δυνατότητα στο χρήστη μεταφόρτωσής της τοπικά στον υπολογιστή του υπό τη μορφή αρχείου PDF.

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα διαθέτει ένα διαδικτυακό περιβάλλον χρήστη (web- based) προσβάσιμο από PC, laptop, tablet, κινητό και μια τυποποιημένη διαδικασία για να αλληλοεπιδρούν με τις βασικές υπηρεσίες της ΒΔ, με ασφαλή και συντεταγμένο τρόπο.

Κατόπιν, επιλεγμένες λειτουργίες του Πληροφοριακού Συστήματος θα μπορούν να διατεθούν στους πιστοποιημένους εξωτερικούς χρήστες

Συνοπτικά ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να παρέχει μια ολοκληρωμένη λύση Πληροφοριακού Συστήματος, η οποία θα αποτελείται από:

- Τα λογισμικά ανάπτυξης του Πληροφοριακού Συστήματος
- Την συστημική και δικτυακή αρχιτεκτονική υλοποίησης
- Τη μελέτη και το σχεδιασμό του λογικού μοντέλου δεδομένων του Πληροφοριακού Συστήματος
- Τις Εφαρμογές και τα Συστήματα Εισαγωγής, Πιστοποίησης και Ελέγχου Δεδομένων
- Τις Διαδικτυακές Υπηρεσίες Διασύνδεσης – Αποστολής Δεδομένων
- Την εκπαίδευση χρηστών
- Την υποστήριξη λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος (Help Desk) για όλα τα επίπεδα των χρηστών)

- Την εγγύηση καλής λειτουργίας
- Την εγγύηση συντήρησης

Απαιτήσεις αρχιτεκτονικής συστήματος

Το Σύστημα πρέπει να είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture) και θα χρησιμοποιεί πρότυπα που θα διασφαλίζουν:

- Την ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών της ολοκληρωμένης λύσης.
- Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή / και συστημάτων, τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
- Την επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
- Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη διασυνδεσιμότητα με τρίτα συστήματα ανεξάρτητα των τεχνολογιών ανάπτυξής τους.

Η ανοικτή αρχιτεκτονική θα ακολουθηθεί, τόσο σε επίπεδο εξοπλισμού (εύκολη διασύνδεση, επέκταση, κ.λ.π.), όσο και σε επίπεδο λογισμικού εφαρμογών.

Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει μια ολοκληρωμένη λύση. Η προτεινόμενη πλατφόρμα λειτουργικού συστήματος θα πρέπει να υποστηρίζει αρχιτεκτονική SOA (Service Oriented Architecture) και υλοποίηση Web Services. Με τον τρόπο αυτό θα διασφαλίζεται η συμβατότητα της προτεινόμενης δομής με διεθνώς αποδεκτά και ευρέως διαδεδομένα ανοικτά πρότυπα, καθώς επίσης και η διαλειτουργικότητα της με το ευρύτερο τεχνολογικό πλαίσιο του Δημόσιου Τομέα αλλά και υποδομές και υπηρεσίες που παρέχονται από τρίτους.

Σε γενικές γραμμές θα πρέπει να διασφαλίζεται:

- Επεκτασιμότητα των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν χωρίς αλλαγές στην δομή και αρχιτεκτονική τους.
- Λειτουργική συνεργασία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών-υποσυστημάτων του Πληροφοριακού συστήματος.
- Λειτουργική ενσωμάτωση των υπηρεσιών του συστήματος στον διαδικτυακό τόπο.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι η τεχνολογία ανάπτυξης των υποσυστημάτων ή προσθέτων (plugins) επεκτασιμότητας και διασυνδεσιμότητας θα είναι διαρκής και δεν θα μπορεί να διακοπεί από τον εκάστοτε κατασκευαστή σε περίπτωση μελλοντικών αναβαθμίσεων.
- Σε περίπτωση προσθέτων (plugins), θα πρέπει να υπάρχει ανεξαρτησία μεταξύ τους και της βασικής εφαρμογής κατά την αναβάθμισή τους. Η οποιαδήποτε αναβάθμιση των προσθέτων δεν θα πρέπει να επηρεάζει την βασική εφαρμογή και οποιαδήποτε αναβάθμιση της βασικής εφαρμογής θα πρέπει να εξασφαλίζει ότι τα εγκατεστημένα πρόσθετα είτε είναι συμβατά ως έχουν εγκατασταθεί είτε θα αναβαθμιστούν χωρίς να επηρεάζεται η βασική εφαρμογή. Επιπρόσθετα, η αναβάθμιση της κύριας εφαρμογής δεν θα πρέπει να αποτρέπεται από την μη ικανότητα αναβάθμισης των προσθέτων.

Βασικές αρχές που διέπουν το σύστημα σε τεχνολογικό επίπεδο είναι:

1. «Ανοικτή» αρχιτεκτονική (open architecture), δηλαδή υποχρεωτικά χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:

- ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των εφαρμογών των επιμέρους υποσυστημάτων
- επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους

- Οι εφαρμογές του Συστήματος θα παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα.

2. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού.

3. Αρχιτεκτονική που θα διασφαλίζει την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και στη συντήρησή του, σύμφωνα με την οποία, τα δεδομένα και το περιεχόμενο του συστήματος αποθηκεύονται σε Βάσεις Δεδομένων. Οι χρήστες, αφού πρώτα πιστοποιηθούν, θα έχουν πρόσβαση στις εφαρμογές μέσα από web browser π.χ. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google, Chrome κλπ.

4. Η αρχιτεκτονική του συστήματος, όπως θα εξειδικευθεί στα πλαίσια της προσφοράς του Αναδόχου και της Μελέτης Εφαρμογής, θα ικανοποιεί βασικές τεχνικές απαιτήσεις, όπως:

- **Διαθεσιμότητα:** παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη συγκεκριμένης διαθεσιμότητας.
- **Επεκτασιμότητα (scalability):** ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος.
- **Ασφάλεια:** προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων.
- **Αξιοπιστία:** ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών.
- **Ευκολία διαχείρισης:** παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών.
- **Υποστήριξη ανοικτών προτύπων:** εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης του συστήματος.

5. Το σύστημα θα χαρακτηρίζεται από υψηλή ασφάλεια, διαθεσιμότητα και υψηλή ανοχή σε σφάλματα.

Τα χαρακτηριστικά αυτά είναι απαραίτητα προκειμένου να διασφαλιστεί κατά το δυνατόν η λειτουργία του και να καλύπτει τις ανάγκες και τους στόχους του έργου (1.3), αλλά και τις ανάγκες άμεσης και απρόσκοπτης πρόσβασης στις πληροφορίες που θα παρέχονται.

6. Στο σύστημα θα τεκμηριώνεται ο τρόπος με τον οποίο τα δεδομένα αυτά θα παρουσιάζονται στους χρήστες (τη διαμόρφωση των αναφορών «format του reporting», κτλ.), τα αντίστοιχα παρεχόμενα έντυπα, καθώς επίσης και τον τρόπο εξαγωγής των δεδομένων αυτών, ειδικά στις περιπτώσεις όπου απαιτούνται ειδικού τύπου αναφορές. Επιπλέον, το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να ορίσουν και να δημιουργήσουν δείκτες από τα διαθέσιμα δεδομένα. **Οι τελικές ανάγκες θα οριστικοποιηθούν στη Μελέτη Εφαρμογής του Έργου** που θα καταθέσει ο Ανάδοχος πριν την εκκίνηση υλοποίησης του έργου και σε άμεση συνεργασία με το Ε.Κ.Κ.Α.

7. Θα χρησιμοποιηθούν συστήματα διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) εξασφαλίζοντας την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών προς το χρήστη, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος καθώς και τη δυνατότητα ελέγχου πρόσβασης στα δεδομένα. Θα διασφαλίζονται τα εξής:

- Το περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών θα στηρίζεται σε διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα.
- Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων.
- Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας.
- Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.

8. Σε ότι αφορά στα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών:

- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος για τη διεπαφή του χρήστη με το σύστημα για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
- Συνδυασμός και επεξεργασία στοιχείων τόσο από εσωτερικές όσο και από εξωτερικές πηγές πληροφόρησης. Η ανάλυση και παρουσίαση των πληροφοριών θα γίνεται με την κατά περίπτωση πιο πρόσφορη μορφή (πίνακες, γραφήματα, στατιστικά κ.λ.π.).
- Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου των αναφορών και των στατιστικών του συστήματος σε διαφορετικές ηλεκτρονικές μορφές αρχείων για την κατά περίπτωση καλύτερη αξιοποίησή τους (π.χ. ιστοσελίδες, απλό κείμενο, έγγραφα τύπου PDF, έγγραφα τύπου Word (ή ισοδύναμο), τύπου Excel (ή ισοδύναμο), σχεσιακοί πίνακες, κ.τ.λ.).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του καλείται να περιγράψει την τεχνολογική πλατφόρμα της ολοκληρωμένης λύσης του και τον τρόπο που η τεχνολογία αυτή αξιοποιείται στην περίπτωση του συγκεκριμένου έργου.

1.5 Προδιαγραφές λειτουργικών ενοτήτων (εφαρμογών)

Ακολουθούν οι βασικές λειτουργικές προδιαγραφές του συστήματος

1.5.1 Λειτουργικές Προδιαγραφές

1. Τήρηση προτύπων και πρωτοκόλλων επικοινωνίας με τις βάσεις δεδομένων (π.χ. ODBC, JDBC, OLEDB κλπ) και διασυνδεσιμότητα / διαλειτουργικότητα του συνόλου των προσφερόμενων εφαρμογών, βάσει διεθνών προτύπων.
2. Αναφορές, δείκτες και αναλύσεις διαθέσιμα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες με τρόπο φιλικό και εύχρηστο (π.χ. pivot table, μπάρες, πίτες, γραφήματα κλπ).
3. Δυνατότητα υποστήριξης μεταδεδομένων ώστε όροι και ονομασίες πινάκων και πεδίων στις βάσεις δεδομένων να είναι επιχειρησιακά κατανοητοί στους τελικούς χρήστες.
4. Παραγωγή σεναρίων ανάλυσης και αναφορών με επιχειρησιακά και άλλα στοιχεία, με σκοπό την παρακολούθηση και την παραγωγή σύνθετων συμπερασμάτων.
5. Οι εφαρμογές του συστήματος πρέπει να είναι διαδικτυακές και προσβάσιμες μέσω των πιο πρόσφατων εκδόσεων όλων των ευρέως διαδεδομένων web browsers (πχ Mozilla, Firefox, google chrome, Microsoft edge), χωρίς την ανάγκη εγκατάστασης επιπρόσθετου λογισμικού (JRE, Flash, κλπ) στους σταθμούς εργασίας των χρηστών.
6. Δυνατότητα για μελλοντική επέκταση και ομαλή ενσωμάτωση αναλυτικών μεθόδων Data Mining ώστε να επιτυγχάνονται οι ειδικές στατιστικές τεχνικές πρόβλεψης ή συνδυασμού γεγονότων στην περιοχή ενδιαφέροντος.
7. Ενσωματωμένος μηχανισμός διαχείρισης χρηστών και δικαιωμάτων πρόσβασης σε εφαρμογές και δεδομένα. Με την κατάλληλη παραμετροποίηση του μηχανισμού αυτού, οι χρήστες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στο σύνολο των δεδομένων που τους αφορούν, ενώ οι διαχειριστές σε όλα τα δεδομένα. Η διαχείριση χρηστών πρέπει να είναι ενιαία.

Βασικό χαρακτηριστικό του Συστήματος αποτελεί η δυνατότητα παραμετροποίησης από τους ίδιους τους Επιτελικούς Χρήστες του Συστήματος με φιλικό τρόπο, χωρίς να απαιτείται επανασχεδιασμός ή επαναπρογραμματισμός από εξειδικευμένους τεχνικούς.

Η Παραγωγική Λειτουργία, η διαχείριση και η εξέλιξη του Συστήματος θα υποστηρίζονται από τους χρήστες του Συστήματος. Ως εκ τούτου, το Σύστημα θα «βλέπει» διαφορετικές Ομάδες χρηστών. Η κάθε Ομάδα θα έχει διαφορετικές αρμοδιότητες, απαιτήσεις και ρόλους σε σχέση με το Σύστημα. Η Ανάλυση Χρηστών- ρόλων (job description) του Συστήματος θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής του Έργου.

1.5.2 Λειτουργική ενότητα «εισαγωγής, πιστοποίησης και ελέγχου δεδομένων»

- Authentication - Επαλήθευση ταυτότητας χρήστη.
- Άδεια (ή Access Control)- Χορήγηση πρόσβασης σε συγκεκριμένους πόρους, με βάση τα δικαιώματα ανά πιστοποιημένο χρήστη. Τα δικαιώματα που καθορίζονται από ένα ή περισσότερα χαρακτηριστικά.
- Εμπιστευτικότητα, προστασία των απόρρητων και ανταλλασσόμενων πληροφοριών.

1.5.3 Λειτουργική ενότητα «καταγραφής και διαχείρισης»

Το παρόν κείμενο περιλαμβάνει μια περιγραφή σε υψηλό επίπεδο των απαιτήσεων του έργου, Η προσέγγιση αυτή έχει σαν σκοπό την ανάδειξη των κύριων λειτουργιών που απαιτούνται από το λογισμικό, έτσι ώστε να αποτελέσει το πλαίσιο των απαιτήσεων και παράλληλα οδηγό για την παράδοση παραλαβή του Έργου.

Δεν υποκαθιστά τις φάσεις ανάλυση και σχεδιασμού της παραγωγής λογισμικού αλλά αποτελεί μια καλή προσέγγιση των απαιτήσεων.

Σχετικά με τα ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων:

- αυτόματη ανάκτηση (automatic recovery)
- διαχείριση συναλλαγών (transaction management)
- διαχείριση ρόλων και εξουσιοδοτήσεων σε διαφορετικά επίπεδα ασφάλειας
- αυτόματη διαχείριση δίσκων, αποθηκευτικών χώρων και μνήμης και δυνατότητα κατανομής σε πολλαπλά σημεία
- δυνατότητες backup

Σχετικά με τα ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά των Χρηστών:

Η πρόσβαση στη βάση δεδομένων θα είναι διαβαθμισμένη ενδεικτικά στα εξής επίπεδα:

- επίπεδο διαχειριστή πληροφορικού συστήματος
- επίπεδο προηγμένου χρήστη εφαρμογής, ο οποίος έχει την δυνατότητα να βλέπει και τα δεδομένα των άλλων χρηστών του πληροφοριακού συστήματος
- επίπεδο διαχειριστή βάσης δεδομένων, ο οποίος μπορεί και εξουσιοδοτεί την πρόσβαση των χρηστών στην εφαρμογή.
- επίπεδο απλού χρήστη εφαρμογής, ο οποίος έχει την δυνατότητα να έχει πρόσβαση στα δικά του μόνο δεδομένα

Στο επίπεδο του κεντρικού εξυπηρετητή η πρόσβαση επίσης θα είναι διαβαθμισμένη ενδεικτικά στα εξής επίπεδα:

- επίπεδο διαχειριστή πληροφοριακού συστήματος
- επίπεδο διαχειριστή με αρμοδιότητες εξουσιοδότησης των απλών χρηστών
- επίπεδο απλού χρήστη του συστήματος με χρήση χώρου του εξυπηρετητή για αποθήκευση και ανάκτηση δεδομένων

Εκτιμάται ότι το πλήθος των χρηστών όλων των τύπων θα είναι 770

(270 από την Δημόσια διοίκηση και 500 δυνητικοί χρήστες από Μ.Κ.Ο.) gloud

Κατά την ολοκλήρωση της υλοποίησης των συστημάτων, οι χρήστες θα χωριστούν σε ομάδες ανάλογα με τον ρόλο τους στις διαδικασίες και στο πληροφοριακό σύστημα. Στην συνέχεια σε κάθε ομάδα χρηστών, βάσει του ρόλου της, θα αποδοθούν τα ανάλογα δικαιώματα πρόσβασης.

Τα δικαιώματα πρόσβασης ανά χρήστη καθορίζουν σε ποιες εφαρμογές και σε ποιες λειτουργίες έχει δικαίωμα πρόσβασης, επεξεργασίας και ελέγχου.

1.5.4 Χρήστες Συστήματος

- Διαχειριστές του Συστήματος. Συνιστούν ένα ικανό και ενιαίο πυρήνα στελεχών που θα υποδείξει το Ε.Κ.Κ.Α. με εξειδικευμένη γνώση του Συστήματος σε λειτουργικό, τεχνικό και επιχειρησιακό επίπεδο.
- Εξειδικευμένοι χρήστες του Συστήματος. Πρόκειται για υπαλλήλους οι οποίοι έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και διαχείρισης των εργασιών του συστήματος.
- Απλοί χρήστες του Συστήματος. Πρόκειται για υπαλλήλους και συνεργάτες με γνώσεις σε λειτουργικό και επιχειρησιακό επίπεδο, οι οποίοι διαχειρίζονται τα δεδομένα που τους αφορούν και προβαίνουν στις κατάλληλες ενέργειες.

1.6 Εκτίμηση ανκτύπου

Απαιτείται η διενέργεια Εκτίμηση ανκτύπου σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή σχετικά με την προστασία δεδομένων, καθώς η Ανάπτυξη νέας Web εφαρμογής διαχείρισης του Συστήματος Πιστοποίησης και Αξιολόγησης Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων,

Η εκτίμηση θα πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστον:

- α) συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας, περιλαμβανομένου, κατά περίπτωση, του έννομου συμφέροντος που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας,
- β) εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,
- γ) εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 και
- δ) τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον παρόντα κανονισμό, λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων.

1.7 Συμβατότητα με το περιβάλλον εικονικοποίησης του Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud

Το υπό ανάπτυξη Πληροφοριακό Σύστημα «Πιστοποίησης και Αξιολόγησης Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου» δύναται να εγκατασταθεί και να λειτουργήσει στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud , και γι' αυτό θα πρέπει:

Να είναι cloud enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή εναλλακτικά να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware).

- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud .
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Η προτεινόμενη λύση θα παρέχεται μέσω των υποδομών του G-Cloud, και γι' αυτό θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-

Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:

- Τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86 και να μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές πάνω σε eSXI 6.0 (ή νεώτερο) hypervisor
- Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κλπ) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος
- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Οι υπολογιστικοί πόροι που θα διατεθούν στον Ανάδοχο του Συστήματος από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud για την υλοποίηση του έργου θα καθοριστούν κατά τη Φάση 1 του Έργου.

Επιπρόσθετα, δύναται να διατεθεί αποθηκευτικός χώρος (SAN Storage) για εγκατάσταση Βάσεων Δεδομένων ή αποθήκευση αρχείων κατά μέγιστο 10TB. Ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος για λήψη αντιγράφων ασφαλείας και τα απαραίτητα αναλώσιμα (tapes) για την λήψη αντιγράφων εκτός Κέντρου Δεδομένων/VTL θα παρέχονται από το G-Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές.

Παρόλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει δυνητικά ευελιξία στους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για την Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική του Έργου, όσον αφορά:

1. τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud. Συγκεκριμένα:
 - i. τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage)
 - ii. το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (load balancing, vmWare high availability).
 - iii. τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.

- iv. πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud

Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud. Για την προμήθεια αυτή θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις γενικές και ειδικές κατά περίπτωση συνθήκες διαχείρισης αδειών χρήσης εμπορικού λογισμικού στο συγκεκριμένο περιβάλλον του G-Cloud.

Περαιτέρω είναι, σημαντικό να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Σε περίπτωση που κρίνεται ότι η χρήση του vmWare High Availability δεν επαρκεί για τις ανάγκες υψηλής διαθεσιμότητας του φιλοξενούμενου συστήματος και πρέπει να εγκατασταθεί κάποια τεχνολογία clustering, είναι επιθυμητό αυτή να είναι συμβατή με το περιβάλλον Νέφους και να μην εμποδίζει την ελεύθερη μετακίνηση των εικονικών μηχανών μεταξύ των φυσικών εξυπηρετητών του G-Cloud. Ομοίως για διατάξεις Υψηλής Απόδοσης.
- Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό για κάποια δομοστοιχεία του Πληροφοριακού Συστήματος να παραχθούν αντίγραφα ασφαλείας με την μέθοδο του Full VM Backup (π.χ. Βάσεις Δεδομένων), θα πρέπει να έχει υπάρξει μέριμνα από τον υποψήφιο Ανάδοχο για προμήθεια των απαραίτητων Online Backup Agents για το Symantec Netbackup που λειτουργεί στην υποδομή.
- Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Δεν είναι εφικτή η χρήση των υφιστάμενων πιστοποιητικών του κυβερνητικού Νέφους γι' αυτό τον σκοπό.
- Είναι επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας την οποία εφαρμόζει και τηρεί η ΓΓΠΣΔΔ σε όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, καθώς και να συμμορφώνεται με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του, καλείται να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα με τους πόρους που θα απαιτηθούν για κάθε υποσύστημα / λογισμικό / υπηρεσία προκειμένου να φιλοξενηθεί στο G-cloud. Η παράθεση των πόρων θα είναι ομαδοποιημένη ανά νοητό διακομιστή (virtual server). **Ο πίνακας μπορεί να τροποποιηθεί, κατά την κρίση του προσφέροντος εφόσον απαιτείται, ώστε να απεικονίζεται πληρέστερα ο επιθυμητός τρόπος φιλοξενίας στο G-cloud ή/και σε οποιοδήποτε άλλο cloud πάροχο.**

α/α	Περιγραφή διακομιστή	Υπηρεσίες που φιλοξενούνται	Αριθμός cores	Μνήμη (GB)	Δίσκος (GB)
1					
2					

Συμπερασματικά, η βασική επιλογή για τη φιλοξενία των εφαρμογών και συστημάτων του Έργου είναι να φιλοξενηθούν στο Κυβερνητικό Νέφος G-Cloud σύμφωνα με τις επιταγές της Κυβερνητικής Πολιτικής.

1.8 Λογισμικό Εφαρμογών

Για κάθε μια από τις προσφερόμενες Εφαρμογές – Υποσυστήματα ζητούνται να αναφερθούν αναλυτικά:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου,
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων Εφαρμογών
- Ο αριθμός και το είδος των προσφερόμενων αδειών χρήσης λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό χρηστών που καλύπτονται από τις προσφερόμενες άδειες χρήσεις
- Τυχόν περιορισμοί που «επιβάλλονται» από το είδος των προσφερόμενων εκδόσεων και αδειών αυτών και αφορούν δυνατότητες μελλοντικής αναβάθμισης.
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

Οι εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να διασφαλίζουν:

- Πληρότητα όσον αφορά τα στοιχεία που αποθηκεύονται
- Ακεραιότητα των δεδομένων των εφαρμογών
- Φιλικότητα προς τον χρήστη και η παροχή όλων εκείνων των διευκολύνσεων της σύγχρονης τεχνολογίας πληροφορικής.

Οι εφαρμογές θα πρέπει να παραδοθούν μαζί με το αναλυτικό «σχήμα» της βάσης δεδομένων που χρησιμοποιούν. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παραδοθούν σε ειδικό "φυλλάδιο" οι ονομασίες των πινάκων, τα ονόματα ο τύπος του κάθε πεδίου και η πληροφορία που φυλάσσεται σε αυτό, ο οι διασυνδέσεις των πινάκων το σχηματικό διάγραμμα των πινάκων (σε περισσότερα από ένα διαγράμματα αν αυτό απαιτείται) κλπ.

Θα παραδοθούν επίσης τεχνικά εγχειρίδια της εφαρμογής. Διευκρινίζεται ότι το σύνολο του λογισμικού εφαρμογών που θα προσφερθεί θα πρέπει να συνοδεύεται από πλήρη τεκμηρίωση (εγχειρίδια διαχείρισης και χρήσης) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

1.8.1 Λειτουργικά χαρακτηριστικά

Η εφαρμογή θα λειτουργεί αυτοτελώς χωρίς καμία απολύτως εξάρτηση από άλλο πληροφοριακό σύστημα, προς τα άνω (up-stream), η και κάτω (down stream).

Η αρχιτεκτονική της εφαρμογής να είναι (διαδικτυακή εφαρμογή) web based. :

- για την εξυπηρέτηση της διανομής της Βάσης Δεδομένων
- για την παροχή της υπηρεσίας Διαδικτύου

Επιπλέον η εφαρμογή θα χρησιμοποιεί στοιχεία που θα μεταφερθούν εφ' άπαξ από αποθηκευτικά μέσα του Ε.Κ.Κ.Α. **Η διαδικασία και ο μηχανισμός μεταφοράς δεδομένων θα συμφωνηθούν με τον ανάδοχο στην φάση της Μελέτης της εφαρμογής.**

Επιπρόσθετα, η εφαρμογή θα πρέπει έχει τη δυνατότητα να παρέχει πληροφορίες προς τα έξω μέσω API με στόχο την τροφοδότηση εξωτερικού συστήματος αναφορών.

1.8.2 Τεχνολογία και Ασφάλεια του προϊόντος

Η εφαρμογή θα πρέπει να υλοποιηθεί με τεχνολογίες αιχμής και να μην κάνει χρήση ειδικά συγκεκριμένων που έχουν κριθεί πεπερασμένες από τους κατασκευαστές τους. Θα δοθεί ιδιαίτερη μνεία στη χρήση σύγχρονων web τεχνολογιών (π.χ. HTML5) καθώς επίσης και στην

υλοποίηση και συμμόρφωση προτύπων ασφαλείας (π.χ. OWASP). Παράλληλα δε, είναι υποχρεωτικό το σύνολο του συστήματος, για την προστασία των δεδομένων και των χρηστών, να χρησιμοποιεί κρυπτογραφημένα κανάλια επικοινωνίας με υποστηριζόμενους και μη προβληματικούς αλγόριθμους, ενώ θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα τροφοδότησης δεδομένων σε συστήματα κυβερνοασφάλειας (π.χ. SIEM). Επιπλέον δε, θα πρέπει υποχρεωτικά να ενσωματώνει πλήρη αρχεία καταγραφής ενεργειών τόσο των χρηστών όσο και των διαχειριστών.

1.9 Δομή της Εφαρμογής Λογισμικού

Η εφαρμογή είναι δομημένη σε τμήματα (modules) και ενώ κάθε τμήμα καλύπτει μια συγκεκριμένη περιοχή της εφαρμογής, συγχρόνως κάθε τμήμα επικοινωνεί με τα υπόλοιπα έτσι ώστε η εφαρμογή να εμφανίζει μια ενιαία λειτουργία.

1.9.1 Περιγραφή της διαδικασίας που θα πρέπει να εξυπηρετεί το προσφερόμενο λογισμικό.

A.1 Διαδικασίες και Στάδια της Πιστοποίησης ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας

Οι βασικοί παίκτες-παράγοντες, οι οποίοι εμπλέκονται στη διαδικασία της πιστοποίησης ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας, είναι οι ακόλουθοι:

Φορέας: αιτείται ηλεκτρονικά, μέσω του Π.Σ.Π.Α., να αναγνωρισθεί ως *Πιστοποιημένος Φορέας του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας*. Ένας τέτοιος φορέας θα πρέπει να έχει μία από τις δύο ακόλουθες ιδιότητες:

-ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που παρέχει υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας και έχει εγγραφεί στο Εθνικό Μητρώο Φορέων Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που υποβάλλει την αίτηση στο Π.Σ.Π.Α. για να πιστοποιηθεί (βλ. παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν.2646/1998).

-Μη Κυβερνητική Οργάνωση (Μ.Κ.Ο.) εθελοντικού χαρακτήρα που παρέχει ανθρωπιστική βοήθεια (βλ. παρ. 2 του άρθρου 12 του Ν.2646/1998).

Περιφερειακή ενότητα: είναι αρμόδια για να βεβαιώσει ότι είναι σε ισχύ άδεια λειτουργίας για κάθε δράση παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας του φορέα, εφόσον απαιτείται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις. Επίσης, αποστέλλει εισήγηση για τη σκοπιμότητα πιστοποίησης ή μη του φορέα.

Ε.Κ.Κ.Α.: είναι αρμόδιο για τον έλεγχο του συνόλου της αίτησης του φορέα και εκδίδει γνωμοδότηση για τη σκοπιμότητα πιστοποίησης ή μη του φορέα.

Υπουργείο: είναι αρμόδιο για την έκδοση της απόφασης έγκρισης ή απόρριψης του αιτήματος πιστοποίησης του φορέα.

Στη διαδικασία πιστοποίησης ενός φορέα, είναι δυνατό να εμπλακούν και οι κοινωνικοί σύμβουλοι της οικείας περιφερειακής ενότητας. Στην περίπτωση που ένας φορέας έχει ελεγχθεί από τα αρμόδια όργανα, το Ε.Κ.Κ.Α. θα πρέπει να λαμβάνει υπ' όψιν του κατά τη γνωμοδότηση του γι' αυτόν το φορέα τις εκθέσεις των πορισμάτων των σχετικών ελέγχων (βλ. παρ.2ε του άρθρου 4 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).

Η διαδικασία της πιστοποίησης χωρίζεται σε 6 επί μέρους διαδικασίες, οι οποίες είναι οι εξής:

- Διαδικασία υποβολής και ελέγχου της αίτησης του φορέα για πιστοποίηση
- Διαδικασία υποβολής ένστασης του φορέα
- Διαδικασία ενημέρωσης των στοιχείων του φορέα
- Διαδικασία ετήσιου απολογισμού δράσεων φορέα
- Διαδικασία ανανέωσης της πιστοποίησης του φορέα

- Διαδικασία υποβολής νέας αίτησης

Στη συνέχεια, περιγράφονται αναλυτικά οι ανωτέρω διαδικασίες, τα στάδια τους, η χρονική τους διάρκεια, καθώς και οι αντίστοιχες ενέργειες των παικτών-παραγόντων.

A.1.α Διαδικασία υποβολής και ελέγχου της αίτησης του φορέα για πιστοποίηση (6 + 2 μήνες αιτιολογημένης παράτασης)

Είναι η βασική διαδικασία της πιστοποίησης. Ο φορέας υποβάλει την αίτησή του ηλεκτρονικά μέσω του Π.Σ.Π.Α. Η αίτηση ελέγχεται, αρμοδίως, από την οικεία περιφερειακή ενότητα, το Ε.Κ.Κ.Α. και το Υπουργείο. Το τελευταίο εκδίδει απόφαση έγκρισης ή απόρριψης του αιτήματος του φορέα για πιστοποίηση.

A.1.α.1 Φορέας

Στην καρτέλα *Είσοδος στο Π.Σ.Π.Α.* ο φορέας θα συμπληρώνει τα στοιχεία που απαιτούνται για να του δοθούν κωδικό πρόσβασης στο Π.Σ.Π.Α. Στην ίδια καρτέλα ο φορέας, κάνοντας χρήση των κωδικών του, θα μπορεί να εισαχθεί στο Π.Σ.Π.Α. για να κάνει αίτηση πιστοποίησης.

Ο φορέας για να υποβάλλει αίτηση πιστοποίησης θα πρέπει να συμπληρώσει τις πληροφορίες που ζητούνται και να επισυνάψει τα σχετικά τεκμήρια που απαιτούνται, στις ακόλουθες καρτέλες:

- Ταυτότητα φορέα
- Παρεχόμενες υπηρεσίες και πληθυσμιακές ομάδες στόχοι
- Ανθρώπινοι πόροι
- Οικονομικοί πόροι
- Απολογισμός δράσεων 2 προηγούμενων ετών
- Επισύναψη άλλων εντύπων
- Υποβολή αίτησης

Ο φορέας θα μπορεί να ολοκληρώσει και να υποβάλλει την αίτησή του μόνο αν συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία και να υποβάλει ηλεκτρονικά όλα τα υποχρεωτικά πεδία και τεκμήρια. Σε διαφορετική περίπτωση το σύστημα θα τον ενημερώνει για την παράλειψή του και θα του ζητά να συμπληρώσει ορθά την αίτησή του προκειμένου να την υποβάλλει οριστικά.

Με την οριστική υποβολή της αίτησης του φορέα στο Π.Σ.Π.Α. συμβαίνουν τα ακόλουθα:

Αποδίδεται από το Π.Σ.Π.Α. ένας *αύξων αριθμός* και μια *ημερομηνία υποβολής* στην αίτηση του φορέα.

Ο φορέας ενημερώνεται αυτόματα ηλεκτρονικά (e-mail ή/και sms) για την επιτυχή ολοκλήρωση της αίτησής του.

Ξεκινάει να μετράει αντίστροφα (από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης) η χρονική περίοδος των *6 μηνών*, που είναι το μέγιστο χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης των διαδικασιών για την έκδοση απόφασης για την αίτηση πιστοποίησης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί αιτιολογημένα να παραταθεί η προθεσμία αυτή για 2 μήνες (βλ. παρ.2στ του άρθρου 4 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).

Αποστέλλεται (αυτόματα) e-mail ή και sms στους υπόλοιπους 3 παράγοντες της διαδικασίας πιστοποίησης (περιφερειακή ενότητα, Ε.Κ.Κ.Α. και Υπουργείο), με το οποίο ενημερώνονται για το γεγονός ότι ο συγκεκριμένος φορέας αιτείται πιστοποίησης. Επίσης ο φορέας εμφανίζεται στις αντίστοιχες *Καρτέλες εποπτείας φορέων* και των τριών (περιφερειακή ενότητα, Ε.Κ.Κ.Α. και Υπουργείο).

Έτσι, ολοκληρώνεται το στάδιο της υποβολής αίτησης πιστοποίησης από το φορέα και ξεκινάει τα στάδια του ελέγχου της, με πρώτο στάδιο αυτό της περιφερειακής ενότητας.

A.1.α.2 Περιφερειακή ενότητα (2 μήνες)

Η περιφερειακή ενότητα, στην *Καρτέλα εισήγησης Περιφερειακής ενότητας*, θα βεβαιώνει ότι είναι σε ισχύ άδεια λειτουργίας για κάθε δράση παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας του φορέα, εφόσον απαιτείται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις. Επίσης, η περιφερειακή ενότητα, με το που θα ενημερώνεται με e-mail για την αίτηση πιστοποίησης του φορέα, θα ελέγχει αν αυτός έχει περάσει από επιθεώρηση κοινωνικού συμβούλου για να επισυνάψει τη σχετική έκθεση¹ των πορισμάτων του ελέγχου στην προαναφερθείσα καρτέλα. Τέλος, ο περιφερειάρχης, λαμβάνοντας υπ' όψιν του και τον πίνακα ελέγχου των στοιχείων του φορέα στην *Καρτέλα εισήγησης Περιφερειακής ενότητας*, θα καταχωρεί την εισήγησή του για το αίτημα πιστοποίησης του φορέα και θα την υποβάλλει.

Η περιφερειακή ενότητα έχει προθεσμία 2 μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης του φορέα για να ελέγξει τις άδειες του και να υποβάλλει την εισήγησή της. Μετά την παρέλευση αυτού του διαστήματος, ο έλεγχος της αίτησης του φορέα, ανεξάρτητα με το αν η περιφερειακή ενότητα έχει υποβάλλει την εισήγησή της, περνάει στο στάδιο του Ε.Κ.Κ.Α. (βλ. παρ.2ε του άρθρου 4 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β)

A.1.α.3 Ε.Κ.Κ.Α. (3 μήνες)

Το Ε.Κ.Κ.Α. ελέγχει το σύνολο των στοιχείων της αίτησης πιστοποίησης του φορέα, επιβεβαιώνοντας τον έλεγχο που έχει γίνει αυτόματα από το ΠΣΠΑ στην *Καρτέλα γνωμοδότησης Ε.Κ.Κ.Α.* Σημειώνεται ότι το Ε.Κ.Κ.Α. έχει το δικαίωμα να ζητήσει επιπλέον στοιχεία είτε από το φορέα, είτε από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα (π.χ κοινωνικοί σύμβουλοι κλπ). Το Ε.Κ.Κ.Α., εξετάζοντας όλα τα διαθέσιμα δεδομένα, γνωμοδοτεί στο αίτημα του φορέα για πιστοποίηση και υποβάλλει τη σχετική γνωμοδότηση στην *Καρτέλα γνωμοδότησης Ε.Κ.Κ.Α.* του Π.Σ.Π.Α.

Η χρονική περίοδος, που έχει το Ε.Κ.Κ.Α. στη διάθεσή του για να γνωμοδοτήσει είναι 3 μήνες από την ημερομηνία παρέλευσης του διμήνου που είχε στη διάθεσή του ο περιφερειάρχης προκειμένου να υποβάλλει την εισήγησή του.

A.1.α.4 Υπουργείο

Το Υπουργείο, λαμβάνοντας υπ' όψιν το σύνολο των δεδομένων της αίτησης του φορέα, την εισήγηση του περιφερειάρχη, τις εκθέσεις των κοινωνικών συμβούλων ή άλλων ελεγκτικών οργάνων και τη γνωμοδότηση του Ε.Κ.Κ.Α., αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης του φορέα για πιστοποίηση και η σχετική απόφαση καταχωρείται στην *Καρτέλα απόφασης Υπουργείου*. Το Υπουργείο προωθεί τις προβλεπόμενες διαδικασίες για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης ή απόρριψης του αιτήματος πιστοποίησης και τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η ολοκλήρωση των διαδικασιών της έκδοσης απόφασης για αίτηση πιστοποίησης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά του έξι (6 μήνες) από την ημερομηνία της ολοκλήρωσης της υποβολής της. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί αιτιολογημένα να παραταθεί η προθεσμία αυτή για δύο (2) μήνες. (βλ. παρ.2στ του άρθρου 4 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β)

A.1.β Διαδικασία υποβολής ένστασης του φορέα (2 μήνες)

Στην περίπτωση που η απόφαση του Υπουργείου είναι απορριπτική της αίτησης του φορέα για πιστοποίηση, ο τελευταίος έχει δικαίωμα να κάνει ένσταση. Θα αποφασιστεί στην μελέτη εφαρμογής αν η εν λόγω διαδικασία θα γίνει εντός ή εκτός Π.Σ.Π.Α. . Ωστόσο το Π.Σ.Π.Α. ενημερώνεται με τα αποτελέσματα της διαδικασίας υποβολής ένστασης του φορέα και αυτά αναρτώνται στην *Καρτέλα απόφασης Υπουργείου*.

¹ Ο αριθμός πρωτοκόλλου της έκθεσης, αν έχει καταχωρηθεί από το φορέα στην αίτηση του, θα γνωστοποιείται στην Περιφερειακή ενότητα ώστε να διευκολυνθεί στην αναζήτηση του σχετικού εγγράφου.

A.1.β.1 Φορέας

Ο φορέας έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός **30 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης απόρριψης του αιτήματος πιστοποίησης (βλ. παρ1 του άρθρου 11 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β)

A.1.β.2 Ε.Κ.Κ.Α. - Υπουργείο (2 μήνες)

Για την εξέταση της ένστασης του φορέα συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από δυο υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Πρόνοιας και έναν υπάλληλο του Ε.Κ.Κ.Α. Η επιτροπή υποχρεούται να αποφασίσει για την ένσταση του φορέα εντός διμήνου από την ημερομηνία που την υπέβαλε. Κατά την εκδίκαση της ένστασης καλείται, εφόσον κριθεί απαραίτητο, εκπρόσωπος του φορέα (βλ. παρ.2 του άρθρου 11 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).

A.1.γ Διαδικασία ενημέρωσης των στοιχείων του φορέα

Ο φορέας κατά τη διάρκεια της περιόδου πιστοποίησης του έχει υποχρέωση να ενημερώνει και **να επικαιροποιεί τα δικαιολογητικά** που υπέβαλε στο Π.Σ.Π.Α., όταν λήγει η ισχύς τους (βλ. παρ. 5 του άρθρου 10 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β). Η υποχρέωση αυτή αφορά στις βεβαιώσεις ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας.

A.1.γ.1 Φορέας (15 εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη)

Ο φορέας, 15 εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης (όπως αυτή έχει δηλωθεί στο Π.Σ.Π.Α.) των βεβαιώσεων φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, θα λαμβάνει ειδοποίηση (e-mail ή/και sms) προκειμένου να ενημερώσει αυτά τα δύο δικαιολογητικά στην *Καρτέλα ενημέρωσης δικαιολογητικών φορέα*. Το χρονικό διάστημα που θα έχει ο φορέας στη διάθεσή του για να ανανεώσει την φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα θα είναι 15 εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης τους

A.1.γ.2 Ε.Κ.Κ.Α. - Υπουργείο

Μετά την παρέλευση των 15 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης της ισχύος των δικαιολογητικών του φορέα (ασφαλιστική – φορολογική ενημερότητα) και στην περίπτωση που ο φορέας δεν τα έχει ανανεώσει, το Ε.Κ.Κ.Α θα ειδοποιεί τον φορέα μέσω Π.Σ.Π.Α (e-mail ή sms) 3 φορές ανά 5 εργάσιμες ημέρες για την υποβολή νέας ασφαλιστικής-φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ.

Το χρονικό περιθώριο που θα έχει ο φορέας ώστε να υποβάλει τη φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του σε ισχύ, θα είναι 15 εργάσιμες μέρες από την ημερομηνία της πρώτης επικοινωνίας.

Η επανειλημμένη ή συστηματική ασυνέπεια της υποχρέωσης τακτικής ενημέρωσης του Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοποίησης και Αξιολόγησης Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου» για τις αλλαγές και τις δράσεις του Φορέα ή των στοιχείων που ζητούνται κατά τη χρονική διάρκεια που ισχύει η πιστοποίηση είναι αιτία άρσης της πιστοποίησης. (παραγρ. 1δ του άρθρου 9 της ΚΥΑ Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).

Η άρση της πιστοποίησης γίνεται με Υπουργική απόφαση η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ο φορέας διαγράφεται από Μητρώο των Πιστοποιημένων φορέων Ιδιωτικού Δικαίου παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας (βλ. παρ.2 του άρθρου 9 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).

A.1.δ Διαδικασία ετήσιου απολογισμού δράσεων φορέα

Ο φορέας κατά τη διάρκεια της περιόδου πιστοποίησης του έχει υποχρέωση να ενημερώνει άμεσα ηλεκτρονικά το Π.Σ.Π.Α. **για κάθε τροποποίηση ή αλλαγή** είτε στις προϋποθέσεις και τα

δικαιολογητικά που είχαν υποβάλει , είτε στις δράσεις που υλοποιούν και τις δομές που λειτουργούν ή καταργούν ή τυχόν νέες και τις υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας που παρέχουν. Οι φορείς υποχρεούνται να υποβάλουν κάθε άλλο στοιχείο σχετικό με τις δραστηριότητες τους, το οποίο ζητείται από το πληροφοριακό σύστημα (βλ. παρ. 5 του άρθρου 3 της ΚΥΑ. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β). Η υποχρέωση αυτή του φορέα είναι σε ετήσια βάση.

A.1.δ.1 Φορέας (3 μήνες)

Ο φορέας, κατά την περίοδο των 4 ετών που διαρκεί η πιστοποίηση του, έχει υποχρέωση να κάνει έναν ετήσιο απολογισμό των δράσεων του προηγούμενου έτους.

Εντός των πρώτων 10 εργάσιμων ημερών του Ιανουαρίου κάθε έτους, ο φορέας θα δέχεται ειδοποίηση από το ΠΣΠΑ (e-mail ή/και sms) προκειμένου να υποβάλει, στην *Καρτέλα ενημέρωσης δικαιολογητικών-στοιχείων φορέα*, έναν απολογισμό των δράσεων του προηγούμενου έτους, καθώς και τυχόν αλλαγές που έχουν επέλθει στις προϋποθέσεις και στα δικαιολογητικά (εκτός ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας), που κατέθεσε προκειμένου να του δοθεί η πιστοποίηση.

Το χρονικό διάστημα που θα έχει στη διάθεσή του ο φορέας για να υποβάλλει τον απολογισμό δράσεων του προηγούμενου έτους είναι 3 μήνες, δηλαδή μέχρι 31 Μαρτίου του τρέχοντος έτους.

A.1.δ.2 Ε.Κ.Κ.Α. - Υπουργείο

Το Ε.Κ.Κ.Α., εάν ο φορέας δεν υποβάλλει απολογισμό των δράσεων του προηγούμενου έτους στο διάστημα των 3 μηνών που είχε στη διάθεσή του (δηλαδή μέχρι 31 Μαρτίου του τρέχοντος έτους), θα δέχεται ειδοποίηση από το Π.Σ.Π.Α. (e-mail/sms) ώστε να επικοινωνήσει με το φορέα και να του υπενθυμίσει την υποχρέωσή του.

Ακολούθως το ΕΚΚΑ θα ειδοποιεί τον φορέα μέσω Π.Σ.Π.Α (e-mail/sms) 3 φορές ανά δέκα εργάσιμες ημέρες για την υποβολή του απολογισμού των δράσεων του Φορέα για το προηγούμενο έτος. Το χρονικό περιθώριο που θα έχει ο φορέας ώστε να υποβάλλει τον απολογισμό δράσεων του προηγούμενου έτους θα είναι **30 εργάσιμες μέρες** από την ημερομηνία της πρώτης επικοινωνίας.

Η επανειλημμένη ή συστηματική ασυνέπεια της υποχρέωσης της τακτικής ενημέρωσης του Π.Σ.Π.Α για τις αλλαγές και τις δράσεις του φορέα ή των στοιχείων που ζητούνται κατά τη χρονική διάρκεια που ισχύει η πιστοποίηση είναι αιτία άρσης της πιστοποίησης (βλ. παρ. 1δ του άρθρου 9 της ΚΥΑ Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).

Η άρση της πιστοποίησης γίνεται με τον ίδιο τρόπο που περιγράφηκε στην (γ) διαδικασία της πιστοποίησης.

A.1.ε Διαδικασία ανανέωσης της πιστοποίησης του φορέα (6+2 μήνες)

Όταν λήξει η περίοδος των 4 ετών, για την οποία έχει χορηγηθεί πιστοποίηση σε ένα φορέα, τότε αυτός μπορεί να κάνει αίτηση ανανέωσης. Την αίτηση του φορέα ακολουθούν η εισήγηση του περιφερειάρχη, η γνωμοδότηση του Ε.Κ.Κ.Α. και η απόφαση του Υπουργείου, εγκριτική ή απορριπτική της αίτησης.

A.1.ε.1 Φορέας (2 μήνες πριν τη λήξη της προηγούμενης πιστοποίησης)

Ο φορέας, στον οποίο έχει δοθεί πιστοποίηση και βρίσκεται εν ισχύ, έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση ανανέωσης της πιστοποίησης **2 μήνες** πριν την ημερομηνία λήξης της περιόδου ισχύος της (βλ. παρ.2 του άρθρου 3 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).

Ο φορέας θα δέχεται ειδοποίηση από το Π.Σ.Π.Α. (e-mail ή/και sms) για να υποβάλλει την αίτηση ανανέωσης

Αν παρέλθουν **6 μήνες** από την λήξη της περιόδου πιστοποίησης και ο φορέας δεν έχει υποβάλλει αίτηση ανανέωσης, τότε θα διαγράφεται από το μητρώο των πιστοποιημένων φορέων (βλ. παρ.2 του άρθρου 8 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).

Κατά την αίτηση ανανέωσης, ο φορέας θα υποβάλλει μόνο το αίτημα της ανανέωσης, χωρίς άλλα επιπλέον στοιχεία. Τα στοιχεία, στα οποία θα βασιστεί η αξιολόγηση του αιτήματος του φορέα, έχουν, ούτως ή άλλως, υποβληθεί κατά τη διάρκεια των 4 ετών που διήρκεσε η περίοδος πιστοποίησης του, με τον απολογισμό δράσεων και την τεκμηρίωση των δράσεων που υποβάλλει κάθε χρόνο για το προηγούμενο έτος (*Καρτέλα ενημέρωσης δικαιολογητικών-στοιχείων φορέα*). (παρ.3γ του άρθρου 3 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).

A.1.ε.2 Περιφερειακή Ενότητα (2 μήνες)

Η περιφερειακή ενότητα σε χρονικό διάστημα 2 μηνών από την ημερομηνία υποβολής από τον φορέα της αίτησης ανανέωσης της πιστοποίησης, θα πρέπει να εισηγηθεί, θετικά ή αρνητικά στο αίτημα του φορέα. Τα στοιχεία, τα οποία θα λαμβάνει υπ' όψιν της η περιφερειακή ενότητα για να κάνει την εισήγησή της, θα είναι μία σύνοψη των απολογισμών των δράσεων των 4 τελευταίων ετών, που ο φορέας έχει καταχωρήσει στο Π.Σ.Π.Α και οι εκθέσεις των κοινωνικών συμβούλων. Επίσης, η εισήγησή της θα στηρίζεται στα πεπραγμένα και τα δρώμενα στην τοπική κοινωνία, γνώση των οποίων είναι δυνατόν να μην έχει σε κεντρικό επίπεδο το Ε.Κ.Κ.Α. ή/και το Υπουργείο.

Όταν η περιφερειακή ενότητα ολοκληρώσει την εισήγηση της την υποβάλλει οριστικά στο Π.Σ.Π.Α.

Με την παρέλευση των 2 μηνών, που η περιφερειακή ενότητα έχει στη διάθεσή της για να υποβάλλει την εισήγησή της για την αίτηση ανανέωσης της πιστοποίησης του φορέα, ο έλεγχος της αίτησης περνάει στο στάδιο του Ε.Κ.Κ.Α., ανεξάρτητα με το εάν η περιφερειακή ενότητα έχει υποβάλλει την εισήγησή της ή όχι.

A.1.ε.3 Ε.Κ.Κ.Α. (3 μήνες)

Το Ε.Κ.Κ.Α. θα έχει στη διάθεσή του 3 μήνες προκειμένου να γνωμοδοτήσει στο αίτημα του φορέα για ανανέωση της πιστοποίησης του. Το χρονικό αυτό διάστημα ξεκινάει να μετράει από την ημερομηνία παρέλευσης των δύο μηνών που είχε στη διάθεσή της η περιφερειακή ενότητα για να κάνει την εισήγησή της.

Τα στοιχεία τα οποία λαμβάνει υπ' όψιν του το Ε.Κ.Κ.Α. για να γνωμοδοτήσει είναι η εισήγηση της περιφερειακής ενότητας και οι απολογισμοί των δράσεων των 4 τελευταίων ετών, που διήρκεσε η πιστοποίηση, τους οποίους έχει υποβάλλει στο Π.Σ.Π.Α. ο φορέας και οι εκθέσεις των κοινωνικών συμβούλων ή και άλλων ελεγκτικών οργάνων.

Όταν το Ε.Κ.Κ.Α. ολοκληρώσει τη γνωμοδότησή του την υποβάλλει οριστικά στο Π.Σ.Π.Α.

A.1.ε.4 Υπουργείο

Το Υπουργείο αποφασίζει για το αίτημα ανανέωσης του φορέα.

Τα στοιχεία τα οποία έχει στη διάθεσή του το Υπουργείο για να αποφασίσει για την ανανέωση ή μη της πιστοποίησης του φορέα είναι η εισήγηση του περιφερειάρχη, η γνωμοδότηση του Ε.Κ.Κ.Α. και οι απολογισμοί των δράσεων των 4 προηγούμενων ετών και οι εκθέσεις των κοινωνικών συμβούλων ή και άλλων ελεγκτικών οργάνων.

Το Υπουργείο καταχωρεί οριστικά την απόφασή του στο ΠΣΠΑ. Η απόφαση αυτή δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και το συγκεκριμένο ΦΕΚ αναρτάται στο Π.Σ.Π.Α.

Η ολοκλήρωση των διαδικασιών της έκδοσης απόφασης για αίτηση πιστοποίησης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά του έξι (6 μήνες) από την ημερομηνία της ολοκλήρωσης της υποβολής της.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί αιτιολογημένα να παραταθεί η προθεσμία αυτή για δύο (2) μήνες. (βλ. παρ.2στ του άρθρου 4 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β)

A.1.στ Διαδικασία υποβολής νέας αίτησης (μετά την πάροδο 2 μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της απορριπτικής απόφασης)

Σε περίπτωση που είναι απορριπτικές οι υπουργικές αποφάσεις τόσο στην αρχική αίτηση πιστοποίησης, που είχε κάνει ο φορέας, όσο και στην ένσταση του φορέα, τότε ο τελευταίος έχει δικαίωμα να υποβάλλει νέα αίτηση μέσω Π.Σ.Π.Α

A.1.στ.1 Φορέας

Ο φορέας μπορεί να υποβάλλει εκ νέου αίτηση πιστοποίησης μετά την πάροδο **2 μηνών** από την ημερομηνία έκδοσης της τελικής απορριπτικής απόφασης (βλ. παρ.3 του άρθρου 11 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).

Προκειμένου να υποβάλλει νέα αίτηση πιστοποίησης ο φορέας χρησιμοποιεί τους κωδικούς που ήδη του έχουν αποδοθεί από το Π.Σ.Π.Α.

Η διαδικασία που ακολουθείται εν συνεχεία είναι πανομοιότυπη με αυτή που περιγράφηκε στην υποβολής και ελέγχου της αίτησης του φορέα για πιστοποίηση

Γενικές Παρατηρήσεις:

- Ο Φορέας θα έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης από το Π.Σ.Π.Α βεβαίωσης κατάθεσης αίτησης πιστοποίησης μετά την επιτυχή ολοκλήρωση υποβολής του αιτήματος του
- Ο Φορέας θα έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης από το Π.Σ.Π.Α βεβαίωσης απόφασης Δ.Σ ΕΚΚΑ για την γνωμοδότηση της αίτησης πιστοποίησης του εφόσον το αιτηθεί.
- Ο Φορέας θα έχει δυνατότητα να ενημερώνεται για την έκδοση του ΦΕΚ Πιστοποίησης του και να το κατεβάζει (download)
- Το ΠΣΠΑ θα εξάγει στατιστικά δεδομένα για τις γνωμοδοτήσεις -πιστοποιήσεις ανά έτος.
- Το ΠΣΠΑ θα περιλαμβάνει στις καρτέλες μόνο του Ε.Κ.Κ.Α πίνακα παρακαλούθησης των συστάσεων του ΕΚΚΑ προς τους φορείς.
- Το Π.Σ.Π.Α θα περιλαμβάνει μόνο στις καρτέλες του Ε.Κ.Κ.Α πίνακα εξέτασης αιτημάτων από την Επιτροπή Γνωμοδότησης
- Να σχεδιαστεί το σήμα του ΠΣΠΑ.

Οι συνημμένες καρτέλες του ΠΣΠΑ θα οριστικοποιηθούν στην μελέτη εφαρμογή

1.9.2 Συνοπτική περιγραφή Διαδικασιών ΠΣΠΑ

Διαδικασία υποβολής και ελέγχου της αίτησης του φορέα για πιστοποίηση			
Παράγοντες διαδικασίας πιστοποίησης	Χρονική διάρκεια	Βήματα διαδικασίας πιστοποίησης	Περιγραφή*

Φορέας	-	Κωδικοί εισόδου στο σύστημα	<p>Στην καρτέλα Φ1 ο φορέας θα συμπληρώνει τα στοιχεία που απαιτούνται για να του δώσει το σύστημα κωδικούς πρόσβασης.</p> <p>Στην καρτέλα Φ1 ο φορέας, κάνοντας χρήση των κωδικών του, θα μπορεί να εισαχθεί στο ΠΣΠΑ για να κάνει αίτηση πιστοποίησης</p>
		Συμπλήρωση αίτησης πιστοποίησης	<p>Ο φορέας μπορεί να υποβάλλει αίτηση πιστοποίησης συμπληρώνοντας τις πληροφορίες που ζητούνται στις καρτέλες Φ2 έως Φ8 και επισυνάπτοντας τα σχετικά τεκμήρια που απαιτούνται.</p> <p>Ο φορέας δεν θα μπορεί να ολοκληρώσει την αίτησή του παρά μόνο αν συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία και υποβάλει όλα τα υποχρεωτικά τεκμήρια. Σε διαφορετική περίπτωση το σύστημα θα τον ενημερώνει για την παράλειψή του και θα του ζητά να συμπληρώσει ορθά την αίτησή του προκειμένου να την υποβάλλει.</p>

		Υποβολή αίτησης	<p>Όταν ο φορέας ολοκληρώσει την αίτηση του την υποβάλλει οριστικά.</p> <p>Με την οριστική υποβολή της αίτησής του, ο φορέας θα εμφανίζεται στις καρτέλες εποπτείας των άλλων τριών παραγόντων της διαδικασίας πιστοποίησης (περιφερειακή ενότητα, Ε.Κ.Κ.Α. και Υπουργείο – καρτέλες Π3, Ε3 και Υ3 αντίστοιχα). Με αυτό τον τρόπο θα ενημερώνονται, κατ' αρχήν, για το γεγονός ότι ο συγκεκριμένος φορέας αιτείται πιστοποίησης. Επιπλέον, με την οριστική υποβολή της αίτησης από το φορέα, θα αποστέλλεται ειδοποίηση στη Περιφέρεια, ώστε να ελέγχει αν ο συγκεκριμένος φορέας έχει περάσει από έλεγχο κοινωνικού συμβούλου. Αν συμβαίνει αυτό, τότε η Περιφέρεια θα ανεβάζει τη σχετική έκθεση σε μια ειδική καρτέλα του ΠΣΠΑ, στην οποία θα έχει πρόσβαση μόνο η Περιφέρεια, και η έκθεση αυτή επισυνάπτεται στην αίτηση του φορέα. Με αυτό τον τρόπο, το Ε.Κ.Κ.Α. θα λαμβάνει γνώση των εκθέσεων (αν υπάρχουν) από κοινωνικούς συμβούλους, όπως άλλωστε υποχρεούται, προκειμένου να γνωμοδοτήσει.</p>
Περιφερειακή ενότητα	2 μήνες	Έλεγχος αδειών δομών φορέα	<p>Η περιφερειακή ενότητα, στην καρτέλα Π4, βεβαιώνει ότι είναι σε ισχύ άδεια λειτουργίας για κάθε δράση παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας του φορέα, εφόσον απαιτείται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.</p>

		Υποβολή εισήγησης περιφερειάρχη	<p>Ο περιφερειάρχης, λαμβάνοντας υπ' όψιν του και τον πίνακα ελέγχου των στοιχείων του φορέα στην καρτέλα Π4, θα καταχωρεί την εισήγησή του για το αίτημα πιστοποίησης του φορέα και θα την υποβάλλει.</p> <p>Η περιφερειακή ενότητα έχει προθεσμία 2 μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης του φορέα για να ελέγξει τις άδειες του και να υποβάλλει την εισήγησή της.</p> <p>Μετά την παρέλευση αυτού του διαστήματος, ο έλεγχος της αίτησης του φορέα, ασχέτως με το αν η περιφερειακή ενότητα έχει υποβάλλει την εισήγησή της, περνάει στο στάδιο του Ε.Κ.Κ.Α.</p>
Ε.Κ.Κ.Α.	3 μήνες	Έλεγχος αίτησης φορέα	<p>Το Ε.Κ.Κ.Α. ελέγχει το σύνολο των στοιχείων της αίτησης πιστοποίησης του φορέα, επιβεβαιώνοντας τον έλεγχο που έχει κάνει το ΠΣΠΑ στην καρτέλα Ε4. Ταυτόχρονα το Ε.Κ.Κ.Α. έχει το δικαίωμα να ζητήσει επιπλέον στοιχεία είτε από το φορέα, είτε από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα (π.χ ενδεικτικά εκθέσεις κοινωνικών συμβουλων άλλων Περιφερειών, πορίσματα ελέγχων από Υπουργείο Υγείας, Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου κλπ).</p>
		Υποβολή γνωμοδότησης Ε.Κ.Κ.Α.	<p>Το Ε.Κ.Κ.Α., με βάση όλα τα διαθέσιμα δεδομένα, γνωμοδοτεί στο αίτημα του φορέα για πιστοποίηση και υποβάλλει τη σχετική γνωμοδότηση στο Π.Σ.Π.Α.</p> <p>Η χρονική περίοδος των 3 μηνών (από την ημερομηνία υποβολής της εισήγησης του περιφερειάρχη), που έχει το Ε.Κ.Κ.Α. στη διάθεσή του για να γνωμοδοτήσει.</p>
Υπουργείο	Ολοκλήρωση έκδοσης απόφασης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά 6 μήνες + 2 μήνες	Έκδοση υπουργικής απόφασης	<p>Το Υπουργείο, λαμβάνοντας υπ' όψιν το σύνολο των δεδομένων της αίτησης του φορέα, καθώς και την εισήγηση του περιφερειάρχη και τη γνωμοδότηση του Ε.Κ.Κ.Α., αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης του φορέα για πιστοποίηση. Η σχετική απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, και το</p>

			<p>σχετικό ΦΕΚ αναφέρεται και επισυνάπτεται στην καρτέλα Υ4.</p> <p>Η ολοκλήρωση των διαδικασιών της έκδοσης απόφασης για την αίτηση της Πιστοποίησης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τους έξι μήνες από την ημερομηνία της ολοκλήρωσης της υποβολής της. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί αιτιολογημένα να παραταθεί η προθεσμία αυτή για δύο μήνες.</p>
Διαδικασία υποβολής ένστασης του φορέα			
Παράγοντες διαδικασίας πιστοποίησης	Χρονική διάρκεια	Βήματα διαδικασίας πιστοποίησης	Περιγραφή
<i>Φορέας</i>	30 εργάσιμες μέρες	Υποβολή ένστασης	Ο φορέας έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός 30 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης απόρριψης του αιτήματος πιστοποίησης
<i>Υπουργείο – Ε.Κ.Κ.Α.</i>	2 μήνες	Εκδίκαση ένστασης	Η εκδίκαση της ένστασης του φορέα γίνεται από μεικτή επιτροπή του Υπουργείου και του Ε.Κ.Κ.Α.
Διαδικασία ενημέρωσης των στοιχείων του φορέα			
Παράγοντες διαδικασίας πιστοποίησης	Χρονική διάρκεια	Βήματα διαδικασίας πιστοποίησης	Περιγραφή
<i>Φορέας</i>	15 εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη	Ενημέρωση δικαιολογητικών	Ο φορέας θα λαμβάνει ειδοποίηση (μέσω e-mail ή sms στο κινητό του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα) πριν την ημερομηνία λήξης (όπως έχει δηλωθεί στο ΠΣΠΑ) των βεβαιώσεων φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
<i>Ε.Κ.Κ.Α. – Υπουργείο</i>	15 εργάσιμες μέρες μετά τη λήξη και από την πρώτη	Επικοινωνία με φορέα	Το Ε.Κ.Κ.Α., μετά την παρέλευση των 15 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης της ισχύος των δικαιολογητικών του φορέα

	<p>ειδοποίηση ΠΣΠΑ</p>	<p>(ασφαλιστική – φορολογική ενημερότητα) και στην περίπτωση που ο φορέας δεν τα έχει ανανεώσει, θα δέχεται ειδοποίηση από το ΠΣΠΑ (e-mail/sms) ώστε να επικοινωνήσει με το φορέα και να του υπενθυμίσει την υποχρέωσή του.</p> <p>Το Ε.Κ.Κ.Α θα ειδοποιεί τον φορέα μέσω Π.Σ.Π.Α (e-mail/sms) 3 φορές ανά πέντε εργάσιμες ημέρες για την υποβολή νέας ασφαλιστικής-φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ.</p> <p>Το χρονικό περιθώριο που θα έχει ο φορέας ώστε να υποβάλει τη επικαιροποιημένη φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ θα είναι 15 εργάσιμες μέρες από την ημερομηνία της πρώτης ειδοποίησης.</p> <p>Η επανειλημμένη ή συστηματική ασυνέπεια της υποχρέωσης τακτικής ενημέρωσης του Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοποίησης και Αξιολόγησης Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου» για τις αλλαγές και τις δράσεις του Φορέα ή των στοιχείων που ζητούνται κατά τη χρονική διάρκεια που ισχύει η πιστοποίηση είναι αιτία άρσης της πιστοποίησης. (παραγρ. 1δ του άρθρου 9 της ΚΥΑ Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).</p> <p>Η άρση της πιστοποίησης γίνεται με Υπουργική απόφαση η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ο φορέας διαγράφεται από Μητρώο των Πιστοποιημένων φορέων Ιδιωτικού Δικαίου παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας (βλ. παρ.2 του άρθρου 9 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).</p>
Διαδικασία ετήσιου απολογισμού δράσεων φορέα		

Παράγοντες διαδικασίας πιστοποίησης	Χρονική διάρκεια	Βήματα διαδικασίας πιστοποίησης	Περιγραφή
Φορέας	3 μήνες	Ετήσιος απολογισμός δράσεων του φορέα	<p>Ο φορέας, κατά την περίοδο των 4 ετών που διαρκεί η πιστοποίηση του, έχει υποχρέωση να κάνει έναν ετήσιο απολογισμό των δράσεων του προηγούμενου έτους.</p> <p>Εντός των πρώτων 10 εργάσιμων ημερών του Ιανουαρίου κάθε έτους, ο φορέας θα δέχεται ειδοποίηση από το ΠΣΠΑ (e-mail ή/και sms στο κινητό του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα) προκειμένου να υποβάλει, στην <i>Καρτέλα Φ9 ενημέρωσης δικαιολογητικών-στοιχείων φορέα</i>, έναν απολογισμό των δράσεων του προηγούμενου έτους, καθώς και τυχόν αλλαγές που έχουν επέλθει στις προϋποθέσεις και στα δικαιολογητικά (εκτός ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας), που κατέθεσε προκειμένου να του δοθεί η πιστοποίηση.</p> <p>Το χρονικό διάστημα που θα έχει στη διάθεσή του ο φορέας για να υποβάλλει τον απολογισμό δράσεων του προηγούμενου έτους είναι 3 μήνες, δηλαδή μέχρι 31 Μαρτίου του τρέχοντος έτους.</p>
Ε.Κ.Κ.Α. – Υπουργείο	30 εργάσιμες μέρες από την πρώτη ειδοποίηση ΠΣΠΑ	Επικοινωνία με φορέα	<p>Το Ε.Κ.Κ.Α., εάν ο φορέας δεν υποβάλλει απολογισμό των δράσεων του προηγούμενου έτους στο διάστημα των 3 μηνών που είχε στη διάθεσή του (δηλαδή μέχρι 31 Μαρτίου του τρέχοντος έτους), θα δέχεται ειδοποίηση από το Π.Σ.Π.Α. (e-mail ή sms) ώστε να επικοινωνήσει με το φορέα και να του υπενθυμίσει την υποχρέωσή του.</p> <p>Ακολούθως το ΕΚΚΑ θα ειδοποιεί τον φορέα μέσω Π.Σ.Π.Α (e-mail ή sms) 3 φορές ανά δέκα εργάσιμες ημέρες για την υποβολή του απολογισμού των δράσεων του Φορέα για το προηγούμενο έτος. Το χρονικό περιθώριο που θα έχει ο φορέας ώστε να υποβάλλει τον απολογισμό δράσεων του προηγούμενου έτους θα είναι 30</p>

			<p>εργάσιμες μέρες από την ημερομηνία της πρώτης ειδοποίησης. Η επανειλημμένη ή συστηματική ασυνέπεια της υποχρέωσης της τακτικής ενημέρωσης του Π.Σ.Π.Α για τις αλλαγές και τις δράσεις του φορέα ή των στοιχείων που ζητούνται κατά τη χρονική διάρκεια που ισχύει η πιστοποίηση είναι αιτία άρσης της πιστοποίησης (βλ. παρ. 1δ του άρθρου 9 της ΚΥΑ Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).</p>
Διαδικασία υποβολής αίτησης ανανέωσης της πιστοποίησης του φορέα			
Παράγοντες διαδικασίας πιστοποίησης	Χρονική διάρκεια	Βήματα διαδικασίας πιστοποίησης	Περιγραφή
<i>Φορέας</i>	2 μήνες πριν τη λήξη της πιστοποίησης	Υποβολή αίτησης	<p>Οι φορείς στους οποίους έχει δοθεί πιστοποίηση και βρίσκεται εν ισχύ, έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν αίτηση ανανέωσης (Καρτέλα Φ.ΑΝ.1). της πιστοποίησης 2 μήνες πριν την λήξη της περιόδου ισχύος της. Ο Φορέας 2 μήνες πριν τη λήξη της πιστοποίησης θα λαμβάνει από το Π.Σ.Π.Α μήνυμα (mail ή sms) για την ανανέωση της Πιστοποίησης.</p> <p>Αν παρ' όλα αυτά παρέλθουν 6 μήνες από την λήξη της περιόδου πιστοποίησης και ο φορέας δεν έχει υποβάλλει αίτηση ανανέωσης, τότε διαγράφεται από το μητρώο των πιστοποιημένων φορέων.</p> <p>Κατά την αίτηση ανανέωσης, ο φορέας θα υποβάλλει μόνο το αίτημα της ανανέωσης, χωρίς άλλα επιπλέον στοιχεία.</p> <p>Τα στοιχεία, στα οποία θα βασιστεί η αξιολόγηση του αιτήματος του φορέα, έχουν ούτως ή άλλως υποβληθεί κατά τη διάρκεια των 4 ετών που διήρκεσε η περίοδος πιστοποίησης του, με τον απολογισμό δράσεων που θα υποβάλλει κάθε χρόνο για το προηγούμενο έτος (καρτέλα Φ9).</p>

<p>Περιφερειακή ενότητα</p>	<p>2 μήνες</p>	<p>Υποβολή εισήγησης περιφερειάρχη</p>	<p>Η περιφερειακή ενότητα σε χρονικό διάστημα 2 μήνες από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ανανέωσης της πιστοποίησης του φορέα, θα πρέπει να εισηγηθεί, θετικά ή αρνητικά στο αίτημα του φορέα.</p> <p>Τα στοιχεία τα οποία λαμβάνει υπ' όψιν της η περιφερειακή ενότητα για να κάνει την εισήγησή της θα είναι μία σύνοψη των απολογισμών δράσεων των 4 τελευταίων ετών, που ο φορέας έχει καταχωρήσει στο ΠΣΠΑ και οι εκθέσεις των κοινωνικών συμβούλων. Επίσης, η εισήγησή της θα στηρίζεται στα πεπραγμένα και τα δρώμενα στην τοπική κοινωνία, γνώση των οποίων είναι δυνατόν να μην έχει σε κεντρικό επίπεδο το Ε.Κ.Κ.Α. και το Υπουργείο.</p> <p>Όταν η περιφερειακή ενότητα ολοκληρώσει την εισήγηση της την υποβάλλει οριστικά στο ΠΣΠΑ.</p>
<p>Ε.Κ.Κ.Α.</p>	<p>3 μήνες</p>	<p>Υποβολή γνωμάτευσης Ε.Κ.Κ.Α.</p>	<p>Το Ε.Κ.Κ.Α. θα έχει στη διάθεσή του 3 μήνες από την ημερομηνία υποβολής της εισήγησης της περιφερειακής ενότητας προκειμένου να γνωματεύσει στο αίτημα του φορέα για ανανέωση της πιστοποίησης του.</p> <p>Τα στοιχεία τα οποία λαμβάνει υπ' όψιν του το Ε.Κ.Κ.Α. για να γνωμοδοτήσει είναι η εισήγηση της περιφερειακής ενότητας και οι απολογισμοί δράσεων των 4 τελευταίων ετών, που διήρκησε η πιστοποίηση, τους οποίους έχει υποβάλλει στο ΠΣΠΑ ο φορέας και οι εκθέσεις των κοινωνικών συμβούλων ή και άλλων ελεγκτικών οργάνων..</p> <p>Όταν το Ε.Κ.Κ.Α. ολοκληρώσει την γνωμάτευσή του την υποβάλλει οριστικά στο ΠΣΠΑ</p>

Υπουργείο	Ολοκλήρωση έκδοσης απόφασης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά 6 μήνες + 2 μή	Έκδοσή υπουργικής απόφασης	<p>Το Υπουργείο αποφασίζει για το αίτημα ανανέωσης του φορέα</p> <p>Τα στοιχεία τα οποία έχει στη διάθεσή του το Υπουργείο για να αποφασίσει για την ανανέωση ή μη της πιστοποίησης του φορέα είναι η εισήγηση του περιφερειάρχη, η γνωμάτευση του Ε.Κ.Κ.Α. και οι απολογισμοί δράσεων των 4 προηγούμενων ετών και οι εκθέσεις των κοινωνικών συμβούλων ή και άλλων ελεγκτικών οργάνων.</p> <p>Η ολοκλήρωση των διαδικασιών της έκδοσης απόφασης για την αίτηση της Πιστοποίησης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τους έξι μήνες από την ημερομηνία της ολοκλήρωσης της υποβολής της. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί αιτιολογημένα να παραταθεί η προθεσμία αυτή για δύο μήνες</p> <p>Το Υπουργείο καταχωρεί οριστικά την απόφασή του στο ΠΣΠΑ.</p> <p>Η απόφαση αυτή δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και το συγκεκριμένο ΦΕΚ αναρτάται στο ΠΣΠΑ</p>
-----------	--	----------------------------	---

Διαδικασία υποβολής νέας αίτησης

Παράγοντες διαδικασίας πιστοποίησης	Χρονική διάρκεια	Βήματα διαδικασίας πιστοποίησης	Περιγραφή
Φορέας	2 μήνες	Υποβολή αίτησης	<p>Ο φορέας δύναται να υποβάλλει εκ νέου αίτηση πιστοποίησης μετά την πάροδο 2 μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της τελικής απορριπτικής απόφασης.</p> <p>Προκειμένου να υποβάλλει νέα αίτηση πιστοποίησης ο φορέας χρησιμοποιεί τους κωδικούς που ήδη έχει για να εισέλθει στο ΠΣΠΑ.</p> <p>Η διαδικασία που ακολουθείται εν συνεχεία είναι πανομοιότυπη με αυτή που περιγράφηκε στη Διαδικασία υποβολής και ελέγχου της αίτησης του φορέα για πιστοποίηση.</p>

- Οι κωδικοί των καρτελών, που αναφέρονται, παραπέμπουν στα ονόματα των αρχείων-καρτελών, που βρίσκονται στους αντίστοιχους φακέλους με τις καρτέλες των παικτών/παραγόντων που εμπλέκονται στη διαδικασία της πιστοποίησης και ειδικότερα όπου:
 - Φ= Καρτέλες Φορέα,
 - Φ.ΑΝ = Καρτέλα Φορέα- Αίτηση Ανανέωσης
 - Π= Καρτέλες Περιφέρειας
 - Ε= Καρτέλες ΕΚΚΑ και
 - Υ= Καρτέλες Υπουργείου.
- Ο φορέας θα απαντάει στα (υποχρεωτικά) ερωτήματα για το αν έχει περάσει από έλεγχο κοινωνικού συμβούλου στην καρτέλα Φ2 και θα αναφέρει τους Αρ. Πρωτοκόλλου των σχετικών εκθέσεων. Με αυτό τον τρόπο θα ενημερώνονται η περιφερειακή ενότητα ώστε να τις επισυνάψουν. Ωστόσο, η Περιφερειακή Ενότητα, ανεξάρτητα με το τι απάντησε ο φορέας στα σχετικά ερωτήματα στην καρτέλα Φ2, θα υποχρεούται να ελέγξουν αν ο φορέας έχει περάσει από αυτούς τους ελέγχους και να επισυνάψουν τις εκθέσεις πορισμάτων στην αίτηση του.
- Στον πίνακα εποπτείας των φορέων στη διαδικασία της πιστοποίησης στην Καρτέλα Π3 της Περιφερειακής Ενότητας **θα υπάρχει ειδική σήμανση** για τους φορείς που η διαδικασία ελέγχου της αίτησης **έχει ξεπεράσει τους δύο μήνες.**
- Το σύνολο του ελέγχου της αίτησης του φορέα για πιστοποίηση από τις αρμόδιες υπηρεσίες δεν θα μπορεί σε καμία περίπτωση **να ξεπεράσει τους 8 μήνες** (6 μήνες κανονική διάρκεια διαδικασίας ελέγχου + 2 μήνες αιτιολογημένη παράταση σε εξαιρετικές περιπτώσεις). Στους πίνακες εποπτείας των φορέων στη διαδικασία πιστοποίησης στις καρτέλες Ε3 (ΕΚΚΑ) και Υ3 (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ) **θα υπάρχει ειδική σήμανση** για τους φορείς που η διαδικασία ελέγχου της αίτησης τους έχει ξεπεράσει 3 μήνες για το ΕΚΚΑ και τους 6 μήνες συνολικά, καθώς και για τους φορείς που η διαδικασία ελέγχου της αίτησής τους έχει ξεπεράσει και τους 2 μήνες της παράτασης.
- Η διαδικασία υποβολής ένστασης του φορέα καθώς και η εκδίκασή της θα αποφασιστεί στη μελέτη εφαρμογής αν θα λάβει χώρα εντός ή εκτός ΠΣΠΑ. Ωστόσο, αν η τελική απόφαση είναι απορριπτική της ένστασης, θα πρέπει να ενημερώνεται το ΠΣΠΑ για την ημερομηνία της απορριπτικής απόφασης ώστε να μην επιτρέψει στο φορέα να επανέλθει με νέα αίτηση πιστοποίησης πριν την παρέλευση δύο μηνών. Μετά τους δύο μήνες ο φορέας, κάνοντας χρήση των ίδιων κωδικών που διαθέτει, μπορεί να μπει στο ΠΣΠΑ και να κάνει νέα αίτηση.

Η περιγραφή των διαδικασιών ΠΣΠΑ θα οριστικοποιηθεί στην Μελέτη Εφαρμογής

1.10 Καρτέλες για Φορείς

Στην ενότητα αυτή παρατίθενται ενδεικτικά οι προτεινόμενες καρτέλες και τα στοιχεία που θα περιέχονται σε αυτές.

1.10.1 Είσοδος στο Π.Σ.Π.Α.

Στην καρτέλα *Είσοδος στο Π.Σ.Π.Α.* θα υπάρχουν οι εξής δυνατότητες εισόδου:

- **Είσοδος για Φορείς(Καρτέλα Φ1)**
Οι εγγεγραμμένοι Φορείς στο Π.Σ.Π.Α. (εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των Φορέων), θα μπορούν να εισέλθουν στο σύστημα εισάγοντας τους προσωπικούς κωδικούς taxisnet, προκειμένου ενδεικτικά:
 - να υποβάλουν την Αίτηση Πιστοποίησης,
 - να υποβάλουν την Αίτηση Ανανέωσης Πιστοποίησης,
 - να ενημερώνουν τα δικαιολογητικά τους,

- να αναρτούν συμπληρωματικό υλικό στην αίτηση τους, εφόσον ζητηθεί από Περιφέρεια, ΕΚΚΑ, Υπουργείο και αυτό να είναι ορατό σε όλους τους παράγοντες της διαδικασίας
- να ενημερώνουν τα στοιχεία τους,
- να υποβάλουν τον ετήσιο απολογισμό δράσεων τους,
- να δουν την πορεία του Αιτήματος τους
- να λαμβάνουν ειδοποιήσεις
- να εκτυπώνουν βεβαιώσεις
- να ενημερώνεται για την έκδοση του ΦΕΚ Πιστοποίησης του και να το κατεβάζει (download),
- να βλέπουν τους πιστοποιημένους φορείς
- να βλέπουν τον κατάλογο που περιλαμβάνει στοιχεία επικοινωνίας των στελεχών των Περιφερειών- του Ε.Κ.Κ.Α και του Υπουργείου που εμπλέκονται στην διαδικασία της πιστοποίησης

Οι μη εγγεγραμμένοι Φορείς θα μπορούν να εγγραφούν στο σύστημα και να πάρουν κωδικούς πρόσβασης δίνοντας τα στοιχεία:

- Επωνυμία φορέα
- Α.Φ.Μ. φορέα (θα πραγματοποιείται αυθεντικοποίηση μέσω ΓΓΠΣ)
- Αριθμός Εθνικού Μητρώου Φορέων Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ή και Αριθμός Μητρώου των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων
- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)
- Ιστοσελίδα φορέα
- Όνομα και Επώνυμο και ΑΦΜ εξουσιοδοτημένου προσώπου για την υποβολή της αίτησης και συνημμένα εξουσιοδότηση του αρμοδίου οργάνου για την υποβολή της αίτησης (θα πραγματοποιείται αυθεντικοποίηση μέσω ΓΓΠΣ).

Στη συνέχεια, θα αποστέλλεται στο Φορέα, στο e-mail που μας δήλωσε, η αποδοχή εγγραφής του στο ΠΣΠΑ και θα μπορεί να πραγματοποιεί είσοδο ως εγγεγραμμένος Φορέας (ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του)

- Είσοδος για Περιφερειακές Ενότητες/Ε.Κ.Κ.Α./Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων (θα ακολουθηθεί η ως άνω διαδικασία, η οποία θα οριστικοποιηθεί στην Μελέτη Εφαρμογής) Ενδεικτικά βλ. Καρτέλες Π1,Ε1 και Υ1.

Στις καρτέλες θα υπάρχει φιλικό layout και τα ανάλογα σήματα ΠΣΠΑ-ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ - ΕΚΚΑ- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ.

Επιπλέον στην κεντρική καρτέλα εισόδου θα παρέχονται ενδεικτικά:

- Πληροφορίες για την ειδική πιστοποίηση και για την εγγραφή στο ΠΣΠΑ,

1.10.2 Ταυτότητα Φορέα (Καρτέλα Φ2)

Όνομασία πεδίου	Τιμές Πεδίου	Παρατηρήσεις
Αριθμός Εθνικού Μητρώου		21 ΨΗΦΙΑ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΩΝ και θα ανεβάζει το σχετικό έγγραφο του Υπουργείου
Επωνυμία		
Διακριτικός Τίτλος		
Ξενόγλωσση Επωνυμία (αν υπάρχει)		

Ξενόγλωσσος Τίτλος		
Ταχυδρομική διεύθυνση της έδρας του φορέα	<ul style="list-style-type: none"> • Οδός • Αριθμός • Τ.Κ. • Πόλη • Νομός • Περιφέρεια • Περιφερειακή ενότητα 	
Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα	<ul style="list-style-type: none"> • Τηλέφωνο σταθερό • Τηλέφωνο κινητό • e-mail • fax 	
Το κτίριο όπου στεγάζεται η έδρα του φορέα σας είναι:	<ul style="list-style-type: none"> • Ιδιόκτητο • Μισθωμένο • Παραχωρημένο 	
Διεύθυνση ιστοσελίδας του φορέα		Link δεν θα δέχεται facebook
Όνοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου φορέα		Ο φορέας θα ανεβάζει πρακτικό απόφαση σύστασης Δ.Σ σε Σώμα που θα αποδεικνύει τον νόμιμο εκπρόσωπο
ΑΦΜ νομίμου εκπροσώπου		Το Π.Σ.Π.Α θα ψάχνει με το ΑΦΜ εαν ο Πρόεδρος είναι και νόμιμος εκπρόσωπος και σε άλλες Μ.Κ.Ο
Όνοματεπώνυμο εκπροσώπου φορέα για την υποβολή της αίτησης πιστοποίησης		
Υποβολή απόφασης του αρμοδίου οργάνου του φορέα για τη νομιμοποίηση του εκπροσώπου που υποβάλλει την αίτηση		Ο φορέας θα “ανεβάζει” στο Π.Σ.Π.Α. την απόφαση νομιμοποίησης του εκπροσώπου του
Στοιχεία επικοινωνίας εκπροσώπου φορέα για την πιστοποίηση	<p>Τηλέφωνο σταθερό Τηλέφωνο κινητό e-mail fax</p>	
Έτος σύστασης		Απαγορευτικό- εάν δεν έχει συμπληρώσει δυο έτη λειτουργίας βάσει του καταστατικού του.
Υποβολή του καταστατικού σύστασης ή του ΦΕΚ σύστασης του Φορέα		Ο φορέας θα “ανεβάζει” στο Π.Σ.Π.Α. την ιδρυτική πράξη του

Έχετε τροποποιήσει το καταστατικό σας	<ul style="list-style-type: none"> • Ναι • Όχι 	Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά τότε θα ενεργοποιούνται τα ακόλουθα πεδία που θα του επιτρέπουν να “ανεβάσει” τις όσες τροποποιήσεις του καταστατικού του
Πόσες φορές έχετε τροποποιήσει το καταστατικό σας	(αριθμός τροποποιήσεων)	Ανάλογα με το πόσες τροποποιήσεις έχει κάνει ο φορέας, τόσα έντυπα θα πρέπει να «φορτώσει» ο φορέας ως απαραίτητα δικαιολογητικά και ταυτόχρονα να τσεκάρεται θετικά το αντίστοιχο πεδίο στο screen table του φορέα. Για παράδειγμα, ένας φορέας που έχει τροποποιήσει 2 φορές το καταστατικό ίδρυσής του θα πρέπει να ανεβάσει 3 έντυπα ως απαιτούμενα δικαιολογητικά.
Υποβολή τροποποιήσεων του καταστατικού του φορέα		Ο φορέας θα “ανεβάζει” στο Π.Σ.Π.Α. τις τροποποιήσεις του καταστατικού του (θα υπάρχει η δυνατότητα να ανεβάζει περισσότερα από ένα αρχεία)
Υποβολή βεβαίωσης Πρωτοδικείου για μεταβολές καταστατικού		Ο Φορέας «θα ανεβάζει» το σχετικό έγγραφο
Α.Φ.Μ.		Θα συμπληρώνεται αυτόματα και θα ταυτοποιείται η επωνυμία του Φορέα
Έχετε Άδεια λειτουργίας του φορέα (όπου απαιτείται);	<ul style="list-style-type: none"> • Ναι • Όχι • Έχω αιτηθεί άδεια λειτουργίας • Αριθμός Πρωτ.Αίτησης..... προς.....(γράφει τη Δημόσια Αρχή)..... • Δεν απαιτείται 	<p>Αν ο φορέας απαντήσει θετικά τότε ενεργοποιείται το ακόλουθο πεδίο.</p> <p>Η άδεια λειτουργίας αποτελεί προϋπόθεση για την πιστοποίηση. Σε περίπτωση που ο φορέας είναι δευτεροβάθμιος ή τριτοβάθμιος και δεν υπάρχει άδεια λειτουργίας, θα πρέπει όταν πάει να υποβάλει την αίτηση πιστοποίησης, να του βγαίνει μήνυμα ότι δεν έχει άδεια λειτουργίας και το σύστημα να μην του επιτρέπει να υποβάλει το αίτημα πιστοποίησης. (εκτός και αν έχει απαντήσει ότι έχει αιτηθεί άδεια λειτουργίας και επισυνάπτει τα σχετικά δικαιολογητικά και το αριθ.πρωτ αιτησης για άδεια)</p>

Υποβολή Άδειας λειτουργίας του φορέα		Ο φορέας θα “ανεβάξει” στο Π.Σ.Π.Α. την άδεια λειτουργίας του
Υποβολή αίτησης για άδεια λειτουργίας		Ο φορέας θα «ανεβάξει” στο Π.Σ.Π.Α την πρωτοκολλημένη απο τη Δημόσια Αρχή αίτηση του για άδεια λειτουργίας και βεβαίωση της δημόσιας αρχής ότι κατέθεσε τη σχετική αίτηση
Έχετε Άδεια ίδρυσης του φορέα;	<ul style="list-style-type: none"> • Ναι • Όχι 	Αν ο φορέας απαντήσει θετικά τότε ενεργοποιείται το ακόλουθο πεδίο.
Υποβολή Άδειας ίδρυσης του φορέα		Ο φορέας θα “ανεβάξει” στο Π.Σ.Π.Α. την άδεια ίδρυσής του
Νομική υπόσταση	<ul style="list-style-type: none"> • ΝΠΙΔ (τοπική αυτοδιοίκηση) • ΝΠΙΔ (εκκλησία) • Αστική εταιρεία (ΝΠΙΔ Μη Κερδοσκοπικό) • Σωματείο – Σύλλογος (ΝΠΙΔ Μη Κερδοσκοπικό) • Ίδρυμα (ΝΠΙΔ Μη Κερδοσκοπικό) • Άλλο (ΝΠΙΔ Μη Κερδοσκοπικό) <ul style="list-style-type: none"> ο Προσδιορισμός Άλλο 	
Εποπτεύουσα Αρχή	<ul style="list-style-type: none"> • Υπουργείο • Περιφερειακή ενότητα • Ιερά Μητρόπολη • Δήμος • Άλλο <ul style="list-style-type: none"> ο Προσδιορισμός Άλλο 	
Οργανωτική ανάπτυξη	<ul style="list-style-type: none"> • Αυτοτελής οργανισμός • Παράρτημα εθνικού φορέα • Παράρτημα διεθνούς φορέα 	
Εμβέλεια δράσης	<ul style="list-style-type: none"> • Τοπική • Περιφερειακή ενότητα • Περιφέρεια 	Το πεδίο θα είναι πολλαπλής επιλογής

	<ul style="list-style-type: none"> • Εθνική • Διεθνής 	
Περιγραφή της οργανωτικής δομής του φορέα		<p>Ελεύθερο κείμενο: Ο φορέας, βάσει του καταστατικού του, θα δίνει μια περιγραφή της οργανωτικής του δομής (δ/νσεις, τμήματα, κ.λ.π.)</p> <p>Ανάρτηση του οργανόγραμματος</p>
Εγγραφή στο Μητρώο του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου	<ul style="list-style-type: none"> • Ναι • Όχι 	Ο Φορέας αν απαντήσει θετικά θα ανεβάζει στο Π.Σ.Π.Α το σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου
Έχετε περάσει από πρόσφατο έλεγχο κοινωνικού συμβούλου	<ul style="list-style-type: none"> • Ναι • Όχι 	<p>Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά τότε α)ο ίδιος ο φορέας θα ανεβάζει την έκθεση του κοιν. Συμβούλου εαν την έχει αλλιώς</p> <p>β) θα στέλνεται ειδοποίηση στην οικεία περιφερειακή ενότητα να επισυνάψει την έκθεση στην αίτηση του φορέα ώστε να την λάβει υπ' όψιν της η επιτροπή γνωμοδότησης</p> <p><i>Εάν έχει πρόσφατους ελέγχους κοινωνικών συμβούλων ανά δομή σε διάφορες πόλεις της χώρας περαν της έδρας του φορέα θα μπορεί να τις αναρτά</i></p>
Αριθμός πρωτοκόλλου έκθεσης πορισμάτων ελέγχου Κ.Σ		Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά στην προηγούμενη ερώτηση, θα παραθέτει τον Αρ. Πρωτ. της έκθεσης πορισμάτων του ελέγχου από Κ.Σ. για να είναι ευκολότερη η εύρεση κα επισύναψη του σχετικού εγγράφου στην αίτηση του φορέα
Έχετε περάσει από πρόσφατο έλεγχο της Δ/σης Δημόσιας Υγείας της οικείας Περιφέρειας	<ul style="list-style-type: none"> • Ναι • Όχι 	Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά τότε α)ο ίδιος ο φορέας θα ανεβάζει την έκθεση του
Αριθμός πρωτοκόλλου έκθεσης πορισμάτων Υγειονομικού ελέγχου		

Έχετε περάσει από πρόσφατους ελέγχους του Υπουργείου Υγείας;	<ul style="list-style-type: none"> • Ναι • Όχι 	Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά στην ερώτηση, θα ανεβάζει τις σχετικές εκθέσεις από το Υπουργείο Υγείας
Έχετε περάσει πρόσφατα από άλλους ελέγχους π.χ Ταμείο Ασύλου , ελέγχους από Υπουργείο Μετανάστευσης;	<ul style="list-style-type: none"> • Ναι • Όχι 	Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά στην ερώτηση, θα ανεβάζει τις σχετικές εκθέσεις
Άλλοι έλεγχοι (προσδιορίστε και ανεβάστε τις πρόσφατες εκθέσεις)		

1.10.3 Παρεχόμενες υπηρεσίες και πληθυσμιακές ομάδες στόχοι (Καρτέλα Φ3)

Όνομασία πεδίου	Τιμές Πεδίου	Παρατηρήσεις
Σύντομο ιστορικό του φορέα		Ο φορέας θα περιγράψει, σε ελεύθερο κείμενο και εν συντομία, το ιστορικό του. (Να μπει όριο λέξεων)
Σκοποί του φορέα		Ο φορέας θα περιγράψει, σε ελεύθερο κείμενο και εν συντομία, τους σκοπούς του, σύμφωνα με το καταστατικό του. (Να μπει όριο λέξεων)
Έχει ο φορέας σας αυτοτελή νομική προσωπικότητα (υπόσταση) Φορέα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα	<ul style="list-style-type: none"> • Ναι • Όχι 	Τα τρία αυτά ερωτήματα θα είναι υποχρεωτικά. Προκειμένου να καλύπτει ένας φορέας την τρίτη προϋπόθεση για να συμμετέχει στη διαδικασία πιστοποίησης, θα πρέπει τα δύο πρώτα ερωτήματα να απαντώνται θετικά και το τρίτο αρνητικά. ΚΛΕΙΔΙ ΓΙΑ ΝΑ ΠΡΟΧΩΡΗΣΕΙ
Προβλέπει το καταστατικό σας την παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας	<ul style="list-style-type: none"> • Ναι • Όχι 	
Στη σύνθεση του εταιρικού κεφαλαίου του φορέα σας, συμμετέχει φορέας που ασκεί κερδοσκοπική δραστηριότητα	<ul style="list-style-type: none"> • Ναι • Όχι 	
Ομάδες στόχοι του φορέα	<ul style="list-style-type: none"> • Οικογένεια, παιδιά & νεότητα <ul style="list-style-type: none"> - Γενικός πληθυσμός (π.χ. παιδικός σταθμός) - Μονογονεϊκές οικογένειες - Πολύτεκνες οικογένειες - Άλλο • Προσδιορισμός Άλλο • Α.μεΑ. (σωματική – ψυχική – νοητική υγεία) <ul style="list-style-type: none"> - Τυφλοί & με προβλήματα όρασης - Κωφοί ή βαρύκοι - Κινητικά ανάπηροι - Νοητική υστέρηση 	Το πεδίο θα είναι πολλαπλής επιλογής. Οι αρχικές επιλογές θα είναι οι 4 ομάδες στόχοι (τιμές με έντονα γράμματα). Όταν ο φορέας επιλέγει μία από αυτές, τότε θα του εμφανίζονται οι υποκατηγορίες. Αν μία από τις υποκατηγορίες που επιλέγει εξειδικεύεται ακόμη περισσότερο, τότε θα του εμφανίζονται αυτές οι υποκατηγορίες ώστε να επιλέξει. Για παράδειγμα, αν ο

	<ul style="list-style-type: none"> - Αυτισμός - Σύνδρομο Down - Ψυχική ασθένεια - Με μακρόχρονες ασθένειες <ul style="list-style-type: none"> ο Μεσογειακή αναιμία ο Νεφρική ανεπάρκεια ο Καρκίνος ο Σακχαρώδης Διαβήτης ο Σκλήρυνση κατά πλάκας ο AIDS ο Συγγενείς καρδιοπάθειες ο Ρευματοπάθειες ο Άλλο <p>Προσδιορισμός Άλλο</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ηλικιωμένοι <ul style="list-style-type: none"> - Alzheimer - Άνοια - Μη αυτοεξυπηρετούμενοι • Ευπαθείς ομάδες & ομάδες που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης <ul style="list-style-type: none"> - Μετανάστες - Άτομα που υφίστανται κοινωνικό αποκλεισμό λόγω θρησκευτικών, πολιτισμικών ή άλλων ιδιαιτεροτήτων <ul style="list-style-type: none"> ο Τσιγγάνοι ο Ομοφυλόφιλοι ο Κάτοικοι παραμεθόριων περιοχών ο Άλλο <p>Προσδιορισμός Άλλο</p> <ul style="list-style-type: none"> - Μακροχρόνια άνεργοι - Πρόσφυγες - Αιτούντες άσυλο - Θύματα φυσικών ή ανθρωπογενών ατυχημάτων/καταστροφών - Θύματα τροχαίων ατυχημάτων - Παλιννοστούντες - Θύματα trafficking - Εξαρτημένοι και πρώην εξαρτημένοι <ul style="list-style-type: none"> ο Αλκοόλ ο Ναρκωτικά ο Τζόγος ο Διαδίκτυο 	<p>φορέας επιλέξει την ομάδα-στόχο</p> <p>Α.με.Α. (σωματική – ψυχική – νοητική υγεία)</p> <p>θα του εμφανιστούν οι επιλογές:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Τυφλοί & με προβλήματα όρασης - Κωφοί ή βαρύκοι - Κινητικά ανάπηροι - Νοητική υστέρηση - Αυτισμός - Σύνδρομο Down - Ψυχική ασθένεια - Πάσχοντες από μακρόχρονες ασθένειες <p>Αν, από αυτές, επιλέξει την κατηγορία</p> <p>Πάσχοντες από μακρόχρονες ασθένειες</p> <p>θα του εμφανιστούν οι επιλογές:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Μεσογειακή αναιμία ο Νεφρική ανεπάρκεια ο Καρκίνος ο Σακχαρώδης Διαβήτης ο Σκλήρυνση κατά πλάκας ο AIDS ο Συγγενείς καρδιοπάθειες ο Ρευματοπάθειες ο Άλλο <p>Προσδιορισμός Άλλο</p>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Φυλακισμένοι - Αποφυλακισμένοι - Άστεγοι - Θύματα ενδοοικογενειακής βίας - Ανήλικοι παραβάτες - Άτομα ευρισκόμενα σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούμενα από φτώχεια - Άτομα ή ομάδες που έχουν ανάγκη από αίμα ή μεταμοσχεύσεις λόγω έκτακτων συμβάντων (αιμοδοτικοί και σύλλογοι δωρεάς οργάνων ανθρωπίνου σώματος) - Άλλο <p style="text-align: center;">Προσδιορισμός Άλλο</p>	
Φύλο πληθυσμού στόχου	<ul style="list-style-type: none"> • Γενικός πληθυσμός • Άρρεν • Θήλυ 	
Ηλικία πληθυσμού στόχου	<ul style="list-style-type: none"> • Γενικός πληθυσμός • Βρέφη & παιδιά προσχολικής ηλικίας (έως 5 ετών) • Παιδιά σχολικής ηλικίας (6 έως 12 ετών) • Έφηβοι (13 έως 17 ετών) • Ενήλικες (18 έως 60 ετών) • Ηλικιωμένοι (61 ετών και άνω) 	Το πεδίο θα είναι πολλαπλής επιλογής
Παρεχόμενες υπηρεσίες	<ul style="list-style-type: none"> • Αιμοδοσία • Διανουκτέρευση • Διαπολιτισμική διαμεσολάβηση • Έκδοση ενημερωτικού/επιστημονικού υλικού (βιβλία, αφίσες, φυλλάδια, περιοδικά, κ.α.) • Εκπαίδευση εθελοντών • Εκπαίδευση επαγγελματιών • Ενημέρωση/πληροφόρηση • Επαγγελματική κατάρτιση • Επαγγελματικός προσανατολισμός • Εργοθεραπεία • Κατασκήνωση • Λογοθεραπεία • Νομική βοήθεια • Παιδαγωγικές δραστηριότητες • Προάσπιση δικαιωμάτων και διεκδίκηση θεσμικών αλλαγών 	Το πεδίο θα είναι πολλαπλής επιλογής.

	<ul style="list-style-type: none"> • Προληπτική ιατρική παρακολούθηση • Πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα (πρώτες βοήθειες) • Σίτιση • Συμβουλευτική στήριξη • Συνοδεία ασθενών • Τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας • Υλική βοήθεια (είδος και χρήμα) • Φαρμακευτική φροντίδα • Φιλοξενία • Φροντίδα – δημιουργική απασχόληση (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ., βρεφονηπιακοί σταθμοί, κ.α.) • Φροντίδα ατομικής υγιεινής • Φροντίδα στο σπίτι • Φυσικοθεραπεία • Ψυχιατρική παρακολούθηση • Ψυχολογική υποστήριξη • Άλλο <p style="text-align: center;">Προσδιορισμός Άλλο</p>	
<p>Υφιστάμενες δομές</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ξενώνας • Βρεφονηπιακός σταθμός • Κέντρο ημέρας • Κέντρο διανυκτέρευσης • Εργαστήριο • Προστατευμένο διαμέρισμα • Τηλεφωνική γραμμή • Παιδικός σταθμός • Μονάδα φροντίδας ηλικιωμένων • Οικοτροφείο • Κοινωνικό παντοπωλείο • Κέντρο πρόληψης • Κατασκήνωση • Ιατρείο • Φαρμακείο • Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Α.μεΑ. (Κ.Δ.Α.Π.) • Γυμναστήριο-προπονητήριο • Συμβουλευτικός σταθμός • Άλλο <p style="text-align: center;">Προσδιορισμός Άλλο</p>	<p>Ανά δομή θα καταχωρεί περιφερειακή ενότητα, ταχ.διευθυνση, πόλη, τηλέφωνο, e-mail</p> <p>Το πεδίο θα είναι πολλαπλής επιλογής.</p> <p>Όταν ένας φορέας επιλέγει μία δομή θα του παρουσιάζεται ένα σύνολο πεδίων όπου θα δίνεται η δυνατότητα (τα πεδία αυτά θα είναι υποχρεωτικά) να δηλώνει μια σειρά από στοιχεία και να “ανεβάζει” στο Π.Σ.Π.Α. κάποια έγγραφα τεκμηρίωσης. .</p> <p>Για παράδειγμα, αν η επιλογή είναι Ξενώνας θα έχουμε:</p> <p style="text-align: center;"><u>Ξενώνας</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ονομασία δομής (π.χ. Κοινωνικός Ξενώνας Αστέγων Καρέα) • Σε ποιον από τους ακόλουθους τέσσερις τομείς των Εθνικών προγραμμάτων αντιστοιχεί η συγκεκριμένη δομή; <ul style="list-style-type: none"> - Οικογένεια, παιδί και νεότητα - Ηλικιωμένοι - Άτομα με αναπηρία

		<ul style="list-style-type: none"> - Ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες και ομάδες που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης • Σύνδεση δομής με ομάδα στόχο δομής- φύλο κα ηλικία • Σύντομη περιγραφή εξυπηρετούμενου πληθυσμού ή (π.χ. Ενήλικοι, άστεγοι άνδρες και γυναίκες) • Χρονική περίοδος λειτουργίας της δομής: <ul style="list-style-type: none"> - Σε όλη τη διάρκεια του έτους - Σε ορισμένες περιόδους του έτους Από (μήνας) έως (μήνας) (Περισσότερες από μία περιόδοι) • Αριθμός κλινών: (όταν πρόκειται για άλλου είδους δομή θα αναφέρεται ο αριθμός διαθέσιμων θέσεων) • Ποιο είναι το ιδιοκτησιακό καθεστώς της συγκεκριμένης δομής: <ul style="list-style-type: none"> - Ιδιόκτητη - Μισθωμένη - Παραχωρημένη • Υπάρχει προσβασιμότητα για Α.μεΑ. και εμποδιζόμενα άτομα; <ul style="list-style-type: none"> - Ναι - Όχι <p style="margin-left: 40px;">Αν ναι τότε: Ανέβασμα της σχετικής έκθεσης από πολιτικό μηχανικό ή αρχιτέκτονα σος για β και γ βαθμό-ΚΛΕΙΔΙ</p> • Απαιτείται άδεια λειτουργίας για τη συγκεκριμένη δομή; <ul style="list-style-type: none"> ○ Ναι ○ Όχι <p style="margin-left: 40px;">Ανέβασμα Άδειας λειτουργίας ξενώνα σος για β και γ βαθμό-ΚΛΕΙΔΙ</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Έχει ο ξενώνας σχέδιο έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων <ul style="list-style-type: none"> ○ Ναι ○ Όχι Ανέβασμα σχεδίου έκτακτης ανάγκης ξενώνα • Έχει ο ξενώνας εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας; <ul style="list-style-type: none"> ○ Ναι ○ Όχι Ανέβασμα εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας ξενώνα <p>Σε κάθε κατηγορία ο φορέας θα έχει τη δυνατότητα να προσθέσει περισσότερες από μία δομές.</p> <p>Για όλες τις δομές θα υπάρχουν τα ερωτήματα για την προσβασιμότητα, το ιδιοκτησιακό καθεστώς, το σχέδιο έκτακτης ανάγκης και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.</p> <p>Η άδεια λειτουργίας θα ζητείται μόνο στις περιπτώσεις που υπάρχει νομική πρόβλεψη.</p>
Επιστημονικά πρωτόκολλα		<p>Θα υπάρχει ο ακόλουθος διάλογος:</p> <p>- Εφαρμόζεται κάποια επιστημονικά πρωτόκολλα για τις υπηρεσίες που παρέχετε;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ναι ○ Όχι <p>Αν η απάντηση είναι ΝΑΙ τότε: Κατονομάστε τα συγκεκριμένα πρωτόκολλα που εφαρμόζεται και “ανεβάστε τα”</p>
Κατάλογος δομών Φορέα (Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, πόλη, ταχ.Δ/νση, τηλέφωνο, fax,e-mail, όνομα υπευθύνου δομής. Ομάδα στόχος δομής, ηλικία, φύλο, Υπαρξη άδειας λειτουργίας, κατάθεση βεβαίωσης προσβασιμότητας)		<p>Ο φορέας ή το Π Σ Π Α να έχει αυτή τη δυνατότητα.</p>

1.10.4. Ανθρώπινοι πόροι (Καρτέλα Φ4)

Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΔΟΜΗ

A. Αμειβόμενο προσωπικό

1. Απασχολείτε αμειβόμενο προσωπικό στο φορέα σας;

A) Ναι απασχολούμε αμειβόμενο προσωπικό

Αν ο φορέας απαντήσει θετικά τότε θα του εμφανίζονται τα ακόλουθα πεδία για να δώσει την Ασφαλιστική του ενημερότητα και να περιγράψει το αμειβόμενο προσωπικό που απασχολεί

Στις περιπτώσεις που το αμειβόμενο προσωπικό είναι υποχρέωση του φορέα να του βγαίνει μήνυμα στην υποβολή αίτησης ότι δεν έχει περιγράψει το αμειβόμενο προσωπικό του.

2. Πότε λήγει η *Βεβαίωση μη Οφειλής – ασφαλιστικής ενημερότητα* σας;

(Θα δίνεται η δυνατότητα να επιλέγει την ημερομηνία λήξης της ασφαλιστικής ενημερότητας από ένα ψηφιακό ημερολόγιο. Με αυτό τον τρόπο το σύστημα θα μπορεί να στέλνει ειδοποίηση στο φορέα για ανανέωση της ασφαλιστικής του ενημερότητας, όπως είναι υποχρέωση του φορέα σύμφωνα με την ΚΥΑ, 2 μήνες πριν λήξει αυτή που είναι σε ισχύ)

Παρακαλώ ανεβάστε τη *Βεβαίωση μη Οφειλής – ασφαλιστικής ενημερότητα* σας

2. Καταλείπετε το αμειβόμενο προσωπικό του φορέα σας, ανά *ειδικότητα, εκπαιδευτική βαθμίδα και σχέση εργασίας*, στους παρακάτω πίνακες:

Κατανομή του αμειβόμενου προσωπικού του φορέα σύμφωνα με την ειδικότητα

Επιστημονικό προσωπικό	Αριθμός υπαλλήλων	Διοικητικό προσωπικό	Αριθμός υπαλλήλων	Βοηθητικό προσωπικό	Αριθμός υπαλλήλων
Βρεφονηπιοκόμοι		Διοικητικοί		Επιμελητές	
Γυμναστές		Νομικοί		Θυρωροί, φύλακες	
Ειδικοί παιδαγωγοί		Οικονομικοί		Καθαριστές	
Εκπαιδευτές εργαστηρίων		Προσωπικό πληροφορικής		Κοινωνικοί φροντιστές	
Εκπαιδευτικοί				Οδηγοί	
Εργοθεραπευτές				Προσωπικό εστίασης/μάγειρες	
Ιατροί				Τεχνικό προσωπικό	
Κοινωνικοί λειτουργοί				Υγειονομικό προσωπικό	
Κοινωνιολόγοι					
Λογοθεραπευτές					
Νοσηλεύτες					

Φυσικοθεραπευτές					
Ψυχολόγοι					
Άλλη ειδικότητα*		Άλλη ειδικότητα*		Άλλη ειδικότητα*	
Μερικά Σύνολα/ ειδικότητα					
Συνολικό Προσωπικό Φορέα	Είναι το άθροισμα των μερικών συνόλων				

* Η Άλλη ειδικότητα θα μπορεί να προσδιοριστεί και να καταγραφούν περισσότερες από μία Άλλη ειδικότητα ανά κατηγορία προσωπικού. Στο αμειβόμενο προσωπικό θα συμπεριλαμβάνονται και οι αμειβόμενοι εξωτερικοί συνεργάτες (π.χ ιατροί, φυσικοθεραπευτές κλπ)

Κατανομή του αμειβομένου προσωπικού του φορέα σύμφωνα με την εκπαιδευτική βαθμίδα

Εκπαιδευτική βαθμίδα	Αριθμός υπαλλήλων
ΠΕ	
ΤΕ	
ΔΕ	
ΥΕ	
Γενικό Σύνολο	Να συμπίπτει με το παραπάνω άθροισμα αλλιώς να βγαίνει ειδοποίηση

Κατανομή του αμειβομένου προσωπικού του φορέα σύμφωνα με τη σχέση εργασίας

Σχέση εργασίας	Αριθμός υπαλλήλων
Αορίστου χρόνου	
Ορισμένου χρόνου	
Με σύμβαση έργου	
Πρόγραμμα ΟΑΕΔ	
Γενικό <u>σύνολο</u>	Να συμπίπτει με το παραπάνω άθροισμα αλλιώς να βγαίνει ειδοποίηση

Επισύναψη εντύπων :

- A) Ο φορέας θα αναρτά το ΕΤΗΣΙΟ ΕΝΤΥΠΟ Ε4
- B) Θα επισυνάπτει μηνιαίο πίνακα βραδιών μόνιμου αμειβόμενου προσωπικού προσωπικού- αν αιτείται στην δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα
- B) Όχι Δεν απασχολούμε αμειβόμενο προσωπικό

B. Εθελοντές

1. Απασχολείτε εθελοντές στο φορέα σας;

A) Ναι Απασχολούμε εθελοντές

Αν ο φορέας απαντήσει θετικά τότε θα του εμφανίζονται τα ακόλουθα πεδία για να περιγράψει τους εθελοντές που απασχολεί

Συμπληρώστε τον συνολικό αριθμό των εθελοντών που απασχολήθηκαν στο φορέα σας τα δύο προηγούμενα έτη

Έτος	Αριθμός εθελοντών
2019 (να μπορεί να αλλάζουμε την διετία εμείς ή αυτόματα)	
2020 (να μπορεί να αλλάζουμε την διετία εμείς ή αυτόματα)	
Τρέχον έτος	

Περιγράψτε τους εθελοντές που απασχολούνται αυτή τη στιγμή στο φορέα σας σύμφωνα με την **ειδικότητα**

Επιστημονικό προσωπικό	Αριθμός εθελοντών	Διοικητικό προσωπικό	Αριθμός εθελοντών	Βοηθητικό προσωπικό	Αριθμός εθελοντών
Βρεφονηπιοκόμοι		Διοικητικοί		Επιμελητές	
Γυμναστές		Νομικοί		Θυρωροί, φύλακες	
Ειδικοί παιδαγωγοί		Οικονομικοί		Καθαριστές	
Εκπαιδευτές εργαστηρίων		Προσωπικό πληροφορικής		Κοινωνικοί φροντιστές	
Εκπαιδευτικοί				Οδηγοί	
Εργοθεραπευτές				Προσωπικό εστίασης/μάγειρες	
Ιατροί				Τεχνικό προσωπικό	
Κοινωνικοί λειτουργοί				Υγειονομικό προσωπικό	
Κοινωνιολόγοι					
Λογοθεραπευτές					
Νοσηλεύτες					
Φυσικοθεραπευτές					
Ψυχολόγοι					
Άλλη ειδικότητα*		Άλλη ειδικότητα*		Άλλη ειδικότητα*	

* Η Άλλη ειδικότητα θα μπορεί να προσδιοριστεί και να καταγραφούν περισσότερες από μία Άλλη ειδικότητα ανά κατηγορία προσωπικού

B) Όχι δεν απασχολούμε εθελοντές**Γ. Επάρκεια και καταλληλότητα ανθρώπινων πόρων**

Είναι οι ανθρώπινοι πόροι σας επαρκείς και κατάλληλοι για τη λειτουργία των δράσεων και την υλοποίηση των σκοπών του φορέα σας;

- ο Ναι
- ο Όχι

Αιτιολογήστε την απάντησή σας (ελεύθερο κείμενο)

Δ. Μέλη-Συνδρομητές και Δωρητές-Χορηγοί

Στον ακόλουθο πίνακα συμπληρώστε τα στοιχεία που αναφέρονται στον αριθμό των μελών-συνδρομητών του φορέα σας, καθώς και τον αριθμό των δωρητών-χορηγών σας, για τα δύο προηγούμενα χρόνια

Να μπορούμε να αλλάζουμε τους χρόνους	2019	2020
Συνολικός αριθμός μελών του φορέα		
Αριθμός ταμειακά ενήμερων μελών		
Αριθμός δωρητών-χορηγών που στήριξαν το φορέα σας (είδη, χρήματα, κ.α.)		

Ε. Εκπαίδευση προσωπικού (αμειβομένου ή μη)

Το προσωπικό που απασχολείτε (αμειβόμενο ή μη), πέρασε από κάποια εκπαίδευση στη διάρκεια των δύο προηγούμενων ετών;

A) Ναι τότε θα εμφανίζεται το ακόλουθο:

Στον ακόλουθο πίνακα περιγράψτε τα προγράμματα εκπαίδευσης που παρακολούθησε το προσωπικό που απασχολεί ο φορέας σας στη διάρκεια των δύο προηγούμενων ετών:

Είδος προγράμματος	Τίτλος προγράμματος	Αριθμός απασχολούμενων που εκπαιδεύτηκε	Έτος	Χρονική διάρκεια εκπαίδευσης	Φορέας υλοποίησης
- Σεμινάριο - Ημερίδα/ συνέδριο - Πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης - Μεταπτυχιακό (επιλογή 1 τιμής)					
	Συνολικός αριθμός προγραμμάτων	Συνολικός αριθμός απασχολούμενων			

Όχι

1.10.5 Οικονομικοί πόροι (Καρτέλα Φ5)

A. Έσοδα

Στον ακόλουθο πίνακα, περιγράψτε τα έσοδα του φορέα σας για τα δύο προηγούμενα έτη, καθώς και τον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους

Κατηγορία εσόδων	Πηγή εσόδων	Έτος		
		20..	20..	Τρέχον έτος
Έσοδα από το κράτος	Υπουργεία			
	Τοπική αυτοδιοίκηση			
	Ασφαλιστικά ταμεία			
	Άλλοι κρατικοί φορείς			
	Συμμετοχή ελληνικού κράτους σε ευρωπαϊκά συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα			
	Σύνολο 1			
Έσοδα από τον ιδιωτικό τομέα	Συνδρομές μελών			
	Δωρεές ιδιωτών – επιχειρήσεων			
	Δωρεές από μη κερδοσκοπικές οργανώσεις			
	Σύνολο 2			
Έσοδα δραστηριότητες από του φορέα	Λαχειοφόρες αγορές, φιλανθρωπικές εκδηλώσεις			
	Πώληση προϊόντων – υπηρεσιών			
	Έρανοι			
	Σύνολο 3			
Έσοδα ευρωπαϊκά προγράμματα από	Ευρωπαϊκό πρόγραμμα 1			
	Ευρωπαϊκό πρόγραμμα 2			
	Ευρωπαϊκό πρόγραμμα 3			
	Σύνολο 4			
Άλλες πηγές εσόδων (εκκλησία, κ.α.)	Σύνολο 5			
Γενικό σύνολο εσόδων				

B. Έξοδα

Στον ακόλουθο πίνακα, περιγράψτε τα έξοδα του φορέα σας για τα δύο προηγούμενα έτη, καθώς και τον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους

Κατηγορία εξόδων	Είδος δαπάνης	Έτος		
		20..	20..	Τρέχον έτος
	Επιστημονικό προσωπικό			

Δαπάνες μισθοδοσίας	Διοικητικό προσωπικό			
	Βοηθητικό προσωπικό			
	Σύνολο 1			
Λειτουργικές δαπάνες	Ενοίκια κτιρίων			
	Συντήρηση κτιρίων και περιβαλλόντων χώρων			
	Ηλεκτρικό ρεύμα, ύδρευση, τηλεπικοινωνίες, θέρμανση			
	Πάγια (δαπάνες για μηχανοργάνωση, επίπλωση χώρων, κ.α.)			
	Γραφική ύλη			
	Άλλες δαπάνες παρεχόμενων υπηρεσιών (σίτιση εξυπηρετούμενων, υλικά εργαστηρίων, κ.α.)			
	Συντήρηση – καύσιμα οχημάτων φορέα			
Σύνολο 2				
Γενικές δαπάνες	Εκδηλώσεις και δημόσιες σχέσεις (ημερίδες, κοπή πίτας, φυλλάδια, αφίσες, ιστοσελίδες, κ.α.)			
	Δαπάνες εκπαίδευσης προσωπικού			
	Άλλες δαπάνες			
	Σύνολο 3			
Γενικό σύνολο εξόδων				

Γ. Ισολογισμός

Στον ακόλουθο πίνακα θα παρουσιάζονται οι ισολογισμοί των δύο προηγούμενων ετών, ανάλογα με τα στοιχεία που δηλώνει ο φορέας. Τα σχετικά πεδία θα συμπληρώνονται αυτόματα από τα αντίστοιχα πεδία των δύο προηγούμενων πινάκων

Ισολογισμός	Έτη	
	20..	20..
Έσοδα	Σύνολο εσόδων	Σύνολο εσόδων
Έξοδα	-Σύνολο εξόδων	-Σύνολο εξόδων
Ταμειακό υπόλοιπο		

(τα σύνολα να συμπίπτουν με τους παραπάνω πίνακες – να μην μπορούν να γράψουν αν δεν συμπίπτουν)

Δ. Φορολογική ενημερότητα

Πότε λήγει το Αποδεικτικό ενημερότητα σας για χρέη προς το Δημόσιο;

(Θα δίνεται η δυνατότητα να επιλέγει την ημερομηνία λήξης της φορολογικής ενημερότητας από ένα ψηφιακό ημερολόγιο. Με αυτό τον τρόπο το σύστημα θα μπορεί να στέλνει

ειδοποίηση στο φορέα για ανανέωση της φορολογικής του ενημερότητας, όπως είναι υποχρέωση του φορέα, 2 εβδομάδες πριν λήξει αυτή που είναι σε ισχύ)

Παρακαλώ ανεβάστε το Αποδεικτικό ενημερότητα σας για χρέη προς το Δημόσιο

Ε. Επάρκεια και καταλληλότητα οικονομικών πόρων

Είναι οι οικονομικοί σας πόροι επαρκείς για τη λειτουργία των δράσεων και την υλοποίηση των σκοπών του φορέα σας;

- Ναι
- Όχι

Αιτιολογήστε την απάντησή σας (ελεύθερο κείμενο)

1.10.6.Απολογισμός δράσεων 2 προηγούμενων ετών (Καρτέλα Φ6)

Α. Υφιστάμενες δομές

Περιγράψτε την λειτουργία των υφιστάμενων δομών σας στη διάρκεια των 2 προηγούμενων ετών. Να εξεταστεί η δυνατότητα οι δομές να έρχονται αυτόματα από την καρτέλα Φ3 με δυνατότητα διόρθωσης.

Υφιστάμενη δομή		Στοιχεία λειτουργίας		Αριθμός εξυπηρετούμενων		Κόστος λειτουργίας	
		Είδος δομής	Ονομασία δομής	20..	20..	20..	20..
Επιλέξτε ένα στοιχείο				0	0		
Επιλέξτε ένα στοιχείο				0	0		
Επιλέξτε ένα στοιχείο				0	0		
Επιλέξτε ένα στοιχείο				0	0		
Επιλέξτε ένα στοιχείο				0	0		
Επιλέξτε ένα στοιχείο				0	0		
Επιλέξτε ένα στοιχείο				0	0		
Επιλέξτε ένα στοιχείο				0	0		
Σύνολο				0	0	0,00	0,00

Αναφέρετε τις υπηρεσίες που παρείχατε, μέσω των υφιστάμενων δομών σας, στη διάρκεια των δύο προηγούμενων ετών

Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Έτος	
	20..	20..
Αιμοδοσία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Διανυκτέρευση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Διαπολιτισμική διαμεσολάβηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Έκδοση ενημερωτικού/επιστημονικού υλικού (βιβλία, αφίσες, φυλλάδια, περιοδικά, κ.α.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκπαίδευση εθελοντών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκπαίδευση επαγγελματιών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ενημέρωση/πληροφόρηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επαγγελματική κατάρτιση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επαγγελματικός προσανατολισμός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εργοθεραπεία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Έτος	
	20..	20..
Κατασκήνωση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Λογοθεραπεία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Νομική βοήθεια	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Παιδαγωγικές δραστηριότητες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Προάσπιση δικαιωμάτων και διεκδίκηση θεσμικών αλλαγών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Προληπτική ιατρική παρακολούθηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα (πρώτες βοήθειες)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Σίτιση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Συμβουλευτική στήριξη	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Συνοδεία ασθενών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Υλική βοήθεια (είδος και χρήμα)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φαρμακευτική φροντίδα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φιλοξενία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φροντίδα – δημιουργική απασχόληση (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ., βρεφονηπιακοί σταθμοί, κ.α.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φροντίδα ατομικής υγιεινής	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φροντίδα στο σπίτι	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φυσικοθεραπεία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ψυχιατρική παρακολούθηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ψυχολογική υποστήριξη	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Άλλο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Β. Υλοποιημένες δράσεις

Περιγράψτε τις δράσεις που υλοποιήσατε (εκτός των υφιστάμενων δομών σας) στη διάρκεια των 2 προηγούμενων ετών

Δράση που υλοποιήθηκε		Στοιχεία δράσης		Αριθμός εξυπηρετούμενων		Κόστος δράσης	
		Είδος δράσης	Περιγραφή δράσης	20..	20..	20..	20..
<i>Επιλέξτε ένα στοιχείο</i>				0	0		
<i>Επιλέξτε ένα στοιχείο</i>				0	0		
<i>Επιλέξτε ένα στοιχείο</i>				0	0		
<i>Επιλέξτε ένα στοιχείο</i>				0	0		
<i>Επιλέξτε ένα στοιχείο</i>				0	0		
<i>Επιλέξτε ένα στοιχείο</i>				0	0		
<i>Επιλέξτε ένα στοιχείο</i>				0	0		
<i>Επιλέξτε ένα στοιχείο</i>				0	0		
Σύνολο				0	0	0,00	0,00

Αναφέρετε τις υπηρεσίες που παρείχατε, μέσω των δράσεων που υλοποιήσατε, στη διάρκεια των δύο προηγούμενων ετών

Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Έτος	
	20..	2020
Αιμοδοσία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Διανυκτέρευση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Διαπολιτισμική διαμεσολάβηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Έκδοση ενημερωτικού/επιστημονικού υλικού (βιβλία, αφίσες, φυλλάδια, περιοδικά, κ.α.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκπαίδευση εθελοντών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκπαίδευση επαγγελματιών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ενημέρωση/πληροφόρηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επαγγελματική κατάρτιση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επαγγελματικός προσανατολισμός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εργοθεραπεία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Κατασκήνωση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Λογοθεραπεία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Νομική βοήθεια	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Παιδαγωγικές δραστηριότητες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Προάσπιση δικαιωμάτων και διεκδίκηση θεσμικών αλλαγών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Προληπτική ιατρική παρακολούθηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα (πρώτες βοήθειες)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Σίτιση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Συμβουλευτική στήριξη	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Συνοδεία ασθενών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Υλική βοήθεια (είδος και χρήμα)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φαρμακευτική φροντίδα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φιλοξενία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φροντίδα – δημιουργική απασχόληση (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ., βρεφονηπιακοί σταθμοί, κ.α.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φροντίδα ατομικής υγιεινής	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φροντίδα στο σπίτι	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φυσικοθεραπεία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ψυχιατρική παρακολούθηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ψυχολογική υποστήριξη	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Άλλο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Γ. Προγράμματα, δίκτυα, προγραμματικές συμβάσεις, ερευνητικές μελέτες

Παραθέστε τα προγράμματα, τα δίκτυα, τις προγραμματικές συμβάσεις και τις ερευνητικές μελέτες στα οποία συμμετείχατε ή εκπονήσατε στη διάρκεια των 2 προηγούμενων ετών

Δράσεις	Υλοποίηση	Αριθμός	Τίτλος
Υλοποίηση/συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα	<i>Επιλέξτε ένα στοιχείο</i>	0	

Συμμετοχή σε Δίκτυα	<i>Επιλέξτε ένα στοιχείο</i>	0	
Συμμετοχή σε Προγραμματικές συμβάσεις	<i>Επιλέξτε ένα στοιχείο</i>	0	
Εκπόνηση ερευνητικών μελετών	<i>Επιλέξτε ένα στοιχείο</i>	0	

Στον Απολογισμό έργου 2 προηγούμενων ετών² ταξινομημένα ανά έτος θα αναρτώνται

1. Τεκμήρια για τη λειτουργία των δομών που διαθέτει ο φορέας.
2. Τεκμήρια για τις δράσεις που έχει υλοποιήσει ο φορέας.
3. Τεκμήρια για τη συμμετοχή του φορέα σε Συγχρηματοδοτούμενα Ευρωπαϊκά Προγράμματα, Δίκτυα, Προγραμματικές Συμβάσεις και για την εκπόνηση Ερευνητικών μελετών.
4. Τίτλους στοιχείων και άλλων αποδεικτικών των δράσεων και των δομών που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας του Φορέα οι οποίοι λόγω τεχνικών περιορισμών (όγκου, σύστασης) υποβάλλονται ταχυδρομικά και ταυτόχρονα με την ηλεκτρονική αίτηση προς το Ε.Κ.Κ.Α
5. Να υπάρχει δυνατότητα απεριορίστων εγγραφών στους πίνακες Α-Υφιστάμενες Δομές, Β-Υλοποιημένες Δράσεις, Γ-Προγράμματα- δίκτυα, προγραμματικές συμβάσεις, ερευνητικές μελέτες.
6. Να εξεταστεί η δυνατότητα στον Πίνακα Α-Υφιστάμενες δομές και αριθμός εξυπηρετούμενων να συνδέονται με την ομάδα στόχο-ηλικία και φύλο της καρτέλας Φ3. Ομοίως στον Πίνακα Β- Υφιστάμενες δράσεις και αριθμός εξυπηρετούμενων να εξεταστεί η δυνατότητα να συνδέονται με την ομάδα στόχο-ηλικία και φύλο της καρτέλας Φ3.

² Ως τεκμήρια για τον απολογισμό του έργου του φορέα στη διάρκεια των δύο προηγούμενων (ημερολογιακών) ετών θεωρούμε, για παράδειγμα, τα κάτωθι:

- Φωτογραφικό υλικό και video ή τηλεοπτικά σποτ από τις δράσεις- εκδηλώσεις με θόλωση προσώπων, και ραδιοφωνικά σποτ
- Φωτογραφικό υλικό και video ή τηλεοπτικά σποτ από τις δομές- χώρους από δομές-εξωτερικούς χώρους- γραφεία -αίθουσες-δωμάτια -αυλειο χώρο – εκδηλώσεις με θόλωση των προσώπων και ραδιοφωνικά σποτ
- Δημοσιεύματα σε εφημερίδες ή περιοδικά που να αφορούν ή να αναφέρονται στις δράσεις του φορέα
- Έντυπο ή άλλο ενημερωτικό/διαφημιστικό υλικό (φυλλάδια, αφίσες, κ.α.)
- Βεβαιώσεις άλλων φορέων για τις δράσεις του φορέα (π.χ., από νοσοκομείο για τις φιάλες αίματος που πρόσφερε ο φορέας)
- Προγράμματα ημερίδων-συνεδρίων, εκπαιδευτικό υλικό, ομιλίες εισηγητών, κ.α.
- Τιμητικές διακρίσεις, βραβεύσεις από αναγνωρισμένους φορείς-παράγοντες για το επιτελούμενο έργο του φορέα
- Δημοσιεύσεις ερευνών-μελετών του φορέα που να συνάδουν με τους προνοιακούς σκοπούς που αναφέρονται στο καταστατικό του.
- Link από ιστοσελίδες

1.10.7 Επισύναψη άλλων εντύπων (Καρτέλα Φ7)

Ετήσιο επιχειρησιακό πρόγραμμα

Έχετε καταρτίσει επιχειρησιακό πρόγραμμα για τα δύο προηγούμενα έτη ή για το τρέχον έτος;

Ναι Όχι

Αν Ναι επισυνάψτε τα επιχειρησιακά προγράμματα που έχετε καταρτίσει:

Εσωτερική/εξωτερική αξιολόγηση

Υπήρχε διαδικασία εσωτερικής ή εξωτερικής αξιολόγησης στο φορέα σας κατά τα δύο προηγούμενα χρόνια;

- Δεν υπήρχε καμιά διαδικασία αξιολόγησης
- Υπήρχε διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης
Ανέβασμα εσωτερικής αξιολόγησης για το έτος 20..
Ανέβασμα εσωτερικής αξιολόγησης για το έτος 20..
- Υπήρχε διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης
Ανέβασμα εξωτερικής αξιολόγησης για το έτος 20..
Ανέβασμα εξωτερικής αξιολόγησης για το έτος 20..

Ετήσιος απολογισμός δράσεων

Έχετε συντάξει ετήσιο απολογισμό δράσεων του φορέα σας κατά τα δύο προηγούμενα χρόνια;

Ναι Όχι

Αν Ναι επισυνάψτε τους ετήσιους απολογισμούς δράσεων που καταρτίσατε για τα δύο προηγούμενα χρόνια:

Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (GDPR N.2016/679)

Έχετε Σχέδιο Συμμόρφωσης στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (GDPR N.2016/679)

Ναι Όχι

Αν Ναι επισυνάψτε το σχετικό σχέδιο , που διαθέτει ο φορέας:

Έχετε Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO);

Ναι Όχι

Αν ναι δηλώστε μας εάν είναι στέλεχος του Φορέα σαςή εξωτερική Εταιρεία.....

Κανονισμός Δεοντολογίας

Διαθέτει ο φορέας σας κανονισμό δεοντολογίας;

Ναι Όχι

Αν Ναι επισυνάψτε τον Κανονισμό Δεοντολογίας:

1.10.8 Υποβολή αίτησης (Καρτέλα Φ8)

Παρακαλώ “ανεβάστε” την υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα σας για την ακρίβεια των υποβληθέντων στοιχείων.

Με βάση τα στοιχεία που έχετε δηλώσει στην αίτησή σας, το αίτημά σας αφορά την πιστοποίηση του φορέα σας για (ένα ή περισσότερα από τα τρία):

- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα

Θα δοθούν οι ορισμοί και θα μπουν κλειδιά για κατάταξη

Συμφωνείτε με την πρόταση;

- Ναι
- Όχι

Αν η απάντηση είναι Όχι τότε θα εμφανίζεται το ακόλουθο πλαίσιο διαλόγου (η αλλαγή στην επιλογή των βαθμίδων πιστοποίησης θα μπορεί να γίνεται χωρίς να αναγκάζεται ο φορέας π.χ. να δηλώσει ξενώνα για να επιλέξει την *Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα*):

Παρακαλώ επιλέξτε τις βαθμίδες κοινωνικής φροντίδας για τις οποίες αιτήστε πιστοποίηση (πολλαπλή επιλογή):

- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα

Οριστική υποβολή Αίτησης πιστοποίησης

Ημερομηνία υποβολής (συμπληρώνεται αυτόματα)

Αριθμός καταχώρησης (συμπληρώνεται αυτόματα)

1.10.9 Καρτέλα ενημέρωσης δικαιολογητικών – στοιχείων φορέα και ετήσιου απολογισμού προηγούμενου έτους (Καρτέλα Φ9)

- Ο φορέας θα δέχεται ειδοποιήσεις (e-mail ή sms) για να ενημερώσει δικαιολογητικά που λήγουν (φορολογική & ασφαλιστική ενημερότητα).
- Ο φορέας θα λαμβάνει ειδοποίηση/ υπενθύμιση στην αρχή κάθε έτους, προκειμένου να υποβάλει απολογισμό δράσεων για το προηγούμενο έτος (ο απολογισμός αυτός θα είναι ίδιος με αυτόν που υπάρχει στις καρτέλες του φορέα) αλλαγές στην ταυτότητά του και θα αναρτά εκθέσεις ελέγχου.
- Κατά την ενημέρωση του ΠΣΠΑ με τις αλλαγές και τις δράσεις του προηγούμενου έτους από το φορέα, θα υποβάλλεται και υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα για την ακρίβεια των υποβληθέντων στοιχείων και απόσπασμα πρακτικού σύστασης Δ.Σ σε σώμα που θα αποδεικνύεται ο Πρόεδρος.

Σε αυτή την καρτέλα θα υπάρχουν τρεις ενότητες:

1. Ενημέρωση δικαιολογητικών

- Ενημέρωση ασφαλιστικής ενημερότητας
Πότε λήγει η ασφαλιστική σας ενημερότητα; (ημερομηνία)
("ανέβασμα" σχετικού εγγράφου)
- Ενημέρωση φορολογικής ενημερότητας
Πότε λήγει η φορολογική σας ενημερότητα; (ημερομηνία)
("ανέβασμα" σχετικού εγγράφου)

2. Ταυτότητα Φορέα

- Ενημέρωση αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας
Έχουν αλλάξει τα στοιχεία επικοινωνίας του Φορέα/Δομών σας;
(ανέβασμα σχετικών πεδίων για διόρθωση)
- Ενημέρωση αλλαγής στοιχείων νομίμου εκπροσώπου
(ανέβασμα σχετικών πεδίων)- ανέβασμα πρακτικού απόφασης σύστασης Δ.Σ σε Σώμα που θα αποδεικνύεται η αλλαγή
- Ενημέρωση αλλαγής υπευθύνου για την υποβολή της αίτησης
- (ανέβασμα σχετικών πεδίων) – ανέβασμα νέας απόφασης του αρμοδίου οργάνου που να εξουσιοδοτεί τον υπεύθυνο να υποβάλλει την αίτηση

- Εκθέσεις νέων ελέγχων φορέα ή δομών (Φορέα/δομών)

Έχετε περάσει από πρόσφατο έλεγχο κοινωνικού συμβούλου	Ναι Όχι	<p>Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά τότε</p> <p>α)ο ίδιος ο φορέας θα ανεβάζει την έκθεση του κοιν. Συμβούλου εαν την έχει αλλιώς</p> <p>β) θα στέλνεται ειδοποίηση στην οικεία περιφερειακή ενότητα να επισυνάψει την έκθεση στην αίτηση του φορέα ώστε να την λάβει υπ' όψιν της η επιτροπή γνωμοδότησης</p> <p><i>Εάν έχει πρόσφατους ελέγχους κοινωνικών συμβούλων ανά δομή σε διάφορες πόλεις της χώρας πέραν της έδρας του φορέα θα μπορεί να τις αναρτά</i></p>
Αριθμός πρωτοκόλλου έκθεσης πορισμάτων ελέγχου Κ.Σ.		Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά στην προηγούμενη ερώτηση, θα παραθέτει τον Αρ. Πρωτ. της έκθεσης πορισμάτων του ελέγχου από Κ.Σ. για να είναι ευκολότερη η εύρεση κα επισύναψη του σχετικού εγγράφου στην αίτηση του φορέα
Έχετε περάσει από πρόσφατο έλεγχο της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας της οικείας Περιφέρειας;	Ναι Όχι	Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά στην ερώτηση, θα ανεβάζει τις σχετικές εκθέσεις Υγειονομικού Ελέγχου
Αριθμός πρωτοκόλλου έκθεσης πορισμάτων Υγειονομικού ελέγχου		
Έχετε περάσει από πρόσφατους ελέγχους του Υπουργείου Υγείας;	Ναι Όχι	Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά στην ερώτηση, θα ανεβάζει τις σχετικές εκθέσεις από το Υπουργείο Υγείας
Αριθμός πρωτοκόλλου έκθεσης Υπουργείου Υγείας		
Έχετε περάσει πρόσφατα από άλλους ελέγχους π.χ Ταμείο Ασύλου, ελέγχους από Υπουργείο Μετανάστευσης;	Ναι Όχι	Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά στην ερώτηση, θα ανεβάζει τις σχετικές εκθέσεις Φορέα/δομών

3. Απολογισμός προηγούμενου έτους

Κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους άλλαξε κάτι στο καταστατικό του φορέα σας;

- Ναι
- Όχι

(Αν η απάντηση είναι ναι τότε θα ζητείται από το φορέα να ανεβάσει τις όποιες τροποποιήσεις του καταστατικού του και βεβαίωση του Πρωτοδικείου για τις μεταβολές)

Κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους άλλαξε κάτι όσον αφορά στις δομές που διαθέτει ο φορέας σας; (πολλαπλή επιλογή)

- Ναι, προστέθηκαν νέες δομές.

(Θα ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου, από την καρτέλα “Παρεχόμενες Υπηρεσίες και πληθυσμιακές ομάδες στόχοι”, που αφορά τις δομές του φορέα, προκειμένου να καταχωρήσει τις νέες δομές του)

- Ναι, υπήρξαν αλλαγές στις υφιστάμενες δομές (άδεια λειτουργίας, προσβασιμότητα, κ.α.).

(Θα εμφανίζονται σε μια λίστα οι δομές που έχει δηλώσει ο φορέας. Όταν επιλέγει μία από αυτές τότε θα εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου όπου είχε καταχωρήσει τα στοιχεία της συγκεκριμένης δομής αρχικά, προκειμένου να αλλάξει ότι έχει μεταβληθεί. Θα υπάρξει ερώτηση Άλλη αλλαγή, με ανοικτή απάντηση, προκειμένου να καταγραφεί αλλαγή σε κάποιο στοιχείο της δομής που δεν βρίσκεται στη λίστα και θα δίνεται η δυνατότητα φόρτωσης εγγράφου)

- Ναι, έκλεισαν δομές

(Θα εμφανίζονται σε μια λίστα οι δομές που έχει δηλώσει ο φορέας και θα επιλέγει αυτές που έκλεισαν)

- Όχι, δεν υπήρξε καμία αλλαγή.

Κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους, υπήρξε κάποια αλλαγή στο προσωπικό που απασχολείτε στο φορέα σας; (πολλαπλή επιλογή)

- Ναι υπήρξαν αλλαγές στο αμειβόμενο προσωπικό.

(Θα ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου από την καρτέλα “Ανθρώπινοι πόροι” όπου ο φορέας είχε καταγράψει το αμειβόμενο προσωπικό του, προκειμένου να αλλάξει ότι έχει μεταβληθεί)

- Ναι υπήρξαν αλλαγές στους εθελοντές που απασχολούνται στο φορέα.

(Θα ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου από την καρτέλα “Ανθρώπινοι πόροι” όπου ο φορέας είχε καταγράψει τους εθελοντές του, προκειμένου να αλλάξει ότι έχει μεταβληθεί)

- Όχι δεν υπήρξαν αλλαγές

Απολογισμός εσόδων-εξόδων προηγούμενου έτους

(Θα εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου της καρτέλας “Οικονομικοί πόροι”, όπου ο φορέας θα καταχωρεί τα απολογιστικά οικονομικά στοιχεία του προηγούμενου έτους)

Απολογισμός δράσεων προηγούμενου έτους

(Θα εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου της καρτέλας “Απολογισμός δράσεων 2 προηγούμενων ετών”, όπου ο φορέας θα καταχωρεί τον απολογισμό των δράσεων του προηγούμενου έτους)

Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα για την ακρίβεια των υποβληθέντων στοιχείων.

1.10.10 Υποβολή αίτησης ανανέωσης πιστοποίησης (Καρτέλα ΦΑΝ1)

Επισυνάψτε το **ΦΕΚ της προηγούμενης Πιστοποίησης**

Αριθμός ΦΕΚ.....

Ημερομηνία Έκδοσης ΦΕΚ Προηγούμενης Πιστοποίησης.....

Ημερομηνία Λήξης Προηγούμενης Πιστοποίησης..... (θα υπολογίζεται αυτόματα απο το Π.Σ.Π.Α- λήξη 4 χρόνια από την ημερομηνία έκδοσης του ΦΕΚ)

Είδος και Βαθμίδες προηγούμενης πιστοποίησης (πολλαπλή επιλογή)

Αρχική

- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα

Ανανέωση

- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα

Σημείωση μπορεί ένας φορέας να αιτείται ανανέωση στην πρωτοβάθμια και αρχική στη δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια

1. Με βάση τα στοιχεία που έχετε δηλώσει στους **ετήσιους απολογισμούς των τεσσάρων προηγούμενων ετών**, το αίτημά σας αφορά την ανανέωση της πιστοποίησης του φορέα σας για αρχική ή και ανανέωση (για μία ή περισσότερες βαθμίδες):

Ανανέωση

- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα

Αρχική

- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα

Σημείωση μπορεί ένας φορέας να αιτείται ανανέωση στην πρωτοβάθμια και αρχική στη δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια

Έχετε περάσει από πρόσφατο έλεγχο κοινωνικού συμβούλου	<ul style="list-style-type: none">• Ναι• Όχι	Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά τότε α)ο ίδιος ο φορέας θα ανεβάζει την έκθεση του κοιν. Συμβούλου εαν την έχει αλλιώς β) θα στέλνεται ειδοποίηση στην οικεία περιφερειακή ενότητα να επισυνάψει την έκθεση στην αίτηση του φορέα ώστε να την λάβει υπ' όψιν της η επιτροπή γνωμοδότησης
Αριθμός πρωτοκόλλου έκθεσης πορισμάτων ελέγχου Κ.Σ.		Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά στην προηγούμενη ερώτηση, θα παραθέτει τον Αρ. Πρωτ. της έκθεσης πορισμάτων του ελέγχου από Κ.Σ. για να είναι ευκολότερη η εύρεση κα επισύναψη του σχετικού εγγράφου στην αίτηση του φορέα

Έχετε περάσει από πρόσφατο έλεγχο της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας της οικείας Περιφέρειας;	<ul style="list-style-type: none"> • Ναι • Όχι 	
Αριθμός πρωτοκόλλου έκθεσης πορισμάτων Υγειονομικού ελέγχου ('?)		Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά στην προηγούμενη ερώτηση, θα παραθέτει τον Αρ. Πρωτ. Της έκθεσης πορισμάτων του ελέγχου από το Υγειονομικό για να είναι ευκολότερη η εύρεση. Ο Φορέας θα ανεβάζει τις σχετικές εκθέσεις Φορές/ δομών
Έχετε περάσει από πρόσφατους ελέγχους του Υπουργείου Υγείας;	<ul style="list-style-type: none"> • Ναι • Όχι 	Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά στην ερώτηση, θα ανεβάζει τις σχετικές εκθέσεις από το Υπουργείο Υγείας
Αριθμός πρωτοκόλλου έκθεσης Υπουργείου Υγείας	<ul style="list-style-type: none"> • 	
Έχετε περάσει πρόσφατα από άλλους ελέγχους π.χ Ταμείο Ασύλου , ελέγχους από Υπουργείο Μετανάστευσης;	<ul style="list-style-type: none"> • Ναι • Όχι 	Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά στην ερώτηση, θα ανεβάζει τις σχετικές εκθέσεις Φορέα/δομών

Συμφωνείτε με την πρόταση του ΠΣΠΑ;

- Ναι
- Όχι

Αν η απάντηση είναι Όχι τότε θα εμφανίζεται το ακόλουθο πλαίσιο διαλόγου (η αλλαγή στην επιλογή των βαθμίδων πιστοποίησης θα μπορεί να γίνεται χωρίς να αναγκάζεται ο φορέας π.χ. να δηλώσει ξενώνα για να επιλέξει την Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα):

Παρακαλώ επιλέξτε τις βαθμίδες κοινωνικής φροντίδας για τις οποίες αιτήστε πιστοποίηση (πολλαπλή επιλογή):

Ανανέωση

- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα

Αρχική

- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα

Σημείωση μπορεί ένας φορέας να αιτείται ανανέωση στην πρωτοβάθμια και αρχική στη δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια

Πρόσφατες Εκθέσεις ελέγχων Φορέα / δομών

1. Υπεύθυνη δήλωση νομίμου εκπροσώπου για την ακρίβεια των υποβληθέντων στοιχείων
2. Οριστική υποβολή Αίτησης πιστοποίησης
Ημερομηνία υποβολής (συμπληρώνεται αυτόματα)
Αριθμός καταχώρησης (συμπληρώνεται αυτόματα)

1.10.11 Στάδιο αιτήματος πιστοποίησης του Φορέα

Για την έγκαιρη ενημέρωση των Αιτούντων Φορέων θα πρέπει να υλοποιηθεί και να παρέχεται δυνατότητα αποστολής προσωπικών μηνυμάτων sms/email με σύντομο κείμενο το οποίο θα τους ενημερώνει για την πορεία της αίτησής τους.

Ενδεικτικά:

- Το αίτημα πιστοποίησης του φορέα σας βρίσκεται στο στάδιο του ελέγχου από την περιφερειακή ενότητα. Ο έλεγχος αναμένεται να ολοκληρωθεί στις __/__/__.
- Το αίτημα πιστοποίησης του φορέα σας βρίσκεται στο στάδιο του ελέγχου από το Ε.Κ.Κ.Α. Ο έλεγχος αναμένεται να ολοκληρωθεί στις __/__/__.
- Το αίτημα πιστοποίησης του φορέα σας βρίσκεται στο στάδιο του ελέγχου από το Υπουργείο. Ο έλεγχος αναμένεται να ολοκληρωθεί στις __/__/__.
- Το αίτημα πιστοποίησης του φορέα σας εγκρίθηκε και είναι πιστοποιημένος για την παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας/δευτεροβάθμιας/τριτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας. Η πιστοποίηση σας διαρκεί μέχρι τις __/__/__.
- Το αίτημα πιστοποίησης του φορέα σας απορρίφθηκε. Έχετε δικαίωμα να υποβάλλετε ένσταση μέχρι τις __/__/__.
- Η ένσταση του φορέα σας εξετάζεται από την αρμόδια επιτροπή. Η οριστική απόφαση αναμένεται να εκδοθεί στις __/__/__.
- Το αίτημα ανανέωσης της πιστοποίησης του φορέα σας βρίσκεται στο στάδιο του ελέγχου από την περιφερειακή ενότητα. Ο έλεγχος αναμένεται να ολοκληρωθεί στις __/__/__.
- Το αίτημα ανανέωσης της πιστοποίησης του φορέα σας βρίσκεται στο στάδιο του ελέγχου από το Ε.Κ.Κ.Α. Ο έλεγχος αναμένεται να ολοκληρωθεί στις __/__/__.
- Το αίτημα ανανέωσης της πιστοποίησης του φορέα σας βρίσκεται στο στάδιο του ελέγχου από το Υπουργείο. Ο έλεγχος αναμένεται να ολοκληρωθεί στις __/__/__.

Τα ως άνω θα οριστικοποιηθούν στην Μελέτη Εφαρμογής

1.10.12 Έκδοση Τυποποιημένων Ειδοποιήσεων μέσω sms/email

Για την έγκαιρη ενημέρωση των Φορέων θα πρέπει να υλοποιηθεί και να παρέχεται δυνατότητα αποστολής προσωπικών μηνυμάτων sms/email με σύντομο κείμενο το οποίο θα τους ενημερώνει για θέματα που τους αφορούν καθώς και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους στο ΠΣΠΑ.

Ενδεικτικές ειδοποιήσεις-ενημερώσεις:

- Η βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του φορέα σας πρόκειται να λήξει στις __/__/__. Παρακαλείσθε να ανανεώσετε το συγκεκριμένο δικαιολογητικό μέχρι τις __/__/__.

- Η βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας του φορέα σας πρόκειται να λήξει στις __/__/__. Παρακαλείσθε να ανανεώσετε το συγκεκριμένο δικαιολογητικό μέχρι τις __/__/__.
- Παρακαλείσθε να υποβάλετε στο Π.Σ.Π.Α. έναν απολογισμό των δράσεων του φορέα σας για το προηγούμενο έτος. Η συγκεκριμένη ενέργεια θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 31/03/__.
- Η περίοδος πιστοποίησης του φορέα σας λήγει στις __/__/__. Παρακαλείσθε, εάν επιθυμείτε την ανανέωση της πιστοποίησης σας να υποβάλλεται το σχετικό αίτημα μέχρι τις __/__/__.
- Το αίτημα πιστοποίησης του φορέα σας υποβλήθηκε επιτυχώς.
- Το αίτημα ανανέωσης της πιστοποίησης του φορέα σας υποβλήθηκε επιτυχώς.
- Εκδόθηκε η βεβαίωση κατάθεσης αίτησης πιστοποίησης και δυνατότητα κατεβάσματος αρχείου (download)
- Εκδόθηκε η βεβαίωση απόφασης Δ.Σ Ε.Κ.Κ.Α αναφορικά με τη γνωμοδότηση για το αίτημα της πιστοποίησης σας και δυνατότητα κατεβάσματος αρχείου (download)
- Εκδόθηκε το ΦΕΚ της Πιστοποίησης σας ή της απόρριψης του Αιτήματος σας για πιστοποίηση, με αριθμό..... και δυνατότητα κατεβάσματος ΦΕΚ (download)

Οι Τυποποιημένες Ειδοποιήσεις θα οριστικοποιηθούν στην Μελέτη Εφαρμογής.

1.11 Καρτέλες για Περιφερικές Ενότητες

Στην ενότητα αυτή παρατίθενται ενδεικτικά οι προτεινόμενες καρτέλες και τα στοιχεία που θα περιέχονται σε αυτές.

1.11.1 Είσοδος στο Π.Σ.Π.Α. (Καρτέλα Π1)

Στην καρτέλα *Είσοδος στο Π.Σ.Π.Α.* θα υπάρχουν οι εξής δυνατότητες εισόδου:

- **Είσοδος για Περιφερειακές Ενότητες**

Οι εγγεγραμμένες Περιφερειακές Ενότητες στο Π.Σ.Π.Α. (εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των Περιφερειών), θα μπορούν να εισέλθουν στο σύστημα εισάγοντας τους προσωπικούς κωδικούς taxisnet, προκειμένου ενδεικτικά :

- Να αναζητούν τους Φορείς που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους
- Να εποπτεύουν τους Φορείς και το στάδιο των Αιτήσεων τους
- Να καταθέτουν την εισήγηση σκοπιμότητας περιφερειακής ενότητας
- Να υποβάλουν τις εκθέσεις κοινωνικών συμβούλων
- Να “βλέπουν” τους Φορείς που έχουν ήδη πιστοποιηθεί
- Να “βλέπουν” τους Φορείς που έχουν κάνει αίτηση για ανανέωση πιστοποίησης
- Να αναρτούν συμπληρωματικό υλικό στις αιτήσεις
- Να στέλνουν ειδοποιήσεις στους Φορείς (mail και sms)
- Να κατεβάζουν (download) τα αρχεία που τους ενδιαφέρουν από ΠΣΠΑ
- Να βλέπουν τον κατάλογο που περιλαμβάνει στοιχεία επικοινωνίας των στελεχών των Περιφερειών- του Ε.Κ.Κ.Α και του Υπουργείου που εμπλέκονται στην διαδικασία της πιστοποίησης και να επικαιροποιούν τα στοιχεία που τους αφορούν

Οι μη εγγεγραμμένες Περιφερειακές Ενότητες θα μπορούν να εγγραφούν στο σύστημα και να πάρουν κωδικούς πρόσβασης δίνοντας τα στοιχεία:

- Επωνυμία Περιφερειακής Ενότητας
- Αρμόδια Δ/ση και Τμήμα
- Στοιχεία επικοινωνίας Περιφερειακής Ενότητας
- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)

- Όνομα και Επώνυμο και ΑΦΜ εξουσιοδοτημένου προσώπου για την αναζήτηση Φορέων την εποπτεία Φορέων, την κατάθεση εισήγησης σκοπιμότητας και την υποβολή εκθέσεων κοινωνικών συμβούλων (θα πραγματοποιείται αυθεντικοποίηση μέσω ΓΠΣ)

Στη συνέχεια, θα αποστέλλεται στην Περιφερειακή Ενότητα, στο e-mail που μας δήλωσε, η αποδοχή εγγραφής της στο ΠΣΠΑ και θα μπορεί να πραγματοποιεί είσοδο ως εγγεγραμμένη Περιφερειακή Ενότητα (ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος της)

1.11.2 Αναζήτηση φορέων για Περιφερειακή ενότητα (Καρτέλα Π2)

Η δυνατότητα που θα έχει η περιφερειακή ενότητα για αναζήτηση φορέων θα περιορίζεται στους φορείς που έχουν έδρα τη συγκεκριμένη περιφερειακή ενότητα. Το βασικό κριτήριο της αναζήτησης θα είναι το **status πιστοποίησης**, στο οποίο βρίσκεται ο φορέας:

Αναζήτηση για:

- Φορείς που η διαδικασία για την πιστοποίηση τους είναι εν εξελίξει
- Πιστοποιημένοι φορείς
- Όλοι οι φορείς

Αν η αναζήτηση αφορά *Φορείς που η διαδικασία για την πιστοποίηση τους είναι εν εξελίξει*, τότε η περιφερειακή ενότητα θα έχει τη δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τις ακόλουθες μεταβλητές (στον πίνακα εμφανίζονται και οι τιμές των μεταβλητών-πεδίων αναζήτησης):

Μεταβλητή	Τιμές μεταβλητής
Επωνυμία φορέα	
Ομάδα στόχος	<ul style="list-style-type: none"> - Οικογένεια, παιδί & νεότητα - Α.μεΑ. (σωματική – ψυχική – νοητική υγεία) - Ηλικιωμένοι - Ευπαθείς ομάδες & ομάδες που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης
Ηλικιακή ομάδα πληθυσμού στόχου	<ul style="list-style-type: none"> - Γενικός πληθυσμός - Παιδιά προσχολικής ηλικίας (έως 5 ετών) - Παιδιά σχολικής ηλικίας (6 έως 12 ετών) - Έφηβοι (13 έως 17 ετών) - Ενήλικες (18 έως 60 ετών) - Ηλικιωμένοι (61 ετών και άνω)
Παρεχόμενες υπηρεσίες	<ul style="list-style-type: none"> - Αιμοδοσία - Διανυκτέρευση - Διαπολιτισμική διαμεσολάβηση - Έκδοση ενημερωτικού/επιστημονικού υλικού (βιβλία, αφίσες, φυλλάδια, περιοδικά, κ.α.) - Εκπαίδευση εθελοντών - Εκπαίδευση επαγγελματιών - Ενημέρωση/πληροφόρηση - Επαγγελματική κατάρτιση - Επαγγελματικός προσανατολισμός - Εργοθεραπεία - Κατασκήνωση

	<ul style="list-style-type: none"> - Λογοθεραπεία - Νομική βοήθεια - Παιδαγωγικές δραστηριότητες - Προάσπιση δικαιωμάτων και διεκδίκηση θεσμικών αλλαγών - Προληπτική ιατρική παρακολούθηση - Πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα (πρώτες βοήθειες) - Σίτιση - Συμβουλευτική στήριξη - Συνοδεία ασθενών - Τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας - Υλική βοήθεια (είδος και χρήμα) - Φαρμακευτική φροντίδα - Φιλοξενία - Φροντίδα – δημιουργική απασχόληση (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ., βρεφονηπιακοί σταθμοί, κ.α.) - Φροντίδα ατομικής υγιεινής - Φροντίδα στο σπίτι - Φυσικοθεραπεία - Ψυχιατρική παρακολούθηση - Ψυχολογική υποστήριξη
<i>Υφιστάμενες δομές</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Ξενώνας - Βρεφονηπιακός σταθμός - Κέντρο ημέρας - Κέντρο διανυκτέρευσης - Εργαστήριο - Προστατευμένο διαμέρισμα - Τηλεφωνική γραμμή - Παιδικός σταθμός - Μονάδα φροντίδας ηλικιωμένων - Οικοτροφείο - Κοινωνικό παντοπωλείο - Κέντρο πρόληψης - Κατασκήνωση - Ιατρείο - Φαρμακείο - Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Α.μεΑ. (Κ.Δ.Α.Π.) - Γυμναστήριο- προπονητήριο - Συμβουλευτικός σταθμός
<i>Πόλη έδρας φορέα</i>	
<i>Status αίτησης</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Περιφέρεια • ΕΚΚΑ • Υπουργείο

ΦΕΚ Προηγούμενης Πιστοποίησης	Αν υπάρχει
Ημερομηνία Λήξης Προηγούμενης Πιστοποίησης	

Αν η αναζήτηση αφορά *Πιστοποιημένους φορείς*, τότε η περιφερειακή ενότητα θα έχει τη δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τις ακόλουθες μεταβλητές (στον πίνακα εμφανίζονται και οι τιμές των μεταβλητών-πεδίων αναζήτησης):

Μεταβλητή	Τιμές μεταβλητής
Επωνυμία φορέα	–
Ομάδα στόχος	<ul style="list-style-type: none"> - Οικογένεια, παιδί & νεότητα - Α.μεΑ. (σωματική – ψυχική – νοητική υγεία) - Ηλικιωμένοι - Ευπαθείς ομάδες & ομάδες που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης
Ηλικιακή ομάδα πληθυσμού στόχου	<ul style="list-style-type: none"> - Γενικός πληθυσμός - Παιδιά προσχολικής ηλικίας (έως 5 ετών) - Παιδιά σχολικής ηλικίας (6 έως 12 ετών) - Έφηβοι (13 έως 17 ετών) - Ενήλικες (18 έως 60 ετών) - Ηλικιωμένοι (61 ετών και άνω)
Παρεχόμενες υπηρεσίες	<ul style="list-style-type: none"> - Αιμοδοσία - Διανυκτέρευση - Διαπολιτισμική διαμεσολάβηση - Έκδοση ενημερωτικού/επιστημονικού υλικού (βιβλία, αφίσες, φυλλάδια, περιοδικά, κ.α.) - Εκπαίδευση εθελοντών - Εκπαίδευση επαγγελματιών - Ενημέρωση/πληροφόρηση - Επαγγελματική κατάρτιση - Επαγγελματικός προσανατολισμός - Εργοθεραπεία - Κατασκήνωση - Λογοθεραπεία - Νομική βοήθεια - Παιδαγωγικές δραστηριότητες - Προάσπιση δικαιωμάτων και διεκδίκηση θεσμικών αλλαγών - Προληπτική ιατρική παρακολούθηση - Πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα (πρώτες βοήθειες) - Σίτιση - Συμβουλευτική στήριξη - Συνοδεία ασθενών - Τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας

	<ul style="list-style-type: none"> - Υλική βοήθεια (είδος και χρήμα) - Φαρμακευτική φροντίδα - Φιλοξενία - Φροντίδα – δημιουργική απασχόληση (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ., βρεφονηπιακοί σταθμοί, κ.α.) - Φροντίδα ατομικής υγιεινής - Φροντίδα στο σπίτι - Φυσικοθεραπεία - Ψυχιατρική παρακολούθηση - Ψυχολογική υποστήριξη
Υφιστάμενες δομές	<ul style="list-style-type: none"> - Ξενώνας - Βρεφονηπιακός σταθμός - Κέντρο ημέρας - Κέντρο διανυκτέρευσης - Εργαστήριο - Προστατευμένο διαμέρισμα - Τηλεφωνική γραμμή - Παιδικός σταθμός - Μονάδα φροντίδας ηλικιωμένων - Οικοτροφείο - Κοινωνικό παντοπωλείο - Κέντρο πρόληψης - Κατασκήνωση - Ιατρείο - Φαρμακείο - Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Α.μεΑ. (Κ.Δ.Α.Π.) - Γυμναστήριο – προπονητήριο - Συμβουλευτικός σταθμός
Πόλη Έδρας Φορέα	
Βαθμίδα πιστοποίησης	<ul style="list-style-type: none"> - Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα - Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα - Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα

Αν η αναζήτηση αφορά Όλους τους φορείς, τότε η περιφερειακή ενότητα θα έχει δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τις ίδιες μεταβλητές με αυτές της αναζήτησης για Φορείς που η διαδικασία για την πιστοποίηση τους είναι εν εξελίξει.

Οι πληροφορίες/μεταβλητές, που θα περιλαμβάνονται στο αποτέλεσμα της αναζήτησης και στις 3 περιπτώσεις,

θα είναι τα κριτήρια αναζήτησης ανά περίπτωση (όπου στις Παρεχόμενες υπηρεσίες και στις Υφιστάμενες δομές

θα εμφανίζεται το σύνολο των υπηρεσιών και των δομών, που διαθέτει ο φορέας) συν τα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας του φορέα:

- Ταχυδρομική διεύθυνση της έδρας του φορέα
- Τηλέφωνο
- E-mail
- Ιστοσελίδα του φορέα

1.11.3 Καρτέλα εποπτείας φορέων περιφερειακής ενότητας (καρτέλα Π3)

Θα υπάρχουν τέσσερα labels που θα είναι links και όταν επιλέγεται κάποιο από αυτά τότε θα εμφανίζεται ένας πίνακας που θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες μεταβλητές, ανά περίπτωση:

Φορείς που η διαδικασία της αίτησης τους για πιστοποίηση βρίσκεται στο στάδιο της περιφερειακής ενότητας (link)

Μεταβλητές	Τιμές	Παρατηρήσεις
Επωνυμία φορέα		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
Ημερομηνία αίτησης		Η ημερομηνία που ο φορέας υπέβαλε την αίτησή του
Περιφέρεια	<ul style="list-style-type: none"> - Ανατολική Μακεδονία και Θράκη - Κεντρική Μακεδονία - Δυτική Μακεδονία - Ήπειρος - Θεσσαλία - Ιόνιοι Νήσοι - Δυτική Ελλάδα - Στερεά Ελλάδα - Αττική - Πελοπόννησος - Βόρειο Αιγαίο - Νότιο Αιγαίο - Κρήτη 	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας
Περιφερειακή ενότητα	<p><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Δράμα - Έβρος - Θάσος - Καβάλα - Ξάνθη - Ροδόπη <p><u>Κεντρική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ημαθία - Θεσσαλονίκη 	Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας

- Κιλκίς
- Πέλλα
- Πιερία
- Σέρρες
- Χαλκιδική
- Δυτική Μακεδονία**
- Γρεβενά
- Καστοριά
- Κοζάνη
- Φλώρινα
- Ήπειρος**
- Άρτα
- Θεσπρωτία
- Ιωάννινα
- Πρέβεζα
- Θεσσαλία**
- Καρδίτσα
- Λάρισα
- Μαγνησία
- Σποράδες
- Τρίκαλα
- Ιόνιοι Νήσοι**
- Ζάκυνθος
- Ιθάκη
- Κέρκυρα
- Κεφαλληνία
- Λευκάδα
- Δυτική Ελλάδα**
- Αιτωλοακαρνανία
- Αχαΐα
- Ηλεία
- Στερεά Ελλάδα**
- Βοιωτία
- Εύβοια
- Ευρυτανία
- Φθιώτιδα
- Φωκίδα
- Αττική**
- Βόρειος Τομέας Αθηνών
- Δυτικός Τομέας Αθηνών
- Κεντρικός Τομέας Αθηνών

	<ul style="list-style-type: none"> - Νότιος Τομέας Αθηνών - Πειραιάς - Νήσοι - Ανατολική Αττική - Δυτική Αττική <u>Πελοπόννησος</u> - Αργολίδα - Αρκαδία - Κορινθία - Λακωνία - Μεσσηνία <u>Βόρειο Αιγαίο</u> - Ικαρία - Λέσβος - Λήμνος - Σάμος - Χίος <u>Νότιο Αιγαίο</u> - Άνδρος - Θήρα - Κάλυμνος - Κάρπαθος - Κέα-Κύθνος - Κως - Μήλος - Μύκονος - Νάξος - Πάρος - Ρόδος - Σύρος - Τήνος <u>Κρήτη</u> - Ηράκλειο - Λασιθί - Ρέθυμνο - Χανιά 	
Πόλη έδρας Φορέα		
Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ελέγχου της αίτησης του φορέα σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης του φορέα σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας

Να υπάρχει δυνατότητα και οι υπόλοιπες περιφερειακές ενότητες –εκτός της έδρας του Φορέα- να ανεβάζουν εκθέσεις κοινωνικών συμβούλων

Φορείς που η διαδικασία της αίτησης τους για πιστοποίηση βρίσκεται στο στάδιο του ΕΚΚΑ (link)

Μεταβλητές	Τιμές	Παρατηρήσεις
Επωνυμία φορέα		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
Ημερομηνία αίτησης		Η ημερομηνία που ο φορέας υπέβαλε την αίτησή του
Περιφέρεια	<ul style="list-style-type: none"> - Ανατολική Μακεδονία και Θράκη - Κεντρική Μακεδονία - Δυτική Μακεδονία - Περιφέρεια Ηπείρου - Περιφέρεια Θεσσαλίας - Ιόνιοι Νήσοι - Δυτική Ελλάδα - Στερεά Ελλάδα - Αττική - Πελοπόννησος - Βόρειο Αιγαίο - Νότιο Αιγαίο - Κρήτη 	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας
Περιφερειακή ενότητα	<p><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Δράμα - Έβρος - Θάσος - Καβάλα - Ξάνθη - Ροδόπη <p><u>Κεντρική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ημαθία - Θεσσαλονίκη - Κιλκίς - Πέλλα - Πιερία - Σέρρες - Χαλκιδική <p><u>Δυτική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Γρεβενά - Καστοριά 	Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας

- | | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Κοζάνη- Φλώρινα<u>Ήπειρος</u>- Άρτα- Θεσπρωτία- Ιωάννινα- Πρέβεζα<u>Θεσσαλία</u>- Καρδίτσα- Λάρισα- Μαγνησία- Σποράδες- Τρίκαλα<u>Ιόνιοι Νήσοι</u>- Ζάκυνθος- Ιθάκη- Κέρκυρα- Κεφαλληνία- Λευκάδα<u>Δυτική Ελλάδα</u>- Αιτωλοακαρνανία- Αχαΐα- Ηλεία<u>Στερεά Ελλάδα</u>- Βοιωτία- Εύβοια- Ευρυτανία- Φθιώτιδα- Φωκίδα<u>Αττική</u>- Βόρειος Τομέας Αθηνών- Δυτικός Τομέας Αθηνών- Κεντρικός Τομέας Αθηνών- Νότιος Τομέας Αθηνών- Πειραιάς- Νήσοι- Ανατολική Αττική- Δυτική Αττική<u>Πελοπόννησος</u>- Αργολίδα- Αρκαδία- Κορινθία- Λακωνία | |
|--|--|--|

	<ul style="list-style-type: none"> - Μεσσηνία <u>Βόρειο Αιγαίο</u> - Ικαρία - Λέσβος - Λήμνος - Σάμος - Χίος <u>Νότιο Αιγαίο</u> - Άνδρος - Θήρα - Κάλυμνος - Κάρπαθος - Κέα-Κύθνος - Κως - Μήλος - Μύκονος - Νάξος - Πάρος - Ρόδος - Σύρος - Τήνος <u>Κρήτη</u> - Ηράκλειο - Λασίθι - Ρέθυμνο - Χανιά 	
Πόλη έδρας Φορέα		
Ημερομηνία καταχώρησης εισήγησης σκοπιμότητας		
Εισήγηση περιφερειακής ενότητας (link)		Θα εμφανίζεται η καρτέλα της περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγησή της για το συγκεκριμένο φορέα
Ημερομηνία καταχώρησης εκθεσης κοινωνικού συμβούλου έδρας Φορέα		
Καταχώρηση εκθέσεων κοινωνικών συμβούλων		Ανέβασμα εκθέσεων
Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ελέγχου της αίτησης του φορέα σε επίπεδο Ε.Κ.Κ.Α.		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης του φορέα σε επίπεδο ΕΚΚΑ

Ημερομηνία υποβολής Γνωμοδότησης Ε.Κ.Κ.Α		
Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)		Θα είναι link που θα οδηγεί στην καρτέλα γνωμοδότησης για την πιστοποίηση του φορέα

Φορείς που η διαδικασία της αίτησης τους για πιστοποίηση βρίσκεται στο στάδιο του Υπουργείου (link)

Μεταβλητές	Τιμές	Παρατηρήσεις
Επωνυμία φορέα		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
Ημερομηνία αίτησης		Η ημερομηνία που ο φορέας υπέβαλε την αίτησή του
Περιφέρεια	<ul style="list-style-type: none"> - Ανατολική Μακεδονία και Θράκη - Κεντρική Μακεδονία - Δυτική Μακεδονία - Περιφέρεια Ηπείρου - Περιφέρεια Θεσσαλίας - Ιόνιοι Νήσοι - Δυτική Ελλάδα - Στερεά Ελλάδα - Αττική - Πελοπόννησος - Βόρειο Αιγαίο - Νότιο Αιγαίο - Κρήτη 	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας
Περιφερειακή ενότητα	<p><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Δράμα - Έβρος - Θάσος - Καβάλα - Ξάνθη - Ροδόπη <p><u>Κεντρική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ημαθία - Θεσσαλονίκη - Κιλκίς - Πέλλα - Πιερία - Σέρρες 	Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας

	<ul style="list-style-type: none">- Χαλκιδική<u>Δυτική Μακεδονία</u>- Γρεβενά- Καστοριά- Κοζάνη- Φλώρινα<u>Ήπειρος</u>- Άρτα- Θεσπρωτία- Ιωάννινα- Πρέβεζα<u>Θεσσαλία</u>- Καρδίτσα- Λάρισα- Μαγνησία- Σποράδες- Τρίκαλα<u>Ιόνιοι Νήσοι</u>- Ζάκυνθος- Ιθάκη- Κέρκυρα- Κεφαλληνία- Λευκάδα<u>Δυτική Ελλάδα</u>- Αιτωλοακαρνανία- Αχαΐα- Ηλεία<u>Στερεά Ελλάδα</u>- Βοιωτία- Εύβοια- Ευρυτανία- Φθιώτιδα- Φωκίδα<u>Αττική</u>- Βόρειος Τομέας Αθηνών- Δυτικός Τομέας Αθηνών- Κεντρικός Τομέας Αθηνών- Νότιος Τομέας Αθηνών- Πειραιάς- Νήσοι- Ανατολική Αττική- Δυτική Αττική<u>Πελοπόννησος</u>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Αργολίδα - Αρκαδία - Κορινθία - Λακωνία - Μεσσηνία <p><u>Βόρειο Αιγαίο</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ικαρία - Λέσβος - Λήμνος - Σάμος - Χίος <p><u>Νότιο Αιγαίο</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Άνδρος - Θήρα - Κάλυμνος - Κάρπαθος - Κέα-Κύθνος - Κως - Μήλος - Μύκονος - Νάξος - Πάρος - Ρόδος - Σύρος - Τήνος <p><u>Κρήτη</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ηράκλειο - Λασιθί - Ρέθυμνο - Χανιά 	
Πόλη έδρας Φορέα		
Ημερομηνία υποβολής Εισήγησης Περιφερειακής Ενότητας		
Εισήγηση περιφερειακής ενότητας (link)		Θα εμφανίζεται η καρτέλα της περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγησή της για το συγκεκριμένο φορέα
Ημερομηνία Καταχώρισης Εκθέσεων Κοινωνικών Συμβούλων		
Καταχώρηση εκθέσεων Κοινωνικών συμβούλων		Ανέβασμα εκθέσεων

Ημερομηνία υποβολής Γνωμοδότησης ΕΚΚΑ		
Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)		Θα εμφανίζεται η καρτέλα του ΕΚΚΑ όπου καταχωρήθηκε η γνωμοδότηση του για το συγκεκριμένο φορέα
Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης του ελέγχου της αίτησης του φορέα από Υπουργείο		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης του φορέα σε επίπεδο Υπουργείου

Φορείς που έχουν ήδη πιστοποιηθεί (link)

Μεταβλητές	Τιμές	Παρατηρήσεις
Επωνυμία φορέα		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
Περιφέρεια	<ul style="list-style-type: none"> - Ανατολική Μακεδονία και Θράκη - Κεντρική Μακεδονία - Δυτική Μακεδονία - Περιφέρεια Ηπείρου - Περιφέρεια Θεσσαλίας - Ιόνιοι Νήσοι - Δυτική Ελλάδα - Στερεά Ελλάδα - Αττική - Πελοπόννησος - Βόρειο Αιγαίο - Νότιο Αιγαίο - Κρήτη 	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας
Περιφερειακή ενότητα	<p><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Δράμα - Έβρος - Θάσος - Καβάλα - Ξάνθη - Ροδόπη <p><u>Κεντρική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ημαθία - Θεσσαλονίκη - Κιλκίς - Πέλλα 	Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας

	<ul style="list-style-type: none">- Πιερία- Σέρρες- Χαλκιδική<u>Δυτική Μακεδονία</u>- Γρεβενά- Καστοριά- Κοζάνη- Φλώρινα<u>Ήπειρος</u>- Άρτα- Θεσπρωτία- Ιωάννινα- Πρέβεζα<u>Θεσσαλία</u>- Καρδίτσα- Λάρισα- Μαγνησία- Σποράδες- Τρίκαλα<u>Ιόνιοι Νήσοι</u>- Ζάκυνθος- Ιθάκη- Κέρκυρα- Κεφαλληνία- Λευκάδα<u>Δυτική Ελλάδα</u>- Αιτωλοακαρνανία- Αχαΐα- Ηλεία<u>Στερεά Ελλάδα</u>- Βοιωτία- Εύβοια- Ευρυτανία- Φθιώτιδα- Φωκίδα<u>Αττική</u>- Βόρειος Τομέας Αθηνών- Δυτικός Τομέας Αθηνών- Κεντρικός Τομέας Αθηνών- Νότιος Τομέας Αθηνών- Πειραιάς- Νήσοι- Ανατολική Αττική	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Δυτική Αττική <u>Πελοπόννησος</u> - Αργολίδα - Αρκαδία - Κορινθία - Λακωνία - Μεσσηνία <u>Βόρειο Αιγαίο</u> - Ικαρία - Λέσβος - Λήμνος - Σάμος - Χίος <u>Νότιο Αιγαίο</u> - Άνδρος - Θήρα - Κάλυμνος - Κάρπαθος - Κέα-Κύθνος - Κως - Μήλος - Μύκονος - Νάξος - Πάρος - Ρόδος - Σύρος - Τήνος <u>Κρήτη</u> - Ηράκλειο - Λασιθί - Ρέθυμνο - Χανιά 	
Πόλη έδρας φορέα		
Εισήγηση περιφερειακής ενότητας (link)		Θα εμφανίζεται η καρτέλα της περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγησή της για το συγκεκριμένο φορέα
Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)		Θα εμφανίζεται η καρτέλα του ΕΚΚΑ όπου καταχωρήθηκε η γνωμοδότηση του για το συγκεκριμένο φορέα
Εκθέσεις κοινωνικών συμβούλων		Ανέβασμα

Είδος και Βαθμίδα πιστοποίησης	<p>Αρχική</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα - Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα - Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα <p>Ανανέωση</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα - Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα - Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα 	Θα εμφανίζονται οι βαθμίδες κοινωνικής φροντίδας για της οποίες έχει πιστοποιηθεί ο φορέας
Αριθμός ΦΕΚ πιστοποίησης		Θα εμφανίζεται ο αριθμός του ΦΕΚ όπου δημοσιεύτηκε η πιστοποίηση του φορέα (θα είναι link για το ΦΕΚ)
Ημερομηνία Πιστοποίησης λήξης		Προκύπτει από την ημερομηνία έκδοσης του ΦΕΚ της πιστοποίησης

Φορείς που έχουν κάνει αίτηση για ανανέωση πιστοποίησης

Μεταβλητές	Τιμές	Παρατηρήσεις
Επωνυμία φορέα		Link για το σύνολο της αίτησης ανανέωσης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
Ημερομηνία αίτησης ανανέωσης		Η ημερομηνία που ο φορέας υπέβαλε την αίτησή ανανέωσης
Είδος και Βαθμίδα πιστοποίησης που είχε ο φορέας κατά την προηγούμενη πιστοποίηση του	<p>Αρχική</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα - Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα - Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα <p>Ανανέωση</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα - Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα 	Θα εμφανίζονται οι βαθμίδες κοινωνικής φροντίδας για της οποίες είχε πιστοποιηθεί ο φορέας

	- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα	
Περιφέρεια	<ul style="list-style-type: none"> - Ανατολική Μακεδονία και Θράκη - Κεντρική Μακεδονία - Δυτική Μακεδονία - Περιφέρεια Ηπείρου - Περιφέρεια Θεσσαλίας - Ιόνιοι Νήσοι - Δυτική Ελλάδα - Στερεά Ελλάδα - Αττική - Πελοπόννησος - Βόρειο Αιγαίο - Νότιο Αιγαίο - Κρήτη 	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας
Περιφερειακή ενότητα	<p><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Δράμα - Έβρος - Θάσος - Καβάλα - Ξάνθη - Ροδόπη <p><u>Κεντρική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ημαθία - Θεσσαλονίκη - Κιλκίς - Πέλλα - Πιερία - Σέρρες - Χαλκιδική <p><u>Δυτική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Γρεβενά - Καστοριά - Κοζάνη - Φλώρινα <p><u>Ήπειρος</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Άρτα - Θεσπρωτία - Ιωάννινα - Πρέβεζα <p><u>Θεσσαλία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Καρδίτσα 	Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας

	<ul style="list-style-type: none">- Λάρισα- Μαγνησία- Σποράδες- Τρίκαλα<u>Ιόνιοι Νήσοι</u>- Ζάκυνθος- Ιθάκη- Κέρκυρα- Κεφαλληνία- Λευκάδα<u>Δυτική Ελλάδα</u>- Αιτωλοακαρνανία- Αχαΐα- Ηλεία<u>Στερεά Ελλάδα</u>- Βοιωτία- Εύβοια- Ευρυτανία- Φθιώτιδα- Φωκίδα<u>Αττική</u>- Βόρειος Τομέας Αθηνών- Δυτικός Τομέας Αθηνών- Κεντρικός Τομέας Αθηνών- Νότιος Τομέας Αθηνών- Πειραιάς- Νήσοι- Ανατολική Αττική- Δυτική Αττική<u>Πελοπόννησος</u>- Αργολίδα- Αρκαδία- Κορινθία- Λακωνία- Μεσσηνία<u>Βόρειο Αιγαίο</u>- Ικαρία- Λέσβος- Λήμνος- Σάμος- Χίος<u>Νότιο Αιγαίο</u>- Άνδρος	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Θήρα - Κάλυμνος - Κάρπαθος - Κέα-Κύθνος - Κως - Μήλος - Μύκονος - Νάξος - Πάρος - Ρόδος - Σύρος - Τήνος <u>Κρήτη</u> - Ηράκλειο - Λασιθι - Ρέθυμνο - Χανιά 	
Πόλη έδρας φορέα		
Status Αίτησης	Περιφέρεια ΕΚΚΑ Υπουργείο	
ΦΕΚ Προηγούμενης Πιστοποίησης		
Ημερομηνία λήξης Προηγούμενης Πιστοποίησης		Θα προκύπτει της την ημερομηνία έκδοσης του ΦΕΚ Πιστοποίησης
Ημερομηνία Υποβολής Εισήγησης Περιφερειακής Ενότητας		
Εισήγηση περιφερειακής ενότητας (link)		Θα εμφανίζεται η καρτέλα της περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγησή της για την ανανέωση της πιστοποίησης του συγκεκριμένου φορέα
Ημερομηνία Καταχώρησης Εκθέσεων Κοινωνικών Συμβούλων		
Καταχώρηση εκθέσεων κοινωνικών συμβούλων		
Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ελέγχου της		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της

αίτησης ανανέωσης του φορέα σε επίπεδο Ε.Κ.Κ.Α.		αίτησης ανανέωσης του φορέα σε επίπεδο ΕΚΚΑ
Ημερομηνία υποβολής Γνωμοδότησης ΕΚΚΑ		
Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)		Θα είναι link που θα οδηγεί στην καρτέλα γνωμοδότησης για την ανανέωση της πιστοποίησης του φορέα
Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης του ελέγχου της αίτησης του φορέα		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης ανανέωσης του φορέα σε επίπεδο Υπουργείου
Αριθμός ΦΕΚ ανανέωσης Πιστοποίησης		Θα εμφανίζεται ο αριθμός του ΦΕΚ όπου δημοσιεύτηκε η πιστοποίηση του φορέα (θα είναι link για το ΦΕΚ)
Ημερομηνία λήξης ανανέωσης πιστοποίησης		

1.11.4 Καρτέλα εισήγησης σκοπιμότητας πιστοποίησης Περιφερειακής ενότητας (καρτέλα Π4)

Πίνακας Ελέγχου Φορέα				
Προϋποθέσεις				
	Προϋπόθεση	Επιβεβαίωση ΠΣΠΑ	Παρατηρήσεις	
Όλες οι βαθμίδες πιστοποίησης	<ul style="list-style-type: none"> Εγγραφή στο Εθνικό Μητρώο Φορέων Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα Μητρώο των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων 		Ένα από τα δύο	
	<ul style="list-style-type: none"> Άδεια Λειτουργίας από την αρμόδια αρχή ως φορέας παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας απόφαση σύστασης/λειτουργίας δημοσιευμένη σε ΦΕΚ. 		Ένα από τα δύο	
	<ol style="list-style-type: none"> Αυτετελή νομική προσωπικότητα (υπόσταση) Φορέα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα το καταστατικό του οποίου να προβλέπει τη παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας στην σύνθεση του εταιρικού κεφαλαίου των εν λόγω φορέων δεν μπορεί να υπάρχει συμμετοχή Φορέα που ασκεί κερδοσκοπική δραστηριότητα. 		Τρεις ερωτήσεις ναι/όχι, που θα πρέπει να απαντώνται και οι τρεις ορθά για να υπάρχει επιβεβαίωση από το ΠΣΠΑ	
	Αποδεδειγμένη διετή τουλάχιστον συνεχή λειτουργία του Φορέα στη παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας.			Θα προκύπτει από την ημερομηνία ίδρυσης
	Δικτυακή ιστοσελίδα του φορέα			

Δικαιολογητικά			
	Δικαιολογητικά	Επιβεβαίωση ΠΣΠΑ	Παρατηρήσεις
Πρωτοβάθμια	Πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο του Καταστατικού του Φορέα και των τυχόν τροποποιήσεων του		Εάν ο φορέας έχει «ανεβάσει» όλα τα έντυπα του καταστατικού και των τροποποιήσεων του τότε το πεδίο αυτό θα τσεκάρεται θετικά
	Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Φορέα για τη νομιμοποίηση του εκπροσώπου που υποβάλλει την αίτηση		Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας του Φορέα σε ισχύ.		Θα τσεκάρεται αν η ημερομηνία λήξης που έχει δηλώσει ο φορέας στην αίτησή του δεν έχει λήξει
	Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του Φορέα σε ισχύ		Θα τσεκάρεται αν η ημερομηνία λήξης που έχει δηλώσει ο φορέας στην αίτησή του δεν έχει λήξει
	Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα για την ακρίβεια των υποβληθέντων στοιχείων.		Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Τίτλοι στοιχείων και άλλων αποδεικτικών των δράσεων και των δομών που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας		Δεν θα υπάρχει κάποιου είδους τσεκάρισμα από το ΠΣΠΑ
	Βεβαιώσεις και αποδεικτικά στοιχεία τεκμηρίωσης για τουλάχιστον μία ολοκληρωμένη δράση/ενέργεια ή τριών τουλάχιστον δράσεων/ενεργειών		Δεν θα υπάρχει κάποιου είδους τσεκάρισμα από το ΠΣΠΑ
Επιπλέον δικαιολογητικά για	Πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας λειτουργίας κάθε δράσης ή υπηρεσίας δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας του Φορέα (ανά δομή)		θα τσεκάρονται θετικά οι δομές που έχει δηλώσει ο φορέας, όταν αυτές συνοδεύονται από άδεια λειτουργίας, όπου είναι αναγκαίο

	Βεβαίωση Πολιτικού Μηχανικού ή Αρχιτέκτονα Μηχανικού σχετικά με την προσβασιμότητα και την, κατά το νόμο, καταλληλότητα των χώρων του Φορέα, στον οποίο υλοποιούνται δράσεις και παρέχονται υπηρεσίες δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας και κυρίως προς άτομα με αναπηρία (ανά δομή)		Θα τσεκάρονται οι δομές που έχει δηλώσει ο φορέας και συνοδεύονται από το αντίστοιχο έγγραφο
Κριτήρια			
	Κριτήριο	Επιβεβαίωση ΠΣΠΑ	Παρατηρήσεις
Πρωτοβάθμια	Η προσβασιμότητα των χώρων σε άτομα με αναπηρίες και εμποδιζόμενα άτομα		Θα τσεκάρεται όταν όλες οι δομές που έχει δηλώσει ο φορέας συνοδεύονται από το αντίστοιχο έγγραφο
	Ετήσιο επιχειρησιακό πρόγραμμα		Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η χρήση εργαλείων και διαδικασιών για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση της λειτουργίας του φορέα		Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει τα σχετικά έγγραφα
	Η σύνταξη και δημοσιοποίηση ετήσιου απολογισμού δράσεων και εξωτερικών αξιολογήσεων		Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει τα σχετικά έγγραφα
Επιπλέον δικαιολογητικά για Δευτεροβάθμια & τριτοβάθμια	Η ύπαρξη σχεδίου έκτακτης ανάγκης και η επάρκεια των μέτρων ασφάλειας για τους φιλοξενούμενους ή εξυπηρετούμενους.		Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η ύπαρξη και τήρηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.		Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η εφαρμογή επιστημονικών πρωτοκόλλων και εξατομικευμένων προγραμμάτων φροντίδας και αποκατάστασης.		Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο

	Η ύπαρξη Κανονισμού και Επιτροπής Δεοντολογίας		Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η επαρκής προστασία των προσωπικών στοιχείων των εξυπηρετούμενων και η συμμόρφωση με τις οδηγίες στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR.)		Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο

- Άδειες λειτουργίας των δομών και των δράσεων του φορέα
 - Ο φορέας διαθέτει το σύνολο των αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία των δομών, που διαθέτει.
 - Ο φορέας δεν διαθέτει το σύνολο των αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία των δομών, που διαθέτει.

Όταν επιλέγεται η δεύτερη απάντηση, τότε θα ανασύρονται οι δομές που δεν διαθέτουν άδεια και δίπλα σε κάθε μια θα δίνεται η δυνατότητα στην περιφερειακή ενότητα να αιτιολογεί γιατί δεν έχει άδεια

- Ανέβασμα εκθέσεων κοινωνικών συμβούλων (αν ο φορέας έχει περάσει από επιθεώρηση)- ταξινομημένες ανά δομή

Να υπάρχει η δυνατότητα να ανεβάζει η Περιφερειακή Ενότητα εκθέσεις και χωρίς εισήγηση σκοπιμότητας.
Να υπάρχει δυνατότητα να ανεβαίνουν και εκθέσεις κοινωνικών συμβούλων ανά δομή και από άλλες Περιφερειακές Ενότητες της χώρας.
- Εισήγηση για τη σκοπιμότητα της αποδοχής του αιτήματος αναγνώρισης του φορέα ως *Ειδικώς Πιστοποιημένου*.
 - Συμφωνώ
 - Διαφωνώ

Να αναφέρουν τις Βαθμίδες Πιστοποίησης

Αρχική Πιστοποίηση

- Πρωτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα
- Δευτεροβάθμια Κοινωνική Φροντίδα
- Τριτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα

Ανανέωση Πιστοποίησης

- Πρωτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα
- Δευτεροβάθμια Κοινωνική Φροντίδα
- Τριτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα

Αιτιολογείστε την απάντησή σας (ελευθερο κείμενο)

- Οριστική υποβολή εισήγησης της περιφερειακής ενότητας
Ημερομηνία υποβολής
pdf αρχείο

Να υπάρχει δυνατότητα download αρχείων από Περιφέρεια που θα προσδιοριστούν στη μελέτη εφαρμογής

1.12 Καρτέλες για Ε.Κ.Κ.Α

Στην ενότητα αυτή παρατίθενται ενδεικτικά οι προτεινόμενες καρτέλες και τα στοιχεία που θα περιέχονται σε αυτές.

1.12.1 Είσοδος στο Π.Σ.Π.Α. (Καρτέλα Ε1)

Στην καρτέλα *Είσοδος στο Π.Σ.Π.Α.* θα υπάρχουν οι εξής δυνατότητες εισόδου:

- **Είσοδος για Ε.Κ.Κ.Α**

Τα εγγεγραμμένα στελέχη του Ε.Κ.Κ.Α στο Π.Σ.Π.Α. (εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι του Ε.Κ.Κ.Α και τα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής Γνωμοδότησης), θα μπορούν να εισέλθουν στο σύστημα εισάγοντας τους προσωπικούς κωδικούς taxinet, προκειμένου ενδεικτικά:

- Να αναζητούν τους Φορείς
- Να εποπτεύουν τους Φορείς και τις Αιτήσεις τους
- Να αναρτούν συμπληρωματικό υλικό στις αιτήσεις
- Να βλέπουν τους Πιστοποιημένους Φορείς
- Να συμμετέχουν στην Επιτροπή Γνωμοδότησης. Τα μέλη της Επιτροπής θα έχουν συγκεκριμένα δικαιώματα που θα προσδιοριστούν στη μελέτη εφαρμογής
- Να υποβάλλουν το πρακτικό της Επιτροπής Γνωμοδότησης
- Να υποβάλουν την κοινοποίηση της απόφασης του Δ.Σ του ΕΚΚΑ για την γνωμοδότηση της πιστοποίησης των φορέων
- Να εξάγουν στατιστικά στοιχεία
- Να παρακολουθούν τις συστάσεις του ΕΚΚΑ προς τους Φορείς
- Να στέλνουν ειδοποιήσεις στους Φορείς
- Να κατεβάζουν (download) τα αρχεία που τους ενδιαφέρουν από ΠΣΠΑ
- Να βλέπουν τον κατάλογο που περιλαμβάνει στοιχεία επικοινωνίας των στελεχών των Περιφερειών- του Ε.Κ.Κ.Α και του Υπουργείου που εμπλέκονται στην διαδικασία της πιστοποίησης και να επικαιροποιούν τα στοιχεία που τους αφορούν

Τα μη εγγεγραμμένα στελέχη του ΕΚΚΑ θα μπορούν να εγγραφούν στο σύστημα και να πάρουν κωδικούς πρόσβασης δίνοντας τα στοιχεία:

- Αρμόδιας Δ/σης και Τμήματος
- Στοιχεία επικοινωνίας
- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)
- Όνομα και Επώνυμο και ΑΦΜ εξουσιοδοτημένων στελεχών ΕΚΚΑ για την αναζήτηση Φορέων, την εποπτεία Φορέων, την κατάθεση του πρακτικού γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής, την κοινοποίηση της απόφασης του Δ.Σ του ΕΚΚΑ, την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων, την παρακολούθηση των συστάσεων του ΕΚΚΑ προς τους Φορείς κλπ(θα πραγματοποιείται αυθεντικοποίηση μέσω ΓΠΣ)
- Στη συνέχεια, θα αποστέλλεται στα στελέχη, του ΕΚΚΑ στο e-mail που μας δήλωσαν, η αποδοχή εγγραφής της στο ΠΣΠΑ και θα μπορεί να πραγματοποιεί είσοδο ως εγγεγραμμένο στέλεχος (ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του ΕΚΚΑ με συγκεκριμένους ρόλους που θα προσδιοριστούν στην μελέτη εφαρμογής)

1.12.2 Αναζήτηση φορέων για ΕΚΚΑ (Καρτέλα Ε2)

Η δυνατότητα που θα έχει το ΕΚΚΑ για αναζήτηση φορέων θα αφορά όλους τους φορείς που δραστηριοποιούνται στην ελληνική επικράτεια και έχουν κάνει αίτηση πιστοποίησης ή είναι ήδη πιστοποιημένοι. Το βασικό κριτήριο της αναζήτησης θα είναι το **status πιστοποίησης**, στο οποίο βρίσκεται ο φορέας:

Αναζήτηση για:

1. Φορείς που η διαδικασία για την πιστοποίηση τους είναι εν εξελίξει
2. Πιστοποιημένοι φορείς

3. Όλοι οι φορείς

Αν η αναζήτηση αφορά *Φορείς που η διαδικασία για την πιστοποίηση τους είναι εν εξελίξει*, τότε το Ε.Κ.Κ.Α. θα έχει τη δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τις ακόλουθες μεταβλητές (στον πίνακα εμφανίζονται και οι τιμές των μεταβλητών-πεδίων αναζήτησης):

Μεταβλητή	Τιμές μεταβλητής	Παρατηρήσεις
Επωνυμία φορέα	–	Θα είναι link για το σύνολο της αίτησης του φορέα
Ομάδα στόχος	<ul style="list-style-type: none"> - Οικογένεια, παιδί & νεότητα - Α.μεΑ. (σωματική – ψυχική – νοητική υγεία) - Ηλικιωμένοι - Ευπαθείς ομάδες & ομάδες που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης 	
Ηλικιακή ομάδα πληθυσμού στόχου	<ul style="list-style-type: none"> - Γενικός πληθυσμός - Παιδιά προσχολικής ηλικίας (έως 5 ετών) - Παιδιά σχολικής ηλικίας (6 έως 12 ετών) - Έφηβοι (13 έως 17 ετών) - Ενήλικες (18 έως 60 ετών) - Ηλικιωμένοι (61 ετών και άνω) 	
Παρεχόμενες υπηρεσίες	<ul style="list-style-type: none"> - Αιμοδοσία - Διανυκτέρευση - Διαπολιτισμική διαμεσολάβηση - Έκδοση ενημερωτικού/επιστημονικού υλικού (βιβλία, αφίσες, φυλλάδια, περιοδικά, κ.α.) - Εκπαίδευση εθελοντών - Εκπαίδευση επαγγελματιών - Ενημέρωση/πληροφόρηση - Επαγγελματική κατάρτιση - Επαγγελματικός προσανατολισμός - Εργοθεραπεία - Κατασκήνωση - Λογοθεραπεία - Νομική βοήθεια - Παιδαγωγικές δραστηριότητες - Προάσπιση δικαιωμάτων και διεκδίκηση θεσμικών αλλαγών - Προληπτική ιατρική παρακολούθηση 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα (πρώτες βοήθειες) - Σίτιση - Συμβουλευτική στήριξη - Συνοδεία ασθενών - Τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας - Υλική βοήθεια (είδος και χρήμα) - Φαρμακευτική φροντίδα - Φιλοξενία - Φροντίδα – δημιουργική απασχόληση (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ., βρεφονηπιακοί σταθμοί, κ.α.) - Φροντίδα ατομικής υγιεινής - Φροντίδα στο σπίτι - Φυσικοθεραπεία - Ψυχιατρική παρακολούθηση - Ψυχολογική υποστήριξη 	
<p><i>Υφιστάμενες δομές</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ξενώνας - Βρεφονηπιακός σταθμός - Κέντρο ημέρας - Κέντρο διανυκτέρευσης - Εργαστήριο - Προστατευμένο διαμέρισμα - Τηλεφωνική γραμμή - Παιδικός σταθμός - Μονάδα φροντίδας ηλικιωμένων - Οικοτροφείο - Κοινωνικό παντοπωλείο - Κέντρο πρόληψης - Κατασκήνωση - Ιατρείο - Φαρμακείο - Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Α.μεΑ. (Κ.Δ.Α.Π-ΑΜΕΑ.) - Γυμναστήριο- προπονητήριο - Συμβουλευτικός σταθμός - Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π) - Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Κέντρο Δημέρευσης Ημερήσιας Φροντίδας (Κ.Δ.Η.Φ) - Κινητές Μονάδες - Άλλο (προσθήκη) 	
<i>Περιφέρεια</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Ανατολική Μακεδονία και Θράκη - Κεντρική Μακεδονία - Δυτική Μακεδονία - Περιφέρεια Ηπείρου - Περιφέρεια Θεσσαλίας - Ιόνιοι Νήσοι - Δυτική Ελλάδα - Στερεά Ελλάδα - Αττική - Πελοπόννησος - Βόρειο Αιγαίο - Νότιο Αιγαίο - Κρήτη 	
<i>Περιφερειακή ενότητα</i>	<p><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Δράμα - Έβρος - Θάσος - Καβάλα - Ξάνθη - Ροδόπη <p><u>Κεντρική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ημαθία - Θεσσαλονίκη - Κιλκίς - Πέλλα - Πιερία - Σέρρες - Χαλκιδική <p><u>Δυτική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Γρεβενά - Καστοριά - Κοζάνη - Φλώρινα 	

Ήπειρος

- Άρτα
- Θεσπρωτία
- Ιωάννινα
- Πρέβεζα

Θεσσαλία

- Καρδίτσα
- Λάρισα
- Μαγνησία
- Σποράδες
- Τρίκαλα

Ιόνιοι Νήσοι

- Ζάκυνθος
- Ιθάκη
- Κέρκυρα
- Κεφαλληνία
- Λευκάδα

Δυτική Ελλάδα

- Αιτωλοακαρνανία
- Αχαΐα
- Ηλεία

Στερεά Ελλάδα

- Βοιωτία
- Εύβοια
- Ευρυτανία
- Φθιώτιδα
- Φωκίδα

Αττική

- Βόρειος Τομέας Αθηνών
- Δυτικός Τομέας Αθηνών
- Κεντρικός Τομέας Αθηνών
- Νότιος Τομέας Αθηνών
- Πειραιάς
- Νήσοι
- Ανατολική Αττική
- Δυτική Αττική

Πελοπόννησος

- Αργολίδα
- Αρκαδία
- Κορινθία
- Λακωνία
- Μεσσηνία

	<p><u>Βόρειο Αιγαίο</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ικαρία - Λέσβος - Λήμνος - Σάμος - Χίος <p><u>Νότιο Αιγαίο</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Άνδρος - Θήρα - Κάλυμνος - Κάρπαθος - Κέα-Κύθνος - Κως - Μήλος - Μύκονος - Νάξος - Πάρος - Ρόδος - Σύρος - Τήνος <p><u>Κρήτη</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ηράκλειο - Λασιθί - Ρέθυμνο - Χανιά 	
Πόλη έδρας φορέα		
Status αίτησης		<ol style="list-style-type: none"> 1. Περιφέρεια 2. ΕΚΚΑ 3. Υπουργείο
Φεκ προηγούμενης πιστοποίησης		
Ημερομηνία λήξης προηγούμενης πιστοποίησης		Εξάρταται από την ημερομηνία έκδοσης του ΦΕΚ της προηγούμενης πιστοποίησης

Αν η αναζήτηση αφορά **Πιστοποιημένους φορείς**, τότε το Ε.Κ.Κ.Α. θα έχει τη δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τις ακόλουθες μεταβλητές (στον πίνακα εμφανίζονται και οι τιμές των μεταβλητών-πεδίων αναζήτησης):

Μεταβλητή	Τιμές μεταβλητής	Παρατηρήσεις
-----------	------------------	--------------

<i>Επωνυμία φορέα</i>	-	Θα είναι link για το σύνολο της αίτησης του φορέα
<i>Ομάδα στόχος</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Οικογένεια, παιδί & νεότητα - Α.μεΑ. (σωματική – ψυχική – νοητική υγεία) - Ηλικιωμένοι - Ευπαθείς ομάδες & ομάδες που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης 	
<i>Ηλικιακή ομάδα πληθυσμού στόχου</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Γενικός πληθυσμός - Παιδιά προσχολικής ηλικίας (έως 5 ετών) - Παιδιά σχολικής ηλικίας (6 έως 12 ετών) - Έφηβοι (13 έως 17 ετών) - Ενήλικες (18 έως 60 ετών) - Ηλικιωμένοι (61 ετών και άνω) 	
<i>Παρεχόμενες υπηρεσίες</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Αιμοδοσία - Διανυκτέρευση - Διαπολιτισμική διαμεσολάβηση - Έκδοση ενημερωτικού/επιστημονικού υλικού (βιβλία, αφίσες, φυλλάδια, περιοδικά, κ.α.) - Εκπαίδευση εθελοντών - Εκπαίδευση επαγγελματιών - Ενημέρωση/πληροφόρηση - Επαγγελματική κατάρτιση - Επαγγελματικός προσανατολισμός - Εργοθεραπεία - Κατασκήνωση - Λογοθεραπεία - Νομική βοήθεια - Παιδαγωγικές δραστηριότητες - Προάσπιση δικαιωμάτων και διεκδίκηση θεσμικών αλλαγών - Προληπτική ιατρική παρακολούθηση - Πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα (πρώτες βοήθειες) - Σίτιση - Συμβουλευτική στήριξη - Συνοδεία ασθενών 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας - Υλική βοήθεια (είδος και χρήμα) - Φαρμακευτική φροντίδα - Φιλοξενία - Φροντίδα – δημιουργική απασχόληση (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ., βρεφονηπιακοί σταθμοί, κ.α.) - Φροντίδα ατομικής υγιεινής - Φροντίδα στο σπίτι - Φυσικοθεραπεία - Ψυχιατρική παρακολούθηση - Ψυχολογική υποστήριξη 	
<p><i>Υφιστάμενες δομές</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ξενώνας - Βρεφονηπιακός σταθμός - Κέντρο ημέρας - Κέντρο διανυκτέρευσης - Εργαστήριο - Προστατευμένο διαμέρισμα - Τηλεφωνική γραμμή - Παιδικός σταθμός - Μονάδα φροντίδας ηλικιωμένων - Οικοτροφείο - Κοινωνικό παντοπωλείο - Κέντρο πρόληψης - Κατασκήνωση - Ιατρείο - Φαρμακείο - Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Α.μεΑ. (Κ.Δ.Α.Π-ΑΜΕΑ.) - Γυμναστήριο- προπονητήριο - Συμβουλευτικός σταθμός - Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π) - Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης - Κέντρο Διήμερης Φροντίδας Ημερήσιας (Κ.Δ.Η.Φ) - Κινητές Μονάδες - Άλλο (προσθήκη) 	

	-	
<i>Βαθμίδα πιστοποίησης</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα - Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα - Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα 	
<i>Περιφέρεια</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Ανατολική Μακεδονία και Θράκη - Κεντρική Μακεδονία - Δυτική Μακεδονία - Περιφέρεια Ηπείρου - Περιφέρεια Θεσσαλίας - Ιόνιοι Νήσοι - Δυτική Ελλάδα - Στερεά Ελλάδα - Αττική - Πελοπόννησος - Βόρειο Αιγαίο - Νότιο Αιγαίο - Κρήτη 	
<i>Περιφερειακή ενότητα</i>	<p><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Δράμα - Έβρος - Θάσος - Καβάλα - Ξάνθη - Ροδόπη <p><u>Κεντρική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ημαθία - Θεσσαλονίκη - Κιλκίς - Πέλλα - Πιερία - Σέρρες - Χαλκιδική <p><u>Δυτική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Γρεβενά - Καστοριά - Κοζάνη - Φλώρινα <p><u>Ήπειρος</u></p>	

	<ul style="list-style-type: none">- Άρτα- Θεσπρωτία- Ιωάννινα- Πρέβεζα <p><u>Θεσσαλία</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Καρδίτσα- Λάρισα- Μαγνησία- Σποράδες- Τρίκαλα <p><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Ζάκυνθος- Ιθάκη- Κέρκυρα- Κεφαλληνία- Λευκάδα <p><u>Δυτική Ελλάδα</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Αιτωλοακαρνανία- Αχαΐα- Ηλεία <p><u>Στερεά Ελλάδα</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Βοιωτία- Εύβοια- Ευρυτανία- Φθιώτιδα- Φωκίδα <p><u>Αττική</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Βόρειος Τομέας Αθηνών- Δυτικός Τομέας Αθηνών- Κεντρικός Τομέας Αθηνών- Νότιος Τομέας Αθηνών- Πειραιάς- Νήσοι- Ανατολική Αττική- Δυτική Αττική <p><u>Πελοπόννησος</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Αργολίδα- Αρκαδία- Κορινθία- Λακωνία- Μεσσηνία <p><u>Βόρειο Αιγαίο</u></p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Ικαρία - Λέσβος - Λήμνος - Σάμος - Χίος <p><u>Νότιο Αιγαίο</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Άνδρος - Θήρα - Κάλυμνος - Κάρπαθος - Κέα-Κύθνος - Κως - Μήλος - Μύκονος - Νάξος - Πάρος - Ρόδος - Σύρος - Τήνος <p><u>Κρήτη</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ηράκλειο - Λασιθί - Ρέθυμνο - Χανιά 	
Πόλη έδρας Φορέα		
Ημερομηνία Συνεδρίασης Επιτροπής γνωμοδότησης	(link πρακτικό)	Αναζήτηση με βάση την ημερομηνία της Συνεδρίασης της Επιτροπής
Αριθμός και Ημερομηνία εισηγητικού σημειώματος προς το Δ.Σ ΕΚΚΑ	(LINK TO ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ)	Αναζήτηση με βάση την ημερομηνία του Εισηγητικού Σημειώματος ή και τον Αριθμό
Αριθμός Απόφασης Δ.Σ. Ε.Κ.Κ.Α. (link απόφαση Δ.Σ)	(link η το πρακτικό του Δ.Σ)	Αναζήτηση με βάση τον αριθμό της Απόφασης του Δ.Σ. του Ε.Κ.Κ.Α. όπου αναφέρεται η γνωμοδότηση της επιτροπής για την πιστοποίηση του φορέα
Αριθμός Κοινοποίησης Απόφασης Δ.Σ ΕΚΚΑ προς Υπουργείο	(link το έγγραφο προς υπουργείο)	Αναζήτηση με βάση την ημερομηνία

Αριθμός ΦΕΚ πιστοποίησης (link)	(LINK TO ΦΕΚ)	Αναζήτηση με βάση τον αριθμό ΦΕΚ όπου δημοσιεύτηκε η πιστοποίηση του φορέα ή την ημερομηνία δημοσίευσης
Ημερομηνία Πιστοποίησης λήξης		Με βάση την ημερομηνία έκδοσης του ΦΕΚ (διάρκεια 4 χρόνια)

Αν η αναζήτηση αφορά **Όλους τους φορείς**, τότε το Ε.Κ.Κ.Α. θα έχει δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τις ίδιες μεταβλητές με αυτές της αναζήτησης για *Φορείς που η διαδικασία για την πιστοποίηση τους είναι εν εξελίξει*

Οι πληροφορίες/μεταβλητές, που θα περιλαμβάνονται στο αποτέλεσμα της αναζήτησης και στις 3 περιπτώσεις, θα είναι τα κριτήρια αναζήτησης ανά περίπτωση (όπου στις Παρεχόμενες υπηρεσίες και στις Υφιστάμενες δομές θα εμφανίζεται το σύνολο των υπηρεσιών και των δομών, που διαθέτει ο φορέας) συν τα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας του φορέα:

- Ταχυδρομική διεύθυνση της έδρας του φορέα
- Τηλέφωνο
- E-mail
- Ιστοσελίδα του φορέα

1.12.3 Καρτέλα εποπτείας φορέων ΕΚΚΑ (Καρτέλα Ε3)

Θα υπάρχουν τέσσερα labels που θα είναι links και όταν επιλέγεται κάποιο από αυτά τότε θα εμφανίζεται ένας πίνακας που θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες μεταβλητές, ανά περίπτωση:

Φορείς που η διαδικασία της αίτησης τους για πιστοποίηση βρίσκεται στο στάδιο της περιφερειακής ενότητας (link)

Μεταβλητές	Τιμές	Παρατηρήσεις
Επωνυμία φορέα		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
Ημερομηνία αίτησης		Η ημερομηνία που ο φορέας υπέβαλε την αίτησή του
Περιφέρεια	<ul style="list-style-type: none"> - Ανατολική Μακεδονία και Θράκη - Κεντρική Μακεδονία - Δυτική Μακεδονία - Ήπειρος - Θεσσαλία - Ιόνιοι Νήσοι - Δυτική Ελλάδα - Στερεά Ελλάδα - Αττική - Πελοπόννησος 	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας

	<ul style="list-style-type: none"> - Βόρειο Αιγαίο - Νότιο Αιγαίο - Κρήτη 	
Περιφερειακή ενότητα	<p><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Δράμα - Έβρος - Θάσος - Καβάλα - Ξάνθη - Ροδόπη <p><u>Κεντρική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ημαθία - Θεσσαλονίκη - Κιλκίς - Πέλλα - Πιερία - Σέρρες - Χαλκιδική <p><u>Δυτική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Γρεβενά - Καστοριά - Κοζάνη - Φλώρινα <p><u>Ήπειρος</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Άρτα - Θεσπρωτία - Ιωάννινα - Πρέβεζα <p><u>Θεσσαλία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Καρδίτσα - Λάρισα - Μαγνησία - Σποράδες - Τρίκαλα <p><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ζάκυνθος - Ιθάκη - Κέρκυρα - Κεφαλληνία - Λευκάδα <p><u>Δυτική Ελλάδα</u></p>	<p>Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας</p>

	<ul style="list-style-type: none">- Αιτωλοακαρνανία- Αχαΐα- Ηλεία <p><u>Στερεά Ελλάδα</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Βοιωτία- Εύβοια- Ευρυτανία- Φθιώτιδα- Φωκίδα <p><u>Αττική</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Βόρειος Τομέας Αθηνών- Δυτικός Τομέας Αθηνών- Κεντρικός Τομέας Αθηνών- Νότιος Τομέας Αθηνών- Πειραιάς- Νήσοι- Ανατολική Αττική- Δυτική Αττική <p><u>Πελοπόννησος</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Αργολίδα- Αρκαδία- Κορινθία- Λακωνία- Μεσσηνία <p><u>Βόρειο Αιγαίο</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Ικαρία- Λέσβος- Λήμνος- Σάμος- Χίος <p><u>Νότιο Αιγαίο</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Άνδρος- Θήρα- Κάλυμνος- Κάρπαθος- Κέα-Κύθνος- Κως- Μήλος- Μύκονος- Νάξος- Πάρος	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Ρόδος - Σύρος - Τήνος <u>Κρήτη</u> - Ηράκλειο - Λασιίθι - Ρέθυμνο - Χανιά 	
Πόλη έδρας Φορέα		
Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ελέγχου της αίτησης του φορέα σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης του φορέα σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας

Να υπάρχει δυνατότητα και οι υπόλοιπες περιφερειακές ενότητες –εκτός της έδρας του Φορέα- να ανεβάζουν εκθέσεις κοινωνικών συμβούλων
Φορείς που η διαδικασία της αίτησης τους για πιστοποίηση βρίσκεται στο στάδιο του ΕΚΚΑ (link)

Μεταβλητές	Τιμές	Παρατηρήσεις
Επωνυμία φορέα		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
Ημερομηνία αίτησης		Η ημερομηνία που ο φορέας υπέβαλε την αίτησή του
Περιφέρεια	<ul style="list-style-type: none"> - Ανατολική Μακεδονία και Θράκη - Κεντρική Μακεδονία - Δυτική Μακεδονία - Περιφέρεια Ηπείρου - Περιφέρεια Θεσσαλίας - Ιόνιοι Νήσοι - Δυτική Ελλάδα - Στερεά Ελλάδα - Αττική - Πελοπόννησος - Βόρειο Αιγαίο - Νότιο Αιγαίο - Κρήτη 	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας
Περιφερειακή ενότητα	<u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u> <ul style="list-style-type: none"> - Δράμα - Έβρος - Θάσος - Καβάλα 	Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας

	<ul style="list-style-type: none">- Ξάνθη- Ροδόπη<u>Κεντρική Μακεδονία</u>- Ημαθία- Θεσσαλονίκη- Κιλκίς- Πέλλα- Πιερία- Σέρρες- Χαλκιδική<u>Δυτική Μακεδονία</u>- Γρεβενά- Καστοριά- Κοζάνη- Φλώρινα<u>Ήπειρος</u>- Άρτα- Θεσπρωτία- Ιωάννινα- Πρέβεζα<u>Θεσσαλία</u>- Καρδίτσα- Λάρισα- Μαγνησία- Σποράδες- Τρίκαλα<u>Ιόνιοι Νήσοι</u>- Ζάκυνθος- Ιθάκη- Κέρκυρα- Κεφαλληνία- Λευκάδα<u>Δυτική Ελλάδα</u>- Αιτωλοακαρνανία- Αχαΐα- Ηλεία<u>Στερεά Ελλάδα</u>- Βοιωτία- Εύβοια- Ευρυτανία- Φθιώτιδα- Φωκίδα	
--	---	--

	<p><u>Αττική</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Βόρειος Τομέας Αθηνών - Δυτικός Τομέας Αθηνών - Κεντρικός Τομέας Αθηνών - Νότιος Τομέας Αθηνών - Πειραιάς - Νήσοι - Ανατολική Αττική - Δυτική Αττική <p><u>Πελοπόννησος</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Αργολίδα - Αρκαδία - Κορινθία - Λακωνία - Μεσσηνία <p><u>Βόρειο Αιγαίο</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ικαρία - Λέσβος - Λήμνος - Σάμος - Χίος <p><u>Νότιο Αιγαίο</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Άνδρος - Θήρα - Κάλυμνος - Κάρπαθος - Κέα-Κύθνος - Κως - Μήλος - Μύκονος - Νάξος - Πάρος - Ρόδος - Σύρος - Τήνος <p><u>Κρήτη</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ηράκλειο - Λασιθί - Ρέθυμνο - Χανιά 	
Πόλη έδρας Φορέα		

Ημερομηνία καταχώρησης εισήγησης σκοπιμότητας		
Εισήγηση περιφερειακής ενότητας (link)		Θα εμφανίζεται η καρτέλα της περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγησή της για το συγκεκριμένο φορέα
Ημερομηνία καταχώρησης εκθεσης κοινωνικού συμβούλου έδρας Φορέα		
Καταχώρηση εκθέσεων κοινωνικών συμβούλων		Ανέβασμα εκθέσεων
Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ελέγχου της αίτησης του φορέα σε επίπεδο Ε.Κ.Κ.Α.		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης του φορέα σε επίπεδο ΕΚΚΑ
Ημερομηνία υποβολής Γνωμοδότησης Ε.Κ.Κ.Α		
Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)		Θα είναι link που θα οδηγεί στην καρτέλα γνωμοδότησης για την πιστοποίηση του φορέα

Φορείς που η διαδικασία της αίτησης τους για πιστοποίηση βρίσκεται στο στάδιο του Υπουργείου (link)

Μεταβλητές	Τιμές	Παρατηρήσεις
Επωνυμία φορέα		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
Ημερομηνία αίτησης		Η ημερομηνία που ο φορέας υπέβαλε την αίτησή του
Περιφέρεια	<ul style="list-style-type: none"> - Ανατολική Μακεδονία και Θράκη - Κεντρική Μακεδονία - Δυτική Μακεδονία - Περιφέρεια Ηπείρου - Περιφέρεια Θεσσαλίας - Ιόνιοι Νήσοι - Δυτική Ελλάδα - Στερεά Ελλάδα - Αττική - Πελοπόννησος - Βόρειο Αιγαίο - Νότιο Αιγαίο - Κρήτη 	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας

<p>Περιφερειακή ενότητα</p>	<p><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Δράμα - Έβρος - Θάσος - Καβάλα - Ξάνθη - Ροδόπη <p><u>Κεντρική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ημαθία - Θεσσαλονίκη - Κιλκίς - Πέλλα - Πιερία - Σέρρες - Χαλκιδική <p><u>Δυτική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Γρεβενά - Καστοριά - Κοζάνη - Φλώρινα <p><u>Ήπειρος</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Άρτα - Θεσπρωτία - Ιωάννινα - Πρέβεζα <p><u>Θεσσαλία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Καρδίτσα - Λάρισα - Μαγνησία - Σποράδες - Τρίκαλα <p><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ζάκυνθος - Ιθάκη - Κέρκυρα - Κεφαλληνία - Λευκάδα <p><u>Δυτική Ελλάδα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Αιτωλοακαρνανία - Αχαΐα - Ηλεία 	<p>Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας</p>
------------------------------------	---	---

Στερεά Ελλάδα

- Βοιωτία
- Εύβοια
- Ευρυτανία
- Φθιώτιδα
- Φωκίδα

Αττική

- Βόρειος Τομέας Αθηνών
- Δυτικός Τομέας Αθηνών
- Κεντρικός Τομέας Αθηνών
- Νότιος Τομέας Αθηνών
- Πειραιάς
- Νήσοι
- Ανατολική Αττική
- Δυτική Αττική

Πελοπόννησος

- Αργολίδα
- Αρκαδία
- Κορινθία
- Λακωνία
- Μεσσηνία

Βόρειο Αιγαίο

- Ικαρία
- Λέσβος
- Λήμνος
- Σάμος
- Χίος

Νότιο Αιγαίο

- Άνδρος
- Θήρα
- Κάλυμνος
- Κάρπαθος
- Κέα-Κύθνος
- Κως
- Μήλος
- Μύκονος
- Νάξος
- Πάρος
- Ρόδος
- Σύρος
- Τήνος

	<u>Κρήτη</u> - Ηράκλειο - Λασιίθι - Ρέθυμνο - Χανιά	
Πόλη έδρας Φορέα		
Ημερομηνία υποβολής Εισήγησης Περιφερειακής Ενότητας		
Εισήγηση περιφερειακής ενότητας (link)		Θα εμφανίζεται η καρτέλα της περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγησή της για το συγκεκριμένο φορέα
Ημερομηνία Καταχώρισης Εκθέσεων Κοινωνικών Συμβούλων		
Καταχώρηση εκθέσεων Κοινωνικών συμβούλων		Ανέβασμα εκθέσεων
Ημερομηνία υποβολής Γνωμοδότησης ΕΚΚΑ		
Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)		Θα εμφανίζεται η καρτέλα του ΕΚΚΑ όπου καταχωρήθηκε η γνωμοδότηση του για το συγκεκριμένο φορέα
Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης του ελέγχου της αίτησης του φορέα από Υπουργείο		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης του φορέα σε επίπεδο Υπουργείου

Φορείς που έχουν ήδη πιστοποιηθεί (link)

Μεταβλητές	Τιμές	Παρατηρήσεις
Επωνυμία φορέα		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
Περιφέρεια	<ul style="list-style-type: none"> - Ανατολική Μακεδονία και Θράκη - Κεντρική Μακεδονία - Δυτική Μακεδονία - Περιφέρεια Ηπείρου - Περιφέρεια Θεσσαλίας - Ιόνιοι Νήσοι - Δυτική Ελλάδα - Στερεά Ελλάδα - Αττική - Πελοπόννησος - Βόρειο Αιγαίο 	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας

	<ul style="list-style-type: none"> - Νότιο Αιγαίο - Κρήτη 	
Περιφερειακή ενότητα	<p><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Δράμα - Έβρος - Θάσος - Καβάλα - Ξάνθη - Ροδόπη <p><u>Κεντρική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ημαθία - Θεσσαλονίκη - Κιλκίς - Πέλλα - Πιερία - Σέρρες - Χαλκιδική <p><u>Δυτική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Γρεβενά - Καστοριά - Κοζάνη - Φλώρινα <p><u>Ήπειρος</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Άρτα - Θεσπρωτία - Ιωάννινα - Πρέβεζα <p><u>Θεσσαλία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Καρδίτσα - Λάρισα - Μαγνησία - Σποράδες - Τρίκαλα <p><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ζάκυνθος - Ιθάκη - Κέρκυρα - Κεφαλληνία - Λευκάδα <p><u>Δυτική Ελλάδα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Αιτωλοακαρνανία 	<p>Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας</p>

	<ul style="list-style-type: none">- Αχαΐα- Ηλεία<u>Στερεά Ελλάδα</u>- Βοιωτία- Εύβοια- Ευρυτανία- Φθιώτιδα- Φωκίδα<u>Αττική</u>- Βόρειος Τομέας Αθηνών- Δυτικός Τομέας Αθηνών- Κεντρικός Τομέας Αθηνών- Νότιος Τομέας Αθηνών- Πειραιάς- Νήσοι- Ανατολική Αττική- Δυτική Αττική<u>Πελοπόννησος</u>- Αργολίδα- Αρκαδία- Κορινθία- Λακωνία- Μεσσηνία<u>Βόρειο Αιγαίο</u>- Ικαρία- Λέσβος- Λήμνος- Σάμος- Χίος<u>Νότιο Αιγαίο</u>- Άνδρος- Θήρα- Κάλυμνος- Κάρπαθος- Κέα-Κύθνος- Κως- Μήλος- Μύκονος- Νάξος- Πάρος- Ρόδος	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Σύρος - Τήνος <u>Κρήτη</u> - Ηράκλειο - Λασιθί - Ρέθυμνο - Χανιά 	
Πόλη έδρας φορέα		
Εισήγηση περιφερειακής ενότητας (link)		Θα εμφανίζεται η καρτέλα της περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγηση της για το συγκεκριμένο φορέα
Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)		Θα εμφανίζεται η καρτέλα του ΕΚΚΑ όπου καταχωρήθηκε η γνωμοδότηση του για το συγκεκριμένο φορέα
Εκθέσεις κοινωνικών συμβούλων		Ανέβασμα
Είδος και Βαθμίδα πιστοποίησης	<p>Αρχική</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα - Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα - Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα <p>Ανανέωση</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα - Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα - Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα 	Θα εμφανίζονται οι βαθμίδες κοινωνικής φροντίδας για της οποίες έχει πιστοποιηθεί ο φορέας
Αριθμός ΦΕΚ πιστοποίησης		Θα εμφανίζεται ο αριθμός του ΦΕΚ όπου δημοσιεύτηκε η πιστοποίηση του φορέα (θα είναι link για το ΦΕΚ)
Ημερομηνία Πιστοποίησης λήξης		Προκύπτει από την ημερομηνία έκδοσης του ΦΕΚ της πιστοποίησης

Φορείς που έχουν κάνει αίτηση για ανανέωση πιστοποίησης

Μεταβλητές	Τιμές	Παρατηρήσεις
------------	-------	--------------

Επωνυμία φορέα		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
Περιφέρεια	<ul style="list-style-type: none"> - Ανατολική Μακεδονία και Θράκη - Κεντρική Μακεδονία - Δυτική Μακεδονία - Περιφέρεια Ηπείρου - Περιφέρεια Θεσσαλίας - Ιόνιοι Νήσοι - Δυτική Ελλάδα - Στερεά Ελλάδα - Αττική - Πελοπόννησος - Βόρειο Αιγαίο - Νότιο Αιγαίο - Κρήτη 	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας
Περιφερειακή ενότητα	<p><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Δράμα - Έβρος - Θάσος - Καβάλα - Ξάνθη - Ροδόπη <p><u>Κεντρική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ημαθία - Θεσσαλονίκη - Κιλκίς - Πέλλα - Πιερία - Σέρρες - Χαλκιδική <p><u>Δυτική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Γρεβενά - Καστοριά - Κοζάνη - Φλώρινα <p><u>Ήπειρος</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Άρτα - Θεσπρωτία - Ιωάννινα - Πρέβεζα 	Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας

Θεσσαλία

- Καρδίτσα
- Λάρισα
- Μαγνησία
- Σποράδες
- Τρίκαλα

Ιόνιοι Νήσοι

- Ζάκυνθος
- Ιθάκη
- Κέρκυρα
- Κεφαλληνία
- Λευκάδα

Δυτική Ελλάδα

- Αιτωλοακαρνανία
- Αχαΐα
- Ηλεία

Στερεά Ελλάδα

- Βοιωτία
- Εύβοια
- Ευρυτανία
- Φθιώτιδα
- Φωκίδα

Αττική

- Βόρειος Τομέας Αθηνών
- Δυτικός Τομέας Αθηνών
- Κεντρικός Τομέας Αθηνών
- Νότιος Τομέας Αθηνών
- Πειραιάς
- Νήσοι
- Ανατολική Αττική
- Δυτική Αττική

Πελοπόννησος

- Αργολίδα
- Αρκαδία
- Κορινθία
- Λακωνία
- Μεσσηνία

Βόρειο Αιγαίο

- Ικαρία
- Λέσβος
- Λήμνος

	<ul style="list-style-type: none"> - Σάμος - Χίος <u>Νότιο Αιγαίο</u> - Άνδρος - Θήρα - Κάλυμνος - Κάρπαθος - Κέα-Κύθνος - Κως - Μήλος - Μύκονος - Νάξος - Πάρος - Ρόδος - Σύρος - Τήνος <u>Κρήτη</u> - Ηράκλειο - Λασίθι - Ρέθυμνο - Χανιά 	
Πόλη έδρας φορέα		
Εισήγηση περιφερειακής ενότητας (link)		Θα εμφανίζεται η καρτέλα της περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγησή της για το συγκεκριμένο φορέα
Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)		Θα εμφανίζεται η καρτέλα του ΕΚΚΑ όπου καταχωρήθηκε η γνωμοδότηση του για το συγκεκριμένο φορέα
Εκθέσεις κοινωνικών συμβούλων		Ανέβασμα
Είδος και Βαθμίδα πιστοποίησης	<p>Αρχική</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα - Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα - Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα <p>Ανανέωση</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα 	Θα εμφανίζονται οι βαθμίδες κοινωνικής φροντίδας για της οποίες έχει πιστοποιηθεί ο φορέας

	- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα - Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα	
Αριθμός ΦΕΚ πιστοποίησης		Θα εμφανίζεται ο αριθμός του ΦΕΚ όπου δημοσιεύτηκε η πιστοποίηση του φορέα (θα είναι link για το ΦΕΚ)
Ημερομηνία Πιστοποίησης λήξης		Προκύπτει από την ημερομηνία έκδοσης του ΦΕΚ της πιστοποίησης

1.12.4 Καρτέλα γνωμοδότησης ΕΚΚΑ (Καρτέλα Ε4)

Όνομασία πεδίου	Τιμές Πεδίου	
Αριθμός Εθνικού Μητρώου	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ	
Επωνυμία	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ	
Διακριτικός Τίτλος	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ	
Ταχυδρομική διεύθυνση της έδρας του φορέα	Οδός	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ
	Αριθμός	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ
	Τ.Κ	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ
	Πόλη	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ
	Νομός	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ
	Περιφερειακή ενότητα	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ
	Περιφέρεια	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ
Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα	Τηλέφωνο σταθερό	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ
	Τηλέφωνο κινητό	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ
	E-mail	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ
	Fax	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ
	Ιστοσελίδα	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ- ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Η ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ
Σκοποί του φορέα σύμφωνα με το καταστατικό του	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ (ΜΕΓΑΛΟ ΜΕΓΕΘΟΣ)	
Ομάδες στόχοι του φορέα	Οικογένεια, παιδιά & νεότητα	<input type="checkbox"/>
	Α.μεΑ. (σωματική – ψυχική – νοητική υγεία)	<input type="checkbox"/>
	Ηλικιωμένοι	<input type="checkbox"/>
	Ευπαθείς ομάδες & ομάδες σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης	<input type="checkbox"/>

Πίνακας Ελέγχου Φορέα				
Προϋποθέσεις				
	Προϋπόθεση	Επιβεβαίωση ΠΣΠΑ	Επιβεβαίωση ΕΚΚΑ	Παρατηρήσεις
Όλες οι βαθμίδες πιστοποίησης	<ul style="list-style-type: none"> • Εγγραφή στο Εθνικό Μητρώο Φορέων Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα • Μητρώο των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων 			Ένα από τα δύο ή και τα δύο -αλλά οπωσδήποτε εγγραφή στο ΕΘΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ
	<ul style="list-style-type: none"> • Άδεια Λειτουργίας από την αρμόδια αρχή ως φορέας παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας • Απόφαση σύστασης/λειτουργίας δημοσιευμένη σε ΦΕΚ. 			Ένα από τα δύο ή και τα δύο
	<p>4. Αυτοτελή νομική προσωπικότητα (υπόσταση) Φορέα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα</p> <p>5. Το καταστατικό του οποίου να προβλέπει τη παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας</p> <p>6. Στην σύνθεση του εταιρικού κεφαλαίου των εν λόγω φορέων δεν μπορεί να υπάρχει συμμετοχή Φορέα που ασκεί κερδοσκοπική δραστηριότητα.</p>			Τρεις ερωτήσεις ναι/όχι, που θα πρέπει να απαντώνται και οι τρεις ορθά για να υπάρχει επιβεβαίωση από το ΠΣΠΑ. Το ΕΚΚΑ θα ελέγχει από το καταστατικό του φορέα αν ισχύουν
	Αποδεδειγμένη διετή τουλάχιστον συνεχή λειτουργία του Φορέα στη παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας.			Θα προκύπτει από την ημερομηνία ίδρυσης
	Δικτυακή ιστοσελίδα του φορέα.			Θα ελέγχουμε αν λειτουργεί
	Δικαιολογητικά			

	Δικαιολογητικό	Επιβεβαίωση ΠΣΠΑ	Επιβεβαίωση ΕΚΚΑ	Παρατηρήσεις
Πρωτοβάθμια	Πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο του Καταστατικού του Φορέα και των τυχόν τροποποιήσεων του			Εάν ο φορέας έχει «ανεβάσει» όλα τα έντυπα του καταστατικού και των τροποποιήσεων του τότε το πεδίο αυτό θα τσεκάρεται θετικά
	Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Φορέα για τη νομιμοποίηση του εκπροσώπου που υποβάλει την αίτηση			Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας του Φορέα σε ισχύ.			Θα τσεκάρεται αν η ημερομηνία λήξης που έχει δηλώσει ο φορέας στην αίτησή του είναι αληθής και δεν έχει λήξει
	Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του Φορέα σε ισχύ			Θα τσεκάρεται αν η ημερομηνία λήξης που έχει δηλώσει ο φορέας στην αίτησή του είναι αληθής και δεν έχει λήξει
	Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα για την ακρίβεια των υποβληθέντων στοιχείων.			Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο. ΠΡΟΣΟΧΗ το όνομα του υπογράφοντα της Υπευθυνης να συμπίπτει με το όνομα του νομίμου εκπροσώπου.
	Τίτλοι στοιχείων και άλλων αποδεικτικών των δράσεων και των δομών που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας			Θα υπάρχει επιβεβαίωση από το ΕΚΚΑ ότι τα σχετικά στοιχεία έχουν φορτωθεί από το φορέα στην αίτησή του. Δεν θα υπάρχει κάποιου είδους τσεκάρισμα από το ΠΣΠΑ
	Βεβαιώσεις και αποδεικτικά στοιχεία τεκμηρίωσης για τουλάχιστον μία ολοκληρωμένη δράση/ενέργεια ή τριών τουλάχιστον δράσεων/ενεργειών			Θα υπάρχει επιβεβαίωση από το ΕΚΚΑ ότι τα σχετικά στοιχεία έχουν φορτωθεί από το φορέα στην αίτησή του. Δεν θα υπάρχει κάποιου είδους τσεκάρισμα από το ΠΣΠΑ

Επιπλέον δικαιολογητικά για Δευτεροβάθμια & τριτοβάθμια	Πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας λειτουργίας κάθε δράσης ή υπηρεσίας δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας του Φορέα (ανά δομή)			Θα τσεκάρονται θετικά οι δομές που έχει δηλώσει ο φορέας, όταν αυτές συνοδεύονται από άδεια λειτουργίας, όπου είναι αναγκαίο. Το ΕΚΚΑ θα αποφαίνεται με βάση τη γνωμοδότηση της περιφερειακής ενότητας
	Βεβαίωση Πολιτικού Μηχανικού ή Αρχιτέκτονα Μηχανικού σχετικά με την προσβασιμότητα και την, κατά το νόμο, καταλληλότητα των χώρων του Φορέα, στον οποίο υλοποιούνται δράσεις και παρέχονται υπηρεσίες δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας και κυρίως προς άτομα με αναπηρία (ανά δομή)			Θα τσεκάρονται οι δομές που έχει δηλώσει ο φορέας και συνοδεύονται από το αντίστοιχο έγγραφο. Θα επιβεβαιώνουμε ότι οι αναγκαίες βεβαιώσεις έχουν προσκομιστεί
Κριτήρια				
	Κριτήριο	Επιβεβαίωση ΠΣΠΑ	Επιβεβαίωση ΕΚΚΑ	Παρατηρήσεις
Πρωτοβάθμια	Η προσβασιμότητα των χώρων σε άτομα με αναπηρίες και εμποδιζόμενα άτομα (ανά δομή)	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται όταν όλες οι δομές που έχει δηλώσει ο φορέας συνοδεύονται από το αντίστοιχο έγγραφο
	Ετήσιο επιχειρησιακό πρόγραμμα	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η χρήση εργαλείων και διαδικασιών για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση της λειτουργίας του φορέα	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει τα σχετικά έγγραφα
	Η σύνταξη και δημοσιοποίηση ετήσιου απολογισμού δράσεων και εξωτερικών αξιολογήσεων	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει τα σχετικά έγγραφα

Επιπλέον δικαιολογητικά για Δευτεροβάθμια & τριτοβάθμια	Η ύπαρξη σχεδίου έκτακτης ανάγκης και η επάρκεια των μέτρων ασφάλειας για τους φιλοξενούμενους ή εξυπηρετούμενους.	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η ύπαρξη και τήρηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η εφαρμογή επιστημονικών πρωτοκόλλων και εξατομικευμένων προγραμμάτων φροντίδας και αποκατάστασης.	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η ύπαρξη Κανονισμού και Επιτροπής Δεοντολογίας	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η επαρκής προστασία των προσωπικών στοιχείων των εξυπηρετούμενων και η συμμόρφωση με τις οδηγίες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
Κριτήρια ποιοτικά που αξιολογούνται από την Επιτροπή Γνωμοδότησης				
	Κριτήριο	Επιβεβαίωση ΠΣΠΑ	Επιβεβαίωση ΕΚΚΑ	Παρατηρήσεις
	Επάρκεια και καταλληλότητα των δομών για τη λειτουργία των δράσεων και την υλοποίηση των σκοπών του φορέα	Ναι/όχι	Κλίμακα 1 – 5 ΔΕΝ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΟΡΑΤΟ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	Στην επιβεβαίωση από ΠΣΠΑ θα αναφέρεται η απάντηση του φορέα στο σχετικό ερώτημα (καρτέλα Απολογισμός δράσεων των 2 προηγούμενων ετών). Στην επιβεβαίωση από ΕΚΚΑ θα αναφέρεται η ατομική αξιολόγηση του συγκεκριμένου ερωτήματος από τα μέλη της επιτροπής γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ, με βάση το σύνολο των

				σχετικών στοιχείων που υπέβαλε ο φορέας
	Επάρκεια και καταλληλότητα των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων (εθελοντών και επαγγελματιών) για τη λειτουργία των δράσεων και την υλοποίηση των σκοπών του φορέα	Ναι/όχι	Κλίμακα 1 – 5	Στην επιβεβαίωση από ΠΣΠΑ θα αναφέρεται η απάντηση του φορέα στο σχετικό ερώτημα (καρτέλα <i>Ανθρώπινοι πόροι</i>). Στην επιβεβαίωση από ΕΚΚΑ θα αναφέρεται η ατομική αξιολόγηση του συγκεκριμένου ερωτήματος από τα μέλη της επιτροπής γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ, με βάση το σύνολο των σχετικών στοιχείων που υπέβαλε ο φορέας
	Επάρκεια των οικονομικών πόρων (εθελοντικές χορηγίες και επιχορηγήσεις) για τη λειτουργία των δράσεων και την υλοποίηση των σκοπών του φορέα	Ναι/όχι	Κλίμακα 1 – 5	Στην επιβεβαίωση από ΠΣΠΑ θα αναφέρεται η απάντηση του φορέα στο σχετικό ερώτημα (καρτέλα <i>Οικονομικοί πόροι</i>). Στην επιβεβαίωση από ΕΚΚΑ θα αναφέρεται η ατομική αξιολόγηση του συγκεκριμένου ερωτήματος από τα μέλη της επιτροπής γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ, με βάση το σύνολο των σχετικών στοιχείων που υπέβαλε ο φορέας
	Επάρκεια των στοιχείων τεκμηρίωσης που υποβάλει ο φορέας για τις δράσεις που υλοποιεί και αντιστοιχούν σε πρωτοβάθμιες υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας		Κλίμακα 1 – 5	Στην επιβεβαίωση από ΕΚΚΑ θα αναφέρεται η ατομική αξιολόγηση του συγκεκριμένου ερωτήματος από τα μέλη της επιτροπής γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ, με βάση το σύνολο των σχετικών στοιχείων που υπέβαλε ο φορέας
	Σημασία και ποιότητα των δράσεων του φορέα που εκτιμώνται με βάση:			Στην επιβεβαίωση από ΕΚΚΑ θα αναφέρεται η ατομική αξιολόγηση του

	τη σταθερότητα, συνέχεια ή συχνότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών		Κλίμακα 1 – 5	συγκεκριμένος ερωτήματος από τα μέλη της επιτροπής γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ, με βάση το σύνολο των σχετικών στοιχείων που υπέβαλε ο φορέας
	τον αριθμό και την ευαλωτότητα των εξυπηρετούμενων		Κλίμακα 1 – 5	
	τη συνθετότητα και την αποτελεσματικότητα των ενεργειών		Κλίμακα 1 – 5	
	την καινοτομία των δράσεων		Κλίμακα 1 – 5	
	τη συνέργεια με δράσεις άλλων φορέων για ολοκληρωμένη παρέμβαση		Κλίμακα 1 – 5	
	Διασύνδεση και συνεργασία του φορέα με συναφείς φορείς και δίκτυα στην Ελλάδα και στο εξωτερικό	Ναι/όχι	Ναι/όχι	<p>Η επιβεβαίωση του ΠΣΠΑ θα προέρχεται από τις απαντήσεις του φορέα στην καρτέλα <i>Απολογισμός δράσεων των 2 προηγούμενων ετών</i>.</p> <p>Η επιβεβαίωση του ΕΚΚΑ θα προέρχεται από την επαλήθευση/αξιολόγηση των όσων έχει δηλώσει ο φορέας</p>
	Διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού του φορέα	Ναι/όχι	Ναι/όχι	<p>Η επιβεβαίωση του ΠΣΠΑ θα προέρχεται από την απάντηση του φορέα στην καρτέλα <i>Ανθρώπινοι πόροι</i>, στο σχετικό ερώτημα για την εκπαίδευση προσωπικού.</p> <p>Η επιβεβαίωση του ΕΚΚΑ θα προέρχεται από την επαλήθευση/αξιολόγηση των όσων έχει δηλώσει ο φορέας</p>
	Δημοσιότητα των δράσεων, επιστημονικές και ενημερωτικές εκδόσεις και διάχυση της εμπειρίας και τεχνογνωσίας με	Ναι/όχι	Ναι/όχι	Η επιβεβαίωση του ΠΣΠΑ θα προέρχεται από τις απαντήσεις του φορέα στην καρτέλα <i>Απολογισμός δράσεων</i>

	εκπαιδευτικές, επιστημονικές και άλλες δραστηριότητες.			των 2 προηγούμενων ετών. Η επιβεβαίωση του ΕΚΚΑ θα προέρχεται από την επαλήθευση/αξιολόγηση των όσων έχει δηλώσει ο φορέας
--	--	--	--	---

Αίτηση Φορέα		
	Αρχική πιστοποίηση	
	Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα	<input type="checkbox"/>
	Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα	
	Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα	
		<input type="checkbox"/>
	Ανανέωση πιστοποίησης	
	Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα	<input type="checkbox"/>
	Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα	<input type="checkbox"/>
	Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα	<input type="checkbox"/>
	ΦΕΚ προηγούμενης πιστοποίησης	
Αριθ. Πρωτ. Αίτησης	Θα ερχεται αυτόματα	
Ημερομηνία Οριστικοποίησης Αίτησης	Θα έρχεται αυτόματα	

Εισήγηση Περιφερειακής Ενότητας	
Θετική	<input type="checkbox"/>
Αρνητική	<input type="checkbox"/>
Δεν υπάρχει	<input type="checkbox"/>

Πρόσφατες Εκθέσεις Κοινωνικών Συμβούλων				
A/A	Έδρα Φορέα ή επωνυμία δομής	Θετικό	Αρνητικό	Δεν υπάρχει
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκθέσεις και πορίσματα άλλων ελέγχων				
Έδρα φορέα ή επωνυμία δομής	Επωνυμία ελεγκτικού οργάνου	Θετικό	Αρνητικό	Δέν Υπάρχει
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Γνωμοδότηση Ε.Κ.Κ.Α. ³	
Ημερομηνία συνεδρίασης Επιτροπής Γνωμοδότησης	
Πρόεδρος της Επιτροπής	Σύνθεση επιτροπής
	Γνώμη

³ Η γνωμοδότηση του Ε.Κ.Κ.Α. δεν θα εξαρτάται από την πρόταση του συστήματος, ή από τη διαφορετική αντίληψη και την πρόταση του φορέα, αλλά θα προσδιορίζεται από το σύνολο του ηλεκτρονικού φακέλου που υποβάλλεται για αξιολόγηση. Έτσι, αν ένας φορέας λόγω δομών (ξενώνας + παιδικός σταθμός) προτείνεται από το σύστημα ως τριτοβάθμιος, αυτός δεν θα πιστοποιείται ως τέτοιος, παρά μόνο αν τα υπόλοιπα στοιχεία του φακέλου του στηρίζουν μια τέτοια απόφαση. Διαφορετικά θα γνωμοδοτείται ως πρωτοβάθμιος και δευτεροβάθμιος.

--	--	--

<p>Είδος και Προτεινόμενες βαθμίδες πιστοποίησης</p>	<p>Θετική Αρχική</p> <p>Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</p> <p>Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα</p> <p>Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</p> <p>Θετική Ανανέωση</p> <p>Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</p> <p>Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα</p> <p>Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</p> <p>Αρνητική</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα • Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα • Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα 	<p>Το πεδίο αυτό θα εμφανίζεται μόνο αν η γνωμοδότηση της επιτροπής είναι θετική.</p> <p>Το πεδίο θα είναι πολλαπλής επιλογής</p>
<p>Αιτιολόγηση γνωμοδότησης</p>	<p>(Ελεύθερο κείμενο) ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΟΣ ΧΩΡΟΣ Ή ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ</p>	<p>Θα αιτιολογείται η απόφαση της γνωμοδοτικής επιτροπής</p>
<p>Ημερομηνία Εισήγησης Δ/σης Συντονισμού και Οργάνωσης στο Δ.Σ Ε.Κ.Κ.Α</p>		
<p>Ημερομηνία Συνεδρίας Δ.Σ</p>		
<p>Αριθμός Συνεδρίας Δ.Σ. Ε.Κ.Κ.Α.</p>		<p>Θα αναφέρεται ο Αριθμός της συνεδρίας του Δ.Σ. του Ε.Κ.Κ.Α.</p>
<p>Επισύναψη Πρακτικού Δ.Σ. Ε.Κ.Κ.Α.</p>		<p>Θα επισυνάπτεται της Απόφασης του Ε.Κ.Κ.Α.</p>

Ημερομηνία Οριστικής υποβολής γνωμοδότησης Ε.Κ.Κ.Α.		
Αριθμός πρωτ. εγγράφου κοινοποίησης απόφασης Δ.Σ		Θα επισυνάπτεται της Απόφασης του Ε.Κ.Κ.Α.

Ο φορέας κατόπιν σχετικής αίτησης του θα μπορεί να παραλαμβάνει αντίγραφο Του πρακτικού του Δ.Σ

Να υπάρχει δυνατότητα download αρχείων από Ε.Κ.Κ.Α που θα προσδιοριστούν στη μελέτη εφαρμογής

1.12.5 ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ (Καρτέλα Ε5)

- Μετά την έκδοση του ΦΕΚ πιστοποίησης στέλνονται οι συστάσεις στους Φορείς (εάν έχουν αποφασιστεί από την Επιτροπή Γνωμοδότησης και το Δ.Σ του ΕΚΚΑ)
- Αναζήτηση φορέων με την επωνυμία του φορέα, την πόλη, το έτος της σύστασης και το status συμμόρφωσης (συμμόρφωση-μη συμμόρφωση- μερική συμμόρφωση), τις εκκρεμείς ενέργειες κλπ φίλτρα που θα προσδιοριστούν στην μελέτη εφαρμογής
- Να υπάρχει σήμαντρο-ειδοποίηση πότε το ΕΚΚΑ πρέπει να κάνει την επόμενη ενέργεια
- Να εμφανίζονται οι Φορείς αλφαβητικά στον πίνακα
- Να εξεταστεί η δυνατότητα ανεβάσματος ανά φορέα των εγγράφων συστάσεων προς τους Φορείς- των απαντητικών εγγράφων των Φορέων- του εγγράφου αιτήματος του ΕΚΚΑ προς Περιφέρειες για έλεγχο συμμόρφωσης και τις απαντήσεις της περιφέρειας
- Τα αποτελέσματα να βγαίνουν σε πίνακα.

A / A	Επωνυμία Φορέα	Πόλη Έδρας Φορέα	Περιεχόμενο Σύστασης	ΦΕΚ Πιστοποίησης	Ημερομηνία και Έγγραφο ΕΚΚΑ προς τον Φορέα	Ημερομηνία και Έγγραφο ΕΚΚΑ προς Περιφέρεια	Ημερομηνία και Έγγραφο Απάντησης Περιφέρειας

1.12.6 ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗΣ (Καρτέλα Ε6)

Στον πίνακα των προς εξέταση αιτημάτων από την Επιτροπή Γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ η σειρά θα βγαίνει σε πίνακα ανά πόλη και Περιφερειακή Ενότητα με τα παρακάτω κριτήρια :

- παλαιότητα στην ημερομηνία οριστικοποίησης του αιτήματος Φορέα και
- παλαιότητα στην ημερομηνία υποβολής στο ΠΣΠΑ της εισήγησης σκοπιμότητας ή μετά την πάροδο της προθεσμίας δύο (2) μηνών από την υποβολή της Αίτησης Πιστοποίησης του Φορέα χωρίς τη λήψη εισήγησης σκοπιμότητας,

Το ΠΣΠΑ θα προτείνει σε word ή excel αρχείο τη σειρά των προς εξέταση αιτημάτων αλλά η σειρά τους θα μπορεί να αλλάζει από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Γνωμοδότησης

A/A	ΦΟΡΕΑΣ	ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ	ΧΩΡΙΣ ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

1.12.7 Γενικές Παρατηρήσεις που θα οριστικοποιηθούν στην Μελέτη Εφαρμογής

Να προβλεφθεί χώρος για καταγραφή συμπληρωματικών ενεργειών ΕΚΚΑ (πλάνο και νέο υλικό φορέων)

- Παρατηρήσεις/ επικοινωνία/ καταγραφή ελλειψεων και ενεργειών με φορέα – ημερολογιακή καταγραφή ενεργειών
- Δυνατότητα ανεβάσματος συμπληρωματικών τεκμηρίων του Φορέα στην αιτησή του
- Ημερολογιακή Αλληλογραφία/ με Περιφερειακές Ενότητες για έλεγχο δομών και ανέγασμα υλικού. Να εξεταστεί εάν το ΠΣΠΑ μπορεί να στέλνει μήνυμα για εκθέσεις κοινωνικών συμβούλων που αφορούν δομές του εξεταζόμενου φορέα σε άλλες Περιφερειακές Ενότητες πέραν της Περιφερειακής Ενότητας στην οποία ανήκει ο Φορέας και ανέγασμα υλικού (εκθέσεις κοινωνικών συμβούλων)
- Ημερολογιακή Αλληλογραφία με Υπουργείο Υγείας για έλεγχο δομών Ψυχικής Υγείας και ανέγασμα υλικού
- Ημερολογιακή Αλληλογραφία με Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου για ελέγχους δομών και link για ανέγασμα υλικού
- Να υπάρχει δυνατότητα αυτόματης έκδοσης στον Φορέα βεβαίωσης κατάθεσης αίτησης πιστοποίησης κατόπιν σχετικής αίτησης τους
- Να υπάρχει δυνατότητα αυτόματης έκδοσης στον Φορέα βεβαίωσης απόφασης Δ.Σ. Ε.Κ.Κ.Α.

1.13 Καρτέλες για Υπουργείο

Στην ενότητα αυτή παρατίθενται ενδεικτικά οι προτεινόμενες καρτέλες και τα στοιχεία που θα περιέχονται σε αυτές.

1.13.1 Είσοδος στο Π.Σ.Π.Α. (Καρτέλα Υ1)

Στην καρτέλα *Είσοδος στο Π.Σ.Π.Α.* θα υπάρχουν οι εξής δυνατότητες εισόδου:

- **Είσοδος για Υπουργείο**

Τα εγγεγραμμένα στελέχη του Υπουργείου στο Π.Σ.Π.Α. (εξουσιοδοτημένοι αρμόδιοι υπάλληλοι), θα μπορούν να εισέλθουν στο σύστημα εισάγοντας τους προσωπικούς κωδικούς *taxisnet*, προκειμένου **ενδεικτικά**:

- Να αναζητούν τους Φορείς
- Να εποπτεύουν τους Φορείς και τις Αιτήσεις τους
- Να βλέπουν τους πιστοποιημένους φορείς
- Να αναρτούν συμπληρωματικό υλικό στις αιτήσεις
- Να καταθέτουν την απόφαση Πιστοποίησης
- Να αναρτούν το ΦΕΚ της Πιστοποίησης
- Να εξάγουν στατιστικά στοιχεία
- Να διαχειρίζονται τις ενστάσεις των Φορέων. Η δυνατότητα αυτή θα αποφασιστεί στη μελέτη εφαρμογής η διαδικασία αν θα γίνει εντός ΠΣΠΑ)
- Να κατεβάζουν (download) τα αρχεία που τους ενδιαφέρουν από ΠΣΠΑ
- Να βλέπουν τον κατάλογο που περιλαμβάνει στοιχεία επικοινωνίας των στελεχών των Περιφερειών- του Ε.Κ.Κ.Α και του Υπουργείου που εμπλέκονται στην διαδικασία της πιστοποίησης και να επικαιροποιούν τα στοιχεία που τους αφορούν

Τα μη εγγεγραμμένα στελέχη του Υπουργείου θα μπορούν να εγγραφούν στο σύστημα και να πάρουν κωδικούς πρόσβασης δίνοντας τα στοιχεία:

- Αρμόδια Δ/νση και Τμήμα
- Στοιχεία επικοινωνίας στελεχών
- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)
- Όνομα και Επώνυμο και ΑΦΜ εξουσιοδοτημένου προσώπου για την αναζήτηση Φορέων την εποπτεία Φορέων, την κατάθεση της υπουργικής απόφασης και το ΦΕΚ της πιστοποίησης. (θα πραγματοποιείται αυθεντικοποίηση μέσω ΓΓΠΣ)
- Στη συνέχεια, θα αποστέλλεται στα αρμόδια στελέχη του Υπουργείου, στο e-mail που μας δήλωσαν, η αποδοχή εγγραφής της στο ΠΣΠΑ και θα μπορεί να πραγματοποιεί είσοδο ως εγγεγραμμένο στέλεχος του Υπουργείου (ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του με συγκεκριμένους ρόλους)

1.13.2 Αναζήτηση φορέων για Υπουργείο (Καρτέλα Υ2)

Η δυνατότητα που θα έχει το Υπουργείο για αναζήτηση φορέων θα αφορά όλους τους φορείς που δραστηριοποιούνται στην ελληνική επικράτεια και έχουν κάνει αίτηση πιστοποίησης ή είναι ήδη πιστοποιημένοι. Το βασικό κριτήριο της αναζήτησης θα είναι το **status πιστοποίησης**, στο οποίο βρίσκεται ο φορέας:

Αναζήτηση για:

4. Φορείς που η διαδικασία για την πιστοποίηση τους είναι εν εξελίξει
5. Πιστοποιημένοι φορείς
6. Όλοι οι φορείς

Αν η αναζήτηση αφορά *Φορείς που η διαδικασία για την πιστοποίηση τους είναι εν εξελίξει*, τότε το Υπουργείο θα έχει τη δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τις ακόλουθες μεταβλητές (στον πίνακα εμφανίζονται και οι τιμές των μεταβλητών-πεδίων αναζήτησης):

Μεταβλητή	Τιμές μεταβλητής	Παρατηρήσεις
-----------	------------------	--------------

<i>Επωνυμία φορέα</i>	-	Θα είναι link για το σύνολο της αίτησης του φορέα
<i>Ομάδα στόχος</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Οικογένεια, παιδιά & νεότητα - Α.μεΑ. (σωματική – ψυχική – νοητική υγεία) - Ηλικιωμένοι - Ευπαθείς ομάδες & ομάδες που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης 	
<i>Ηλικιακή ομάδα πληθυσμού στόχου</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Γενικός πληθυσμός - Παιδιά προσχολικής ηλικίας (έως 5 ετών) - Παιδιά σχολικής ηλικίας (6 έως 12 ετών) - Έφηβοι (13 έως 17 ετών) - Ενήλικες (18 έως 60 ετών) - Ηλικιωμένοι (61 ετών και άνω) 	
<i>Παρεχόμενες υπηρεσίες</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Αιμοδοσία - Διανυκτέρευση - Διαπολιτισμική διαμεσολάβηση - Έκδοση ενημερωτικού/επιστημονικού υλικού (βιβλία, αφίσες, φυλλάδια, περιοδικά, κ.α.) - Εκπαίδευση εθελοντών - Εκπαίδευση επαγγελματιών - Ενημέρωση/πληροφόρηση - Επαγγελματική κατάρτιση - Επαγγελματικός προσανατολισμός - Εργοθεραπεία - Κατασκήνωση - Λογοθεραπεία - Νομική βοήθεια - Παιδαγωγικές δραστηριότητες - Προάσπιση δικαιωμάτων και διεκδίκηση θεσμικών αλλαγών - Προληπτική ιατρική παρακολούθηση - Πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα (πρώτες βοήθειες) - Σίτιση - Συμβουλευτική στήριξη - Συνοδεία ασθενών 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας - Υλική βοήθεια (είδος και χρήμα) - Φαρμακευτική φροντίδα - Φιλοξενία - Φροντίδα – δημιουργική απασχόληση (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ., βρεφονηπιακοί σταθμοί, κ.α.) - Φροντίδα ατομικής υγιεινής - Φροντίδα στο σπίτι - Φυσικοθεραπεία - Ψυχιατρική παρακολούθηση - Ψυχολογική υποστήριξη 	
<i>Υφιστάμενες δομές</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Ξενώνας - Βρεφονηπιακός σταθμός - Κέντρο ημέρας - Κέντρο διανυκτέρευσης - Εργαστήριο - Προστατευμένο διαμέρισμα - Τηλεφωνική γραμμή - Παιδικός σταθμός - Μονάδα φροντίδας ηλικιωμένων - Οικοτροφείο - Κοινωνικό παντοπωλείο - Κέντρο πρόληψης - Κατασκήνωση - Ιατρείο - Φαρμακείο - Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Α.μεΑ. (Κ.Δ.Α.Π.) - Γυμναστήριο- προπονητήριο - Συμβουλευτικός σταθμός 	
<i>Περιφέρειες</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Ανατολική Μακεδονία και Θράκη - Κεντρική Μακεδονία - Δυτική Μακεδονία - Περιφέρεια Ηπείρου - Περιφέρεια Θεσσαλίας - Ιόνιοι Νήσοι - Δυτική Ελλάδα - Στερεά Ελλάδα - Αττική 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Πελοπόννησος - Βόρειο Αιγαίο - Νότιο Αιγαίο - Κρήτη 	
Περιφερειακή ενότητα	<p><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Δράμα - Έβρος - Θάσος - Καβάλα - Ξάνθη - Ροδόπη <p><u>Κεντρική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ημαθία - Θεσσαλονίκη - Κιλκίς - Πέλλα - Πιερία - Σέρρες - Χαλκιδική <p><u>Δυτική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Γρεβενά - Καστοριά - Κοζάνη - Φλώρινα <p><u>Ήπειρος</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Άρτα - Θεσπρωτία - Ιωάννινα - Πρέβεζα <p><u>Θεσσαλία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Καρδίτσα - Λάρισα - Μαγνησία - Σποράδες - Τρίκαλα <p><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ζάκυνθος - Ιθάκη - Κέρκυρα - Κεφαλληνία - Λευκάδα 	

Δυτική Ελλάδα

- Αιτωλοακαρνανία
- Αχαΐα
- Ηλεία

Στερεά Ελλάδα

- Βοιωτία
- Εύβοια
- Ευρυτανία
- Φθιώτιδα
- Φωκίδα

Αττική

- Βόρειος Τομέας Αθηνών
- Δυτικός Τομέας Αθηνών
- Κεντρικός Τομέας Αθηνών
- Νότιος Τομέας Αθηνών
- Πειραιάς
- Νήσοι
- Ανατολική Αττική
- Δυτική Αττική

Πελοπόννησος

- Αργολίδα
- Αρκαδία
- Κορινθία
- Λακωνία
- Μεσσηνία

Βόρειο Αιγαίο

- Ικαρία
- Λέσβος
- Λήμνος
- Σάμος
- Χίος

Νότιο Αιγαίο

- Άνδρος
- Θήρα
- Κάλυμνος
- Κάρπαθος
- Κέα-Κύθνος
- Κως
- Μήλος
- Μύκονος
- Νάξος
- Πάρος

	<ul style="list-style-type: none"> - Ρόδος - Σύρος - Τήνος <u>Κρήτη</u> - Ηράκλειο - Λασιθι - Ρέθυμνο - Χανιά 	
Πόλη Έδρας Φορέα		
Status αίτησης	<ul style="list-style-type: none"> - Περιφέρεια - Ε.Κ.Κ.Α - Υπουργείο 	
ΦΕΚ Προηγούμενης Πιστοποίησης		
Ημερομηνία Λήξης Προηγούμενης Πιστοποίησης		

Αν η αναζήτηση αφορά **Πιστοποιημένους φορείς**, τότε το Υπουργείο θα έχει τη δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τις ακόλουθες μεταβλητές (στον πίνακα εμφανίζονται και οι τιμές των μεταβλητών-πεδίων αναζήτησης):

Μεταβλητή	Τιμές μεταβλητής	Παρατηρήσεις
Επωνυμία φορέα	–	Θα είναι link για το σύνολο της αίτησης του φορέα
Ομάδα στόχος	<ul style="list-style-type: none"> - Οικογένεια, παιδί & νεότητα - Α.μεΑ. (σωματική – ψυχική – νοητική υγεία) - Ηλικιωμένοι - Ευπαθείς ομάδες & ομάδες που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης 	
Ηλικιακή ομάδα πληθυσμού στόχου	<ul style="list-style-type: none"> - Γενικός πληθυσμός - Παιδιά προσχολικής ηλικίας (έως 5 ετών) - Παιδιά σχολικής ηλικίας (6 έως 12 ετών) - Έφηβοι (13 έως 17 ετών) - Ενήλικες (18 έως 60 ετών) - Ηλικιωμένοι (61 ετών και άνω) 	
Παρεχόμενες υπηρεσίες	<ul style="list-style-type: none"> - Αιμοδοσία - Διανουκτέρευση 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Διαπολιτισμική διαμεσολάβηση - Έκδοση ενημερωτικού/επιστημονικού υλικού (βιβλία, αφίσες, φυλλάδια, περιοδικά, κ.α.) - Εκπαίδευση εθελοντών - Εκπαίδευση επαγγελματιών - Ενημέρωση/πληροφόρηση - Επαγγελματική κατάρτιση - Επαγγελματικός προσανατολισμός - Εργοθεραπεία - Κατασκήνωση - Λογοθεραπεία - Νομική βοήθεια - Παιδαγωγικές δραστηριότητες - Προάσπιση δικαιωμάτων και διεκδίκηση θεσμικών αλλαγών - Προληπτική ιατρική παρακολούθηση - Πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα (πρώτες βοήθειες) - Σίτιση - Συμβουλευτική στήριξη - Συνοδεία ασθενών - Τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας - Υλική βοήθεια (είδος και χρήμα) - Φαρμακευτική φροντίδα - Φιλοξενία - Φροντίδα – δημιουργική απασχόληση (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ., βρεφονηπιακοί σταθμοί, κ.α.) - Φροντίδα ατομικής υγιεινής - Φροντίδα στο σπίτι - Φυσικοθεραπεία - Ψυχιατρική παρακολούθηση - Ψυχολογική υποστήριξη 	
<p><i>Υφιστάμενες δομές</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ξενώνας - Βρεφονηπιακός σταθμός - Κέντρο ημέρας - Κέντρο διανυκτέρευσης - Εργαστήριο 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Προστατευμένο διαμέρισμα - Τηλεφωνική γραμμή - Παιδικός σταθμός - Μονάδα φροντίδας ηλικιωμένων - Οικοτροφείο - Κοινωνικό παντοπωλείο - Κέντρο πρόληψης - Κατασκήνωση - Ιατρείο - Φαρμακείο - Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Α.μεΑ. (Κ.Δ.Α.Π.) - Γυμναστήριο- προπονητήριο - Συμβουλευτικός σταθμός 	
<i>Βαθμίδα πιστοποίησης</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα - Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα - Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα 	
<i>Περιφέρεια</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Ανατολική Μακεδονία και Θράκη - Κεντρική Μακεδονία - Δυτική Μακεδονία - Περιφέρεια Ηπείρου - Περιφέρεια Θεσσαλίας - Ιόνιοι Νήσοι - Δυτική Ελλάδα - Στερεά Ελλάδα - Αττική - Πελοπόννησος - Βόρειο Αιγαίο - Νότιο Αιγαίο - Κρήτη 	
<i>Περιφερειακή ενότητα</i>	<p><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Δράμα - Έβρος - Θάσος - Καβάλα - Ξάνθη - Ροδόπη <p><u>Κεντρική Μακεδονία</u></p>	

- Ημαθία
 - Θεσσαλονίκη
 - Κιλκίς
 - Πέλλα
 - Πιερία
 - Σέρρες
 - Χαλκιδική
- Δυτική Μακεδονία**

- Γρεβενά
- Καστοριά
- Κοζάνη
- Φλώρινα

Ήπειρος

- Άρτα
- Θεσπρωτία
- Ιωάννινα
- Πρέβεζα

Θεσσαλία

- Καρδίτσα
- Λάρισα
- Μαγνησία
- Σποράδες
- Τρίκαλα

Ιόνιοι Νήσοι

- Ζάκυνθος
- Ιθάκη
- Κέρκυρα
- Κεφαλληνία
- Λευκάδα

Δυτική Ελλάδα

- Αιτωλοακαρνανία
- Αχαΐα
- Ηλεία

Στερεά Ελλάδα

- Βοιωτία
- Εύβοια
- Ευρυτανία
- Φθιώτιδα
- Φωκίδα

Αττική

- Βόρειος Τομέας Αθηνών
- Δυτικός Τομέας Αθηνών

	<ul style="list-style-type: none"> - Κεντρικός Τομέας Αθηνών - Νότιος Τομέας Αθηνών - Πειραιάς - Νήσοι - Ανατολική Αττική - Δυτική Αττική <u>Πελοπόννησος</u> - Αργολίδα - Αρκαδία - Κορινθία - Λακωνία - Μεσσηνία <u>Βόρειο Αιγαίο</u> - Ικαρία - Λέσβος - Λήμνος - Σάμος - Χίος <u>Νότιο Αιγαίο</u> - Άνδρος - Θήρα - Κάλυμνος - Κάρπαθος - Κέα-Κύθνος - Κως - Μήλος - Μύκονος - Νάξος - Πάρος - Ρόδος - Σύρος - Τήνος <u>Κρήτη</u> - Ηράκλειο - Λασιθί - Ρέθυμνο - Χανιά 	
<i>Πόλη Έδρας Φορέα</i>		
<i>Αριθμός Απόφασης Δ.Σ. Ε.Κ.Κ.Α. (link)</i>		Αναζήτηση με βάση τον αριθμό της Απόφασης του Δ.Σ. του Ε.Κ.Κ.Α. όπου αναφέρεται η γνωμοδότηση της

		επιτροπής για την πιστοποίηση του φορέα
Αριθμός ΦΕΚ πιστοποίησης (link)		Αναζήτηση με βάση τον αριθμό ΦΕΚ όπου δημοσιεύτηκε η πιστοποίηση του φορέα
Ημερομηνία Πιστοποίησης	Λήξης	

Αν η αναζήτηση αφορά **Όλους τους φορείς**, τότε το Υπουργείο θα έχει δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τις ίδιες μεταβλητές με αυτές της αναζήτησης για *Φορείς που η διαδικασία για την πιστοποίηση τους είναι εν εξελίξει*.

Οι πληροφορίες/μεταβλητές, που θα περιλαμβάνονται στο αποτέλεσμα της αναζήτησης και στις 3 περιπτώσεις, θα είναι τα κριτήρια αναζήτησης ανά περίπτωση (όπου στις Παρεχόμενες υπηρεσίες και στις Υφιστάμενες δομές θα εμφανίζεται το σύνολο των υπηρεσιών και των δομών, που διαθέτει ο φορέας) συν τα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας του φορέα:

- Ταχυδρομική διεύθυνση της έδρας του φορέα
- Τηλέφωνο
- E-mail
- Ιστοσελίδα του φορέα

1.13.3 Καρτέλα εποπτείας φορέων Υπουργείου (Καρτέλα Υ3)

Θα υπάρχουν τέσσερα labels που θα είναι links και όταν επιλέγεται κάποιο από αυτά τότε θα εμφανίζεται ένας πίνακας που θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες μεταβλητές, ανά περίπτωση:

Φορείς που η διαδικασία της αίτησης τους για πιστοποίηση βρίσκεται στο στάδιο της περιφερειακής ενότητας (link)

Μεταβλητές	Τιμές	Παρατηρήσεις
Επωνυμία φορέα		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
Ημερομηνία αίτησης		Η ημερομηνία που ο φορέας υπέβαλε την αίτησή του
Περιφέρεια	- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη - Κεντρική Μακεδονία - Δυτική Μακεδονία - Περιφέρεια Ηπείρου - Περιφέρεια Θεσσαλίας - Ιόνιοι Νήσοι - Δυτική Ελλάδα - Στερεά Ελλάδα	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας

	<ul style="list-style-type: none"> - Αττική - Πελοπόννησος - Βόρειο Αιγαίο - Νότιο Αιγαίο - Κρήτη 	
Περιφερειακή ενότητα	<p><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Δράμα - Έβρος - Θάσος - Καβάλα - Ξάνθη - Ροδόπη <p><u>Κεντρική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ημαθία - Θεσσαλονίκη - Κιλκίς - Πέλλα - Πιερία - Σέρρες - Χαλκιδική <p><u>Δυτική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Γρεβενά - Καστοριά - Κοζάνη - Φλώρινα <p><u>Ήπειρος</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Άρτα - Θεσπρωτία - Ιωάννινα - Πρέβεζα <p><u>Θεσσαλία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Καρδίτσα - Λάρισα - Μαγνησία - Σποράδες - Τρίκαλα <p><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ζάκυνθος - Ιθάκη 	Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας

	<ul style="list-style-type: none">- Κέρκυρα- Κεφαλληνία- Λευκάδα<u>Δυτική Ελλάδα</u>- Αιτωλοακαρνανία- Αχαΐα- Ηλεία<u>Στερεά Ελλάδα</u>- Βοιωτία- Εύβοια- Ευρυτανία- Φθιώτιδα- Φωκίδα<u>Αττική</u>- Βόρειος Τομέας Αθηνών- Δυτικός Τομέας Αθηνών- Κεντρικός Τομέας Αθηνών- Νότιος Τομέας Αθηνών- Πειραιάς- Νήσοι- Ανατολική Αττική- Δυτική Αττική<u>Πελοπόννησος</u>- Αργολίδα- Αρκαδία- Κορινθία- Λακωνία- Μεσσηνία<u>Βόρειο Αιγαίο</u>- Ικαρία- Λέσβος- Λήμνος- Σάμος- Χίος<u>Νότιο Αιγαίο</u>- Άνδρος- Θήρα- Κάλυμνος	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Κάρπαθος - Κέα-Κύθνος - Κως - Μήλος - Μύκονος - Νάξος - Πάρος - Ρόδος - Σύρος - Τήνος <p><u>Κρήτη</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ηράκλειο - Λασιθι - Ρέθυμνο - Χανιά 	
Πόλη έδρας Φορέα		
Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ελέγχου της αίτησης του φορέα σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης του φορέα σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας

Φορείς που η διαδικασία της αίτησης τους για πιστοποίηση βρίσκεται στο στάδιο του ΕΚΚΑ (link)

Μεταβλητές	Τιμές	Παρατηρήσεις
Επωνυμία φορέα		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
Ημερομηνία αίτησης		Η ημερομηνία που ο φορέας υπέβαλε την αίτησή του
Περιφέρεια	<ul style="list-style-type: none"> - Ανατολική Μακεδονία και Θράκη - Κεντρική Μακεδονία - Δυτική Μακεδονία - Περιφέρεια Ηπείρου - Περιφέρεια Θεσσαλίας - Ιόνιοι Νήσοι - Δυτική Ελλάδα - Στερεά Ελλάδα - Αττική - Πελοπόννησος 	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας

	<ul style="list-style-type: none"> - Βόρειο Αιγαίο - Νότιο Αιγαίο - Κρήτη 	
Περιφερειακή ενότητα	<p><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Δράμα - Έβρος - Θάσος - Καβάλα - Ξάνθη - Ροδόπη <p><u>Κεντρική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ημαθία - Θεσσαλονίκη - Κιλκίς - Πέλλα - Πιερία - Σέρρες - Χαλκιδική <p><u>Δυτική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Γρεβενά - Καστοριά - Κοζάνη - Φλώρινα <p><u>Ήπειρος</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Άρτα - Θεσπρωτία - Ιωάννινα - Πρέβεζα <p><u>Θεσσαλία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Καρδίτσα - Λάρισα - Μαγνησία - Σποράδες - Τρίκαλα <p><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ζάκυνθος - Ιθάκη - Κέρκυρα - Κεφαλληνία 	Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας

- Λευκάδα

Δυτική Ελλάδα

- Αιτωλοακαρνανία

- Αχαΐα

- Ηλεία

Στερεά Ελλάδα

- Βοιωτία

- Εύβοια

- Ευρυτανία

- Φθιώτιδα

- Φωκίδα

Αττική

- Βόρειος Τομέας
Αθηνών

- Δυτικός Τομέας
Αθηνών

- Κεντρικός Τομέας
Αθηνών

- Νότιος Τομέας
Αθηνών

- Πειραιάς

- Νήσοι

- Ανατολική Αττική

- Δυτική Αττική

Πελοπόννησος

- Αργολίδα

- Αρκαδία

- Κορινθία

- Λακωνία

- Μεσσηνία

Βόρειο Αιγαίο

- Ικαρία

- Λέσβος

- Λήμνος

- Σάμος

- Χίος

Νότιο Αιγαίο

- Άνδρος

- Θήρα

- Κάλυμνος

- Κάρπαθος

- Κέα-Κύθνος

	<ul style="list-style-type: none"> - Κως - Μήλος - Μύκονος - Νάξος - Πάρος - Ρόδος - Σύρος - Τήνος <u>Κρήτη</u> - Ηράκλειο - Λασιθι - Ρέθυμνο - Χανιά 	
Πόλη έδρας φορέα		
Ημερομηνία Υποβολής εισηγησης σκοπιμότητας		
Εισηγηση περιφερειακής ενότητας (link)		Θα εμφανίζεται η καρτέλα της περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγησή της για το συγκεκριμένο φορέα
Ημερομηνία Καταχώρησης Εκθέσεων Κοινωνικών Συμβούλων		
Καταχώρηση εκθέσεων κοινωνικών συμβούλων		Θα είναι link που θα οδηγεί στις εκθέσεις
Ημερομηνία Υποβολής Γνωμοδότησης ΕΚΚΑ		
Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)		Θα είναι link που θα οδηγεί στην καρτέλα γνωμοδότησης για την πιστοποίηση του φορέα
Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ελέγχου της αίτησης του φορέα σε επίπεδο Ε.Κ.Κ.Α.		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης του φορέα σε επίπεδο ΕΚΚΑ

Φορείς που η διαδικασία της αίτησης τους για πιστοποίηση βρίσκεται στο στάδιο του Υπουργείου (link)

Μεταβλητές	Τιμές	Παρατηρήσεις	
Επωνυμία φορέα		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)	
Ημερομηνία αίτησης		Η ημερομηνία που ο φορέας υπέβαλε την αίτησή του	

<p>Περιφέρεια</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ανατολική Μακεδονία και Θράκη - Κεντρική Μακεδονία - Δυτική Μακεδονία - Περιφέρεια Ηπείρου - Περιφέρεια Θεσσαλίας - Ιόνιοι Νήσοι - Δυτική Ελλάδα - Στερεά Ελλάδα - Αττική - Πελοπόννησος - Βόρειο Αιγαίο - Νότιο Αιγαίο - Κρήτη 	<p>Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας</p>	
<p>Περιφερειακή ενότητα</p>	<p><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Δράμα - Έβρος - Θάσος - Καβάλα - Ξάνθη - Ροδόπη <p><u>Κεντρική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ημαθία - Θεσσαλονίκη - Κιλκίς - Πέλλα - Πιερία - Σέρρες - Χαλκιδική <p><u>Δυτική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Γρεβενά - Καστοριά - Κοζάνη - Φλώρινα <p><u>Ήπειρος</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Άρτα 	<p>Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Θεσπρωτία - Ιωάννινα - Πρέβεζα <u>Θεσσαλία</u> - Καρδίτσα - Λάρισα - Μαγνησία - Σποράδες - Τρίκαλα <u>Ιόνιοι Νήσοι</u> - Ζάκυνθος - Ιθάκη - Κέρκυρα - Κεφαλληνία - Λευκάδα <u>Δυτική Ελλάδα</u> - Αιτωλοακαρνανία - Αχαΐα - Ηλεία <u>Στερεά Ελλάδα</u> - Βοιωτία - Εύβοια - Ευρυτανία - Φθιώτιδα - Φωκίδα <u>Αττική</u> - Βόρειος Τομέας Αθηνών - Δυτικός Τομέας Αθηνών - Κεντρικός Τομέας Αθηνών - Νότιος Τομέας Αθηνών - Πειραιάς - Νήσοι - Ανατολική Αττική - Δυτική Αττική <u>Πελοπόννησος</u> - Αργολίδα - Αρκαδία - Κορινθία 		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Λακωνία - Μεσσηνία <u>Βόρειο Αιγαίο</u> - Ικαρία - Λέσβος - Λήμνος - Σάμος - Χίος <u>Νότιο Αιγαίο</u> - Άνδρος - Θήρα - Κάλυμνος - Κάρπαθος - Κέα-Κύθνος - Κως - Μήλος - Μύκονος - Νάξος - Πάρος - Ρόδος - Σύρος - Τήνος <u>Κρήτη</u> - Ηράκλειο - Λασιθί - Ρέθυμνο - Χανιά 		
Πόλη Έδρας Φορέα			
Ημερομηνία Υποβολής Εισήγησης Σκοπιμότητας			
Εισήγηση περιφερειακής ενότητας (link)		Θα εμφανίζεται η καρτέλα της περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγησή της για το συγκεκριμένο φορέα	
Ημερομηνία Υποβολής Γνωμοδότησης ΕΚΚΑ			
Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)		Θα εμφανίζεται η καρτέλα του ΕΚΚΑ όπου	

		καταχωρήθηκε η γνωμοδότηση του για το συγκεκριμένο φορέα	
Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης του ελέγχου της αίτησης του φορέα		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης του φορέα σε επίπεδο Υπουργείου	
Ημερομηνία Απόφασης Υπουργείου			
Απόφαση Υπουργείου		Θα είναι link που θα οδηγεί στην καρτέλα όπου το Υπουργείο θα καταχωρεί την απόφαση για την πιστοποίηση του φορέα	

Το Υπουργείο να μπορεί να αναρτά επιπλέον υλικό στην αίτηση του φορέα

Φορείς που έχουν ήδη πιστοποιηθεί (link)

Μεταβλητές	Τιμές	Παρατηρήσεις
Επωνυμία φορέα		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
Περιφέρεια	<ul style="list-style-type: none"> - Ανατολική Μακεδονία και Θράκη - Κεντρική Μακεδονία - Δυτική Μακεδονία - Περιφέρεια Ηπείρου - Περιφέρεια Θεσσαλίας - Ιόνιοι Νήσοι - Δυτική Ελλάδα - Στερεά Ελλάδα - Αττική - Πελοπόννησος - Βόρειο Αιγαίο - Νότιο Αιγαίο - Κρήτη 	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας
Περιφερειακή ενότητα	<u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u>	Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας

	<ul style="list-style-type: none">- Δράμα- Έβρος- Θάσος- Καβάλα- Ξάνθη- Ροδόπη <p><u>Κεντρική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Ημαθία- Θεσσαλονίκη- Κιλκίς- Πέλλα- Πιερία- Σέρρες- Χαλκιδική <p><u>Δυτική Μακεδονία</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Γρεβενά- Καστοριά- Κοζάνη- Φλώρινα <p><u>Ήπειρος</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Άρτα- Θεσπρωτία- Ιωάννινα- Πρέβεζα <p><u>Θεσσαλία</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Καρδίτσα- Λάρισα- Μαγνησία- Σποράδες- Τρίκαλα <p><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Ζάκυνθος- Ιθάκη- Κέρκυρα- Κεφαλληνία- Λευκάδα <p><u>Δυτική Ελλάδα</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Αιτωλοακαρνανία- Αχαΐα- Ηλεία <p><u>Στερεά Ελλάδα</u></p>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">- Βοιωτία- Εύβοια- Ευρυτανία- Φθιώτιδα- Φωκίδα <p><u>Αττική</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Βόρειος Τομέας Αθηνών- Δυτικός Τομέας Αθηνών- Κεντρικός Τομέας Αθηνών- Νότιος Τομέας Αθηνών- Πειραιάς- Νήσοι- Ανατολική Αττική- Δυτική Αττική <p><u>Πελοπόννησος</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Αργολίδα- Αρκαδία- Κορινθία- Λακωνία- Μεσσηνία <p><u>Βόρειο Αιγαίο</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Ικαρία- Λέσβος- Λήμνος- Σάμος- Χίος <p><u>Νότιο Αιγαίο</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Άνδρος- Θήρα- Κάλυμνος- Κάρπαθος- Κέα-Κύθνος- Κως- Μήλος- Μύκονος- Νάξος- Πάρος- Ρόδος- Σύρος	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Τήνος Κρήτη - Ηράκλειο - Λασιθι - Ρέθυμνο - Χανιά 	
Πόλη Έδρας Φορέα		
Ημερομηνία Υποβολής Εισήγησης Σκοπιμότητας		
Εισήγηση περιφερειακής ενότητας (link)		Θα εμφανίζεται η καρτέλα της περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγησή της για το συγκεκριμένο φορέα
Ημερομηνία Υποβολής Γνωμοδότησης ΕΚΚΑ		
Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)		Θα εμφανίζεται η καρτέλα του ΕΚΚΑ όπου καταχωρήθηκε η γνωμοδότηση του για το συγκεκριμένο φορέα
Βαθμίδα πιστοποίησης	<ul style="list-style-type: none"> - Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα - Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα - Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα 	Θα εμφανίζονται οι βαθμίδες κοινωνικής φροντίδας για τις οποίες έχει πιστοποιηθεί ο φορέας
Αριθμός πιστοποίησης ΦΕΚ		Θα εμφανίζεται ο αριθμός του ΦΕΚ όπου δημοσιεύτηκε η πιστοποίηση του φορέα (θα είναι link για το ΦΕΚ)
Ημερομηνία Πιστοποίησης Λήξης		

Φορείς που έχουν κάνει αίτηση για ανανέωση πιστοποίησης

Μεταβλητές	Τιμές	Παρατηρήσεις
Επωνυμία φορέα		Link για το σύνολο της αίτησης ανανέωσης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
Ημερομηνία αίτησης		Η ημερομηνία που ο φορέας υπέβαλε την αίτησή ανανέωσης της πιστοποίησής του
Βαθμίδα πιστοποίησης που είχε ο φορέας	<ul style="list-style-type: none"> - Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα - Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα 	Θα εμφανίζονται οι βαθμίδες κοινωνικής φροντίδας για τις οποίες είχε πιστοποιηθεί ο φορέας

	- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα	
Περιφέρεια	- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη - Κεντρική Μακεδονία - Δυτική Μακεδονία - Περιφέρεια Ηπείρου - Περιφέρεια Θεσσαλίας - Ιόνιοι Νήσοι - Δυτική Ελλάδα - Στερεά Ελλάδα - Αττική - Πελοπόννησος - Βόρειο Αιγαίο - Νότιο Αιγαίο - Κρήτη	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας
Περιφερειακή ενότητα	<u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u> - Δράμα - Έβρος - Θάσος - Καβάλα - Ξάνθη - Ροδόπη <u>Κεντρική Μακεδονία</u> - Ημαθία - Θεσσαλονίκη - Κιλκίς - Πέλλα - Πιερία - Σέρρες - Χαλκιδική <u>Δυτική Μακεδονία</u> - Γρεβενά - Καστοριά - Κοζάνη	Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας

	<ul style="list-style-type: none"> - Φλώρινα <u>Ήπειρος</u> - Άρτα - Θεσπρωτία - Ιωάννινα - Πρέβεζα <u>Θεσσαλία</u> - Καρδίτσα - Λάρισα - Μαγνησία - Σποράδες - Τρίκαλα <u>Ιόνιοι Νήσοι</u> - Ζάκυνθος - Ιθάκη - Κέρκυρα - Κεφαλληνία - Λευκάδα <u>Δυτική Ελλάδα</u> - Αιτωλοακαρνανία - Αχαΐα - Ηλεία <u>Στερεά Ελλάδα</u> - Βοιωτία - Εύβοια - Ευρυτανία - Φθιώτιδα - Φωκίδα <u>Αττική</u> - Βόρειος Τομέας Αθηνών - Δυτικός Τομέας Αθηνών - Κεντρικός Τομέας Αθηνών - Νότιος Τομέας Αθηνών - Πειραιάς - Νήσοι - Ανατολική Αττική - Δυτική Αττική <u>Πελοπόννησος</u> 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Αργολίδα - Αρκαδία - Κορινθία - Λακωνία - Μεσσηνία <p><u>Βόρειο Αιγαίο</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ικαρία - Λέσβος - Λήμνος - Σάμος - Χίος <p><u>Νότιο Αιγαίο</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Άνδρος - Θήρα - Κάλυμνος - Κάρπαθος - Κέα-Κύθνος - Κως - Μήλος - Μύκονος - Νάξος - Πάρος - Ρόδος - Σύρος - Τήνος <p><u>Κρήτη</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ηράκλειο - Λασιίθι - Ρέθυμνο - Χανιά 	
Πόλη Έδρας Φορέα		
Ημερομηνία Υποβολής Εισηγησης Σκοπιμότητας		
Εισήγηση περιφερειακής ενότητας (link)		Θα εμφανίζεται η καρτέλα της περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγησή της για την ανανέωση της πιστοποίησης του συγκεκριμένου φορέα
Ημερομηνία Καταχώρησης Εκθεσεων Κοινωνικών Συμβούλων		

Καταχώρηση εκθέσεων Κοινωνικών Συμβούλων		Θα αναρτώνται οι εκθέσεις
Ημερομηνία Γνωμοδότησης ΕΚΚΑ		
Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)		Θα εμφανίζεται η καρτέλα του ΕΚΚΑ όπου καταχωρήθηκε η γνωμοδότηση του για την αίτηση ανανέωσης της πιστοποίησης του συγκεκριμένου φορέα
Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης του ελέγχου της αίτησης του φορέα		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης ανανέωσης του φορέα σε επίπεδο Υπουργείου
Αριθμός ΦΕΚ ανανέωσης Πιστοποίησης		Θα εμφανίζεται ο αριθμός του ΦΕΚ όπου δημοσιεύτηκε η πιστοποίηση του φορέα (θα είναι link για το ΦΕΚ)
Ημερομηνία λήξης ανανέωσης πιστοποίησης		

1.13.4 Καρτέλα Απόφασης Υπουργείου (Καρτέλα Υ4)

Στην Καρτέλα Απόφασης Υπουργείου θα εμφανίζονται:

- Α) Η εισήγηση της περιφερειακής ενότητας (το κομμάτι που αφορά τις άδειες λειτουργίας, την έκθεση κοινωνικού συμβούλου και την εισήγηση με την αιτιολόγησή της)
- Β) Η γνωμοδότηση του ΕΚΚΑ με τον *Πίνακα Ελέγχου του Φορέα*, όπως εμφανίζονται στην καρτέλα γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ
- Γ) Η απόφαση του Υπουργείου

Δηλαδή θα είναι:

A. Εισήγηση περιφερειακής ενότητας:

- **Άδειες λειτουργίας των δομών και των δράσεων του φορέα**
Ο φορέας διαθέτει το σύνολο των αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία των δομών, που διαθέτει.
Ο φορέας δεν διαθέτει το σύνολο των αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία των δομών, που διαθέτει.
Όταν επιλέγεται η δεύτερη απάντηση, τότε θα ανασύρονται οι δομές που δεν διαθέτουν άδεια και δίπλα σε κάθε μια θα δίνεται η δυνατότητα στην περιφερειακή ενότητα να αιτιολογεί γιατί δεν έχει άδεια
- **Ανέβασμα της έκθεσης κοινωνικού συμβούλου (αν ο φορέας έχει περάσει από επιθεώρηση)**
- **Εισήγηση για τη σκοπιμότητα της αποδοχής του αιτήματος αναγνώρισης του φορέα ως *Ειδικώς Πιστοποιημένου*.**
Να αναφέρουν τις Βαθμίδες Πιστοποίησης
Αρχική Πιστοποίηση
 - Πρωτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα
 - Δευτεροβάθμια Κοινωνική Φροντίδα

- Τριτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα
- Ανανέωση Πιστοποίησης**
- Πρωτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα
 - Δευτεροβάθμια Κοινωνική Φροντίδα
 - Τριτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα
- **Αιτιολογείστε την απάντησή σας (ελευθερο κείμενο)**

Β. Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ:

Πίνακας Ελέγχου Φορέα				
Προϋποθέσεις				
	Προϋπόθεση	Επιβεβαίωση ΠΣΠΑ	Επιβεβαίωση ΕΚΚΑ	Παρατηρήσεις
Όλες οι βαθμίδες πιστοποίησης	<ul style="list-style-type: none"> • Εγγραφή στο Εθνικό Μητρώο Φορέων Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα • Μητρώο των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων 			Ένα από τα δύο
	<ul style="list-style-type: none"> • Άδεια Λειτουργίας από την αρμόδια αρχή ως φορέας παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας • απόφαση σύστασης/λειτουργίας δημοσιευμένη σε ΦΕΚ. 			Ένα από τα δύο
	<p>7. Αυτοτελή νομική προσωπικότητα (υπόσταση) Φορέα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα</p> <p>8. Το καταστατικό του οποίου να προβλέπει τη παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας</p> <p>9. Στην σύνθεση του εταιρικού κεφαλαίου των εν λόγω φορέων δεν μπορεί να υπάρχει συμμετοχή Φορέα που ασκεί κερδοσκοπική δραστηριότητα.</p>			Τρεις ερωτήσεις ναι/όχι, που θα πρέπει να απαντώνται και οι τρεις ορθά για να υπάρχει επιβεβαίωση από το ΠΣΠΑ. Το ΕΚΚΑ θα ελέγχει από το καταστατικό του φορέα αν ισχύουν

	Αποδεδειγμένη διετή τουλάχιστον συνεχή λειτουργία του Φορέα στη παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας.			Θα προκύπτει από την ημερομηνία ίδρυσης
	Δικτυακή ιστοσελίδα του φορέα.			Θα ελέγχουμε αν λειτουργεί
Δικαιολογητικά				
	Δικαιολογητικό	Επιβεβαίωση ΠΣΠΑ	Επιβεβαίωση ΕΚΚΑ	Παρατηρήσεις
Πρωτοβάθμια	Πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο του Καταστατικού του Φορέα και των τυχόν τροποποιήσεων του			Εάν ο φορέας έχει «ανεβάσει» όλα τα έντυπα του καταστατικού και των τροποποιήσεων του τότε το πεδίο αυτό θα τσεκάρεται θετικά
	Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Φορέα για τη νομιμοποίηση του εκπροσώπου που υποβάλει την αίτηση			Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας του Φορέα σε ισχύ.			Θα τσεκάρεται αν η ημερομηνία λήξης που έχει δηλώσει ο φορέας στην αίτησή του είναι αληθής και δεν έχει λήξει
	Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του Φορέα σε ισχύ			Θα τσεκάρεται αν η ημερομηνία λήξης που έχει δηλώσει ο φορέας στην αίτησή του είναι αληθής και δεν έχει λήξει
	Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα για την ακρίβεια των υποβληθέντων στοιχείων.			Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Τίτλοι στοιχείων και άλλων αποδεικτικών των δράσεων και των δομών που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας			Θα υπάρχει επιβεβαίωση από το ΕΚΚΑ ότι τα σχετικά στοιχεία έχουν φορτωθεί από το φορέα στην αίτησή του. Δεν θα υπάρχει κάποιου είδους τσεκάρισμα από το ΠΣΠΑ

	Βεβαιώσεις και αποδεικτικά στοιχεία τεκμηρίωσης για τουλάχιστον μία ολοκληρωμένη δράση/ενέργεια ή τριών τουλάχιστον δράσεων/ενεργειών			Θα υπάρχει επιβεβαίωση από το ΕΚΚΑ ότι τα σχετικά στοιχεία έχουν φορτωθεί από το φορέα στην αίτησή του. Δεν θα υπάρχει κάποιου είδους τσεκάρισμα από το ΠΣΠΑ
Επιπλέον δικαιολογητικά για Δευτεροβάθμια & τριτοβάθμια	Πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας λειτουργίας κάθε δράσης ή υπηρεσίας δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας του Φορέα (ανά δομή)			Θα τσεκάρονται θετικά οι δομές που έχει δηλώσει ο φορέας, όταν αυτές συνοδεύονται από άδεια λειτουργίας, όπου είναι αναγκαίο. Το ΕΚΚΑ θα αποφαινεται με βάση τη γνωμοδότηση της περιφερειακής ενότητας
	Βεβαίωση Πολιτικού Μηχανικού ή Αρχιτέκτονα Μηχανικού σχετικά με την προσβασιμότητα και την, κατά το νόμο, καταλληλότητα των χώρων του Φορέα, στον οποίο υλοποιούνται δράσεις και παρέχονται υπηρεσίες δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας και κυρίως προς άτομα με αναπηρία (ανά δομή)			Θα τσεκάρονται οι δομές που έχει δηλώσει ο φορέας και συνοδεύονται από το αντίστοιχο έγγραφο. Θα επιβεβαιώνουμε ότι οι αναγκαίες βεβαιώσεις έχουν προσκομιστεί
Κριτήρια				
	Κριτήριο	Επιβεβαίωση ΠΣΠΑ	Επιβεβαίωση ΕΚΚΑ	Παρατηρήσεις
Πρωτοβάθμια	Η προσβασιμότητα των χώρων σε άτομα με αναπηρίες και εμποδιζόμενα άτομα	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται όταν όλες οι δομές που έχει δηλώσει ο φορέας συνοδεύονται από το αντίστοιχο έγγραφο
	Ετήσιο επιχειρησιακό πρόγραμμα	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η χρήση εργαλείων και διαδικασιών για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση της λειτουργίας του φορέα	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει τα σχετικά έγγραφα

	Η σύνταξη και δημοσιοποίηση ετήσιου απολογισμού δράσεων και εξωτερικών αξιολογήσεων	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει τα σχετικά έγγραφα
Επιπλέον δικαιολογητικά για Δευτεροβάθμια & τριτοβάθμια	Η ύπαρξη σχεδίου έκτακτης ανάγκης και η επάρκεια των μέτρων ασφάλειας για τους φιλοξενούμενους ή εξυπηρετούμενους.	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η ύπαρξη και τήρηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η εφαρμογή επιστημονικών πρωτοκόλλων και εξατομικευμένων προγραμμάτων φροντίδας και αποκατάστασης.	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η ύπαρξη Κανονισμού και Επιτροπής Δεοντολογίας	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η επαρκής προστασία των προσωπικών στοιχείων των εξυπηρετούμενων και ύπαρξη άδειας από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για την τήρηση και επεξεργασία τους.	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
Κριτήρια ποιοτικά που αξιολογούνται από την Επιτροπή Γνωμοδότησης				
	Κριτήριο	Επιβεβαίωση ΠΣΠΑ	Επιβεβαίωση ΕΚΚΑ	Παρατηρήσεις
	Επάρκεια και καταλληλότητα των δομών για τη λειτουργία των δράσεων και την υλοποίηση των σκοπών του φορέα	Ναι/όχι	Κλίμακα 1 – 5	Στην επιβεβαίωση από ΠΣΠΑ θα αναφέρεται η απάντηση του φορέα στο σχετικό ερώτημα (καρτέλα Απολογισμός δράσεων των 2 προηγούμενων ετών). Στην επιβεβαίωση από ΕΚΚΑ θα αναφέρεται η ατομική αξιολόγηση του συγκεκριμένου ερωτήματος από τα μέλη της επιτροπής

				γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ, με βάση το σύνολο των σχετικών στοιχείων που υπέβαλε ο φορέας
	Επάρκεια και καταλληλότητα των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων (εθελοντών και επαγγελματιών) για τη λειτουργία των δράσεων και την υλοποίηση των σκοπών του φορέα	Ναι/όχι	Κλίμακα 1 – 5	<p>Στην επιβεβαίωση από ΠΣΠΑ θα αναφέρεται η απάντηση του φορέα στο σχετικό ερώτημα (καρτέλα <i>Ανθρώπινοι πόροι</i>).</p> <p>Στην επιβεβαίωση από ΕΚΚΑ θα αναφέρεται η ατομική αξιολόγηση του συγκεκριμένου ερωτήματος από τα μέλη της επιτροπής γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ, με βάση το σύνολο των σχετικών στοιχείων που υπέβαλε ο φορέας</p>
	Επάρκεια των οικονομικών πόρων (εθελοντικές χορηγίες και επιχορηγήσεις) για τη λειτουργία των δράσεων και την υλοποίηση των σκοπών του φορέα	Ναι/όχι	Κλίμακα 1 – 5	<p>Στην επιβεβαίωση από ΠΣΠΑ θα αναφέρεται η απάντηση του φορέα στο σχετικό ερώτημα (καρτέλα <i>Οικονομικοί πόροι</i>).</p> <p>Στην επιβεβαίωση από ΕΚΚΑ θα αναφέρεται η ατομική αξιολόγηση του συγκεκριμένου ερωτήματος από τα μέλη της επιτροπής γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ, με βάση το σύνολο των σχετικών στοιχείων που υπέβαλε ο φορέας</p>
	Επάρκεια των στοιχείων τεκμηρίωσης που υποβάλει ο φορέας για τις δράσεις που υλοποιεί και αντιστοιχούν σε πρωτοβάθμιες υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας		Κλίμακα 1 – 5	Στην επιβεβαίωση από ΕΚΚΑ θα αναφέρεται η ατομική αξιολόγηση του συγκεκριμένου ερωτήματος από τα μέλη της επιτροπής γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ, με βάση το σύνολο των σχετικών στοιχείων που υπέβαλε ο φορέας

	<p>Σημασία και ποιότητα των δράσεων του φορέα που εκτιμώνται με βάση:</p> <p>τη σταθερότητα, συνέχεια ή συχνότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών</p> <p>τον αριθμό και την ευαλωτότητα των εξυπηρετούμενων</p> <p>τη συνθετότητα και την αποτελεσματικότητα των ενεργειών</p> <p>την καινοτομία των δράσεων</p> <p>τη συνέργεια με δράσεις άλλων φορέων για ολοκληρωμένη παρέμβαση</p>		<p>Κλίμακα 1 – 5</p> <p>Κλίμακα 1 – 5</p> <p>Κλίμακα 1 – 5</p> <p>Κλίμακα 1 – 5</p> <p>Κλίμακα 1 – 5</p>	<p>Στην επιβεβαίωση από ΕΚΚΑ θα αναφέρεται η ατομική αξιολόγηση του συγκεκριμένου ερωτήματος από τα μέλη της επιτροπής γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ, με βάση το σύνολο των σχετικών στοιχείων που υπέβαλε ο φορέας</p>
	<p>Διασύνδεση και συνεργασία του φορέα με συναφείς φορείς και δίκτυα στην Ελλάδα και στο εξωτερικό</p>	<p>Ναι/όχι</p>	<p>Ναι/όχι</p>	<p>Η επιβεβαίωση του ΠΣΠΑ θα προέρχεται από τις απαντήσεις του φορέα στην καρτέλα Απολογισμός δράσεων των 2 προηγούμενων ετών.</p> <p>Η επιβεβαίωση του ΕΚΚΑ θα προέρχεται από την επαλήθευση/αξιολόγηση των όσων έχει δηλώσει ο φορέας</p>
	<p>Διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού του φορέα</p>	<p>Ναι/όχι</p>	<p>Ναι/όχι</p>	<p>Η επιβεβαίωση του ΠΣΠΑ θα προέρχεται από την απάντηση του φορέα στην καρτέλα Ανθρώπινοι πόροι, στο σχετικό ερώτημα για την εκπαίδευση προσωπικού.</p> <p>Η επιβεβαίωση του ΕΚΚΑ θα προέρχεται από την επαλήθευση/αξιολόγηση των όσων έχει δηλώσει ο φορέας</p>
	<p>Δημοσιότητα των δράσεων, επιστημονικές και ενημερωτικές εκδόσεις και διάχυση της εμπειρίας και τεχνογνωσίας με εκπαιδευτικές,</p>	<p>Ναι/όχι</p>	<p>Ναι/όχι</p>	<p>Η επιβεβαίωση του ΠΣΠΑ θα προέρχεται από τις απαντήσεις του φορέα στην καρτέλα Απολογισμός δράσεων</p>

επιστημονικές και άλλες δραστηριότητες.			των 2 προηγούμενων ετών. Η επιβεβαίωση του ΕΚΚΑ θα προέρχεται από την επαλήθευση/αξιολόγηση των όσων έχει δηλώσει ο φορέας
---	--	--	---

Αίτηση Φορέα		
	Αρχική πιστοποίηση	
	Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα	<input type="checkbox"/>
	Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα	<input type="checkbox"/>
	Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα	<input type="checkbox"/>
	Ανανέωση πιστοποίησης	
	Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα	<input type="checkbox"/>
	Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα	<input type="checkbox"/>
	Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα	<input type="checkbox"/>
ΦΕΚ προηγούμενης πιστοποίησης		
Αριθ. Πρωτ. Αίτησης	Θα ερχεται αυτόματα	
Ημερομηνία Οριστικοποίησης Αίτησης	Θα έρχεται αυτόματα	

Εισήγηση Περιφερειακής Ενότητας	
Θετική	<input type="checkbox"/>
Αρνητική	<input type="checkbox"/>
Δεν υπάρχει	<input type="checkbox"/>

Πρόσφατες Εκθέσεις Κοινωνικών Συμβούλων				
A/A	Έδρα Φορέα ή επωνυμία δομής	Θετικό	Αρνητικό	Δεν υπάρχει
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Εκθέσεις ή πορίσματα άλλων ελέγχων				
Έδρα φορέα ή επωνυμία δομής	Επωνυμία ελεγκτικού οργάνου	Θετικό	Αρνητικό	Δεν Υπάρχει
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Γνωμοδότηση Ε.Κ.Κ.Α. ⁴		
Ημερομηνία συνεδρίασης Επιτροπής Γνωμοδότησης		
Πρόεδρος της Επιτροπής	Σύνθεση επιτροπής	Γνώμη

Είδος και Προτεινόμενες βαθμίδες πιστοποίησης	<p>Θετική Αρχική</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα • Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα • Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα <p>Θετική Ανανέωση</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα 	<p>Το πεδίο αυτό θα εμφανίζεται μόνο αν η γνωμοδότηση της επιτροπής είναι θετική.</p> <p>Το πεδίο θα είναι πολλαπλής επιλογής</p>
---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα • Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα <p>Αρνητική</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα • Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα • Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα 	
Αιτιολόγηση γνωμοδότησης	(Ελεύθερο κείμενο απεριόριστο)	Θα αιτιολογείται η απόφαση της γνωμοδοτικής επιτροπής
Ημερομηνία Εισήγησης Δ/νσης Συντονισμού και Οργάνωσης στο Δ.Σ Ε.Κ.Κ.Α		
Ημερομηνία Συνεδρίας Δ.Σ		
Αριθμός Συνεδρίας Δ.Σ. Ε.Κ.Κ.Α.		Θα αναφέρεται ο Αριθμός της συνεδρίας του Δ.Σ. του Ε.Κ.Κ.Α.
Επισύναψη Πρακτικού Δ.Σ. Ε.Κ.Κ.Α.		Θα επισυνάπτεται της Απόφασης του Ε.Κ.Κ.Α.
Ημερομηνία Οριστικής υποβολής γνωμοδότησης Ε.Κ.Κ.Α.		
Αριθμός πρωτ. εγγράφου κοινοποίησης απόφασης Δ.Σ		Θα επισυνάπτεται της Απόφασης του Ε.Κ.Κ.Α.

¹ Η γνωμοδότηση του Ε.Κ.Κ.Α. δεν θα εξαρτάται από την πρόταση του συστήματος, ή από τη διαφορετική αντίληψη και την πρόταση του φορέα, αλλά θα προσδιορίζεται από το σύνολο του ηλεκτρονικού φακέλου που υποβάλλεται για αξιολόγηση. Έτσι, αν ένας φορέας λόγω δομών (ξενώνας + παιδικός σταθμός) προτείνεται από το σύστημα ως τριτοβάθμιος, αυτός δεν θα πιστοποιείται ως τέτοιος, παρά μόνο αν τα υπόλοιπα στοιχεία του φακέλου του στηρίζουν μια τέτοια απόφαση. Διαφορετικά θα γνωμοδοτείται ως πρωτοβάθμιος και δευτεροβάθμιος.

Γ. Απόφαση Υπουργείου

Πεδίο	Τιμές	Παρατηρήσεις
Αποτέλεσμα διαδικασίας πιστοποίησης	<ul style="list-style-type: none"> • Χορήγηση πιστοποίησης • Μη χορήγηση πιστοποίησης 	

Βαθμίδες πιστοποίησης	<p style="text-align: center;">Θετική Αρχική</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα • Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα • Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα <p style="text-align: center;">Θετική Ανανέωση</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα • Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα • Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα 	Το πεδίο αυτό θα εμφανίζεται μόνο αν η Απόφαση του Υπουργείου είναι θετική. Το πεδίο θα είναι πολλαπλής επιλογής
Ημερομηνία απόφασης	--/--/----	Θα καταχωρείται η ημερομηνία στην οποία πάρθηκε η Απόφαση του Υπουργείου
Αριθμός απόφασης		Θα καταχωρείται ο αριθμός της Απόφασης του Υπουργείου
ΦΕΚ δημοσίευσης Απόφασης Υπουργείου		Θα αναφέρεται ο Αριθμός του ΦΕΚ δημοσίευσης της Απόφασης του Δ.Σ. του Ε.Κ.Κ.Α.
Επισύναψη ΦΕΚ δημοσίευσης Απόφασης Υπουργείου		Θα επισυνάπτεται το ΦΕΚ δημοσίευσης της Απόφασης του Υπουργείου

Να υπάρχει δυνατότητα download αρχείων από Υπουργείο που θα προσδιοριστούν στη μελέτη εφαρμογής

1.14. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ

Για τις ανάγκες του Έργου θα πρέπει να παρέχεται λογισμικό αυτόματης παραγωγής στατιστικών στοιχείων.

Αναλυτικότερα θα πρέπει να παρέχονται:

- Παραμετροποιημένη παρουσίαση του πληροφορικού υλικού ανάλογα με την ομάδα χρήστη,
- Ευκολία στην χρήση, ώστε ο εκάστοτε χρήστης να μπορεί να τη χρησιμοποιήσει χωρίς εξειδικευμένη γνώση (on line help),
- Οπτικοποίηση των αποτελεσμάτων στατιστικής παρακολούθησης του συστήματος με κατάλληλα γραφήματα, απεικονίσεις, τα οποία και να μπορούν να διατηρηθούν ως ιστορικά στοιχεία, για εύλογο χρονικό διάστημα και να ανανεώνονται από τα νέα, με εύλογη επίσης περιοδικότητα.

Η διαδικασία παραγωγής στατιστικών στοιχείων πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον

α) στατιστικά στοιχεία που αφορούν στις γνωμοδοτήσεις του Ε.Κ.Κ.Α.

β) στατιστικά στοιχεία που αφορούν στις πιστοποιήσεις του ΥΠ.Ε.Κ.ΥΠ.

Η αποτύπωση των αναγκών παραγωγής στατιστικών στοιχείων θα προσδιοριστούν στην Μελέτη Εφαρμογής.

1.14.1 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΕΚΚΑ

Πιστοποίηση φορέων παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας (Π.Σ.Π.Α.)

Κατά το(έτος) υποβλήθηκαν στο Ε.Κ.Κ.Α.(αριθμός) νέες αιτήσεις φορέων για πιστοποίηση ή ανανέωση της πιστοποίησής τους.

Κατά το (έτος) υπήρχαν στο Π.Σ.Π.Α (αριθμός) αιτήσεις παλαιότερων ετών για πιστοποίηση ή ανανέωση της πιστοποίησής τους.

Το σύνολο των φορέων που εξετάστηκαν από την αρμόδια Επιτροπή Γνωμοδότησης κατά το (έτος) ήταν (παλιότερες και νέες αιτήσεις), από τους οποίους (αριθμός) έλαβαν θετική γνωμοδότηση και (αριθμός) αρνητική. Το περιεχόμενο των γνωμοδοτήσεων που πραγματοποιήθηκαν γι' αυτούς τους φορείς παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας: Κατανομή γνωμοδοτήσεων φορέων (Ν.Π.Ι.Δ.) ανά βαθμίδα κοινωνικής φροντίδας για το έτος

Υπάρχουν πλήθος συνδυασμών βαθμίδας και είδους πιστοποίησης (αρχική-ανανέωση). Ενδεικτικά αναφέρουμε έναν πίνακα

Βαθμίδα κοινωνικής φροντίδας φορέων	αριθμός	Ποσοστό
Πρωτοβάθμια		
Δευτεροβάθμια		
Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια & Τριτοβάθμια		
Πρωτοβάθμια & Δευτεροβάθμια		
Ανανέωση Πρωτοβάθμια		
Ανανέωση Δευτεροβάθμια		
Ανανέωση Πρωτοβάθμια & Δευτεροβάθμια		
Ανανέωση Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια και Τριτοβάθμια		
Απόρριψη ΣΥΝΟΛΙΚΑ		
Απόρριψη ανα είδος (αρχική -ανανέωση) και βαθμό (Πρωτοβάθμια-Δευτεροβάθμια-Τριτοβάθμια)		
Σύνολο Γνωμοδοτημένων Αιτήσεων Φορέων		

- Να προβλέπεται γράφημα ανά έτος
- Να προβλέπεται γράφημα ανά περιφερειακή ενότητα
- Απεικόνιση στο Χάρτη του αριθμού των γνωμοδοτημένων φορέων ανά

Περιφερειακή ενότητα

1.14.2 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΠΣΠΑ (συνολικά θα τα βλέπουν όλοι)

Πιστοποίηση φορέων παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας (Π.Σ.Π.Α.),

Κατά το 20..... (έτος) υποβλήθηκαν στο ΠΣΠΑ (αριθμός) νέες αιτήσεις φορέων για πιστοποίηση και(αριθμός) αιτήσεις για ανανέωση της πιστοποίησης τους.

Κατά το (έτος) υπήρχαν στο Π.Σ.Π.Α (αριθμός) αιτήσεις παλαιότερων ετών για πιστοποίηση ή ανανέωση της πιστοποίησης τους

Συγκεκριμένα τα αιτήματα που εξετάστηκαν από Περιφερειακή Ενότητα ήταν αριθμός(.....) ΕΚΚΑ..... ήταν αριθμός () από Υπουργείο ήταν αριθμός (.....) κατά το (έτος).

Συνολικά εξετάστηκαν (αριθμός) (παλιότερες και νέες αιτήσεις φορέων), από τους οποίους (αριθμός) έλαβαν θετική γνωμοδότηση και (αριθμός) αρνητική.

Το περιεχόμενο των πιστοποιήσεων που πραγματοποιήθηκαν γι' αυτούς τους φορείς παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας: Κατανομή πιστοποιήσεων φορέων (Ν.Π.Ι.Δ.) ανά βαθμίδα κοινωνικής φροντίδας για το(έτος) *

Υπάρχουν πλήθος συνδυασμών βαθμίδας και είδους πιστοποίησης (αρχική-ανανέωση). Ενδεικτικά αναφέρουμε έναν πίνακα

Βαθμίδα κοινωνικής φροντίδας φορέων	αριθμός	Ποσοστό
Πρωτοβάθμια		
Δευτεροβάθμια		
Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια & Τριτοβάθμια		
Πρωτοβάθμια & Δευτεροβάθμια		
Ανανέωση Πρωτοβάθμια		
Ανανέωση Δευτεροβάθμια		
Ανανέωση Πρωτοβάθμια & Δευτεροβάθμια		
Ανανέωση Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια και Τριτοβάθμια		
Απόρριψη		
Απόρριψη ανα είδος (αρχική -ανανέωση) και βαθμό(Πρωτοβάθμια-Δευτεροβάθμια-Τριτοβάθμια)		
Σύνολο Πιστοποιήσεων Φορέων		

1.15 Διαχείριση Αιτημάτων και Τυποποιημένων Ειδοποιήσεων

Για την έγκυρη ενημέρωση και παρακολούθηση των Αιτημάτων των Φορέων και για την αποστολή ειδοποιήσεων θα πρέπει να παρέχονται:

- Υπηρεσία διαχείρισης και παρακολούθησης προόδου των Αιτημάτων.
- Υπηρεσία ενημέρωσης των Αιτούντων για την πρόοδο της Αίτησής τους.
- Υπηρεσία αποστολής sms/email

Για τον σκοπό αυτό θα υπάρχει η δυνατότητα για:

- Import των δεδομένων όπου απαιτούνται.
- Υποβολή του αιτήματος για άμεση ενημέρωσή τους με αποστολή sms/email, για το αίτημα που ενδιαφέρονται. Στην φόρμα της αίτησης-παραγγελίας καταχωρίζεται ο Αριθμός Πρωτοκόλλου της Αίτησης.
Το σύστημα σε κάθε νέα εισαγωγή δεδομένων ελέγχει τα δεδομένα και ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο ηλεκτρονικά (με αποστολή sms/email).
- Export δεδομένων με στόχο την αποστολή sms/email.
- Αυτόματη σύνταξη μηνυμάτων (έως 160 χαρακτήρες) και αποστολή τους στους ενδιαφερόμενους.
- Export δεδομένων για σύνταξη και αποστολή sms/email στους ενδιαφερόμενους.

Παρακολούθηση διαδικασίας αποστολών και διασφάλιση, ότι η αποστολή sms και email πραγματοποιείται.

Οι ακριβείς ανάγκες και ο τρόπος υλοποίησης θα προσδιοριστούν στην Μελέτη Εφαρμογής

1.16 Διαχείριση Παραμέτρων

Σκοπός του μέρους αυτού της εφαρμογής είναι να περιέχονται το σύνολο των παραμέτρων που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία και διαχείριση της.

Είναι ιδιαίτερα σημαντικό κατά την έναρξη λειτουργίας του συστήματος και δεν αφορά στην καθημερινή χρήση. Στην περιοχή αυτή μεταξύ άλλων συντηρούνται και οι δομές των ερωτηματολογίων που περιέχονται στα διάφορα ηλεκτρονικά έντυπα (πχ. έντυπο στοιχείων προσέλευσης περίπτωσης).

1.17 Διαχείριση στοιχείων του συστήματος (ασφάλεια / συντήρηση συστήματος)

Σκοπός του μέρους αυτού της εφαρμογής είναι μέσω της επιλογής Συντήρησης Συστήματος να γίνονται οι απαραίτητες ενέργειες συντήρησης του συστήματος καθώς και η διαχείριση της ασφάλειας της εφαρμογής (όπως "Διαχείριση Χρηστών Εφαρμογής", "Σύνθεση-Ορισμός ρόλων Χρηστών" κ.ο.κ.).

Το τμήμα αυτό θα πρέπει να χρησιμοποιείται από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες (συνήθως οι διαχειριστές συστήματος – System administrators) που έχουν τεχνικές γνώσεις της εφαρμογής και των διαφόρων λειτουργιών της.

1.18 Διαχείριση Συστήματος

Σκοπός του μέρους αυτού της εφαρμογής είναι να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής, διόρθωσης, διαγραφής επιλογών του μενού και να καθορίζεται επίπεδο προσπέλασης ανά επιλογή.

Καθορίζεται δυνατότητα προσπέλασης ανά ομάδα επιλογών σε συνδυασμό με το επίπεδο δικαιοδοσία του χρηστή.

1.19 Απαιτήσεις Ασφαλείας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια του πληροφορικού συστήματος που προδιαγράφει το παρόν.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν.2774/99)
- Τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- Τις βέλτιστες πρακτικές (best practice) στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ

Οι εφαρμογή θα πρέπει κατ' ελάχιστο να υποστηρίζει τα κάτωθι:

- Μηχανισμό ελέγχου της ακεραιότητας και εγκυρότητας των δεδομένων σε πραγματικό χρόνο κατά τις διαδικασίες καταχώρησης, τροποποίησης.
- Μηχανισμό ειδοποίησης των χρηστών σε πραγματικό χρόνο κατά την ανίχνευση σφαλμάτων, μέσα από την έγκαιρη προβολή στην οθόνη κατάλληλων μηνυμάτων που ταξινομούνται σε κατηγορίες (π.χ. σφάλμα, προειδοποίηση, πληροφορία) ανάλογα με τον μηχανισμό ελέγχου και περιλαμβάνουν κατανοητές και λεπτομερείς οδηγίες ή πληροφορίες όπως κωδικούς σφαλμάτων, αναλυτική περιγραφή σφαλμάτων, παραπομπή σε αρχείο βοήθειας.
- Μηχανισμό καταγραφής περιστατικών κατόπιν σφαλμάτων ή δυσλειτουργιών μέσα από την τήρηση ημερολογίου λειτουργίας. Το ημερολόγιο λειτουργίας μπορεί να είναι με τη μορφή αρχείου (log file).
- Εξελιγμένες δυνατότητες τήρησης ενιαίας αναλυτικής καταγραφής (auditing και logging) όλων των ενεργειών των χρηστών όσον αφορά την συμπεριφορά τους στην πρόσβαση των δικτυακών τόπων, των αρχείων και την χρήση των σεναρίων ροής εργασιών.
- Παροχή παραμετροποιήσιμων αναλυτικών αναφορών σχετικά με τις ενέργειες των χρηστών που καταγράφηκαν με τους μηχανισμούς auditing και logging.
- Δυνατότητα εφαρμογής δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο μεμονωμένου αρχείου (item level access control).

1.19.1 Μελέτη και Υλοποίηση Ασφαλείας

Η μελέτη και η υλοποίηση της ασφάλειας θα γίνει με γνώμονα τα επίπεδα ασφάλειας και τις γενικές αρχές που περιγράφονται παραπάνω και είναι απαραίτητη προκειμένου να εντοπιστούν οι αδυναμίες και να υλοποιηθούν τα προβλεπόμενα μέτρα ασφάλειας για την εφαρμογή.

Τα προτεινόμενα τεχνικά μέτρα ασφάλειας αφορούν στην Ασφάλεια των Εφαρμογών και την Ασφάλεια Βάσεων Δεδομένων.

Η εφαρμογή τήρησης αρχείων καταγραφής (logging) θα πρέπει να παρέχει λειτουργίες εύκολης αναζήτησης των πληροφοριών αυτών με κριτήρια όπως τμήμα, όνομα χρήστη, εύρος ημερομηνιών, όνομα διαδικασίας, εκτελέσιμη λειτουργία, κλπ.

Οι αναφορές, όπως θα αποτυπωθούν στη μελέτη εφαρμογής, θα είναι και εκτυπώσιμες και ηλεκτρονικές για να υπάρχει δυνατότητα αποστολής μέσω e-mail

1.19.2 Αντίγραφα Ασφαλείας

Με βάση τις ζητούμενες προδιαγραφές και δεδομένης της ευαισθησίας της εφαρμογής και της κρισιμότητας των δεδομένων που αυτό χειρίζεται η μεθοδολογία λήψης αντιγράφων ασφαλείας θα συμμορφώνεται με τα παρακάτω:

- Η διαδικασία τήρησης αντιγράφων ασφαλείας πρέπει να είναι αποτελεσματική και να χαρακτηρίζεται από μεγάλο βαθμό αυτοματοποίησης και ταχύτητας.

- Για την ελαχιστοποίηση του κινδύνου απώλειας, πρέπει να τηρούνται αυτόματα αντίγραφα ασφαλείας σε ημερήσια, εβδομαδιαία και μηνιαία βάση.
- Να υπάρχει δυνατότητα επανάκτησης των δεδομένων
- Δυνατότητα Εφεδρικής & Επαναφοράς δεδομένων (Backup&Restore).
- Το λειτουργικό περιβάλλον του Συστήματος πρέπει μετά από την κατάλληλη παραμετροποίηση να εξασφαλίζει διαδικασία ημερησίου αντιγράφου των δεδομένων της εφαρμογής με δυνατότητα επαναφοράς
 - Δυνατότητες online backup και recovery.
 - Δυνατότητα εξαγωγής όλων των δεδομένων (συμπεριλαμβανόμενου και του αρχείου του ιστορικού των μεταβολών
- Δυνατότητα εξαγωγής μεμονωμένων ή πολλαπλών εγγραφών σε ASCII format, στο format ενός κοινού προγράμματος (π.χ. Excel), σε XML

1.20 Προμήθεια και Εγκατάσταση έτοιμου Λογισμικού

Στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος ανάδοχος συμπεριλάβει έτοιμο λογισμικό θα πρέπει να παρέχει το σύνολο των αδειών που απαιτούνται και καλύπτουν την απαιτούμενη χρήση του συστήματος.

1.21 Διαλειτουργικότητα

Το πληροφοριακό σύστημα που θα υλοποιηθεί θα πρέπει να παρέχει ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο λειτουργιών. Παράλληλα, θα υποστηρίζεται η δυνατότητα ανταλλαγής δεδομένων και παροχής υπηρεσιών προς Τρίτα Πληροφοριακά Συστήματα.

Επίσης, ως ένα σημαντικό χαρακτηριστικό του συστήματος σημειώνεται το γεγονός ότι θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητες για επεκτασιμότητα και ολοκλήρωσής του στο μέλλον και με άλλα υποσυστήματα, μέσα σε ένα ενιαίο πλαίσιο λειτουργίας.

Ο σχεδιασμός και η υλοποίησή του θα βασιστούν στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα σχετικά Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif).

Το προσφερόμενο σύστημα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστο:

- Τη Διασύνδεση, επικοινωνία και ολοκλήρωση με τρίτες εφαρμογές με χρήση WEB Services. Υποστήριξη προτύπων όπως XML, JSON, REST API.
- Τη Δυνατότητα ανάπτυξης εφαρμογών με τη χρήση διαφορετικών γλωσσών προγραμματισμού υψηλού επιπέδου όπως λ.χ. java, Visual Basic, C, C++, κ.α.
- Την παροχή τεκμηριωμένου API με δυνατότητα πλήρους προσαρμογής και επέκτασης του συστήματος με τις ως άνω αναφερόμενες γλώσσες προγραμματισμού υψηλού επιπέδου και περιβάλλοντα ανάπτυξης.
- Την παροχή WEB Services/ REST API για την πλειοψηφία της λειτουργικότητας του συστήματος με στόχο την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων του συστήματος από τρίτα συστήματα εντός και εκτός του φορέα.

1.22 Ανοικτά Δεδομένα

Όπως έχει ήδη αναφερθεί η πληροφορία και η επικοινωνία των δεδομένων θα ακολουθεί τεχνολογίες βασισμένες στα πρότυπα XML/REST/JSON, οι πληροφορίες θα εξάγονται μέσω πρωτοκόλλων REST / SOAP καθιστώντας έτσι δυνατή τη διασύνδεση με άλλα πληροφοριακά συστήματα, θα εφαρμοστούν ανοικτά πρότυπα διαλειτουργικότητας, διεθνείς βέλτιστες πρακτικές και οι αρχιτεκτονικές που θα υιοθετηθούν θα είναι επεκτάσιμες.

Για την αποθήκευση των δεδομένων θα χρησιμοποιηθεί βάση δεδομένων. Η επιλογή του λογισμικού πακέτου που θα χρησιμοποιηθεί θα γίνει με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

- Δυνατότητα αποθήκευσης μεγάλου όγκου δεδομένων χωρίς να μειώνεται η απόδοση του συστήματος.
- Δυνατότητα υποστήριξης XML/ JSON/CSV
- Ασφάλεια των δεδομένων.
- Αριθμός μέγιστου αριθμού ταυτόχρονων συνδέσεων.
- Διαθέσιμα εργαλεία για τον σχεδιασμό του σχήματος της βάσης.
- Δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής δεδομένων με άλλες βάσεις δεδομένων.

Είναι απαραίτητο να ληφθεί υπόψη το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα σχετικά Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif).

Επιπλέον θα απαιτηθεί η τήρηση των παρακάτω:

Περιγραφή προτύπου	Σημασία/Χρήση στο πλαίσιο του Έργου
HTML 5, συμβατή με το αντίστοιχο πρότυπο της W3C.	Σωστή καταγραφή κώδικα HTML και σωστή προβολή σε όλους τους web browsers.
Να υπάρχει συμβατότητα με τα πρότυπα του W3C για web accessibility.	Πρόσβαση στο web site από άτομα με περιορισμένη ή καθόλου όραση.
Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα σχετικά Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif)	Για την διασύνδεση με τρίτα συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης.

1.23 Απαιτήσεις ευχρηστίας συστήματος

Η ευχρηστία του συστήματος πρέπει να εξασφαλιστεί για όλους τους χρήστες του.

Συγκεκριμένα ζητούνται οι ακόλουθες δυνατότητες :

- Η πρόσβαση, η χρήση και η συμπλήρωση των φορμών που φιλοξενούνται στο πληροφοριακό σύστημα με απλό τρόπο και μόνο με την χρήση WEB Browser
- Η χρήση εξειδικευμένου εύχρηστου γραφικού περιβάλλοντος για την εύκολη & γρήγορη δημιουργία των φορμών και των πεδίων τους.
- Η Υποστήριξη εξειδικευμένης τεχνολογίας δημιουργίας & φιλοξενίας συμμετρικών φορμών. Με τον όρο συμμετρικών εννοούνται φόρμες που σχεδιάζονται μια φορά και μπορούν να λειτουργήσουν με τον ίδιο ακριβώς τρόπο είτε offline σε κατάλληλη standalone εφαρμογή στον σταθμό εργασίας του χρήστη είτε online φιλοξενούμενη ως WEB φόρμα στο περιβάλλον του συστήματος.
- Η Δυνατότητα πολλαπλών προβολών της ίδιας φόρμας, π.χ. διαφορετική προβολή της φόρμας θα μπορεί να βλέπει ο χρήστης που καταχωρεί τα στοιχεία και διαφορετική ο χρήστης που μπορεί να κάνει την έγκριση της φόρμας.
- Το σύστημα πρέπει να επιτρέπει την καταχώρηση των στοιχείων μιας φόρμας απ' ευθείας σε κάποιο άλλο backend σύστημα μέσω Web Services
- Οι φόρμες να μπορούν να χρησιμοποιηθούν στα σενάρια ροής εργασιών που υποστηρίζει το προσφερόμενο λογισμικό.
- Παροχή εξειδικευμένου κεντρικού αποθετηρίου για την διάθεση & διαχείριση των φορμών.

Επίσης, είναι επιθυμητές οι ακόλουθες δυνατότητες ως προς την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας:

- Το σύστημα να διαθέτει ενσωματωμένο εργαλείο δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας (backup).
- Να διαθέτει εργαλείο εύκολου σχεδιασμού εκτυπώσεων (Report Generation)
- Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να είναι εξ ολοκλήρου στην Ελληνική γλώσσα (γραφικό περιβάλλον, οθόνες βοήθειας κλπ)

1.24 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Για να ικανοποιηθεί η απαίτηση της προσβασιμότητας, ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του συστήματος θα ακολουθήσει συγκεκριμένες μεθοδολογίες και οδηγίες όπως W3C, HTML5, CSS 2.1.

Η πρόσβαση στο Σύστημα θα γίνεται μέσω διαδικτύου, χρησιμοποιώντας τις πιο πρόσφατες εκδόσεις όλων των ευρέως διαδεδομένων web browsers (πχ Mozilla firefox, google chrome, Microsoft edge), χωρίς την ανάγκη εγκατάστασης επιπρόσθετου λογισμικού (JRE, Flash, κλπ) στους σταθμούς εργασίας των χρηστών. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα αναφερόμενα στο «Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών» σύμφωνα με το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας», όπου απαιτείται και θεωρείται σκόπιμο από τις ανάγκες και τις προδιαγραφές του έργου.

Το Σύστημα θα πρέπει να υιοθετεί την αρχή του «Σχεδιάζοντας για όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε Τεχνολογίες της Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG).

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στις στο σύστημα του έργου, η κατασκευή τους θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 (WCAG 2.0), σε Επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AA».

Στην περίπτωση των διαδικτυακών υπηρεσιών που θα υλοποιηθούν για χρήση από φορητές συσκευές, επιπλέον της προηγούμενης συμμόρφωσης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη ελέγξιμες Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκοσμίου Ιστού (Mobile Web Best Practices 1.0) της Κοινοπραξίας του W3C.

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

1.25 Μετάπτωση Δεδομένων

Λόγω της ύπαρξης ηλεκτρονικού υλικού σε αποθηκευτικά μέσα (εξωτερικοί σκληροί δίσκοι, cd, dvd κ.α.), οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να μελετήσουν και να υλοποιήσουν (μετά την οριστικοποίηση του πλάνου μετάπτωσης) τη μεταφορά των στοιχείων από τα αποθηκευτικά μέσα. Σημειώνεται ότι η μετάπτωση παλαιών δεδομένων αφορά μόνο ηλεκτρονική μετάπτωση δεδομένων, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για τη ομαλή μετάβαση στο νέο περιβάλλον.

Η μετάπτωση δεδομένων θα πραγματοποιηθεί στην φάση της πιλοτικής λειτουργίας (για τις ανάγκες ελέγχου), και έως ότου τα δεδομένα που θα μεταπίπτουν θα είναι πλήρως αξιοποιήσιμα από το νέο σύστημα για την παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων και την οριστική χρήση του υπό προμήθεια Έργου.

Οι υπηρεσίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Οριστικοποίηση του εύρους των ηλεκτρονικών δεδομένων από τα αποθηκευτικά μέσα της Αναθέτουσας Αρχής προς μετάπτωση με κριτήρια την ποιότητα και χρησιμότητά τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσής τους με βάση το Σχέδιο μετάπτωσης που θα περιγραφεί στην Μελέτη Εφαρμογής
- Οριστικοποίηση σχεδιασμού των διαδικασιών μετάπτωσης (προσπέλαση, ανάκτηση, καθαρισμός δεδομένων, αναδιάρθρωση, αποθήκευση) με βάση το σχέδιο μετάπτωσης και τη διαθεσιμότητα των δεδομένων των υφιστάμενων συστημάτων
- Εκτέλεση διαδικασιών μετάπτωσης, έλεγχοι ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων σε τελικό περιβάλλον

1.26 Παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας (Cloud hosting)

Η φιλοξενία αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου, (είτε σε δικό του εξοπλισμό, είτε σε μισθωμένο, αρκεί να πληρούνται προϋποθέσεις αποθηκευτικού χώρου και εύρους (bandwidth) καθώς και ασφάλειας και να εξασφαλίζεται η πλήρης και απρόσκοπτη λειτουργία του Έργου), μέχρι την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του Έργου σε υποδομή που θα υποδείξει το Ε.Κ.Κ.Α. όπως στο Κυβερνητικό Νέφος G-Cloud

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι η μεταφορά εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του Έργου στο χρονικό διάστημα από την έναρξη της 2^{ης} Φάσης «Ανάπτυξη Λογισμικού εφαρμογών, εγκατάσταση, θέση σε λειτουργία» και πριν την έναρξη της 4^{ης} Φάσης «Πιλοτική λειτουργία»

2 Φάσεις Υλοποίησης του Έργου

2.1 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Υλοποίησης Έργου

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι δέκα (10) μήνες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το σύνολο του έργου, όπως περιγράφονται στο παρακάτω χρονοδιάγραμμα και φάσεις. Επισημαίνεται ότι οι χρόνοι των επιμέρους φάσεων, εκτός της παραγωγικής λειτουργίας του συνολικού συστήματος είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προσφέρουν και μικρότερο συνολικό χρόνο υλοποίησης του έργου από τους δέκα (10) μήνες (συνολικός χρόνος υλοποίησης). Ακολουθεί συνοπτικό χρονοδιάγραμμα και περιγραφή των ελάχιστων διακριτών φάσεων υλοποίησης.

Στην περιγραφή των φάσεων υπάρχουν πίνακες με τα κατ' ελάχιστον ζητούμενα παραδοτέα και με τα αποδεκτά ανώτατα χρονικά περιθώρια παράδοσης τους στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφωθούν πλήρως με τις χρονικές απαιτήσεις και τα ζητούμενα παραδοτέα. Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης έργου που θα ακολουθηθεί.

A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης (παράδοσης)
1	Μελέτη Εφαρμογής	1	3
2	Ανάπτυξη Λογισμικού εφαρμογών, εγκατάσταση, θέση σε λειτουργία	4	6
3	Εκπαίδευση	7	7

4	Πιλοτική λειτουργία	7	8
5	Παραγωγική λειτουργία	9	10

2.2 Μελέτη Εφαρμογής

Φάση	1^η	Τίτλος : <u>Μελέτη Εφαρμογής</u>	
Μήνας Έναρξης	X	Μήνας Λήξης	X+3
Διάρκεια Υλοποίησης 3 Μήνες			
Στόχοι			
<p>Η μελέτη εφαρμογής αφορά στην αποτύπωση και οριστικοποίηση των προδιαγραφών υλοποίησης του Έργου</p>			
<p>Περιγραφή Υλοποίησης</p> <p>Η μελέτη θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω απαιτήσεις / ενέργειες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) 2. Τον πλήρη και λεπτομερή σχεδιασμό του συνολικού συστήματος (μοντελοποίηση δεδομένων, διαγράμματα ροής δεδομένων, σχεδιασμό βάσεων δεδομένων, entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών και μεταξύ τους συσχετίσεις, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, κτλ.). 3. Πλήρη και λεπτομερή λειτουργική περιγραφή του συστήματος (πηγές, οδοί διέλευσης τους, επιχειρησιακή δομή, σημεία παραγωγής δεδομένων, σημεία ελέγχου, σενάρια χρήσης, εξαιρέσεις κτλ) 4. Πλήρη και αναλυτικό σχεδιασμό της δικτυακής υποδομής που θα υλοποιηθεί 5. Πλήρη και αναλυτική περιγραφή όλου του λογισμικού που θα αναπτυχθεί (ρόλος, σκοπός, χρησιμοποιούμενη τεχνολογία, εργαλεία ανάπτυξης κλπ) 6. Πλήρη περιγραφή όλου του έτοιμου λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί. 7. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με πρόβλεψη για όλα τα παραδοτέα και τον απαιτούμενο χρόνο ελέγχου/αποδοχής τους. 8. Τον προσδιορισμό της μεθοδολογίας και των αρχικών σεναρίων ελέγχου αποδοχής καθώς και τον καθορισμό της μεθόδου καταγραφής δεικτών απόδοσης των συστημάτων και εφαρμογών. 9. Τον προγραμματισμό τεκμηρίωσης (Documentation Plan για το συνολικό σύστημα. 10. Σχεδιασμό Κεντρικής Βάσης δεδομένων 11. Διαδικασία Ανωθυμοποίησης δεδομένων και ενημέρωσης ΒΔ Στατιστικής Επεξεργασίας και Ανάλυσης (περίπτωση push) 12. Αναλυτική καταγραφή απαιτήσεων δειγματοληπτικών και λοιπών ποιοτικών ελέγχων 13. Σχεδιασμό Βάσης δεδομένων Στατιστικής Επεξεργασίας και Ανάλυσης 14. Διαδικασία Ανωθυμοποίησης δεδομένων (περίπτωση pull) 15. Αναλυτική καταγραφή απαιτήσεων στατιστικής επεξεργασίας και ανάλυσης 			

16. Μέθοδο ενημέρωσης της ΒΔ του συστήματος
17. Σχεδιασμό Βάσης δεδομένων του συστήματος.
18. Αναλυτική καταγραφή δυνατοτήτων στατιστικής επεξεργασίας και εξειδικευμένων ερωτημάτων που θα παρέχονται από το σύστημα.
19. Επιπλέον λειτουργικές δυνατότητες που θα παρέχονται στην περιοχή περιορισμένης πρόσβασης του συστήματος.
20. Απαιτήσεις διασφάλισης για την απρόσκοπτη λειτουργία του Μηχανισμού.
21. Περιγραφή ρόλων χρηστών (job descriptions)
22. Πηγή αναλυτικών δεδομένων εισόδου(inputs).
23. Μελέτη διαλειτουργικότητας και διασυνδεσιμότητας με τρίτες εφαρμογές
24. Καταγραφή αναφορών και δεικτών που θα πρέπει να έχει το σύστημα
25. Διενέργεια σεναρίων ελέγχου σε όλες τις φάσεις
26. Πλήρη περιγραφή όλου του έτοιμου λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί.
27. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με πρόβλεψη για όλα τα παραδοτέα και τον απαιτούμενο χρόνο ελέγχου/αποδοχής τους.
28. Τον προσδιορισμό της μεθοδολογίας και των αρχικών σεναρίων ελέγχου αποδοχής καθώς και τον καθορισμό της μεθόδου καταγραφής δεικτών απόδοσης των συστημάτων και εφαρμογών.
29. Τον προγραμματισμό τεκμηρίωσης (Documentation Plan) για το συνολικό σύστημα.
30. Σχεδιασμό Κεντρικής Βάσης δεδομένων
31. Διαδικασία Ανωνυμοποίησης δεδομένων και ενημέρωσης ΒΔ Στατιστικής Επεξεργασίας και Ανάλυσης (περίπτωση push)
32. Αναλυτική καταγραφή απαιτήσεων δειγματοληπτικών και λοιπών ποιοτικών ελέγχων
33. Σχεδιασμό Βάσης δεδομένων Στατιστικής Επεξεργασίας και Ανάλυσης
34. Διαδικασία Ανωνυμοποίησης δεδομένων (περίπτωση pull)
35. Αναλυτική καταγραφή απαιτήσεων στατιστικής επεξεργασίας και ανάλυσης
36. Μέθοδο ενημέρωσης της ΒΔ
37. Σχεδιασμό Βάσης δεδομένων
38. Αναλυτική καταγραφή δυνατοτήτων στατιστικής επεξεργασίας και εξειδικευμένων ερωτημάτων που θα παρέχονται από το σύστημα.
39. Επιπλέον λειτουργικές δυνατότητες που θα παρέχονται στην περιοχή περιορισμένης πρόσβασης του συστήματος.
40. Απαιτήσεις διασφάλισης για την απρόσκοπτη λειτουργία του Μηχανισμού.
41. Περιγραφή ρόλων χρηστών (job descriptions)
42. Πηγή αναλυτικών δεδομένων εισόδου(inputs).
43. Μελέτη διαλειτουργικότητας και διασυνδεσιμότητας με τρίτες εφαρμογές
44. Καταγραφή αναφορών και δεικτών που θα πρέπει να έχει το σύστημα

<p>45. Διενέργεια σεναρίων ελέγχου σε όλες τις φάσεις</p> <p>46. Καθορισμό των απαιτήσεων εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων για την λειτουργία του συστήματος και των υποσυστημάτων του έργου</p> <p>47. Έκθεση Εκτίμησης αντικτύπου για τα προσωπικά δεδομένα</p> <p>48. Σχέδιο μετάπτωσης</p> <p>49. Αναλυτική καταγραφή απαιτήσεων για την διαλειτουργικότητα με άλλα Π.Σ.</p> <p>50. Συμβατότητα με το Κυβερνητικό Νέφος G-Cloud και συμμόρφωση με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του.</p> <p>51. Μελέτη και Υλοποίηση Ασφαλείας</p> <p>52. Διαχείριση Αιτημάτων και Τυποποιημένων Ειδοποιήσεων και μέθοδος υλοποίησης τους.</p>
<p>Παραδοτέα</p> <p>Π.1: Μελέτη εξειδίκευσης τεχνικών προδιαγραφών υποδομής έργου</p>

2.3 Ανάπτυξη Λογισμικού Εφαρμογών, Εγκατάσταση, Θέση σε Λειτουργία

Φάση	2^η	Τίτλος <u>Ανάπτυξη Λογισμικού εφαρμογών , εγκατάσταση, θέση σε λειτουργία</u>	
Μήνας Έναρξης	X+3	Μήνας Λήξης	X+6
Διάρκεια Υλοποίησης 3 Μήνες			
<p>Στόχοι</p> <p>Ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών</p> <p>Εγκατάσταση λογισμικού εφαρμογών</p> <p>Υλοποίηση διαλειτουργικότητας βάσει προτύπων Παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών</p> <p>Διενέργεια δοκιμών ασφαλείας και σεναρίων ελέγχου</p> <p>Πραγματοποίηση διαδικασίας εκσφαλμάτωσης</p>			
<p>Περιγραφή Υλοποίησης</p> <p>Περιλαμβάνει το σύνολο του λογισμικού που απαιτείται να αναπτυχθεί για την υλοποίηση του συστήματος. Το λογισμικό που θα αναπτυχθεί, θα παραδοθεί μαζί με τον πηγαίο κώδικα, την απαραίτητη τεκμηρίωση, καθώς επίσης και το δικαίωμα ελεύθερης χρήσης αυτού.</p> <p>Περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες άδειες χρήσης και τη δυνατότητα υποστήριξης και αναβαθμίσεων για το χρονικό διάστημα τουλάχιστον της εγγύησης του έργου. Σε περίπτωση που σε κάποια περίπτωση παρέχεται από τον κατασκευαστή μόνο άδεια χρήσης περιορισμένου χρόνου, θα πρέπει να εξασφαλισθεί η νόμιμη χρήση του λογισμικού για ένα (1) τουλάχιστον έτος πλέον του χρόνου εγγύησης του συστήματος.</p>			
<p>Παραδοτέα</p> <p>Π.2: Ανάπτυξη Λογισμικού πληροφοριακού συστήματος, εγκατάσταση, θέση σε λειτουργία στο Κυβερνητικό Νέφος G-Cloud.</p> <p>Π.2.1: Υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος</p>			

Π.2.2: Παραμετροποίηση λογισμικού πληροφοριακού συστήματος
Π.2.3: Διενέργεια δοκιμών ασφαλείας και σεναρίων ελέγχου
Π.2.4: Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ασφαλείας και σεναρίων ελέγχου
Π.2.5: Πραγματοποίηση διαδικασίας εκσφαλμάτωσης
Π.2.6: Παράδοση πηγαίου κώδικα με την απαραίτητη τεκμηρίωση

2.4 Εκπαίδευση

Φάση	3^η	Τίτλος Εκπαίδευση	
Μήνας Έναρξης	X+1	Μήνας Λήξης	X+7
Διάρκεια Υλοποίησης 1 Μήνας			
Στόχοι Εκπαίδευση χρηστών / διαχειριστών του συστήματος			
Περιγραφή Υλοποίησης Οι δράσεις εκπαίδευσης, χρηστών / διαχειριστών του συστήματος περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none"> • την εκπαίδευση διαχειριστών του συστήματος • την εκπαίδευση του προσωπικού που θα στελεχώσει το κεντρικό σύστημα • την ενημέρωση και εκπαίδευση στελεχών που εμπλέκονται στην παροχή πρωτογενών και δευτερογενών δεδομένων. 			
Παραδοτέα Π.3.1: Πρόγραμμα εκπαίδευσης Π.3.2: Εκπαιδευτικό υλικό (Εγχειρίδια εκπαίδευσης) κ.λ.π. Π.3.3: Έκθεση ολοκλήρωσης			

2.5 Πιλοτική Λειτουργία

Φάση	4^η	Τίτλος Πιλοτική λειτουργία.	
Μήνας Έναρξης	X+2	Μήνας Λήξης	X+8
Διάρκεια Υλοποίησης 2 Μήνες			
Στόχοι Πιλοτικής λειτουργίας Περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την εξασφάλιση της ομαλής μετάβασης στην κανονική λειτουργία του έργου με την υποστήριξη από τον ανάδοχο. Εκπαίδευση (on the job training) χρηστών / διαχειριστών του συστήματος Στην φάση αυτή θα ελέγχει την ορθή λειτουργία του έργου, θα πραγματοποιηθούν οι απαραίτητες αλλαγές και προσαρμογές, θα υλοποιηθεί η σύνδεση όλων των Φορέων και θα πραγματοποιηθούν οι δοκιμές ασφαλείας.			
Περιγραφή Υλοποίησης			

1. Υποστήριξη λειτουργίας

Περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες και την εξασφάλιση της πιλοτικής λειτουργίας όλου του πληροφοριακού συστήματος.

Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Υποστήριξη λειτουργίας υλικού και λογισμικού εφαρμογών.
- Τηλεφωνική υποστήριξη–Helpdesk
- Μετάπτωση Δεδομένων
- Διαλειτουργικότητα
- Διαχείριση Αιτημάτων και Τυποποιημένων Ειδοποιήσεων
- Αντιμετώπιση περιστατικών ασφαλείας
- On the Job training.
- Εκσφαλμάτωση πληροφοριακού συστήματος
- Τελική Παραμετροποίηση πληροφοριακού συστήματος

Π.4. : Πιλοτική λειτουργία.

Π.4.1: Έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό τεκμηρίωσης

Π.4.2 Μετάπτωση Δεδομένων

Π.4.3 Διαλειτουργικότητα

Π.4.4 Διαχείριση Αιτημάτων και Τυποποιημένων Ειδοποιήσεων

Π.4.5: Υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος

Π.4.6: On the job training

Π.4.7: Εκσφαλμάτωση πληροφοριακού συστήματος. Τελική Παραμετροποίηση πληροφοριακού συστήματος

2.6 Παραγωγική Λειτουργία

Φάση	5 ^η	Τίτλος <u>Παραγωγική λειτουργία</u>	
Μήνας Έναρξης	X+2	Μήνας Λήξης	X+10
Διάρκεια Υλοποίησης 2 Μήνες			
Στόχοι Παραγωγικής λειτουργίας			
Περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την εξασφάλιση της κανονικής λειτουργίας όλου του πληροφοριακού συστήματος με την υποστήριξη από τον ανάδοχο.			
Εκπαίδευση (on the job training) χρηστών / διαχειριστών του συστήματος			
Έλεγχος της ορθής λειτουργία του συστήματος με το σύνολο των εμπλεκόμενων Φορέων.			
Περιγραφή Υλοποίησης			
Τεκμηρίωση Συστήματος (Τ.Σ.).			
– Περιλαμβάνει την πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση του συστήματος που απαιτείται για την υποστήριξη της λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών			
– Υποστήριξη λειτουργίας			

Στον παρακάτω πίνακα αναφέρονται τα ελάχιστα αποδεκτά παραδοτέα. Ο ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να προτείνει επιπλέον παραδοτέα κατά τη κρίση του που συνεισφέρουν στην αρτιότητα και την έγκαιρη υλοποίηση του έργου.

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
1	Π.1: Μελέτη εξειδίκευσης τεχνικών προδιαγραφών υποδομής έργου	Μ	3
2	Π.2: Ανάπτυξη Λογισμικού πληροφοριακού συστήματος, εγκατάσταση, θέση σε λειτουργία στο κυβερνητικό νέφος G-Cloud .	Λ	6
3	Π.2.1: Υλοποίηση Πληροφοριακού συστήματος	Λ	6
4	Π.2.2: Παραμετροποίηση λογισμικού πληροφοριακού συστήματος	Λ	6
5	Π.2.3: Διενέργεια δοκιμών ασφαλείας και σεναρίων ελέγχου	Λ	6
6	Π.2.4: Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ασφαλείας και σεναρίων ελέγχου	Λ	6
7	Π.2.5: Πραγματοποίηση διαδικασίας εκσφαλμάτωσης	Λ	6
8	Π.2.6: Παράδοση πηγαίου κώδικα με την απαραίτητη τεκμηρίωση	ΑΛ	6
9	Π.3. : Εκπαίδευση	Υ	7
10	Π.3.1: Πρόγραμμα εκπαίδευσης	ΑΛ	7
11	Π.3.2: Εκπαιδευτικό υλικό	ΑΛ	7
12	Π.3.3: Έκθεση ολοκλήρωσης	ΑΛ	7
13	Π.4. : Πιλοτική λειτουργία	Υ	8
14	Π.4.1: Έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό τεκμηρίωσης	Υ	9
15	Π.4.2 Μετάπτωση Δεδομένων	Υ	8
16	Π.4.3 Διαλειτουργικότητα	Υ	8

17	Π.4.4 Διαχείριση Αιτημάτων και Τυποποιημένων Ειδοποιήσεων	Υ	8
18	Π.4.5: Υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος	Υ	8
19	Π.4.6: On the Job training	Υ	8
20	Π.4.7: Εκφαλμάτωση πληροφοριακού συστήματος. Τελική Παραμετροποίηση πληροφοριακού συστήματος	ΑΛ	8
21	Π.5.: Παραγωγική λειτουργία	ΑΛ	10
22	Π.5.1: Έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό τεκμηρίωσης	ΑΛ	10
23	Π.5.2: Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος	ΑΛ	10
24	Π.5.3: On the Job training	ΑΛ	10
25	Π.5.4: Παράδοση επικαιροποιημένου Εκπαιδευτικού υλικού	ΑΛ	10
26	Π.5.5: Παράδοση επικαιροποιημένου πηγαίου κώδικα με την απαραίτητη τεκμηρίωση	ΑΛ	10

1 Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

Όλα τα παραδοτέα πρέπει να υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή (με ανοιχτή τη δυνατότητα επεξεργασίας). Όλα τα παραδοτέα πρέπει να παραχθούν και να γίνουν αποδεκτά από την Αναθέτουσα Αρχή εντός του συμβατικού χρόνου υλοποίησης του έργου. Όλα τα ανωτέρω παραδοτέα είναι υποχρεωτικά.

Σημαντικά Ορόσημα Υλοποίησης Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος Μέτρησης της Επίτευξης	Ποσό στο*
1.	Ολοκλήρωση της Εξειδίκευσης των Τεχνικών Προδιαγραφών	3	Παραλαβή Παραδοτέων φάσης 1 ^{ης}	

2.	Ολοκλήρωση της ανάπτυξης λογισμικού, της εγκατάστασης και θέσης του σε λειτουργία.	6	Παραλαβή Παραδοτέων φάσης 2 ^{ης}	40%
3.	Ολοκλήρωση της Εκπαίδευσης χρηστών / διαχειριστών του συστήματος Ολοκλήρωση όλων των δοκιμών, της Πιλοτικής λειτουργίας της Μετάπτωσης Δεδομένων και ολοκλήρωση της Παραγωγικής λειτουργίας και Οριστική Παραλαβή του έργου	10	Παραλαβή παραδοτέων φάσεων 3 ^{ης} , 4 ^{ης} και 5 ^{ης}	60%

*Ποσοστό % επί του συνολικού κόστους/αμοιβής

3. Ελάχιστες Προδιαγραφές Υπηρεσιών

3.1 Μελέτη Εφαρμογής

Η μελέτη θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω απαιτήσεις / ενέργειες:

1. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)
2. Τον πλήρη και λεπτομερή σχεδιασμό του συνολικού συστήματος (μοντελοποίηση δεδομένων, διαγράμματα ροής δεδομένων, σχεδιασμό βάσεων δεδομένων, entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών και μεταξύ τους συσχετίσεις, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, κτλ.).
3. Πλήρη και αναλυτικό σχεδιασμό της δικτυακής υποδομής που θα υλοποιηθεί και η οποία θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον όσα προβλέπονται στο κεφάλαιο «Περιγραφή της αρχιτεκτονικής δικτύου».
4. Πλήρη και αναλυτική περιγραφή όλου του λογισμικού που θα αναπτυχθεί (ρόλος, σκοπός, χρησιμοποιούμενη τεχνολογία, εργαλεία ανάπτυξης κλπ)
5. Πλήρη περιγραφή όλου του έτοιμου λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί.
6. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με πρόβλεψη για όλα τα παραδοτέα και τον απαιτούμενο χρόνο ελέγχου/αποδοχής τους.
7. Τον προσδιορισμό της μεθοδολογίας και των αρχικών σεναρίων ελέγχου αποδοχής καθώς και τον καθορισμό της μεθόδου καταγραφής δεικτών απόδοσης των συστημάτων και εφαρμογών.
8. Τον προγραμματισμό τεκμηρίωσης (Documentation Plan) για το συνολικό σύστημα.
9. Σχεδιασμό Κεντρικής Βάσης δεδομένων
10. Διαδικασία Ανωνυμοποίησης δεδομένων και ενημέρωσης ΒΔ Στατιστικής Επεξεργασίας και Ανάλυσης (περίπτωση Push)
11. Αναλυτική καταγραφή απαιτήσεων δειγματοληπτικών και λοιπών ποιοτικών ελέγχων
12. Σχεδιασμό Βάσης δεδομένων Στατιστικής Επεξεργασίας και Ανάλυσης
13. Διαδικασία Ανωνυμοποίησης δεδομένων (περίπτωση pull)

14. Αναλυτική καταγραφή απαιτήσεων στατιστικής επεξεργασίας και ανάλυσης
15. Σχεδιασμό Βάσης δεδομένων Πληροφοριακού Συστήματος
16. Αναλυτική καταγραφή δυνατοτήτων στατιστικής επεξεργασίας και εξειδικευμένων ερωτημάτων που θα παρέχονται από το σύστημα.
17. Επιπλέον λειτουργικές δυνατότητες που θα παρέχονται στην περιοχή περιορισμένης πρόσβασης του συστήματος.
18. Απαιτήσεις διασφάλισης για την απρόσκοπτη λειτουργία του Μηχανισμού.
19. Περιγραφή ρόλων χρηστών (job descriptions)
20. Πηγή αναλυτικών δεδομένων εισόδου (inputs).
21. Μελέτη διαλειτουργικότητας και διασυνδεσιμότητας με τρίτες εφαρμογές
22. Καταγραφή αναφορών και δεικτών που θα πρέπει να έχει το σύστημα
23. Καθορισμό των απαιτήσεων εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων για την λειτουργία του συστήματος και των υποσυστημάτων του έργου

3.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια αυτού του έργου, πρέπει να προσφέρει όλη εκείνη την εκπαίδευση στο λογισμικό εφαρμογών που απαιτείται.

Απαιτούνται υπηρεσίες εκπαίδευσης κατ' ελάχιστο διάρκειας 120 ωρών εκπαιδευτή.

Μέσω της εκπαίδευσης οι χρήστες θα πρέπει:

- Να κατανοήσουν τις λειτουργίες των εφαρμογών, των συστημάτων και των συνοδευτικών εργαλείων διαχείρισης,
- Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία ανάλογα με το επιχειρησιακό τους ρόλο,
- Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία στη χρήση εγχειριδίων και άλλων βοηθητικών υλικών που απαιτούνται για την εγκατάσταση, συντήρηση, διαχείριση και εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.

Εκτός των εξειδικευμένων εκπαιδευτικών σεμιναρίων, θα πρέπει να ετοιμαστεί ένα ηλεκτρονικό μάθημα για την εκπαίδευση των εξωτερικών χρηστών, ενώ ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει και τέσσερις (4) μήνες υποστήριξης υπηρεσιών on the job training κατά τη διάρκεια της πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας του έργου.

Οι εκπαιδευτικές ενότητες που απαιτούνται είναι:

Εκπαιδευτική Ενότητα	Ενδεικτικό Περιεχόμενο Εκπαίδευσης	Εκτιμώμενος αριθμός καταρτιζόμενων	Ελάχιστος Αριθμός ομάδων	Είδος και πλήθος κατάρτισης
Εκπαίδευση διαχειριστών	Διαχείριση Συστήματος, Διαχείριση χρηστών, Τήρηση Αντιγράφων ασφαλείας	3	1	≥ 30 ώρες ανά ομάδα
Εκπαίδευση επιτελικών χρηστών	Χρήση συστήματος , Δημιουργία	10	1	≥ 30 ώρες ανά ομάδα

	δεικτών αναφορών, Χρήση κανόνων και Πιστοποίησης			
Εκπαίδευση απλών χρηστών	Χρήση συστήματος, αναφορές, δείκτες, κλπ	20	2	≥ 30 ώρες ανά ομάδα
Σύνολο		30	4	≥ 90 ώρες εκπαιδευτή
Εκπαίδευση εξωτερικών χρηστών	Διαχείριση καταχώρηση διόρθωση κ.α			Ηλεκτρονικά μαθήματα ≥ 30 ωρών εκπαιδευτή

Το Περιεχόμενο της Εκπαίδευσης και ο Αριθμός καταρτιζόμενων θα προσδιοριστούν στην Μελέτη Εφαρμογής.

3.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας

Ο ανάδοχος πρέπει να υποστηρίζει τη λειτουργία του συστήματος και των χρηστών κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα.

Η υποστήριξη κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία του συστήματος για διάρκεια τεσσάρων (4) μηνών περιλαμβάνει:

- Εκσφαλμάτωση των εφαρμογών
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία του λογισμικού εφαρμογών
- Υποστήριξη (backup / disaster recovery policy / security).
- On the job training (Υποστήριξη διαχειριστών/τελικών χρηστών καθ' όλη την περίοδο της πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας)
- Αξιολόγηση συστήματος (Την αξιολόγηση της απόδοσης και αποτελεσματικότητας του συστήματος, την καταγραφή των διαδικασιών ροής πληροφόρησης, λειτουργίας, αξιοποίησης των αποτελεσμάτων και βιωσιμότητας του έργου και την αποτύπωση των απαιτήσεων του συστήματος ως προς την συνεχή ενημέρωσή του με τα νέα δεδομένα και τροποποιήσεις).

Την περίοδο Πιλοτικής και Παραγωγικής λειτουργίας θα πρέπει να προσφερθούν υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης για περίοδο τεσσάρων (4) μηνών, επάνω στη χρήση των εφαρμογών και θα παράσχετε βοήθεια μέσω υπηρεσιών τήλε- υποστήριξης μετά από έκτακτες κλήσεις.

Προβλέπονται οι ακόλουθες υπηρεσίες στη διάρκεια της περιόδου:

Συντήρησης λογισμικού και εφαρμογών

- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση
- Προμήθεια, εγκατάσταση και έλεγχος ορθής λειτουργίας διορθωτικών ενημερώσεων (patches) και / ή βελτιώσεων και διορθώσεων (bug fixing) του λογισμικού συστήματος & εφαρμογών
- Προμήθεια και εγκατάσταση ενημερώσεων ασφαλείας (security updates) του λογισμικού συστήματος & εφαρμογών

- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λ.π., με τις νεότερες εκδόσεις
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού
- Ανανέωση Αδειών Χρήσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού.

Τεχνική υποστήριξη

- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
- On Site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

3.4 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» (Δωρεάν Συντήρηση)

Η ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών, είναι ένα (1) έτος από την Οριστική Παραλαβή της πέμπτης (5^η) Φάσης και οι υπηρεσίες της παρέχονται δωρεάν.

Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με την Αναθέτουσα Αρχή Σύμβαση Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» για ένα έτος.

Η εγγύηση του λογισμικού θα πρέπει να περιλαμβάνει τη δωρεάν αποκατάσταση βλαβών και διάθεση εκδόσεων συντήρησης (updates-patches), συμπεριλαμβανομένων των διορθωτικών ενημερώσεων patches) και / ή βελτιώσεων και διορθώσεων (bug fixing) καθώς και των ενημερώσεων ασφαλείας (security updates).

Κατά τη διάρκεια της Εγγύησης, οι παραπάνω υπηρεσίες εγγύησης, λογισμικού πρέπει να εκτελούνται από μηχανικούς του Αναδόχου. Στο χρονικό διάστημα της εγγύησης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, σύμφωνα με τους εξής όρους:

- Ύπαρξη πλήρως οργανωμένου βλαβοληπτικού κέντρου της ανάδοχου εταιρίας με εξειδικευμένο λογισμικό καταγραφής & παρακολούθησης αναγγελιών και αποκατάστασης βλαβών, προσβάσιμου μέσω τηλεφώνου, email και διαδικτυακής διεπαφής, του οποίου τα στοιχεία επικοινωνίας θα γνωστοποιηθούν στην ΕΠΠΕ με την έναρξη του έργου
- Δυνατότητα λήψης ειδοποίησης βλάβης από την ΕΠΠΕ σε βάση 24 Χ7
- Απόκριση από πιστοποιημένο τεχνικό του βλαβοληπτικού εντός δύο ωρών από τη στιγμή της αναγγελίας βλάβης.
- Αποκατάσταση σφαλμάτων (bug) στο λογισμικό: προσωρινή αποκατάσταση μέσα σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες από την αναγγελία βλάβης και πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch /fix). Επιθυμητά ο χρόνος πλήρους αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά την μία (1) ημερολογιακή εβδομάδα.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή, να υπογράψει Σύμβαση Συντήρησης, για χρονικό διάστημα δύο ετών μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» .

Το ετήσιο κόστος συντήρησης για την περίοδο αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το 5% και δεν δύναται να υπερβαίνει το 10% του προϋπολογισμού της διακήρυξης.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να αναφέρουν στην οικονομική τους προσφορά σταθερή ετήσια τιμή για το σύνολο της περιόδου συντήρησης.

Οι τιμές αυτές θα είναι δεσμευτικές, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί την σύναψη σύμβασης συντήρησης μετά την λήξη της Περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», για τα επόμενα δύο (2) έτη από τη λήξη της.

Τήρηση Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας σε πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες και της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες δυσλειτουργιών και η αποκατάστασή τους, εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων, όπως καθορίζονται στην παραπάνω.

3.5 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου Μέθοδοι Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου που θα πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία που τεκμηριώνουν την κατανόηση του έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας και ενδεικτικά θα περιλαμβάνουν:

- Κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου,
- Καταγραφή πιθανών προβλημάτων που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους,
- Προτεινόμενη μεθοδολογία για την υλοποίηση του έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του, πίνακα με τα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα ανά φάση του έργου. Με τον τρόπο αυτό θα αποσαφηνίζεται το τμήμα των απαιτήσεων/ υποχρεώσεων που προβλέπεται να καλυφθεί με την ολοκλήρωση κάθε παραδοτέου. Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας ο πίνακας θα πρέπει να περιλαμβάνει μία επιπλέον στήλη, όπου θα αναγράφεται το μέλος/ μέλη που θα αναλάβει την υλοποίηση των συγκεκριμένων παραδοτέων ή πακέτων εργασίας.

Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικείμενου του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση υλοποίησης του έργου, το αντικείμενο και τον χρόνο απασχόλησης της Ομάδας Έργου καθώς και τον προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας. Υπογραμμίζεται ότι δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης, διότι αυτή αντικατοπτρίζει σε μεγάλο βαθμό τον βαθμό κατανόησης του έργου και των ιδιαιτεροτήτων του.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Στην καταγραφή των ρόλων της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο ρόλος του Υπεύθυνου του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και του Αναπληρωτή αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Ειδικότερα ο ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει στη προσφορά του, τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- Την οργάνωση και το σχήμα διοίκησης της ομάδας έργου,
- Τον προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας,
- Το σχήμα επικοινωνίας και τον τρόπο λειτουργίας και συνεργασίας των μελών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει επίσης να περιγράψει το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας στην Τεχνική Προσφορά του που θα εφαρμόσει κατά την υλοποίηση του έργου.

Για την εκτέλεση του έργου, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα τις Φάσεις Υλοποίησης του Έργου.

Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου

Ο Ανάδοχος στη Μελέτη Εφαρμογής θα εξειδικεύσει το πλαίσιο διοίκησης του έργου με τη μορφή Σχεδίου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) διατηρώντας αναλλοίωτο το φυσικό αντικείμενο της πράξης, όπως αποτυπώνεται στο παρόν Τεύχος Διακήρυξης.

Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικοί, διοικητικοί και τεχνολογικοί παράμετροι του Έργου.

Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφονται στην προσφορά του Αναδόχου:

- Οργανωτικό σχήμα / δομή διοίκησης Έργου
- Σχέδιο Επικοινωνίας
- Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου
- Διαχείριση θεμάτων
- Διαχείριση Κινδύνων
- Διασφάλιση Ποιότητας
- Διαχείριση Αρχείων
- Διαχείριση Αλλαγών
- Διοικητική Πληροφόρηση

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους ενδεικτικά περιεχόμενα της μελέτης εφαρμογής, εξειδικεύοντας τα παραπάνω σύμφωνα με την προτεινόμενη από αυτούς λύση και προσφερόμενα προϊόντα.

Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης

Η διαχείριση ρίσκων (risk management) συνεπάγεται τη λήψη μέτρων (α) τήρησης προτύπων ποιότητας, και (β) αντιμετώπισης κρίσεων.

Η τεχνική λύση που θα προτείνει ο ανάδοχος όσον αφορά το σχέδιο διαχείρισης κινδύνων, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω βασικά σημεία:

- Αναγνώριση των κινδύνων του έργου
- Ποσοτικοποίηση των κινδύνων
- Παρακολούθηση των κινδύνων

Αναλυτικά ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράφει στην προσφορά του:

- Ανάλυση του κινδύνου αναφέροντας τα εξής χαρακτηριστικά: χρονικός προσδιορισμός, τίτλος, σύντομη περιγραφή, πιθανότητα και σημασία για την υλοποίηση του έργου. Ενδέχεται για κάθε κίνδυνο να οριστεί υπεύθυνος για την επίλυσή του και αντίστοιχη ημερομηνία επίλυσης.
- Σχέδιο διαχείρισης των κινδύνων που θα περιλαμβάνει τις ενέργειες και τον προϋπολογισμό που θα διατεθεί για το σκοπό αυτό.
- Σχέδιο μετριασμού των κινδύνων που έχουν επιλεγεί να μετριαστούν. Σκοπός είναι να περιγραφεί με ποιο τρόπο ο συγκεκριμένος κίνδυνος δηλαδή τι, πως και από ποιόν πρέπει να γίνει ώστε να μετριαστούν ή να ελαχιστοποιηθούν οι επιπτώσεις από τον κίνδυνο αν αυτός πραγματοποιηθεί.
- Συχνές αναφορές για τους πιθανούς και αυτούς που τελικά έλαβαν χώρα κινδύνους, τα αποτελέσματα μετριασμού και την προσπάθεια που καταβλήθηκε

Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από τον φορέα υλοποίησης Ε.Κ.Κ.Α. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) και θα οριστεί ο υπεύθυνος του έργου.

Η ΕΠΠΕ θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και θα είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής.

Στην περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων παραδοτέου από τους όρους της σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής θα μπορεί να επαναληφθεί μέχρι το πολύ δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται, ανάλογα και προς την ταχύτητα παραλαβής της κάθε φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου (βλ. Χρονοδιάγραμμα και φάσεις Έργου).

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις προς τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην ΑΑ και την ΕΠΠΕ, το αργότερο σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της ΑΑ, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Η ΕΠΠΕ θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και θα είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση την συμφωνημένη διαδικασία παραλαβής.