



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ  
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Ταχ.Δ/νση: Β.Σοφίας 135 & Ζαχάρωφ 11521 Αθήνα  
Πληροφορίες: Δημ. Γκοσδής  
Τηλέφωνο: 2132039769  
email: promith@ekka.org.gr**

**Αθήνα 22/10/21**

**Αρ.Πρωτ. 9262**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ  
ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 7/2021**

**Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση και λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοποίησης και Αξιολόγησης (Π.Σ.Π.Α.) Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.**

**Συνολικός προϋπολογισμός 180.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.  
CPV:72500000-0**

## Περιεχόμενα

<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b> .....	<b><u>1</u></b>
<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b><u>2</u></b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b><u>4</u></b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	<u>4</u>
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	<u>4</u>
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	<u>5</u>
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	<u>5</u>
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	<u>7</u>
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	<u>7</u>
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	<u>7</u>
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b><u>8</u></b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	<u>8</u>
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....	<u>8</u>
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	<u>8</u>
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	<u>8</u>
2.1.4 Γλώσσα.....	<u>9</u>
2.1.5 Εγγυήσεις.....	<u>9</u>
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	<u>10</u>
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	<u>10</u>
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	<u>10</u>
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	<u>11</u>
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	<u>11</u>
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	<u>15</u>
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	<u>15</u>
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	<u>15</u>
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	<u>17</u>
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία .....	<u>17</u>
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	<u>18</u>
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	<u>18</u>
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα .....	<u>19</u>
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	<u>24</u>
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	<u>24</u>
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	<u>26</u>
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	<u>26</u>
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	<u>26</u>
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	<u>29</u>
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	<u>29</u>
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά .....	<u>29</u>
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	<u>29</u>
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	<u>30</u>
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	<u>30</u>
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b><u>31</u></b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	<u>31</u>
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	<u>31</u>
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....	<u>32</u>
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	<u>33</u>
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	<u>34</u>
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	<u>36</u>
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	<u>38</u>

<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b><u>38</u></b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ) .....	<u>38</u>
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	<u>39</u>
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	<u>39</u>
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	<u>40</u>
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	<u>40</u>
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	<u>41</u>
<b>5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b><u>42</u></b>
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	<u>42</u>
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	<u>42</u>
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	<u>43</u>
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	<u>44</u>
<b>6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b><u>44</u></b>
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	<u>44</u>
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	<u>44</u>
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	<u>44</u>
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ -ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	<u>45</u>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ- ΕΕΕΣ.....	220
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ –ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	232
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	233

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (ΕΚΚΑ)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999723430
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ 135 & ΖΑΧΑΡΩΦ
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	115 21
Τηλέφωνο	2132039769
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	promith@ekka.org.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Δημ. Γκοσδής
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.ekka.org.gr

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ν.Π.Δ.Δ και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από:  
την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): [www.ekka.org.gr](http://www.ekka.org.gr)
- δ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το ΕΚΚΑ . Η δαπάνη για την παρούσα σύμβαση βαρύνει τον τακτικό Προϋπολογισμό του ΕΚΚΑ ΚΑΕ 0426 του οικονομικού έτους 2021.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με Αρ. Πρωτ. 9252/21-10-21 ΑΔΑΜ:21REQ009407590 ΑΔΑ:9ΘΑ3469Η2Α-Γ1Η για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2021 και έλαβε α/α 576 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του ΕΚΚΑ.

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση και λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοποίησης και Αξιολόγησης (Π.Σ.Π.Α.) Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 72500000-0

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 145.161,29 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 145.161,29€+34.838,71€=180.000,00€)

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δέκα (10) μήνες για την υλοποίηση του έργου και δώδεκα (12) μήνες για την εγγύηση καλής λειτουργίας (δωρεάν συντήρηση).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».

- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 3863/2010 (Α' 115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» και ιδίως του άρθρου 68
- του ν. 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 39,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του ν. 4144/2013 (Α' 88) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» και ιδίως του άρθρου 22
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της

παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- την με Αρ. Πρωτ. 5109/18-6-21 ΑΔΑ:Ω3ΕΟ469Η2Α-ΓΦΗ Απόφαση συγκρότησης επιτροπών για τη διενέργεια διαγωνισμών.
- την 28<sup>η</sup>/15-7-21 συνεδρίαση ΔΣ του ΕΚΚΑ στην οποία αποφασίστηκε η σκοπιμότητα δαπάνης και η έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών
- την 33<sup>η</sup>/2-9-21 στην οποία αποφασίστηκε η έγκριση κριτηρίων ανάθεσης
- την Διακήρυξη 6/2021 Αρ. Πρωτ. 7922/16-9-21 ΚΗΜΔΗΣ 21PROC009218521 ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ α/α 139580 ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού ο οποίος απέβη άγονος.
- την 40<sup>η</sup>/14-10-21 στην οποία αποφασίστηκε η επαναπροκήρυξη του διαγωνισμού..

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΡ.ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ <b>A/A 141586</b>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του ΕΣΗΔΗΣ	23/10/2021 και ώρα 08:00	23/10/2021 και ώρα 09:00	08/11/21 και ώρα 11:00

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Δευτέρα 08/11/2021 και ώρα 11:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

## 1.6 Δημοσιότητα

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **141586** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.ekka.org.gr](http://www.ekka.org.gr) στην διαδρομή : Προκηρύξεις /Διαγωνισμοί Προμηθειών.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης,

το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
2. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ήτοι έως την **Τετάρτη 03/11/2021** και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές



Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### **2.1.4 Γλώσσα**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### **2.1.5 Εγγυήσεις**

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται

στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. ασ' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### **2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

**2.** Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **δύο χιλιάδων εννιακοσίων τρία ευρώ & είκοσι τριών λεπτών (2.903,23€)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **08/05/2022**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

## 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του

οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις.

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν

στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.4.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.5.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

### **Κριτήρια Επιλογής**

#### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

#### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν την οικονομική επάρκεια της επιχείρησής και πρέπει να διαθέτουν για την τελευταία τριετία (2018, 2019, 2020), μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με το 100% του συνολικού προϋπολογισμού της συνολικής αξίας της προμήθειας χωρίς τον Φ.Π.Α. για την οποία υποβάλλουν προσφορά.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας η ανωτέρω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη άλλης ένωσης/ κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση/ κοινοπραξία.

#### **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Για την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους Οικονομικούς Φορείς να προσκομίσουν στοιχεία προς απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητά τους.

1. Για την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται (επί ποινή απόρριψης) κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών, να έχουν θέσει σε παραγωγική λειτουργία τουλάχιστον δύο (2) παρόμοια έργα της παρούσας διακήρυξης. Συγκεκριμένα, οι οικονομικοί φορείς για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 προσκομίζουν βεβαιώσεις δημοσίων ή/και ιδιωτικών φορέων ή οργανισμών με τις οποίες να αποδεικνύουν ότι έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον δύο (2) παρόμοια έργα του συγκεκριμένου τύπου της διακήρυξης, καθώς επίσης και αντίστοιχες βεβαιώσεις δημοσίων ή/και ιδιωτικών φορέων ή οργανισμών με τις οποίες να αποδεικνύουν ότι έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον δύο (2) παρόμοια έργα του συγκεκριμένου τύπου της διακήρυξης κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να εξασφαλίζουν τη δυνατότητα συντήρησης ή/και ανάπτυξης όλων των υποσυστημάτων (τα οποία παράγουν ενιαίο προϊόν) του λογισμικού εφαρμογών του έργου είτε με συμμετοχή των εταιρειών που ανέπτυξαν το κάθε υποσύστημα είτε με ανάληψη της ευθύνης, με υπεύθυνη δήλωση ή με κάποιο εναλλακτικό τρόπο, από την προσφέρουσα εταιρεία για τα υποσυστήματα που δεν θεωρείται απαραίτητη (από την προσφέρουσα εταιρεία με την αντίστοιχη τεκμηρίωση) η συμμετοχή της εταιρείας που το ανέπτυξε.

Επίσης, θα πρέπει να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τεχνικές - επαγγελματικές άδειες για την εκπόνηση του έργου.

2. Για την επαγγελματική ικανότητα οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν Ομάδα Έργου αποτελούμενη από:

1. Τον Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ), ο οποίος θα ηγηθεί της ομάδας έργου και θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών. Ο ρόλος του ΥΕ πρέπει να καλύπτεται εξ ολοκλήρου και δεσμευτικά από ένα μόνιμο στέλεχος του Αναδόχου.
2. Τον Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας
3. Τον Υπεύθυνο Υποστήριξης εφαρμογής Trouble Ticketing
4. Τους Υπεύθυνους Υλοποίησης (Υπεύθυνος Τεχνικής Υποστήριξης, Υπεύθυνος δικτυακών υπηρεσιών και Υπεύθυνος υπηρεσιών τηλεφωνίας)
5. Τα υπόλοιπα στελέχη της ομάδας έργου, τα οποία σε συνεργασία με τον/την ΥΕ έχουν την ευθύνη της ανάπτυξης των προσφερόμενων υπηρεσιών του έργου όπως αυτές περιγράφονται στις αντίστοιχες ενότητες.

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει τον ρόλο του **Υπεύθυνου Έργου** (ΥΕ) θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

1. Τίτλο σπουδών Ανώτατης Σχολής με αντικείμενο Οικονομικής ή Τεχνολογικής κατεύθυνσης.
2. Κατ' ελάχιστον πενταετή (5) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου (Project Manager),
3. Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (B2 level).

Ο Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

1. Πτυχίο ανώτατης σχολής τεχνικής κατεύθυνσης
2. Εργασιακή εμπειρία τριών ετών σε αντίστοιχα έργα.

Ο Υπεύθυνος Υποστήριξης εφαρμογής Trouble Ticketing θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

1. Πτυχίο ανώτατης σχολής τεχνικής κατεύθυνσης
2. Εργασιακή εμπειρία τριών ετών σε αντίστοιχα έργα

Οι Υπεύθυνοι Υλοποίησης θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

1. Πτυχίο ανώτατης σχολής τεχνικής κατεύθυνσης ή πτυχίο πολυτεχνικής Σχολής
2. Εργασιακή εμπειρία τριών ετών σε αντίστοιχα έργα.

Τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

1. Πτυχίο ανώτατης ή ανώτερης σχολής τεχνικής κατεύθυνσης ή πτυχίο πολυτεχνικής Σχολής



## 2. Εργασιακή εμπειρία τριών ετών σε αντίστοιχα έργα.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας η ανωτέρω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη άλλης ένωσης/ κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση/ κοινοπραξία

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εν ισχύ πιστοποιητικό **ISO 9001, ISO 27001, ISO 23001 ή ISO 22301**.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

#### 2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

#### 2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

## **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.25 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**Α.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxiset, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**Β. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 Για την απόδειξη του παραπάνω κριτηρίου ο διαγωνιζόμενος πρέπει να καταθέσει Αντίγραφο Ισολογισμών των ετών 2018, 2019, 2020 (για όσους έχουν υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμού) ή φορολογικών δηλώσεων (Ε1,Ε3,Ε5 ή Ν) της επιχείρησης, ανάλογα με το είδος αυτής. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε, για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, να διαθέτει ελάχιστο ειδικό κύκλο εργασιών στο τομέα δραστηριοτήτων της σύμβασης ίσο με το ποσό του προϋπολογισμού.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν για:

- την περίπτωση 1, κατάλογο των συναφών έργων τα οποία υλοποίησαν και ολοκλήρωσαν επιτυχώς κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού (δηλαδή κατά τα έτη 2018, 2019, 2020), σύμφωνα με το κάτωθι υπόδειγμα

A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ/ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε €, πλέον ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)

Όπου, «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν η Αναθέτουσα Αρχή/Πελάτης είναι δημόσιος φορέας, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό/βεβαίωση ή πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής που έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή.
- Εάν η Αναθέτουσα Αρχή/Πελάτης είναι ιδιωτικός φορέας, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα ή, εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου (δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής) σχετικά με την επιτυχή ολοκλήρωση και παραλαβή του έργου.

Στην περίπτωση έργων που έχουν υλοποιηθεί από Ένωση ή Κοινοπραξία, ο οικονομικός φορέας προσκομίζει επιπρόσθετα αντίγραφο των σχετικού Συμφωνητικού από το οποίο να προκύπτει το ποσοστό συμμετοχής του στο έργο

- την περίπτωση 2, αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παρατήματος IV και αντίγραφα τίτλου σπουδών (όπου απαιτούνται)

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά: **ISO 9001, ISO 27001, ISO 23001 ή ISO 22301.**

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους

αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**Β.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**Β.11.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
<b>K1</b>	Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του έργου	<b>15%</b>
<b>K2</b>	Μεθοδολογία και τεχνικές/ εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του έργου	<b>35%</b>
<b>K3</b>	Ποιότητα μεθοδολογικής προσέγγισης υλοποίησης, κάλυψη απαιτήσεων	<b>30%</b>
<b>K4</b>	Οργάνωση υλοποίησης, λειτουργία ομάδας έργου	<b>20%</b>



<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>	<b>100%</b>
---	-------------

*Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών*

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς .

Για τη βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης θα αξιολογήσει βάσει των ακόλουθων χαρακτηριστικών κάθε πρότασης:

K1. Θα αξιολογηθούν, η αντίληψη του οικονομικού φορέα για το αντικείμενο του έργου και ο βαθμός κατανόησης των απαιτήσεων του Έργου.

K2. Η πρόταση αξιολογείται ως προς τη σαφήνεια με την οποία έχει αναπτυχθεί και τον βαθμό κατανόησης των ειδικών απαιτήσεων του έργου από την πλευρά του υποψηφίου αναδόχου. Άλλως, αξιολογείται η συνολική προσέγγιση σε σχέση με το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του Έργου.

K3. Την ποιότητα της μεθοδολογικής και τεχνολογικής προσέγγισης υλοποίησης του έργου και την κάλυψη των απαιτήσεων των παραγράφων 1 και 2 του Παραρτήματος Ι της παρούσας σύμφωνα με την αναλυτική περιγραφή που θα υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος.

K4. Την οργάνωση και αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης του Έργου και ειδικότερα ως προς τους ρόλους και τα καθήκοντα των μελών της ομάδας έργου σε σχέση με τα παραδοτέα, την κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου στα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε, μέχρι άλλης 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου της παρούσας Διακήρυξης.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$U = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \sigma_3 * K_3 + \sigma_4 * K_4$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν ή/και παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η τεχνική και η οικονομική προσφορά σταθμίζονται ως εξής:

- Η τεχνική προσφορά με συντελεστή βαρύτητας 80%.
- Η οικονομική προσφορά με συντελεστή βαρύτητας 20%.

Συμπεριφέρτερη Προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο  $\Lambda_i$ , όπου το  $\Lambda_i$  υπολογίζεται για κάθε προσφορά από τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 0,80 * (B_i/B_{max}) + 0,20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου,

- $B_i$  = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζόμενου  $i$
- $B_{max}$  = Η μεγαλύτερη τεχνική βαθμολογία μεταξύ των διαγωνιζομένων.
- $K_i$  = Το πόσο της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου  $i$ .

- $K_{min}$  = Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ των διαγωνιζομένων.

Ως πλέον συμφέρουσα προσφορά ανακηρύσσεται αυτή που παρουσιάζει το μέγιστο  $L_i$  στον παραπάνω τύπο. Ο υπολογισμός του  $L_i$  γίνεται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υπολογίζονται και τα υπόλοιπα δεκαδικά ψηφία του αποτελέσματος.

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων

δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επιστημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης

των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

#### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύνεται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

#### **2.4.3.2 Τεχνική προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές" του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά **υποβάλλεται ηλεκτρονικά και επί ποινή απορρίψεως** στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» θα περιλαμβάνεται η Οικονομική προσφορά του Συστήματος

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα πέντε (5) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών ήτοι έως **08/04/2022**.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν

έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές . Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### **3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

##### **3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την **Παρασκευή 12/11/2021 και ώρα 09:00**.

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται



τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου

συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης .

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ' -ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακλύπουν: α) από πράξεις της αναθέτουσας αρχής οι οποίες κοινοποιούνται στον θιγόμενο, ή των οποίων προκύπτει εκ μέρους του πλήρους γνώση, μετά την 1.9.2021, β) από παραλείψεις που συντελούνται από μέρους της μετά την

1.9.2021, εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021 , σύμφωνα με τις οποίες:

Με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΑΕΠΠ.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά .

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## **4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας)**

#### **4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης:**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης

σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για διάστημα ενενήντα (90) ημερών.

#### **4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας:**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Η εγγύηση καλής λειτουργίας της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ολοκλήρωση του χρόνου καλής λειτουργίας.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο λήξης, για διάστημα τριάντα (30) ημερών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

## **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

#### **4.4 Υπεργολαβία**

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν.



4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/16

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με το **40%** της συμβατικής αξίας μετά την παραλαβή των παραδοτέων φάσεων 1 & 2 και με το **60%** της συμβατικής αξίας μετά την παραλαβή των παραδοτέων φάσεων 3,4 & 5 και την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των

ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η

προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

### **6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

#### **6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης**

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

#### **6.2 Διάρκεια σύμβασης**

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης για την οριστική παράδοση του έργου & σε δώδεκα (12) μήνες από την οριστική παραλαβή του έργου και από την υπογραφή της νέας Σύμβασης Υπηρεσιών Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» (Δωρεάν Συντήρηση) .

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

#### **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα...της παρούσας.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά

την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η Πρόεδρος

Ακριβές Αντίγραφο  
Ο αρμόδιος Υπάλληλος

Δρ. Άρτεμις Αναγνώστου-Δεδούλη

Δημ. Σούφλας

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης**

**“Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοποίησης και Αξιολόγησης Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου και Υπηρεσίες φιλοξενίας του”**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ Ε.Κ.Κ.Α. ΩΣ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α.) είναι Ν.Π.Δ.Δ., με έδρα την Αθήνα, εποπτευόμενο από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Συστάθηκε με το άρθρο 6 του Ν.3106/2003 με τον τίτλο Εθνικό Κέντρο Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας (Ε.Κ.Α.Κ.Β.) και μετονομάστηκε σε Ε.Κ.Κ.Α., με το άρθρο 20 του νόμου 3402/2005.

Σκοπός του Ε.Κ.Κ.Α. είναι ο συντονισμός του δικτύου παροχής υπηρεσιών κοινωνικής στήριξης σε άτομα, οικογένειες, πληθυσμιακές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης (άρθρο 6 παρ. 2 ν. 3106/2003). άτομα, οικογένειες και πληθυσμιακές ομάδες θεωρείται ότι χρήζουν άμεσα έκτακτης κοινωνικής βοήθειας, όταν αντιμετωπίζουν προβλήματα ενδοοικογενειακής βίας, παραμέλησης, εγκατάλειψης, φυγής από το σπίτι, κακοποίησης, έντονης συναισθηματικής φόρτισης, αδυναμίας κάλυψης των βασικών αναγκών διαβίωσης τους ή όταν αντιμετωπίζουν κοινωνικούς κινδύνους που προέρχονται από φυσικές καταστροφές ή από ατυχήματα με μεγάλο αριθμό θυμάτων.

Παράλληλα, το Ε.Κ.Κ.Α., στο πλαίσιο του ρόλου του ως τριτοβάθμιος φορέας, αναπτύσσει και υλοποιεί τις παρακάτω συντονιστικές δράσεις στον τομέα της πρόνοιας:

1. τα Εθνικά Μητρώα, τα οποία καταγράφουν, παρακολουθούν και αξιολογούν τις δραστηριότητες κοινωνικής φροντίδας και αλληλεγγύης, καθώς και τους δικαιούχους και επωφελούμενους από τις παροχές και τις υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας (Εθνικό Μητρώο Υιοθεσιών, Εθνικό Μητρώο Αναδοχής, Εθνικό Μητρώο Παιδικής Προστασίας, κ.ά.),
2. την Υπηρεσία Επιχειρησιακού Συντονισμού Δράσεων Παιδικής Προστασίας για τη στήριξη και διασύνδεση των φορέων παροχής υπηρεσιών παιδικής προστασίας,
3. εκθέσεις για θέματα κοινωνικής φροντίδας, αλληλεγγύης και προστασίας,
4. την Υπηρεσία Πιστοποίησης των φορέων ιδιωτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας, η οποία γνωμοδοτεί για την Ειδική Πιστοποίησή τους,
5. Την Υπηρεσία Ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων έργων, η οποία υλοποιεί προγράμματα κοινωνικής προστασίας, ευαισθητοποίησης και αντιμετώπισης του κοινωνικού αποκλεισμού,
6. Το Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (Κ.Δ.Β.Μ. 2) στην Αθήνα, το οποίο υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα (επαγγελματικής κατάρτισης, επιστημονικής εκπαίδευσης, ευαισθητοποίησης και δια βίου μάθησης) καθώς και επιστημονικές εκδηλώσεις (σεμινάρια, ημερίδες, ενημερωτικές συναντήσεις) για επαγγελματίες κοινωνικής προστασίας, ενδιαφερόμενους και εθελοντές.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****1.1 Αντικείμενο του Έργου**

Το έργο θα υλοποιηθεί με ευθύνη του Ε.Κ.Κ.Α και έχει ως αντικείμενο την υποβολή, διαχείριση και διεκπεραίωση των αιτήσεων πιστοποίησης των ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα μέσω του προβλεπόμενου από την Γ.Π : Π( 2)γ / οικ.34029 (ΦΕΚ 1163/ τ.β/10-4-2012) ΚΥΑ των Υπουργείων Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοποίησης και Αξιολόγησης Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου.

Ειδικότερα στο εν λόγω Σύστημα θα διασυνδέονται και θα διαλειτουργούν οι φορείς και οι αρμόδιες υπηρεσίες για την διεκπεραίωση της διαδικασίας πιστοποίησης. Οι πιστοποιημένοι φορείς θα υπόκεινται σε συνεχή παρακολούθηση, έλεγχο και αξιολόγηση μέσω του ΠΣΠΑ και των εκάστοτε εντεταλμένων οργάνων του Υπουργείου και των Περιφερειών .

Το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α.) στο πλαίσιο των θεσμικών αρμοδιοτήτων του έχει την ευθύνη της Γνωμοδότησης για την Πιστοποίηση των Φορέων παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας του ιδιωτικού τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο) προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΥΠ.Ε.Κ.ΥΠ).

Η Απόφαση χορήγησης Πιστοποίησης στους Φορείς που δραστηριοποιούνται στον χώρο της παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας εναπόκειται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, το οποίο έχει αρμοδιότητα της έκδοσης σχετικής Απόφασης, κατόπιν της Γνωμοδότησης του Ε.Κ.Κ.Α.

Η Πιστοποίηση ενός Φορέα αποτελεί θεσμική αναγνώριση ότι ο Φορέας διαθέτει συγχρόνως κατάλληλη νομική προσωπικότητα, τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά και εμπειρία, καθώς και τις προϋποθέσεις τήρησης των προδιαγραφών ποιότητας, που υπαγορεύονται από το υπάρχον θεσμικό πλαίσιο. Η Πιστοποίηση αποτελεί πλέον απαραίτητη προϋπόθεση για την συμμετοχή των Φορέων σε εθνικές ή ευρωπαϊκές χρηματοδοτήσεις και δράσεις.

Το θεσμικό πλαίσιο της Πιστοποίησης Φορέων στην παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας υπαγορεύεται από το Ν.2646/1998 (ΦΕΚ 236/Α/20-10-1998) και η διαδικασία και τα κριτήρια χορήγησης της Πιστοποίησης από την Κοινή Υπουργική Απόφαση (Κ.Υ.Α.) των Υπουργείων Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με αριθμ. Γ.Π: Π(2)γ/οικ. 34029/22-03-2012 (Φ.Ε.Κ 1163/τ.Β/10-04-2012).

Στο Ε.Κ.Κ.Α ανατίθενται η αρμοδιότητα της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος προαναφερόμενου βάσει του άρθρου 5 παρ 1 και 2 της προαναφερόμενης ΚΥΑ .

**1.2 Υπάρχουσα Υποδομή & Διαδικασία υποβολής Αίτησης - Διάρκεια πιστοποίησης**



Η διαδικασία Πιστοποίησης σήμερα δεν πραγματοποιείται διαδικτυακά, μέσω του προβλεπόμενου Πληροφορικού Συστήματος, αξιοποιεί όμως στο μέτρο του δυνατού τα σύγχρονα μέσα ηλεκτρονικής επικοινωνίας. Ακολούθως, περιγράφεται συνοπτικά η διαδικασία για την πιστοποίηση, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Στη Δ/νση Συντονισμού και Οργάνωσης και συγκεκριμένα στο Τμήμα Αξιολόγησης Έργου διεκπεραιώνονται μέχρι και σήμερα τα αιτήματα των φορέων για την πιστοποίηση βάσει της υπ' αριθμ. Γ.Π.:Δ28/21734/916 – 17/10/2012 έγγραφο του τότε Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας περί έναρξης της προσωρινής διαδικασίας πιστοποίησης.

Στην εν λόγω διαδικασία συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι παράγοντες της πιστοποίησης (Φορείς-Περιφερειακή Ενότητα-Υπουργείο) και οι Φορείς καταθέτουν στο Ε.Κ.Κ.Α 2 CD (1ο cd περιλαμβάνει την αίτηση της πιστοποίησης και το 2ο cd περιλαμβάνει τα τεκμήρια πιστοποίησης).

Οι Φορείς που θα υποβάλουν για πρώτη φορά Αίτηση επιλέγουν οι ίδιοι το χρόνο υποβολής της. Οι Φορείς, στους οποίους έχει, ήδη, χορηγηθεί Πιστοποίηση και βρίσκεται σε ισχύ, υποβάλλουν Αίτηση ανανέωσής δύο μήνες πριν την ημερομηνία της λήξης της.

Ειδικότερα η διαδικασία ακολουθεί τα εξής βήματα:

- Οι Φορείς, που ενδιαφέρονται για την υποβολή Αίτησης χορήγησης ή ανανέωσης Πιστοποίησης και καλύπτουν τις προϋποθέσεις που θέτει το Άρθρο 2 της ανωτέρω Κ.Υ.Α., αποστέλλουν συμπληρωμένη την αρχική Φόρμα αίτησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [axiologisi.aitisi@ekka.org.gr](mailto:axiologisi.aitisi@ekka.org.gr).
- Η αρμόδια υπηρεσία του Ε.Κ.Κ.Α. αποστέλλει ηλεκτρονικά στο Φορέα τις κατάλληλες φόρμες-ερωτηματολόγια καταγραφής της ταυτότητας και των παρεχόμενων υπηρεσιών του, οδηγίες συμπλήρωσης καθώς και περιγραφή των απαιτούμενων δικαιολογητικών και τεκμηρίων που πρέπει να περιλαμβάνει ο φάκελος της Αίτησης Πιστοποίησης, και του τρόπου υποβολής στο Ε.Κ.Κ.Α.
- Ο υποψήφιος για Πιστοποίηση φορέας, καταθέτει ή αποστέλλει ταχυδρομικά στη Γραμματεία των Κεντρικών Υπηρεσιών του Ε.Κ.Κ.Α. το φάκελο της Αίτησής του σύμφωνα με τις σχετικές Οδηγίες.
- Αμέσως μετά την παραλαβή της Αίτησης και του φακέλου του Φορέα τα αρμόδια στελέχη του Ε.Κ.Κ.Α. εξετάζουν την πληρότητα του. Εάν ο φάκελος κριθεί ως ολοκληρωμένος, αποστέλλουν αίτημα γνωμοδότησης προς την αρμόδια Περιφερειακή Ενότητα σχετικά με την σκοπιμότητα ή μη πιστοποίησης του φορέα. Εάν ο φάκελος έχει ελλείψεις γίνεται επικοινωνία με τον Φορέα και δίνονται οι αναγκαίες κατευθύνσεις για την ολοκλήρωση του φακέλου.
- Μετά την αποστολή της Εισήγησης της αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας ή την συμπλήρωση της προθεσμίας δύο (2) μηνών από την ολοκλήρωση της Αίτησης Πιστοποίησης του Φορέα, το Ε.Κ.Κ.Α. γνωμοδοτεί σχετικά με την Πιστοποίηση του ή μη.
- Αποστέλλεται η σχετική Γνωμοδότηση του στο ΥΠ.Ε.Κ.ΥΠ, το οποίο εκδίδει την τελική Απόφαση Πιστοποίησης, που δημοσιεύεται σε Φ.Ε.Κ.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος της Πιστοποίησης του, ο Φορέας έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης (εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της Απόφασης), η

οποία υποβάλλεται στο αρμόδιο Τμήμα του ΥΠ.Ε.Κ.ΥΠ. Μετά την έκδοση τελικής απορριπτικής Απόφασης οι Φορείς μπορούν να υποβάλλουν εκ νέου Αίτηση Πιστοποίησης μετά την πάροδο δυο (2) μηνών από την έκδοσή της.

Η Απόφαση χορήγησης Πιστοποίησης έχει ισχύ για τέσσερα (4) έτη και μετά από Αίτηση του Φορέα μπορεί να ανανεώνεται ανά τέσσερα (4) έτη. Έξι μήνες μετά τη λήξη της διάρκειας ισχύος της Πιστοποίησης, εφόσον δεν υποβληθεί Αίτηση ανανέωσης ο φορέας, διαγράφεται από το Μητρώο των Πιστοποιημένων Φορέων Ιδιωτικού Δικαίου παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και δεν μπορεί πλέον να κάνει Αίτηση ανανέωσης της Πιστοποίησής του, αλλά Αίτηση αρχικής Πιστοποίησης.

Το Ε.Κ.Κ.Α. υποστηρίζει πλήρως τους φορείς κατά την υποβολή της Αίτησης Πιστοποίησής τους μέσω της λειτουργίας σχετικού Γραφείου (Help Desk), το οποίο παρέχει στους Φορείς κατάλληλη πληροφόρηση, διευκρινίσεις και τεχνική βοήθεια. Το Help Desk λειτουργεί στο πλαίσιο του αρμόδιου Τμήματος Αξιολόγησης Έργου, της Διεύθυνσης Συντονισμού και Οργάνωσης του Ε.Κ.Κ.Α. Οι Φορείς μπορούν να απευθύνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατά κανόνα τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

### 1.3 Στόχος του έργου

Η Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοποίησης και Αξιολόγησης Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου μέσω της οποίας θα πραγματοποιείται:

- Η Ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης των Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα οι οποίοι παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας και τις Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ) εθελοντικού χαρακτήρα που παρέχουν ανθρωπιστική βοήθεια.
- Ο έλεγχος και η διεκπεραίωση της διαδικασίας Πιστοποίησης από την οικεία περιφερειακή ενότητα, το Ε.Κ.Κ.Α. και το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
- Η έκδοση απόφασης έγκρισης ή απόρριψης του αιτήματος του φορέα για πιστοποίηση.
- Η συνεχή παρακολούθηση, έλεγχος και αξιολόγηση, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοποίησης και Αξιολόγησης Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου και των εκάστοτε εντεταλμένων οργάνων του Υπουργείου και των Περιφερειών των Πιστοποιημένων Φορέων βάσει του άρθρου 10 παρ.4 της ΚΥΑ

### 1.4 Αρχιτεκτονική συστήματος

**Το Πληροφοριακό Σύστημα θα διαθέτει ένα διαδικτυακό περιβάλλον χρήστη (web- based)**

Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική πρέπει να εγγυάται την υψηλή ποιότητα και αποτελεσματική υποστήριξη για την ενοποίηση δεδομένων, την ανάλυση και επεξεργασία τους.

**Η σχεδίαση της αρχιτεκτονικής του συστήματος θα γίνει με βάση τις λειτουργικές προδιαγραφές, οι οποίες θα προσδιοριστούν στην Μελέτη Εφαρμογής.**

Για την ανάπτυξη της απαιτούμενης λειτουργικότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει:

α) τα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS),

β) ανοιχτές πλατφόρμες ανάπτυξης εφαρμογών (open application development platforms) εξασφαλίζοντας την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος, την ευρεία & εύκολη συνεργασία με τρίτα συστήματα καθώς και τη δυνατότητα ελέγχου πρόσβασης στα δεδομένα με χρήση υπηρεσιών καταλόγου.

Θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι το περιβάλλον ανάπτυξης του συστήματος στηρίζεται σε διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα, ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων, ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας και ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.

Τα μορφότυπα των ιστοσελίδων του συστήματος εξυπηρέτησης θα ακολουθούν τις γραφιστικές προδιαγραφές, **όπως αυτές θα οριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής**, ενώ οι δομές επικοινωνίας με τον χρήστη (μενού, χάρτες περιεχομένων, υπερσυνδέσεις κτλ.) θα είναι τέτοιες ώστε να ικανοποιούνται οι καθορισθείσες λειτουργικές προδιαγραφές.

Οι βάσεις δεδομένων θα βασίζονται στο σχεσιακό μοντέλο. Οι πίνακες των βάσεων θα σχεδιαστούν έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στην όσο το δυνατόν πληρέστερη και ακριβέστερη περιγραφή και αναπαράσταση του πληροφοριακού περιεχομένου. Θα προβλεφθούν επίσης κατάλληλες ευρετηριάσεις για την ταχύτερη ανταπόκριση του συστήματος.

Θα προβλεφθεί η δυνατότητα προσαρμογής και εξαγωγής των πεδίων περιγραφής των πόρων σε μορφή XML και JSON που θα περιλαμβάνει συγκεκριμένα μεταδομένα γνωστών και διαδεδομένων προτύπων.

Οι χρήστες θα επικοινωνούν με το Πληροφορικό Σύστημα πλοηγούμενοι μέσα από διαδεδομένους WEB browser (Internet Explorer, Mozilla, Chrome κτλ.), μέσω PC, laptop, tablet, κινητού

Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα καταχώρισης ερωτημάτων αναζήτησης, στα οποία το σύστημα θα ανταποκρίνεται αντλώντας τη σχετική πληροφορία από τις αντίστοιχες βάσεις δεδομένων και παρουσιάζοντας τη στο λεγόμενο επίπεδο παρουσίασης (presentation layer). Η ανακτώμενη πληροφορία θα διατίθεται και σε εκτυπώσιμη μορφή, δίνοντας τη δυνατότητα στο χρήστη μεταφόρτωσής της τοπικά στον υπολογιστή του υπό τη μορφή αρχείου PDF.

Το Πληροφορικό Σύστημα θα διαθέτει ένα διαδικτυακό περιβάλλον χρήστη (web- based) προσβάσιμο από PC, laptop, tablet, κινητό και μια τυποποιημένη διαδικασία για να αλληλοεπιδρούν με τις βασικές υπηρεσίες της ΒΔ, με ασφαλή και συντεταγμένο τρόπο.

Κατόπιν, επιλεγμένες λειτουργίες του Πληροφορικού Συστήματος θα μπορούν να διατεθούν στους πιστοποιημένους εξωτερικούς χρήστες

Συνοπτικά ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να παρέχει μια ολοκληρωμένη λύση Πληροφορικού Συστήματος, η οποία θα αποτελείται από:

- Τα λογισμικά ανάπτυξης του Πληροφορικού Συστήματος
- Την συστημική και δικτυακή αρχιτεκτονική υλοποίησης
- Τη μελέτη και το σχεδιασμό του λογικού μοντέλου δεδομένων του Πληροφορικού Συστήματος
- Τις Εφαρμογές και τα Συστήματα Εισαγωγής, Πιστοποίησης και Ελέγχου Δεδομένων
- Τις Διαδικτυακές Υπηρεσίες Διασύνδεσης – Αποστολής Δεδομένων
- Την εκπαίδευση χρηστών
- Την υποστήριξη λειτουργίας του Πληροφορικού Συστήματος (Help Desk) για όλα τα επίπεδα των χρηστών)
- Την εγγύηση καλής λειτουργίας
- Την εγγύηση συντήρησης

#### **Απαιτήσεις αρχιτεκτονικής συστήματος**

Το Σύστημα πρέπει να είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture) και θα χρησιμοποιεί πρότυπα που θα διασφαλίζουν:

- Την ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών της ολοκληρωμένης λύσης.
- Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή / και συστημάτων, τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.

- Την επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
- Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη διασυνδεσιμότητα με τρίτα συστήματα ανεξάρτητα των τεχνολογιών ανάπτυξής τους.

Η ανοιχτή αρχιτεκτονική θα ακολουθηθεί, τόσο σε επίπεδο εξοπλισμού (εύκολη διασύνδεση, επέκταση, κ.λ.π.), όσο και σε επίπεδο λογισμικού εφαρμογών.

#### Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει μια ολοκληρωμένη λύση. Η προτεινόμενη πλατφόρμα λειτουργικού συστήματος θα πρέπει να υποστηρίζει αρχιτεκτονική SOA (Service Oriented Architecture) και υλοποίηση Web Services. Με τον τρόπο αυτό θα διασφαλίζεται η συμβατότητα της προτεινόμενης δομής με διεθνώς αποδεκτά και ευρέως διαδεδομένα ανοικτά πρότυπα, καθώς επίσης και η διαλειτουργικότητα της με το ευρύτερο τεχνολογικό πλαίσιο του Δημόσιου Τομέα αλλά και υποδομές και υπηρεσίες που παρέχονται από τρίτους.

Σε γενικές γραμμές θα πρέπει να διασφαλίζεται:

- Επεκτασιμότητα των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν χωρίς αλλαγές στην δομή και αρχιτεκτονική τους.
- Λειτουργική συνεργασία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών-υποσυστημάτων του Πληροφοριακού συστήματος.
- Λειτουργική ενσωμάτωση των υπηρεσιών του συστήματος στον διαδικτυακό τόπο.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι η τεχνολογία ανάπτυξης των υποσυστημάτων ή προσθέτων (plugins) επεκτασιμότητας και διασυνδεσιμότητας θα είναι διαρκής και δεν θα μπορεί να διακοπεί από τον εκάστοτε κατασκευαστή σε περίπτωση μελλοντικών αναβαθμίσεων.
- Σε περίπτωση προσθέτων (plugins), θα πρέπει να υπάρχει ανεξαρτησία μεταξύ τους και της βασικής εφαρμογής κατά την αναβάθμισή τους. Η οποιαδήποτε αναβάθμιση των προσθέτων δεν θα πρέπει να επηρεάζει την βασική εφαρμογή και οποιαδήποτε αναβάθμιση της βασικής εφαρμογής θα πρέπει να εξασφαλίζει ότι τα εγκατεστημένα πρόσθετα είτε είναι συμβατά ως έχουν εγκατασταθεί είτε θα αναβαθμιστούν χωρίς να επηρεάζεται η βασική εφαρμογή. Επιπρόσθετα, η αναβάθμιση της κύριας εφαρμογής δεν θα πρέπει να αποτρέπεται από την μη ικανότητα αναβάθμισης των προσθέτων.

#### Βασικές αρχές που διέπουν το σύστημα σε τεχνολογικό επίπεδο είναι:

**1. «Ανοιχτή» αρχιτεκτονική** (open architecture), δηλαδή υποχρεωτικά χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:

- ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των εφαρμογών των επιμέρους υποσυστημάτων
- επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους
- Οι εφαρμογές του Συστήματος θα παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα.

**2. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού.

**3. Αρχιτεκτονική που θα διασφαλίζει** την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και στη συντήρησή του, σύμφωνα με την οποία, τα δεδομένα και το περιεχόμενο του συστήματος αποθηκεύονται σε Βάσεις Δεδομένων. Οι χρήστες, αφού πρώτα πιστοποιηθούν, θα έχουν πρόσβαση στις εφαρμογές μέσα από web browser π.χ. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google, Chrome κλπ.

**4. Η αρχιτεκτονική του συστήματος, όπως θα εξειδικευθεί στα πλαίσια της προσφοράς του Αναδόχου και της Μελέτης Εφαρμογής, θα ικανοποιεί βασικές τεχνικές απαιτήσεις, όπως:**

- **Διαθεσιμότητα:** παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη συγκεκριμένης διαθεσιμότητας.
- **Επεκτασιμότητα (scalability):** ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος.
- **Ασφάλεια:** προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων.
- **Αξιοπιστία:** ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών.
- **Ευκολία διαχείρισης:** παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών.
- **Υποστήριξη ανοικτών προτύπων:** εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης του συστήματος.

**5. Το σύστημα θα χαρακτηρίζεται από υψηλή ασφάλεια, διαθεσιμότητα και υψηλή ανοχή σε σφάλματα.**

Τα χαρακτηριστικά αυτά είναι απαραίτητα προκειμένου να διασφαλιστεί κατά το δυνατόν η λειτουργία του και να καλύπτει τις ανάγκες και τους στόχους του έργου (1.3), αλλά και τις ανάγκες άμεσης και απρόσκοπτης πρόσβασης στις πληροφορίες που θα παρέχονται.

**6. Στο σύστημα θα τεκμηριώνεται ο τρόπος με τον οποίο τα δεδομένα αυτά θα παρουσιάζονται στους χρήστες** (τη διαμόρφωση των αναφορών «format του reporting», κτλ.), τα αντίστοιχα παρεχόμενα έντυπα, καθώς επίσης και τον τρόπο εξαγωγής των δεδομένων αυτών, ειδικά στις περιπτώσεις όπου απαιτούνται ειδικού τύπου αναφορές. Επιπλέον, το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να ορίσουν και να δημιουργήσουν δείκτες από τα διαθέσιμα δεδομένα. **Οι τελικές ανάγκες θα οριστικοποιηθούν στη Μελέτη Εφαρμογής του Έργου** που θα καταθέσει ο Ανάδοχος πριν την εκκίνηση υλοποίησης του έργου και σε άμεση συνεργασία με το Ε.Κ.Κ.Α.

**7. Θα χρησιμοποιηθούν συστήματα διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** εξασφαλίζοντας την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών προς το χρήστη, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος καθώς και τη δυνατότητα ελέγχου πρόσβασης στα δεδομένα. Θα διασφαλίζονται τα εξής:

- Το περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών θα στηρίζεται σε διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα.
- Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων.
- Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας.
- Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.

**8. Σε ότι αφορά στα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών:**

- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος για τη διεπαφή του χρήστη με το σύστημα για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
- Συνδυασμός και επεξεργασία στοιχείων τόσο από εσωτερικές όσο και από εξωτερικές πηγές πληροφόρησης. Η ανάλυση και παρουσίαση των πληροφοριών θα γίνεται με την κατά περίπτωση πιο πρόσφορη μορφή (πίνακες, γραφήματα, στατιστικά κ.λ.π.).
- Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου των αναφορών και των στατιστικών του συστήματος σε διαφορετικές ηλεκτρονικές μορφές αρχείων για την κατά περίπτωση καλύτερη αξιοποίησή τους (π.χ. ιστοσελίδες, απλό κείμενο, έγγραφα τύπου PDF, έγγραφα τύπου Word (ή ισοδύναμο), τύπου Excel (ή ισοδύναμο), σχεσιακοί πίνακες, κ.τ.λ.).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του καλείται να περιγράψει την τεχνολογική πλατφόρμα της ολοκληρωμένης λύσης του και τον τρόπο που η τεχνολογία αυτή αξιοποιείται στην περίπτωση του συγκεκριμένου έργου.

**1.5 Προδιαγραφές λειτουργικών ενότητων (εφαρμογών)**

Ακολουθούν οι βασικές λειτουργικές προδιαγραφές του συστήματος

**1.5.1 Λειτουργικές Προδιαγραφές**

1. Τήρηση προτύπων και πρωτοκόλλων επικοινωνίας με τις βάσεις δεδομένων (π.χ. ODBC, JDBC, OLEDB κλπ) και διασυνδεσιμότητα / διαλειτουργικότητα του συνόλου των προσφερόμενων εφαρμογών, βάσει διεθνών προτύπων.
2. Αναφορές, δείκτες και αναλύσεις διαθέσιμα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες με τρόπο φιλικό και εύχρηστο (π.χ. pivot table, μπάρρες, πίτες, γραφήματα κλπ).
3. Δυνατότητα υποστήριξης μεταδεδομένων ώστε όροι και ονομασίες πινάκων και πεδίων στις βάσεις δεδομένων να είναι επιχειρησιακά κατανοητοί στους τελικούς χρήστες.
4. Παραγωγή σεναρίων ανάλυσης και αναφορών με επιχειρησιακά και άλλα στοιχεία, με σκοπό την παρακολούθηση και την παραγωγή σύνθετων συμπερασμάτων.
5. Οι εφαρμογές του συστήματος πρέπει να είναι διαδικτυακές και προσβάσιμες μέσω των πιο πρόσφατων εκδόσεων όλων των ευρέως διαδεδομένων web browsers (πχ Mozilla, Firefox, google chrome, Microsoft edge), χωρίς την ανάγκη εγκατάστασης επιπρόσθετου λογισμικού (JRE, Flash, κλπ) στους σταθμούς εργασίας των χρηστών.
6. Δυνατότητα για μελλοντική επέκταση και ομαλή ενσωμάτωση αναλυτικών μεθόδων Data Mining ώστε να επιτυγχάνονται οι ειδικές στατιστικές τεχνικές πρόβλεψης ή συνδυασμού γεγονότων στην περιοχή ενδιαφέροντος.
7. Ενσωματωμένος μηχανισμός διαχείρισης χρηστών και δικαιωμάτων πρόσβασης σε εφαρμογές και δεδομένα. Με την κατάλληλη παραμετροποίηση του μηχανισμού αυτού, οι χρήστες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στο σύνολο των δεδομένων που τους αφορούν, ενώ οι διαχειριστές σε όλα τα δεδομένα. Η διαχείριση χρηστών πρέπει να είναι ενιαία.

Βασικό χαρακτηριστικό του Συστήματος αποτελεί η δυνατότητα παραμετροποίησης από τους ίδιους τους Επιτελικούς Χρήστες του Συστήματος με φιλικό τρόπο, χωρίς να απαιτείται επανασχεδιασμός ή επαναπρογραμματισμός από εξειδικευμένους τεχνικούς.

Η Παραγωγική Λειτουργία, η διαχείριση και η εξέλιξη του Συστήματος θα υποστηρίζονται από τους χρήστες του Συστήματος. Ως εκ τούτου, το Σύστημα θα «βλέπει» διαφορετικές Ομάδες χρηστών. Η κάθε Ομάδα θα έχει διαφορετικές αρμοδιότητες, απαιτήσεις και ρόλους σε σχέση με το Σύστημα. Η Ανάλυση Χρηστών- ρόλων (job description) του Συστήματος θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής του Έργου.

#### **1.5.2 Λειτουργική ενότητα «εισαγωγής, πιστοποίησης και ελέγχου δεδομένων»**

- Authentication - Επαλήθευση ταυτότητας χρήστη.
- Άδεια (ή Access Control )- Χορήγηση πρόσβασης σε συγκεκριμένους πόρους, με βάση τα δικαιώματα ανά πιστοποιημένο χρήστη. Τα δικαιώματα που καθορίζονται από ένα ή περισσότερα χαρακτηριστικά.
- Εμπιστευτικότητα, προστασία των απόρρητων και ανταλλασσόμενων πληροφοριών.

#### **1.5.3 Λειτουργική ενότητα «καταγραφής και διαχείρισης »**

Το παρόν κείμενο περιλαμβάνει μια περιγραφή σε υψηλό επίπεδο των απαιτήσεων του έργου, Η προσέγγιση αυτή έχει σαν σκοπό την ανάδειξη των κύριων λειτουργιών που απαιτούνται από το λογισμικό, έτσι ώστε να αποτελέσει το πλαίσιο των απαιτήσεων και παράλληλα οδηγό για την παράδοση παραλαβή του Έργου.

**Δεν υποκαθιστά τις φάσεις ανάλυση και σχεδιασμού της παραγωγής λογισμικού αλλά αποτελεί μια καλή προσέγγιση των απαιτήσεων.**

Σχετικά με τα ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων:

- αυτόματη ανάκτηση (automatic recovery)

- διαχείριση συναλλαγών (transaction management)
- διαχείριση ρόλων και εξουσιοδοτήσεων σε διαφορετικά επίπεδα ασφάλειας
- αυτόματη διαχείριση δίσκων, αποθηκευτικών χώρων και μνήμης και δυνατότητα κατανομής σε πολλαπλά σημεία
- δυνατότητες backup

Σχετικά με τα ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά των Χρηστών:

Η πρόσβαση στη βάση δεδομένων θα είναι διαβαθμισμένη ενδεικτικά στα εξής επίπεδα:

- επίπεδο διαχειριστή πληροφορικού συστήματος
- επίπεδο προηγμένου χρήστη εφαρμογής, ο οποίος έχει την δυνατότητα να βλέπει και τα δεδομένα των άλλων χρηστών του πληροφοριακού συστήματος
- επίπεδο διαχειριστή βάσης δεδομένων, ο οποίος μπορεί και εξουσιοδοτεί την πρόσβαση των χρηστών στην εφαρμογή.
- επίπεδο απλού χρήστη εφαρμογής, ο οποίος έχει την δυνατότητα να έχει πρόσβαση στα δικά του μόνο δεδομένα

Στο επίπεδο του κεντρικού εξυπηρετητή η πρόσβαση επίσης θα είναι διαβαθμισμένη ενδεικτικά στα εξής επίπεδα:

- επίπεδο διαχειριστή πληροφοριακού συστήματος
- επίπεδο διαχειριστή με αρμοδιότητες εξουσιοδότησης των απλών χρηστών
- επίπεδο απλού χρήστη του συστήματος με χρήση χώρου του εξυπηρετητή για αποθήκευση και ανάκτηση δεδομένων

**Εκτιμάται ότι το πλήθος των χρηστών όλων των τύπων θα είναι 770**

**(270 από την Δημόσια διοίκηση και 500 δυνητικοί χρήστες από Μ.Κ.Ο.) gloud**

Κατά την ολοκλήρωση της υλοποίησης των συστημάτων, οι χρήστες θα χωριστούν σε ομάδες ανάλογα με τον ρόλο τους στις διαδικασίες και στο πληροφοριακό σύστημα. Στην συνέχεια σε κάθε ομάδα χρηστών, βάσει του ρόλου της, θα αποδοθούν τα ανάλογα δικαιώματα πρόσβασης. Τα δικαιώματα πρόσβασης ανά χρήστη καθορίζουν σε ποιες εφαρμογές και σε ποιες λειτουργίες έχει δικαίωμα πρόσβασης, επεξεργασίας και ελέγχου.

#### **1.5.4 Χρήστες Συστήματος**

- Διαχειριστές του Συστήματος. Συνιστούν ένα ικανό και ενιαίο πυρήνα στελεχών που θα υποδείξει το Ε.Κ.Κ.Α. με εξειδικευμένη γνώση του Συστήματος σε λειτουργικό, τεχνικό και επιχειρησιακό επίπεδο.
- Εξειδικευμένοι χρήστες του Συστήματος. Πρόκειται για υπαλλήλους οι οποίοι έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και διαχείρισης των εργασιών του συστήματος.
- Απλοί χρήστες του Συστήματος. Πρόκειται για υπαλλήλους και συνεργάτες με γνώσεις σε λειτουργικό και επιχειρησιακό επίπεδο, οι οποίοι διαχειρίζονται τα δεδομένα που τους αφορούν και προβαίνουν στις κατάλληλες ενέργειες.

#### **1.6 Εκτίμηση αντικτύπου**

Απαιτείται η διενέργεια Εκτίμηση αντικτύπου σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή σχετικά με την προστασία δεδομένων, καθώς η Ανάπτυξη νέας Web εφαρμογής διαχείρισης του Συστήματος Πιστοποίησης και Αξιολόγησης Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, Η εκτίμηση θα πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστον:

- α) συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας, περιλαμβανομένου, κατά περίπτωση, του έννομου συμφέροντος που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας,
- β) εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,
- γ) εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 και
- δ) τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον παρόντα κανονισμό, λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων.

### **1.7 Συμβατότητα με το περιβάλλον εικονικοποίησης του Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud**

Το υπό ανάπτυξη Πληροφοριακό Σύστημα «Πιστοποίησης και Αξιολόγησης Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου» δύναται να εγκατασταθεί και να λειτουργήσει στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud , και γι' αυτό θα πρέπει:

Να είναι cloud enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή εναλλακτικά να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware).

- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud .
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

**Η προτεινόμενη λύση θα παρέχεται μέσω των υποδομών του G-Cloud, και γι' αυτό θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:**

- Τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86 και να μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές πάνω σε ESXI 6.0 (ή νεώτερο) hypervisor
- Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κλπ) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος
- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Οι υπολογιστικοί πόροι που θα διατεθούν στον Ανάδοχο του Συστήματος από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud για την υλοποίηση του έργου θα καθοριστούν κατά τη Φάση 1 του Έργου.

Επιπρόσθετα, δύναται να διατεθεί αποθηκευτικός χώρος (SAN Storage) για εγκατάσταση Βάσεων Δεδομένων ή αποθήκευση αρχείων κατά μέγιστο 10TB. Ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος για λήψη



αντιγράφων ασφαλείας και τα απαραίτητα αναλώσιμα (tapes) για την λήψη αντιγράφων εκτός Κέντρου Δεδομένων/VTL θα παρέχονται από το G-Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές.

Παρόλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει δυναμικά ευελιξία στους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για την Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης.

**Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική του Έργου, όσον αφορά:**

1. τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud. Συγκεκριμένα:
  - i. τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage)
  - ii. το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (load balancing, vmWare high availability).
  - iii. τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.
  - iv. πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud

Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud. Για την προμήθεια αυτή θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις γενικές και ειδικές κατά περίπτωση συνθήκες διαχείρισης αδειών χρήσης εμπορικού λογισμικού στο συγκεκριμένο περιβάλλον του G-Cloud.

Περαιτέρω είναι, σημαντικό να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Σε περίπτωση που κρίνεται ότι η χρήση του vmWare High Availabilty δεν επαρκεί για τις ανάγκες υψηλής διαθεσιμότητας του φιλοξενούμενου συστήματος και πρέπει να εγκατασταθεί κάποια τεχνολογία clustering, είναι επιθυμητό αυτή να είναι συμβατή με το περιβάλλον Νέφους και να μην εμποδίζει την ελεύθερη μετακίνηση των εικονικών μηχανών μεταξύ των φυσικών εξυπηρετητών του G-Cloud. Ομοίως για διατάξεις Υψηλής Απόδοσης.
- Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό για κάποια δομοστοιχεία του Πληροφοριακού Συστήματος να παραχθούν αντίγραφα ασφαλείας με την μέθοδο του Full VM Backup (π.χ. Βάσεις Δεδομένων), θα πρέπει να έχει υπάρξει μέριμνα από τον υποψήφιο Ανάδοχο για προμήθεια των απαραίτητων Online Backup Agents για το Symantec Netbackup που λειτουργεί στην υποδομή.
- Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Δεν είναι εφικτή η χρήση των υφιστάμενων πιστοποιητικών του κυβερνητικού Νέφους γι' αυτό τον σκοπό.
- Είναι επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας την οποία εφαρμόζει και τηρεί η ΓΓΠΣΔΔ σε όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, καθώς και να συμμορφώνεται με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του, καλείται να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα με τους πόρους που θα απαιτηθούν για κάθε υποσύστημα / λογισμικό / υπηρεσία προκειμένου να φιλοξενηθεί στο G-cloud. Η παράθεση των πόρων θα είναι ομαδοποιημένη ανά νοητό διακομιστή (virtual server). **Ο πίνακας μπορεί να τροποποιηθεί, κατά την κρίση του προσφέροντος εφόσον απαιτείται, ώστε να απεικονίζεται πληρέστερα ο επιθυμητός τρόπος φιλοξενίας στο G-cloud ή/και σε οποιοδήποτε άλλο cloud πάροχο.**

α/α	Περιγραφή διακομιστή	Υπηρεσίες φιλοξενούνται	που	Αριθμός cores	Μνήμη (GB)	Δίσκος (GB)
1						
2						
3						

Συμπερασματικά, η βασική επιλογή για τη φιλοξενία των εφαρμογών και συστημάτων του Έργου είναι να φιλοξενηθούν στο Κυβερνητικό Νέφος G-Cloud σύμφωνα με τις επιταγές της Κυβερνητικής Πολιτικής.

### 1.8 Λογισμικό Εφαρμογών

Για κάθε μια από τις προσφερόμενες Εφαρμογές – Υποσυστήματα ζητούνται να αναφερθούν αναλυτικά:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου,
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων Εφαρμογών
- Ο αριθμός και το είδος των προσφερόμενων αδειών χρήσης λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό χρηστών που καλύπτονται από τις προσφερόμενες άδειες χρήσεις
- Τυχόν περιορισμοί που «επιβάλλονται» από το είδος των προσφερόμενων εκδόσεων και αδειών αυτών και αφορούν δυνατότητες μελλοντικής αναβάθμισης.
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

Οι εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να διασφαλίζουν:

- Πληρότητα όσον αφορά τα στοιχεία που αποθηκεύονται
- Ακεραιότητα των δεδομένων των εφαρμογών
- Φιλικότητα προς τον χρήστη και η παροχή όλων εκείνων των διευκολύνσεων της σύγχρονης τεχνολογίας πληροφορικής.

Οι εφαρμογές θα πρέπει να παραδοθούν μαζί με το αναλυτικό «σχήμα» της βάσης δεδομένων που χρησιμοποιούν. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παραδοθούν σε ειδικό "φυλλάδιο" οι ονομασίες των πινάκων, τα ονόματα ο τύπος του κάθε πεδίου και η πληροφορία που φυλάσσεται σε αυτό, ο οι διασυνδέσεις των πινάκων το σχηματικό διάγραμμα των πινάκων (σε περισσότερα από ένα διαγράμματα αν αυτό απαιτείται) κλπ.

Θα παραδοθούν επίσης τεχνικά εγχειρίδια της εφαρμογής. Διευκρινίζεται ότι το σύνολο του λογισμικού εφαρμογών που θα προσφερθεί θα πρέπει να συνοδεύεται από πλήρη τεκμηρίωση (εγχειρίδια διαχείρισης και χρήσης) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

### 1.8.1 Λειτουργικά χαρακτηριστικά

Η εφαρμογή θα λειτουργεί αυτοτελώς χωρίς καμία απολύτως εξάρτηση από άλλο πληροφοριακό σύστημα, προς τα άνω (up-stream), η και κάτω (down stream).

**Η αρχιτεκτονική της εφαρμογής να είναι (διαδικτυακή εφαρμογή) web based. :**

- για την εξυπηρέτηση της διανομής της Βάσης Δεδομένων
- για την παροχή της υπηρεσίας Διαδικτύου

Επιπλέον η εφαρμογή θα χρησιμοποιεί στοιχεία που θα μεταφερθούν εφ' άπαξ από αποθηκευτικά μέσα του Ε.Κ.Κ.Α. **Η διαδικασία και ο μηχανισμός μεταφοράς δεδομένων θα συμφωνηθούν με τον ανάδοχο στην φάση της Μελέτης της εφαρμογής.**

Επιπρόσθετα, η εφαρμογή θα πρέπει έχει τη δυνατότητα να παρέχει πληροφορίες προς τα έξω μέσω API με στόχο την τροφοδότηση εξωτερικού συστήματος αναφορών.

### 1.8.2 Τεχνολογία και Ασφάλεια του προϊόντος

Η εφαρμογή θα πρέπει να υλοποιηθεί με τεχνολογίες αιχμής και να μην κάνει χρήση ειδικά συγκεκριμένων που έχουν κριθεί πεπερασμένες από τους κατασκευαστές τους. Θα δοθεί ιδιαίτερη μνεία στη χρήση σύγχρονων web τεχνολογιών (π.χ. HTML5) καθώς επίσης και στην υλοποίηση και συμμόρφωση προτύπων ασφαλείας (π.χ. OWASP). Παράλληλα δε, είναι υποχρεωτικό το σύνολο του συστήματος, για την προστασία των δεδομένων και των χρηστών, να χρησιμοποιεί κρυπτογραφημένα κανάλια επικοινωνίας με υποστηριζόμενους και μη προβληματικούς αλγόριθμους, ενώ θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα τροφοδότησης δεδομένων σε συστήματα κυβερνοασφάλειας (π.χ. SIEM). Επιπλέον δε, θα πρέπει υποχρεωτικά να ενσωματώνει πλήρη αρχεία καταγραφής ενεργειών τόσο των χρηστών όσο και των διαχειριστών.

### 1.9 Δομή της Εφαρμογής Λογισμικού

Η εφαρμογή είναι δομημένη σε τμήματα (modules) και ενώ κάθε τμήμα καλύπτει μια συγκεκριμένη περιοχή της εφαρμογής, συγχρόνως κάθε τμήμα επικοινωνεί με τα υπόλοιπα έτσι ώστε η εφαρμογή να εμφανίζει μια ενιαία λειτουργία.

#### 1.9.1 Περιγραφή της διαδικασίας που θα πρέπει να εξυπηρετεί το προσφερόμενο λογισμικό.

#### A.1 Διαδικασίες και Στάδια της Πιστοποίησης ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας

Οι βασικοί παίκτες-παράγοντες, οι οποίοι εμπλέκονται στη διαδικασία της πιστοποίησης ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας, είναι οι ακόλουθοι:

**Φορέας:** αιτείται ηλεκτρονικά, μέσω του Π.Σ.Π.Α., να αναγνωρισθεί ως *Πιστοποιημένος Φορέας του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας*. Ένας τέτοιος φορέας θα πρέπει να έχει μία από τις δύο ακόλουθες ιδιότητες:

-ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που παρέχει υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας και έχει εγγραφεί στο Εθνικό Μητρώο Φορέων Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που υποβάλλει την αίτηση στο Π.Σ.Π.Α. για να πιστοποιηθεί (βλ. παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν.2646/1998).

-Μη Κυβερνητική Οργάνωση (Μ.Κ.Ο.) εθελοντικού χαρακτήρα που παρέχει ανθρωπιστική βοήθεια (βλ. παρ. 2 του άρθρου 12 του Ν.2646/1998).

**Περιφερειακή ενότητα:** είναι αρμόδια για να βεβαιώσει ότι είναι σε ισχύ άδεια λειτουργίας για κάθε δράση παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας του φορέα, εφόσον απαιτείται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις. Επίσης, αποστέλλει εισήγηση για τη σκοπιμότητα πιστοποίησης ή μη του φορέα.

**Ε.Κ.Κ.Α.:** είναι αρμόδιο για τον έλεγχο του συνόλου της αίτησης του φορέα και εκδίδει γνωμοδότηση για τη σκοπιμότητα πιστοποίησης ή μη του φορέα.

**Υπουργείο:** είναι αρμόδιο για την έκδοση της απόφασης έγκρισης ή απόρριψης του αιτήματος πιστοποίησης του φορέα.

Στη διαδικασία πιστοποίησης ενός φορέα, είναι δυνατό να εμπλακούν και οι κοινωνικοί σύμβουλοι της οικείας περιφερειακής ενότητας. Στην περίπτωση που ένας φορέας έχει ελεγχθεί από τα αρμόδια όργανα, το Ε.Κ.Κ.Α. θα πρέπει να λαμβάνει υπ' όψιν του κατά τη γνωμοδότηση του γι' αυτόν το φορέα τις εκθέσεις των πορισμάτων των σχετικών ελέγχων (βλ. παρ.2ε του άρθρου 4 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).

Η διαδικασία της πιστοποίησης χωρίζεται σε 6 επί μέρους διαδικασίες, οι οποίες είναι οι εξής:

- Διαδικασία υποβολής και ελέγχου της αίτησης του φορέα για πιστοποίηση
- Διαδικασία υποβολής ένστασης του φορέα
- Διαδικασία ενημέρωσης των στοιχείων του φορέα
- Διαδικασία ετήσιου απολογισμού δράσεων φορέα
- Διαδικασία ανανέωσης της πιστοποίησης του φορέα
- Διαδικασία υποβολής νέας αίτησης

Στη συνέχεια, περιγράφονται αναλυτικά οι ανωτέρω διαδικασίες, τα στάδια τους, η χρονική τους διάρκεια, καθώς και οι αντίστοιχες ενέργειες των παικτών-παραγόντων.

#### **A.1.α Διαδικασία υποβολής και ελέγχου της αίτησης του φορέα για πιστοποίηση (6 + 2 μήνες αιτιολογημένης παράτασης)**

Είναι η βασική διαδικασία της πιστοποίησης. Ο φορέας υποβάλλει την αίτησή του ηλεκτρονικά μέσω του Π.Σ.Π.Α. Η αίτηση ελέγχεται, αρμοδίως, από την οικεία περιφερειακή ενότητα, το Ε.Κ.Κ.Α. και το Υπουργείο. Το τελευταίο εκδίδει απόφαση έγκρισης ή απόρριψης του αιτήματος του φορέα για πιστοποίηση.

##### **A.1.α.1 Φορέας**

Στην καρτέλα *Είσοδος στο Π.Σ.Π.Α.* ο φορέας θα συμπληρώνει τα στοιχεία που απαιτούνται για να του δοθούν κωδικοί πρόσβασης στο Π.Σ.Π.Α. Στην ίδια καρτέλα ο φορέας, κάνοντας χρήση των κωδικών του, θα μπορεί να εισαχθεί στο Π.Σ.Π.Α. για να κάνει αίτηση πιστοποίησης.

Ο φορέας για να υποβάλλει αίτηση πιστοποίησης θα πρέπει να συμπληρώσει τις πληροφορίες που ζητούνται και να επισυνάψει τα σχετικά τεκμήρια που απαιτούνται, στις ακόλουθες καρτέλες:

- Ταυτότητα φορέα
- Παρεχόμενες υπηρεσίες και πληθυσμιακές ομάδες στόχοι
- Ανθρώπινοι πόροι
- Οικονομικοί πόροι
- Απολογισμός δράσεων 2 προηγούμενων ετών
- Επισύναψη άλλων εντύπων
- Υποβολή αίτησης

Ο φορέας θα μπορεί να ολοκληρώσει και να υποβάλλει την αίτησή του μόνο αν συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία και να υποβάλει ηλεκτρονικά όλα τα υποχρεωτικά πεδία και τεκμήρια. Σε διαφορετική περίπτωση το σύστημα θα τον ενημερώνει για την παράλειψή του και θα του ζητά να συμπληρώσει ορθά την αίτησή του προκειμένου να την υποβάλλει οριστικά.

Με την οριστική υποβολή της αίτησης του φορέα στο Π.Σ.Π.Α. συμβαίνουν τα ακόλουθα:

Αποδίδεται από το Π.Σ.Π.Α. ένας αύξων αριθμός και μια ημερομηνία υποβολής στην αίτηση του φορέα.

Ο φορέας ενημερώνεται αυτόματα ηλεκτρονικά (e-mail ή/και sms) για την επιτυχή ολοκλήρωση της αίτησής του.

Ξεκινάει να μετράει αντίστροφα (από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης) η χρονική περίοδος των 6 μηνών, που είναι το μέγιστο χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης των διαδικασιών για την έκδοση απόφασης για την αίτηση πιστοποίησης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί αιτιολογημένα να παραταθεί η προθεσμία αυτή για 2 μήνες (βλ. παρ.2στ του άρθρου 4 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).

Αποστέλλεται (αυτόματα) e-mail ή και sms στους υπόλοιπους 3 παράγοντες της διαδικασίας πιστοποίησης (περιφερειακή ενότητα, Ε.Κ.Κ.Α. και Υπουργείο), με το οποίο ενημερώνονται για το γεγονός ότι ο συγκεκριμένος φορέας αιτείται πιστοποίησης. Επίσης ο φορέας εμφανίζεται στις αντίστοιχες *Καρτέλες εποπτείας φορέων* και των τριών (περιφερειακή ενότητα, Ε.Κ.Κ.Α. και Υπουργείο).

Έτσι, ολοκληρώνεται το στάδιο της υποβολής αίτησης πιστοποίησης από το φορέα και ξεκινάει τα στάδια του ελέγχου της, με πρώτο στάδιο αυτό της περιφερειακής ενότητας.

#### **A.1.α.2 Περιφερειακή ενότητα (2 μήνες)**

Η περιφερειακή ενότητα, στην *Καρτέλα εισήγησης Περιφερειακής ενότητας*, θα βεβαιώνει ότι είναι σε ισχύ άδεια λειτουργίας για κάθε δράση παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας του φορέα, εφόσον απαιτείται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις. Επίσης, η περιφερειακή ενότητα, με το που θα ενημερώνεται με e-mail για την αίτηση πιστοποίησης του φορέα, θα ελέγχει αν αυτός έχει περάσει από επιθεώρηση κοινωνικού συμβούλου για να επισυνάψει τη σχετική έκθεση<sup>2</sup> των πορισμάτων του ελέγχου στην προαναφερθείσα καρτέλα. Τέλος, ο περιφερειάρχης, λαμβάνοντας υπ' όψιν του και τον πίνακα ελέγχου των στοιχείων του φορέα στην *Καρτέλα εισήγησης Περιφερειακής ενότητας*, θα καταχωρεί την εισήγησή του για το αίτημα πιστοποίησης του φορέα και θα την υποβάλλει.

Η περιφερειακή ενότητα έχει προθεσμία 2 μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης του φορέα για να ελέγξει τις άδειες του και να υποβάλλει την εισήγησή της. Μετά την παρέλευση αυτού του διαστήματος, ο έλεγχος της αίτησης του φορέα, ανεξάρτητα με το αν η περιφερειακή ενότητα έχει υποβάλλει την εισήγησή της, περνάει στο στάδιο του Ε.Κ.Κ.Α. (βλ. παρ.2ε του άρθρου 4 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β)

#### **A.1.α.3 Ε.Κ.Κ.Α. (3 μήνες)**

Το Ε.Κ.Κ.Α. ελέγχει το σύνολο των στοιχείων της αίτησης πιστοποίησης του φορέα, επιβεβαιώνοντας τον έλεγχο που έχει γίνει αυτόματα από το ΠΣΠΑ στην *Καρτέλα γνωμοδότησης Ε.Κ.Κ.Α.* Σημειώνεται ότι το Ε.Κ.Κ.Α. έχει το δικαίωμα να ζητήσει επιπλέον στοιχεία είτε από το φορέα, είτε από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα (π.χ κοινωνικοί σύμβουλοι κλπ). Το Ε.Κ.Κ.Α., εξετάζοντας όλα τα διαθέσιμα δεδομένα, γνωμοδοτεί στο αίτημα του φορέα για πιστοποίηση και υποβάλλει τη σχετική γνωμοδότηση στην *Καρτέλα γνωμοδότησης Ε.Κ.Κ.Α.* του Π.Σ.Π.Α.

Η χρονική περίοδος, που έχει το Ε.Κ.Κ.Α. στη διάθεσή του για να γνωμοδοτήσει είναι 3 μήνες από την ημερομηνία παρέλευσης του διμήνου που είχε στη διάθεσή του ο περιφερειάρχης προκειμένου να υποβάλλει την εισήγησή του.

#### **A.1.α.4 Υπουργείο**

Το Υπουργείο, λαμβάνοντας υπ' όψιν το σύνολο των δεδομένων της αίτησης του φορέα, την εισήγηση του περιφερειάρχη, τις εκθέσεις των κοινωνικών συμβούλων ή άλλων ελεγκτικών οργάνων και τη γνωμοδότηση του Ε.Κ.Κ.Α., αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης του φορέα για πιστοποίηση και η σχετική απόφαση καταχωρείται στην *Καρτέλα απόφασης Υπουργείου*. Το Υπουργείο

<sup>2</sup> Ο αριθμός πρωτοκόλλου της έκθεσης, αν έχει καταχωρηθεί από το φορέα στην αίτηση του, θα γνωστοποιείται στην Περιφερειακή ενότητα ώστε να διευκολυνθεί στην αναζήτηση του σχετικού εγγράφου.

προωθεί τις προβλεπόμενες διαδικασίες για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης ή απόρριψης του αιτήματος πιστοποίησης και τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η ολοκλήρωση των διαδικασιών της έκδοσης απόφασης για αίτηση πιστοποίησης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά του έξι (6 μήνες) από την ημερομηνία της ολοκλήρωσης της υποβολής της. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί αιτιολογημένα να παραταθεί η προθεσμία αυτή για δύο (2) μήνες. (βλ. παρ.2στ του άρθρου 4 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β)

#### **A.1.β Διαδικασία υποβολής ένστασης του φορέα (2 μήνες)**

Στην περίπτωση που η απόφαση του Υπουργείου είναι απορριπτική της αίτησης του φορέα για πιστοποίηση, ο τελευταίος έχει δικαίωμα να κάνει ένσταση. Θα αποφασιστεί στην μελέτη εφαρμογής αν η εν λόγω διαδικασία θα γίνει εντός ή εκτός Π.Σ.Π.Α. . Ωστόσο το Π.Σ.Π.Α. ενημερώνεται με τα αποτελέσματα της διαδικασίας υποβολής ένστασης του φορέα και αυτά αναρτώνται στην *Καρτέλα απόφασης Υπουργείου*.

##### **A.1.β.1 Φορέας**

Ο φορέας έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός **30 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης απόρριψης του αιτήματος πιστοποίησης (βλ. παρ1 του άρθρου 11 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β)

##### **A.1.β.2 Ε.Κ.Κ.Α. - Υπουργείο (2 μήνες)**

Για την εξέταση της ένστασης του φορέα συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από δυο υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Πρόνοιας και έναν υπάλληλο του Ε.Κ.Κ.Α. Η επιτροπή υποχρεούται να αποφασίσει για την ένσταση του φορέα εντός διμήνου από την ημερομηνία που την υπέβαλε. Κατά την εκδίκαση της ένστασης καλείται, εφόσον κριθεί απαραίτητο, εκπρόσωπος του φορέα (βλ. παρ.2 του άρθρου 11 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).

#### **A.1.γ Διαδικασία ενημέρωσης των στοιχείων του φορέα**

Ο φορέας κατά τη διάρκεια της περιόδου πιστοποίησης του έχει υποχρέωση να ενημερώνει και **να επικαιροποιεί τα δικαιολογητικά** που υπέβαλε στο Π.Σ.Π.Α., όταν λήγει η ισχύς τους (βλ. παρ. 5 του άρθρου 10 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β). Η υποχρέωση αυτή αφορά στις βεβαιώσεις ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας.

##### **A.1.γ.1 Φορέας ( 15 εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη)**

Ο φορέας, 15 εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης (όπως αυτή έχει δηλωθεί στο Π.Σ.Π.Α.) των βεβαιώσεων φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, θα λαμβάνει ειδοποίηση (e-mail ή/και sms) προκειμένου να ενημερώσει αυτά τα δύο δικαιολογητικά στην *Καρτέλα ενημέρωσης δικαιολογητικών φορέα*. Το χρονικό διάστημα που θα έχει ο φορέας στη διάθεσή του για να ανανεώσει την φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα θα είναι 15 εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης τους

##### **A.1.γ.2 Ε.Κ.Κ.Α. - Υπουργείο**

Μετά την παρέλευση των 15 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης της ισχύος των δικαιολογητικών του φορέα (ασφαλιστική – φορολογική ενημερότητα) και στην περίπτωση που ο φορέας δεν τα έχει ανανεώσει, το Ε.Κ.Κ.Α θα ειδοποιεί τον φορέα μέσω Π.Σ.Π.Α (e-mail ή sms) 3 φορές ανά 5 εργάσιμες ημέρες για την υποβολή νέας ασφαλιστικής-φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ.

Το χρονικό περιθώριο που θα έχει ο φορέας ώστε να υποβάλει τη φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του σε ισχύ, θα είναι 15 εργάσιμες μέρες από την ημερομηνία της πρώτης επικοινωνίας.

Η επανειλημμένη ή συστηματική ασυνέπεια της υποχρέωσης τακτικής ενημέρωσης του Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοποίησης και Αξιολόγησης Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου» για τις αλλαγές και τις δράσεις του Φορέα ή των στοιχείων που ζητούνται κατά τη χρονική διάρκεια που ισχύει η

πιστοποίηση είναι αιτία άρσης της πιστοποίησης. (παραγρ. 1δ του άρθρου 9 της ΚΥΑ Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).

Η άρση της πιστοποίησης γίνεται με Υπουργική απόφαση η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ο φορέας διαγράφεται από Μητρώο των Πιστοποιημένων φορέων Ιδιωτικού Δικαίου παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας (βλ. παρ.2 του άρθρου 9 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).

#### **A.1.δ Διαδικασία ετήσιου απολογισμού δράσεων φορέα**

Ο φορέας κατά τη διάρκεια της περιόδου πιστοποίησης του έχει υποχρέωση να ενημερώνει άμεσα ηλεκτρονικά το Π.Σ.Π.Α. **για κάθε τροποποίηση ή αλλαγή** είτε στις προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά που είχαν υποβάλει, είτε στις δράσεις που υλοποιούν και τις δομές που λειτουργούν ή καταργούν ή τυχόν νέες και τις υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας που παρέχουν. Οι φορείς υποχρεούνται να υποβάλουν κάθε άλλο στοιχείο σχετικό με τις δραστηριότητές τους, το οποίο ζητείται από το πληροφοριακό σύστημα ( βλ. παρ. 5 του άρθρου 3 της ΚΥΑ. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β). Η υποχρέωση αυτή του φορέα είναι σε ετήσια βάση.

##### **A.1.δ.1 Φορέας (3 μήνες)**

Ο φορέας, κατά την περίοδο των 4 ετών που διαρκεί η πιστοποίηση του, έχει υποχρέωση να κάνει έναν ετήσιο απολογισμό των δράσεων του προηγούμενου έτους.

Εντός των πρώτων 10 εργάσιμων ημερών του Ιανουαρίου κάθε έτους, ο φορέας θα δέχεται ειδοποίηση από το ΠΣΠΑ (e-mail ή/και sms) προκειμένου να υποβάλει, στην *Καρτέλα ενημέρωσης δικαιολογητικών-στοιχείων φορέα*, έναν απολογισμό των δράσεων του προηγούμενου έτους, καθώς και τυχόν αλλαγές που έχουν επέλθει στις προϋποθέσεις και στα δικαιολογητικά (εκτός ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας), που κατέθεσε προκειμένου να του δοθεί η πιστοποίηση.

Το χρονικό διάστημα που θα έχει στη διάθεσή του ο φορέας για να υποβάλλει τον απολογισμό δράσεων του προηγούμενου έτους είναι 3 μήνες, δηλαδή μέχρι 31 Μαρτίου του τρέχοντος έτους.

##### **A.1.δ.2 Ε.Κ.Κ.Α. - Υπουργείο**

Το Ε.Κ.Κ.Α., εάν ο φορέας δεν υποβάλλει απολογισμό των δράσεων του προηγούμενου έτους στο διάστημα των 3 μηνών που είχε στη διάθεσή του (δηλαδή μέχρι 31 Μαρτίου του τρέχοντος έτους), θα δέχεται ειδοποίηση από το Π.Σ.Π.Α. (e-mail/sms) ώστε να επικοινωνήσει με το φορέα και να του υπενθυμίσει την υποχρέωσή του.

Ακολούθως το ΕΚΚΑ θα ειδοποιεί τον φορέα μέσω Π.Σ.Π.Α (e-mail/sms) 3 φορές ανά δέκα εργάσιμες ημέρες για την υποβολή του απολογισμού των δράσεων του Φορέα για το προηγούμενο έτος. Το χρονικό περιθώριο που θα έχει ο φορέας ώστε να υποβάλλει τον απολογισμό δράσεων του προηγούμενου έτους θα είναι **30 εργάσιμες μέρες** από την ημερομηνία της πρώτης επικοινωνίας.

Η επανειλημμένη ή συστηματική ασυνέπεια της υποχρέωσης της τακτικής ενημέρωσης του Π.Σ.Π.Α για τις αλλαγές και τις δράσεις του φορέα ή των στοιχείων που ζητούνται κατά τη χρονική διάρκεια που ισχύει η πιστοποίηση είναι αιτία άρσης της πιστοποίησης (βλ. παρ. 1δ του άρθρου 9 της ΚΥΑ Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).

Η άρση της πιστοποίησης γίνεται με τον ίδιο τρόπο που περιγράφηκε στην (γ) διαδικασία της πιστοποίησης.

##### **A.1.ε Διαδικασία ανανέωσης της πιστοποίησης του φορέα (6+2 μήνες)**

Όταν λήξει η περίοδος των 4 ετών, για την οποία έχει χορηγηθεί πιστοποίηση σε ένα φορέα, τότε αυτός μπορεί να κάνει αίτηση ανανέωσης. Την αίτηση του φορέα ακολουθούν η εισήγηση του περιφερειάρχη, η γνωμοδότηση του Ε.Κ.Κ.Α. και η απόφαση του Υπουργείου, εγκριτική ή απορριπτική της αίτησης.

##### **A.1.ε.1 Φορέας (2 μήνες πριν τη λήξη της προηγούμενης πιστοποίησης)**

Ο φορέας, στον οποίο έχει δοθεί πιστοποίηση και βρίσκεται εν ισχύ, έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση ανανέωσης της πιστοποίησης **2 μήνες** πριν την ημερομηνία λήξης της περιόδου ισχύος της (βλ. παρ.2 του άρθρου 3 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).

Ο φορέας θα δέχεται ειδοποίηση από το Π.Σ.Π.Α. (e-mail ή/και sms) για να υποβάλλει την αίτηση ανανέωσης

Αν παρέλθουν **6 μήνες** από την λήξη της περιόδου πιστοποίησης και ο φορέας δεν έχει υποβάλλει αίτηση ανανέωσης, τότε θα διαγράφεται από το μητρώο των πιστοποιημένων φορέων (βλ. παρ.2 του άρθρου 8 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).

Κατά την αίτηση ανανέωσης, ο φορέας θα υποβάλλει μόνο το αίτημα της ανανέωσης, χωρίς άλλα επιπλέον στοιχεία. Τα στοιχεία, στα οποία θα βασιστεί η αξιολόγηση του αιτήματος του φορέα, έχουν, ούτως ή άλλως, υποβληθεί κατά τη διάρκεια των 4 ετών που διήρκεσε η περίοδος πιστοποίησης του, με τον απολογισμό δράσεων και την τεκμηρίωση των δράσεων που υποβάλλει κάθε χρόνο για το προηγούμενο έτος (*Καρτέλα ενημέρωσης δικαιολογητικών-στοιχείων φορέα*). (παρ.3γ του άρθρου 3 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).

#### **A.1.ε.2 Περιφερειακή Ενότητα (2 μήνες)**

Η περιφερειακή ενότητα σε χρονικό διάστημα 2 μηνών από την ημερομηνία υποβολής από τον φορέα της αίτησης ανανέωσης της πιστοποίησης, θα πρέπει να εισηγηθεί, θετικά ή αρνητικά στο αίτημα του φορέα. Τα στοιχεία, τα οποία θα λαμβάνει υπ' όψιν της η περιφερειακή ενότητα για να κάνει την εισήγησή της, θα είναι μία σύνοψη των απολογισμών των δράσεων των 4 τελευταίων ετών, που ο φορέας έχει καταχωρήσει στο Π.Σ.Π.Α και οι εκθέσεις των κοινωνικών συμβούλων. Επίσης, η εισήγησή της θα στηρίζεται στα πεπραγμένα και τα δρώμενα στην τοπική κοινωνία, γνώση των οποίων είναι δυνατόν να μην έχει σε κεντρικό επίπεδο το Ε.Κ.Κ.Α. ή/και το Υπουργείο.

Όταν η περιφερειακή ενότητα ολοκληρώσει την εισήγηση της την υποβάλλει οριστικά στο Π.Σ.Π.Α.

Με την παρέλευση των 2 μηνών, που η περιφερειακή ενότητα έχει στη διάθεσή της για να υποβάλλει την εισήγησή της για την αίτηση ανανέωσης της πιστοποίησης του φορέα, ο έλεγχος της αίτησης περνάει στο στάδιο του Ε.Κ.Κ.Α., ανεξάρτητα με το εάν η περιφερειακή ενότητα έχει υποβάλλει την εισήγησή της ή όχι.

#### **A.1.ε.3 Ε.Κ.Κ.Α. (3 μήνες)**

Το Ε.Κ.Κ.Α. θα έχει στη διάθεσή του 3 μήνες προκειμένου να γνωμοδοτήσει στο αίτημα του φορέα για ανανέωση της πιστοποίησης του. Το χρονικό αυτό διάστημα ξεκινάει να μετράει από την ημερομηνία παρέλευσης των δύο μηνών που είχε στη διάθεσή της η περιφερειακή ενότητα για να κάνει την εισήγησή της.

Τα στοιχεία τα οποία λαμβάνει υπ' όψιν του το Ε.Κ.Κ.Α. για να γνωμοδοτήσει είναι η εισήγηση της περιφερειακής ενότητας και οι απολογισμοί των δράσεων των 4 τελευταίων ετών, που διήρκεσε η πιστοποίηση, τους οποίους έχει υποβάλλει στο Π.Σ.Π.Α. ο φορέας και οι εκθέσεις των κοινωνικών συμβούλων ή και άλλων ελεγκτικών οργάνων.

Όταν το Ε.Κ.Κ.Α. ολοκληρώσει τη γνωμοδότησή του την υποβάλλει οριστικά στο Π.Σ.Π.Α.

#### **A.1.ε.4 Υπουργείο**

Το Υπουργείο αποφασίζει για το αίτημα ανανέωσης του φορέα.

Τα στοιχεία τα οποία έχει στη διάθεσή του το Υπουργείο για να αποφασίσει για την ανανέωση ή μη της πιστοποίησης του φορέα είναι η εισήγηση του περιφερειάρχη, η γνωμοδότηση του Ε.Κ.Κ.Α. και οι απολογισμοί των δράσεων των 4 προηγούμενων ετών και οι εκθέσεις των κοινωνικών συμβούλων ή και άλλων ελεγκτικών οργάνων.

Το Υπουργείο καταχωρεί οριστικά την απόφασή του στο ΠΣΠΑ. Η απόφαση αυτή δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και το συγκεκριμένο ΦΕΚ αναρτάται στο Π.Σ.Π.Α.



Η ολοκλήρωση των διαδικασιών της έκδοσης απόφασης για αίτηση πιστοποίησης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά του έξι (6 μήνες) από την ημερομηνία της ολοκλήρωσης της υποβολής της.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί αιτιολογημένα να παραταθεί η προθεσμία αυτή για δύο (2) μήνες. (βλ. παρ.2στ του άρθρου 4 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β)

**A.1.στ Διαδικασία υποβολής νέας αίτησης (μετά την πάροδο 2 μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της απορριπτικής απόφασης)**

Σε περίπτωση που είναι απορριπτικές οι υπουργικές αποφάσεις τόσο στην αρχική αίτηση πιστοποίησης, που είχε κάνει ο φορέας, όσο και στην ένσταση του φορέα, τότε ο τελευταίος έχει δικαίωμα να υποβάλλει νέα αίτηση μέσω Π.Σ.Π.Α

**A.1.στ.1 Φορέας**

Ο φορέας μπορεί να υποβάλλει εκ νέου αίτηση πιστοποίησης μετά την πάροδο **2 μηνών** από την ημερομηνία έκδοσης της τελικής απορριπτικής απόφασης (βλ. παρ.3 του άρθρου 11 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).

Προκειμένου να υποβάλλει νέα αίτηση πιστοποίησης ο φορέας χρησιμοποιεί τους κωδικούς που ήδη του έχουν αποδοθεί από το Π.Σ.Π.Α.

Η διαδικασία που ακολουθείται εν συνεχεία είναι πανομοιότυπη με αυτή που περιγράφηκε στην υποβολής και ελέγχου της αίτησης του φορέα για πιστοποίηση

**Γενικές Παρατηρήσεις:**

- Ο Φορέας θα έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης από το Π.Σ.Π.Α βεβαίωσης κατάθεσης αίτησης πιστοποίησης μετά την επιτυχή ολοκλήρωση υποβολής του αιτήματος του
- Ο Φορέας θα έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης από το Π.Σ.Π.Α βεβαίωσης απόφασης Δ.Σ ΕΚΚΑ για την γνωμοδότηση της αίτησης πιστοποίησης του εφόσον το αιτηθεί.
- Ο Φορέας θα έχει δυνατότητα να ενημερώνεται για την έκδοση του ΦΕΚ Πιστοποίησης του και να το κατεβάζει (download)
- Το ΠΣΠΑ θα εξάγει στατιστικά δεδομένα για τις γνωμοδοτήσεις -πιστοποιήσεις ανά έτος.
- Το ΠΣΠΑ θα περιλαμβάνει στις καρτέλες μόνο του Ε.Κ.Κ.Α πίνακα παρακαλούθησης των συστάσεων του ΕΚΚΑ προς τους φορείς.
- Το Π.Σ.Π.Α θα περιλαμβάνει μόνο στις καρτέλες του Ε.Κ.Κ.Α πίνακα εξέτασης αιτημάτων από την Επιτροπή Γνωμοδότησης
- Να σχεδιαστεί το σήμα του ΠΣΠΑ.

Οι συνημμένες καρτέλες του ΠΣΠΑ θα οριστικοποιηθούν στην μελέτη εφαρμογή

**1.9.2 Συνοπτική περιγραφή Διαδικασιών ΠΣΠΑ**

Διαδικασία υποβολής και ελέγχου της αίτησης του φορέα για πιστοποίηση			
Παράγοντες διαδικασίας πιστοποίησης	Χρονική διάρκεια	Βήματα διαδικασίας πιστοποίησης	Περιγραφή*

Φορέας	-	Κωδικοί εισόδου στο σύστημα	<p>Στην καρτέλα Φ1 ο φορέας θα συμπληρώνει τα στοιχεία που απαιτούνται για να του δώσει το σύστημα κωδικούς πρόσβασης.</p> <p>Στην καρτέλα Φ1 ο φορέας, κάνοντας χρήση των κωδικών του, θα μπορεί να εισαχθεί στο ΠΣΠΑ για να κάνει αίτηση πιστοποίησης</p>
		Συμπλήρωση αίτησης πιστοποίησης	<p>Ο φορέας μπορεί να υποβάλλει αίτηση πιστοποίησης συμπληρώνοντας τις πληροφορίες που ζητούνται στις καρτέλες Φ2 έως Φ8 και επισυνάπτοντας τα σχετικά τεκμήρια που απαιτούνται.</p> <p>Ο φορέας δεν θα μπορεί να ολοκληρώσει την αίτησή του παρά μόνο αν συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία και υποβάλει όλα τα υποχρεωτικά τεκμήρια. Σε διαφορετική περίπτωση το σύστημα θα τον ενημερώνει για την παράλειψή του και θα του ζητά να συμπληρώσει ορθά την αίτησή του προκειμένου να την υποβάλλει.</p>
		Υποβολή αίτησης	<p>Όταν ο φορέας ολοκληρώσει την αίτηση του την υποβάλλει οριστικά.</p> <p>Με την οριστική υποβολή της αίτησής του, ο φορέας θα εμφανίζεται στις καρτέλες εποπτείας των άλλων τριών παραγόντων της διαδικασίας πιστοποίησης (περιφερειακή ενότητα, Ε.Κ.Κ.Α. και Υπουργείο – καρτέλες Π3, Ε3 και Υ3 αντίστοιχα). Με αυτό τον τρόπο θα ενημερώνονται, κατ' αρχήν, για το γεγονός ότι ο συγκεκριμένος φορέας αιτείται πιστοποίησης. Επιπλέον, με την οριστική υποβολή της αίτησης από το φορέα, θα αποστέλλεται ειδοποίηση στη Περιφέρεια, ώστε να ελέγχει αν ο συγκεκριμένος φορέας έχει περάσει από έλεγχο κοινωνικού συμβούλου. Αν συμβαίνει αυτό, τότε η Περιφέρεια θα ανεβάζει τη σχετική έκθεση σε μια ειδική καρτέλα του ΠΣΠΑ, στην οποία θα έχει πρόσβαση μόνο η Περιφέρεια, και η έκθεση αυτή επισυνάπτεται στην αίτηση του φορέα. Με αυτό τον τρόπο, το Ε.Κ.Κ.Α. θα λαμβάνει γνώση των εκθέσεων (αν υπάρχουν) από κοινωνικούς συμβούλους, όπως άλλωστε υποχρεούται, προκειμένου να γνωμοδοτήσει.</p>

Περιφερειακή ενότητα	2 μήνες	Έλεγχος αδειών δομών φορέα	<p>Η περιφερειακή ενότητα, στην καρτέλα Π4, βεβαιώνει ότι είναι σε ισχύ άδεια λειτουργίας για κάθε δράση παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας του φορέα, εφόσον απαιτείται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.</p>
		Υποβολή εισήγησης περιφερειάρχη	<p>Ο περιφερειάρχης, λαμβάνοντας υπ' όψιν του και τον πίνακα ελέγχου των στοιχείων του φορέα στην καρτέλα Π4, θα καταχωρεί την εισήγησή του για το αίτημα πιστοποίησης του φορέα και θα την υποβάλλει.</p> <p>Η περιφερειακή ενότητα έχει προθεσμία 2 μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης του φορέα για να ελέγξει τις άδειες του και να υποβάλλει την εισήγησή της.</p> <p>Μετά την παρέλευση αυτού του διαστήματος, ο έλεγχος της αίτησης του φορέα, ασχέτως με το αν η περιφερειακή ενότητα έχει υποβάλλει την εισήγησή της, περνάει στο στάδιο του Ε.Κ.Κ.Α.</p>
Ε.Κ.Κ.Α.	3 μήνες	Έλεγχος αίτησης φορέα	<p>Το Ε.Κ.Κ.Α. ελέγχει το σύνολο των στοιχείων της αίτησης πιστοποίησης του φορέα, επιβεβαιώνοντας τον έλεγχο που έχει κάνει το ΠΣΠΑ στην καρτέλα Ε4. Ταυτόχρονα το Ε.Κ.Κ.Α. έχει το δικαίωμα να ζητήσει επιπλέον στοιχεία είτε από το φορέα, είτε από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα (π.χ ενδεικτικά εκθέσεις κοινωνικών συμβουλών άλλων Περιφερειών, πορίσματα ελέγχων από Υπουργείο Υγείας, Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου κλπ).</p>
		Υποβολή γνωμοδότησης Ε.Κ.Κ.Α.	<p>Το Ε.Κ.Κ.Α., με βάση όλα τα διαθέσιμα δεδομένα, γνωμοδοτεί στο αίτημα του φορέα για πιστοποίηση και υποβάλλει τη σχετική γνωμοδότηση στο Π.Σ.Π.Α.</p> <p>Η χρονική περίοδος των 3 μηνών (από την ημερομηνία υποβολής της εισήγησης του περιφερειάρχη), που έχει το Ε.Κ.Κ.Α. στη διάθεσή του για να γνωμοδοτήσει.</p>
Υπουργείο	Ολοκλήρωση έκδοσης απόφασης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά 6 μήνες + 2 μήνες	Έκδοση υπουργικής απόφασης	<p>Το Υπουργείο, λαμβάνοντας υπ' όψιν το σύνολο των δεδομένων της αίτησης του φορέα, καθώς και την εισήγηση του περιφερειάρχη και τη γνωμοδότηση του Ε.Κ.Κ.Α., αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης του φορέα για πιστοποίηση. Η σχετική απόφαση</p>

			<p>δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, και το σχετικό ΦΕΚ αναφέρεται και επισυνάπτεται στην καρτέλα Υ4.</p> <p>Η ολοκλήρωση των διαδικασιών της έκδοσης απόφασης για την αίτηση της Πιστοποίησης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τους έξι μήνες από την ημερομηνία της ολοκλήρωσης της υποβολής της. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί αιτιολογημένα να παραταθεί η προθεσμία αυτή για δύο μήνες.</p>
Διαδικασία υποβολής ένστασης του φορέα			
Παράγοντες διαδικασίας πιστοποίησης	Χρονική διάρκεια	Βήματα διαδικασίας πιστοποίησης	Περιγραφή
Φορέας	30 εργάσιμες μέρες	Υποβολή ένστασης	Ο φορέας έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός 30 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης απόρριψης του αιτήματος πιστοποίησης
Υπουργείο – Ε.Κ.Κ.Α.	2 μήνες	Εκδίκαση ένστασης	Η εκδίκαση της ένστασης του φορέα γίνεται από μεικτή επιτροπή του Υπουργείου και του Ε.Κ.Κ.Α.
Διαδικασία ενημέρωσης των στοιχείων του φορέα			
Παράγοντες διαδικασίας πιστοποίησης	Χρονική διάρκεια	Βήματα διαδικασίας πιστοποίησης	Περιγραφή
Φορέας	15 εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη	Ενημέρωση δικαιολογητικών	Ο φορέας θα λαμβάνει ειδοποίηση (μέσω e-mail ή sms στο κινητό του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα) πριν την ημερομηνία λήξης (όπως έχει δηλωθεί στο ΠΣΠΑ) των βεβαιώσεων φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
Ε.Κ.Κ.Α. – Υπουργείο	15 εργάσιμες μέρες μετά τη λήξη και από την πρώτη ειδοποίηση ΠΣΠΑ	Επικοινωνία με φορέα	Το Ε.Κ.Κ.Α., μετά την παρέλευση των 15 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης της ισχύος των δικαιολογητικών του φορέα (ασφαλιστική – φορολογική ενημερότητα) και στην περίπτωση που ο φορέας δεν τα έχει ανανεώσει, θα δέχεται ειδοποίηση από το ΠΣΠΑ (e-mail/sms) ώστε

			<p>να επικοινωνήσει με το φορέα και να του υπενθυμίσει την υποχρέωσή του.</p> <p>Το Ε.Κ.Κ.Α θα ειδοποιεί τον φορέα μέσω Π.Σ.Π.Α (e-mail/sms) 3 φορές ανά πέντε εργάσιμες ημέρες για την υποβολή νέας ασφαλιστικής-φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ.</p> <p>Το χρονικό περιθώριο που θα έχει ο φορέας ώστε να υποβάλει τη επικαιροποιημένη φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ θα είναι 15 εργάσιμες μέρες από την ημερομηνία της πρώτης ειδοποίησης.</p> <p>Η επανειλημμένη ή συστηματική ασυνέπεια της υποχρέωσης τακτικής ενημέρωσης του Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοποίησης και Αξιολόγησης Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου» για τις αλλαγές και τις δράσεις του Φορέα ή των στοιχείων που ζητούνται κατά τη χρονική διάρκεια που ισχύει η πιστοποίηση είναι αιτία άρσης της πιστοποίησης. (παραγρ. 1δ του άρθρου 9 της ΚΥΑ Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).</p> <p>Η άρση της πιστοποίησης γίνεται με Υπουργική απόφαση η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ο φορέας διαγράφεται από Μητρώο των Πιστοποιημένων φορέων Ιδιωτικού Δικαίου παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας (βλ. παρ.2 του άρθρου 9 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).</p>
<b>Διαδικασία ετήσιου απολογισμού δράσεων φορέα</b>			
Παράγοντες διαδικασίας πιστοποίησης	Χρονική διάρκεια	Βήματα διαδικασίας πιστοποίησης	Περιγραφή
<i>Φορέας</i>	3 μήνες	Ετήσιος απολογισμός δράσεων του φορέα	<p>Ο φορέας, κατά την περίοδο των 4 ετών που διαρκεί η πιστοποίηση του, έχει υποχρέωση να κάνει έναν ετήσιο απολογισμό των δράσεων του προηγούμενου έτους.</p> <p>Εντός των πρώτων 10 εργάσιμων ημερών του Ιανουαρίου κάθε έτους, ο φορέας θα</p>

			<p>δέχεται ειδοποίηση από το ΠΣΠΑ (e-mail ή/και sms στο κινητό του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα) προκειμένου να υποβάλει, στην <i>Καρτέλα Φ9 ενημέρωσης δικαιολογητικών-στοιχείων φορέα</i>, έναν απολογισμό των δράσεων του προηγούμενου έτους, καθώς και τυχόν αλλαγές που έχουν επέλθει στις προϋποθέσεις και στα δικαιολογητικά (εκτός ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας), που κατέθεσε προκειμένου να του δοθεί η πιστοποίηση.</p> <p>Το χρονικό διάστημα που θα έχει στη διάθεσή του ο φορέας για να υποβάλλει τον απολογισμό δράσεων του προηγούμενου έτους είναι 3 μήνες, δηλαδή μέχρι 31 Μαρτίου του τρέχοντος έτους.</p>
Ε.Κ.Κ.Α. – Υπουργείο	30 εργάσιμες μέρες από την πρώτη ειδοποίηση ΠΣΠΑ	Επικοινωνία με φορέα	<p>Το Ε.Κ.Κ.Α., εάν ο φορέας δεν υποβάλλει απολογισμό των δράσεων του προηγούμενου έτους στο διάστημα των 3 μηνών που είχε στη διάθεσή του (δηλαδή μέχρι 31 Μαρτίου του τρέχοντος έτους), θα δέχεται ειδοποίηση από το Π.Σ.Π.Α. (e-mail ή sms) ώστε να επικοινωνήσει με το φορέα και να του υπενθυμίσει την υποχρέωσή του.</p> <p>Ακολούθως το ΕΚΚΑ θα ειδοποιεί τον φορέα μέσω Π.Σ.Π.Α (e-mail ή sms) 3 φορές ανά δέκα εργάσιμες ημέρες για την υποβολή του απολογισμού των δράσεων του Φορέα για το προηγούμενο έτος. Το χρονικό περιθώριο που θα έχει ο φορέας ώστε να υποβάλλει τον απολογισμό δράσεων του προηγούμενου έτους θα είναι <b>30 εργάσιμες μέρες</b> από την ημερομηνία της πρώτης ειδοποίησης. Η επανειλημμένη ή συστηματική ασυνέπεια της υποχρέωσης της τακτικής ενημέρωσης του Π.Σ.Π.Α για τις αλλαγές και τις δράσεις του φορέα ή των στοιχείων που ζητούνται κατά τη χρονική διάρκεια που ισχύει η πιστοποίηση είναι αιτία άρσης της πιστοποίησης (βλ. παρ. 1δ του άρθρου 9 της ΚΥΑ Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/10-4-2012, τ.Β).</p>
<b>Διαδικασία υποβολής αίτησης ανανέωσης της πιστοποίησης του φορέα</b>			
<b>Παράγοντες διαδικασίας πιστοποίησης</b>	<b>Χρονική διάρκεια</b>	<b>Βήματα διαδικασίας πιστοποίησης</b>	<b>Περιγραφή</b>

<p>Φορέας</p>	<p>2 μήνες πριν τη λήξη της πιστοποίησης</p>	<p>Υποβολή αίτησης</p>	<p>Οι φορείς στους οποίους έχει δοθεί πιστοποίηση και βρίσκεται εν ισχύ, έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν αίτηση ανανέωσης (Καρτέλα Φ.ΑΝ.1). της πιστοποίησης 2 μήνες πριν την λήξη της περιόδου ισχύος της. Ο Φορέας 2 μήνες πριν τη λήξη της πιστοποίησης θα λαμβάνει από το Π.Σ.Π.Α μήνυμα (mail ή sms) για την ανανέωση της Πιστοποίησης.</p> <p>Αν παρ' όλα αυτά παρέλθουν 6 μήνες από την λήξη της περιόδου πιστοποίησης και ο φορέας δεν έχει υποβάλλει αίτηση ανανέωσης, τότε διαγράφεται από το μητρώο των πιστοποιημένων φορέων.</p> <p>Κατά την αίτηση ανανέωσης, ο φορέας θα υποβάλλει μόνο το αίτημα της ανανέωσης, χωρίς άλλα επιπλέον στοιχεία.</p> <p>Τα στοιχεία, στα οποία θα βασιστεί η αξιολόγηση του αιτήματος του φορέα, έχουν ούτως ή άλλως υποβληθεί κατά τη διάρκεια των 4 ετών που διήρκεσε η περίοδος πιστοποίησης του, με τον απολογισμό δράσεων που θα υποβάλλει κάθε χρόνο για το προηγούμενο έτος (καρτέλα Φ9).</p>
<p>Περιφερειακή ενότητα</p>	<p>2 μήνες</p>	<p>Υποβολή εισήγησης περιφερειάρχη</p>	<p>Η περιφερειακή ενότητα σε χρονικό διάστημα 2 μήνες από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ανανέωσης της πιστοποίησης του φορέα, θα πρέπει να εισηγηθεί, θετικά ή αρνητικά στο αίτημα του φορέα.</p> <p>Τα στοιχεία τα οποία λαμβάνει υπ' όψιν της η περιφερειακή ενότητα για να κάνει την εισήγησή της θα είναι μία σύνοψη των απολογισμών δράσεων των 4 τελευταίων ετών, που ο φορέας έχει καταχωρήσει στο ΠΣΠΑ και οι εκθέσεις των κοινωνικών συμβούλων. Επίσης, η εισήγησή της θα στηρίζεται στα πεπραγμένα και τα δρώμενα στην τοπική κοινωνία, γνώση των οποίων είναι δυνατόν να μην έχει σε κεντρικό επίπεδο το Ε.Κ.Κ.Α. και το Υπουργείο.</p> <p>Όταν η περιφερειακή ενότητα ολοκληρώσει την εισήγηση της την υποβάλλει οριστικά στο ΠΣΠΑ.</p>

E.K.K.A.	3 μήνες	Υποβολή γνωμάτευσης E.K.K.A.	<p>Το E.K.K.A. θα έχει στη διάθεσή του 3 μήνες από την ημερομηνία υποβολής της εισήγησης της περιφερειακής ενότητας προκειμένου να γνωματεύσει στο αίτημα του φορέα για ανανέωση της πιστοποίησης του.</p> <p>Τα στοιχεία τα οποία λαμβάνει υπ' όψιν του το E.K.K.A. για να γνωμοδοτήσει είναι η εισήγηση της περιφερειακής ενότητας και οι απολογισμοί δράσεων των 4 τελευταίων ετών, που διήρκεσε η πιστοποίηση, τους οποίους έχει υποβάλλει στο ΠΣΠΑ ο φορέας και οι εκθέσεις των κοινωνικών συμβούλων ή και άλλων ελεγκτικών οργάνων..</p> <p>Όταν το E.K.K.A. ολοκληρώσει την γνωμάτευσή του την υποβάλλει οριστικά στο ΠΣΠΑ</p>
Υπουργείο	Ολοκλήρωση έκδοσης απόφασης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά 6 μήνες + 2 μή	Έκδοσή υπουργικής απόφασης	<p>Το Υπουργείο αποφασίζει για το αίτημα ανανέωσης του φορέα</p> <p>Τα στοιχεία τα οποία έχει στη διάθεσή του το Υπουργείο για να αποφασίσει για την ανανέωση ή μη της πιστοποίησης του φορέα είναι η εισήγηση του περιφερειάρχη, η γνωμάτευση του E.K.K.A. και οι απολογισμοί δράσεων των 4 προηγούμενων ετών και οι εκθέσεις των κοινωνικών συμβούλων ή και άλλων ελεγκτικών οργάνων.</p> <p>Η ολοκλήρωση των διαδικασιών της έκδοσης απόφασης για την αίτηση της Πιστοποίησης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τους έξι μήνες απο την ημερομηνία της ολοκλήρωσης της υποβολής της. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί αιτιολογημένα να παραταθεί η προθεσμία αυτή για δύο μήνες</p> <p>Το Υπουργείο καταχωρεί οριστικά την απόφασή του στο ΠΣΠΑ.</p> <p>Η απόφαση αυτή δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και το συγκεκριμένο ΦΕΚ αναρτάται στο ΠΣΠΑ</p>
<b>Διαδικασία υποβολής νέας αίτησης</b>			



Παράγοντες διαδικασίας πιστοποίησης	Χρονική διάρκεια	Βήματα διαδικασίας πιστοποίησης	Περιγραφή
Φορέας	2 μήνες	Υποβολή αίτησης	<p>Ο φορέας δύναται να υποβάλλει εκ νέου αίτηση πιστοποίησης μετά την πάροδο 2 μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της τελικής απορριπτικής απόφασης.</p> <p>Προκειμένου να υποβάλλει νέα αίτηση πιστοποίησης ο φορέας χρησιμοποιεί τους κωδικούς που ήδη έχει για να εισέλθει στο ΠΣΠΑ.</p> <p>Η διαδικασία που ακολουθείται εν συνεχεία είναι πανομοιότυπη με αυτή που περιγράφηκε στη Διαδικασία υποβολής και ελέγχου της αίτησης του φορέα για πιστοποίηση.</p>

- Οι κωδικοί των καρτελών, που αναφέρονται, παραπέμπουν στα ονόματα των αρχείων-καρτελών, που βρίσκονται στους αντίστοιχους φακέλους με τις καρτέλες των παικτών/παραγόντων που εμπλέκονται στη διαδικασία της πιστοποίησης και ειδικότερα όπου:  
Φ= Καρτέλες Φορέα,  
Φ.ΑΝ = Καρτέλα Φορέα- Αίτηση Ανανέωσης  
Π= Καρτέλες Περιφέρειας  
Ε= Καρτέλες ΕΚΚΑ και  
Υ= Καρτέλες Υπουργείου.
- Ο φορέας θα απαντάει στα (υποχρεωτικά) ερωτήματα για το αν έχει περάσει από έλεγχο κοινωνικού συμβούλου στην καρτέλα Φ2 και θα αναφέρει τους Αρ. Πρωτοκόλλου των σχετικών εκθέσεων. Με αυτό τον τρόπο θα ενημερώνονται η περιφερειακή ενότητα ώστε να τις επισυνάψουν. Ωστόσο, η Περιφερειακή Ενότητα, ανεξάρτητα με το τι απάντησε ο φορέας στα σχετικά ερωτήματα στην καρτέλα Φ2, θα υποχρεούται να ελέγξουν αν ο φορέας έχει περάσει από αυτούς τους ελέγχους και να επισυνάψουν τις εκθέσεις πορισμάτων στην αίτηση του.
- Στον πίνακα εποπτείας των φορέων στη διαδικασία της πιστοποίησης στην Καρτέλα Π3 της Περιφερειακής Ενότητας **θα υπάρχει ειδική σήμανση** για τους φορείς που η διαδικασία ελέγχου της αίτησης **έχει ξεπεράσει τους δύο μήνες**.
- Το σύνολο του ελέγχου της αίτησης του φορέα για πιστοποίηση από τις αρμόδιες υπηρεσίες δεν θα μπορεί σε καμία περίπτωση **να ξεπεράσει τους 8 μήνες** (6 μήνες κανονική διάρκεια διαδικασίας ελέγχου + 2 μήνες αιτιολογημένη παράταση σε εξαιρετικές περιπτώσεις). Στους πίνακες εποπτείας των φορέων στη διαδικασία πιστοποίησης στις καρτέλες Ε3 (ΕΚΚΑ) και Υ3 (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ) **θα υπάρχει ειδική σήμανση** για τους φορείς που η διαδικασία ελέγχου της αίτησης τους έχει ξεπεράσει 3 μήνες για το ΕΚΚΑ και τους 6 μήνες συνολικά, καθώς και για τους φορείς που η διαδικασία ελέγχου της αίτησής τους έχει ξεπεράσει και τους 2 μήνες της παράτασης.
- Η διαδικασία υποβολής ένστασης του φορέα καθώς και η εκδίκασή της θα αποφασιστεί στη μελέτη εφαρμογής αν θα λάβει χώρα εντός ή εκτός ΠΣΠΑ. Ωστόσο, αν η τελική απόφαση είναι απορριπτική της ένστασης, θα πρέπει να ενημερώνεται το ΠΣΠΑ για την ημερομηνία της απορριπτικής απόφασης ώστε να μην επιτρέψει στο φορέα να επανέλθει με νέα αίτηση πιστοποίησης πριν την παρέλευση δύο μηνών. Μετά τους δύο μήνες ο φορέας, κάνοντας χρήση των ίδιων κωδικών που διαθέτει, μπορεί να μπει στο ΠΣΠΑ και να κάνει νέα αίτηση.

**Η περιγραφή των διαδικασιών ΠΣΠΑ θα οριστικοποιηθεί στην Μελέτη Εφαρμογής**

#### 1.10 Καρτέλες για Φορείς

Στην ενότητα αυτή παρατίθενται ενδεικτικά οι προτεινόμενες καρτέλες και τα στοιχεία που θα περιέχονται σε αυτές.

### 1.10.1 Είσοδος στο Π.Σ.Π.Α.

Στην καρτέλα *Είσοδος στο Π.Σ.Π.Α.* θα υπάρχουν οι εξής δυνατότητες εισόδου:

- **Είσοδος για Φορείς(Καρτέλα Φ1)**

Οι εγγεγραμμένοι Φορείς στο Π.Σ.Π.Α. (εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των Φορέων), θα μπορούν να εισέλθουν στο σύστημα εισάγοντας τους προσωπικούς κωδικούς taxisnet, προκειμένου ενδεικτικά:

- να υποβάλουν την Αίτηση Πιστοποίησης,
- να υποβάλουν την Αίτηση Ανανέωσης Πιστοποίησης,
- να ενημερώνουν τα δικαιολογητικά τους,
- να αναρτούν συμπληρωματικό υλικό στην αίτηση τους, εφόσον ζητηθεί από Περιφέρεια, ΕΚΚΑ, Υπουργείο και αυτό να είναι ορατό σε όλους τους παράγοντες της διαδικασίας
- να ενημερώνουν τα στοιχεία τους,
- να υποβάλουν τον ετήσιο απολογισμό δράσεων τους,
- να δουν την πορεία του Αιτήματός τους
- να λαμβάνουν ειδοποιήσεις
- να εκτυπώνουν βεβαιώσεις
- να ενημερώνεται για την έκδοση του ΦΕΚ Πιστοποίησης του και να το κατεβάζει (download),
- να βλέπουν τους πιστοποιημένους φορείς
- να βλέπουν τον κατάλογο που περιλαμβάνει στοιχεία επικοινωνίας των στελεχών των Περιφερειών- του Ε.Κ.Κ.Α και του Υπουργείου που εμπλέκονται στην διαδικασία της πιστοποίησης

Οι μη εγγεγραμμένοι Φορείς θα μπορούν να εγγραφούν στο σύστημα και να πάρουν κωδικούς πρόσβασης δίνοντας τα στοιχεία:

- Επωνυμία φορέα
- Α.Φ.Μ. φορέα (θα πραγματοποιείται αυθεντικοποίηση μέσω ΓΓΠΣ)
- Αριθμός Εθνικού Μητρώου Φορέων Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ή και Αριθμός Μητρώου των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων
- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)
- Ιστοσελίδα φορέα
- Όνομα και Επώνυμο και ΑΦΜ εξουσιοδοτημένου προσώπου για την υποβολή της αίτησης και συνημμένα εξουσιοδότηση του αρμοδίου οργάνου για την υποβολή της αίτησης (θα πραγματοποιείται αυθεντικοποίηση μέσω ΓΓΠΣ).

Στη συνέχεια, θα αποστέλλεται στο Φορέα, στο e-mail που μας δήλωσε, η αποδοχή εγγραφής του στο ΠΣΠΑ και θα μπορεί να πραγματοποιεί είσοδο ως εγγεγραμμένος Φορέας (ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του)

- Είσοδος για Περιφερειακές Ενότητες/Ε.Κ.Κ.Α./Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων (θα ακολουθηθεί η ως άνω διαδικασία, η οποία θα οριστικοποιηθεί στην Μελέτη Εφαρμογής) Ενδεικτικά βλ. Καρτέλες Π1,Ε1 και Υ1.

Στις καρτέλες θα υπάρχει φιλικό layout και τα ανάλογα σήματα ΠΣΠΑ-ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ -ΕΚΚΑ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ.

Επιπλέον στην κεντρική καρτέλα εισόδου θα παρέχονται ενδεικτικά:

- Πληροφορίες για την ειδική πιστοποίηση και για την εγγραφή στο ΠΣΠΑ,

### 1.10.2 Ταυτότητα Φορέα (Καρτέλα Φ2)

Όνομασία πεδίου	Τιμές Πεδίου	Παρατηρήσεις
Αριθμός Εθνικού Μητρώου		21 ΨΗΦΙΑ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΩΝ και θα ανεβάζει το σχετικό έγγραφο του Υπουργείου
Επωνυμία		
Διακριτικός Τίτλος		
Ξενόγλωσση Επωνυμία (αν υπάρχει)		
Ξενόγλωσσος Τίτλος		
Ταχυδρομική διεύθυνση της έδρας του φορέα	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οδός</li> <li>• Αριθμός</li> <li>• Τ.Κ.</li> <li>• Πόλη</li> <li>• Νομός</li> <li>• Περιφέρεια</li> <li>• Περιφερειακή ενότητα</li> </ul>	
Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τηλέφωνο σταθερό</li> <li>• Τηλέφωνο κινητό</li> <li>• e-mail</li> <li>• fax</li> </ul>	
Το κτίριο όπου στεγάζεται η έδρα του φορέα σας είναι:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ιδιόκτητο</li> <li>• Μισθωμένο</li> <li>• Παραχωρημένο</li> </ul>	
Διεύθυνση ιστοσελίδας του φορέα		Link δεν θα δέχεται facebook
Όνοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου φορέα		Ο φορέας θα ανεβάζει πρακτικό απόφαση σύστασης Δ.Σ σε Σώμα που θα αποδεικνύει τον νόμιμο εκπρόσωπο
ΑΦΜ νομίμου εκπροσώπου		Το Π.Σ.Π.Α θα ψάχνει με το ΑΦΜ εαν ο Πρόεδρος είναι και νόμιμος εκπρόσωπος και σε άλλες Μ.Κ.Ο
Όνοματεπώνυμο εκπροσώπου φορέα για την υποβολή της αίτησης πιστοποίησης		
Υποβολή απόφασης του αρμοδίου οργάνου του φορέα για τη νομιμοποίηση του εκπροσώπου που υποβάλλει την αίτηση		Ο φορέας θα "ανεβάζει" στο Π.Σ.Π.Α. την απόφαση νομιμοποίησης του εκπροσώπου του
Στοιχεία επικοινωνίας εκπροσώπου φορέα για την	Τηλέφωνο σταθερό Τηλέφωνο κινητό	

πιστοποίηση	e-mail fax	
Έτος σύστασης		Απαγορευτικό- εάν δεν έχει συμπληρώσει δυο έτη λειτουργίας βάσει του καταστατικού του.
Υποβολή του καταστατικού σύστασης ή του ΦΕΚ σύστασης του Φορέα		Ο φορέας θα “ανεβάξει” στο Π.Σ.Π.Α. την ιδρυτική πράξη του
Έχετε τροποποιήσει το καταστατικό σας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ναι</li> <li>• Όχι</li> </ul>	Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά τότε θα ενεργοποιούνται τα ακόλουθα πεδία που θα του επιτρέπουν να “ανεβάσει” τις όσες τροποποιήσεις του καταστατικού του
Πόσες φορές έχετε τροποποιήσει το καταστατικό σας	(αριθμός τροποποιήσεων)	Ανάλογα με το πόσες τροποποιήσεις έχει κάνει ο φορέας, τόσα έντυπα θα πρέπει να «φορτώσει» ο φορέας ως απαραίτητα δικαιολογητικά και ταυτόχρονα να τσεκάρεται θετικά το αντίστοιχο πεδίο στο screen table του φορέα. Για παράδειγμα, ένας φορέας που έχει τροποποιήσει 2 φορές το καταστατικό ίδρυσής του θα πρέπει να ανεβάσει 3 έντυπα ως απαιτούμενα δικαιολογητικά.
Υποβολή τροποποιήσεων του καταστατικού του φορέα		Ο φορέας θα “ανεβάξει” στο Π.Σ.Π.Α. τις τροποποιήσεις του καταστατικού του (θα υπάρχει η δυνατότητα να ανεβάσει περισσότερα από ένα αρχεία)
Υποβολή βεβαίωσης Πρωτοδικείου για μεταβολές καταστατικού		Ο Φορέας «θα ανεβάσει» το σχετικό έγγραφο
A.Φ.Μ.		Θα συμπληρώνεται αυτόματα και θα ταυτοποιείται η επωνυμία του Φορέα
Έχετε Άδεια λειτουργίας του φορέα (όπου απαιτείται);	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ναι</li> <li>• Όχι</li> <li>• Έχω αιτηθεί άδεια λειτουργίας .....</li> <li>• Αριθμός Πρωτ.Αίτησης..... προς.....(γράφει τη Δημόσια Αρχή).....</li> <li>• Δεν απαιτείται</li> </ul>	<p>Αν ο φορέας απαντήσει θετικά τότε ενεργοποιείται το ακόλουθο πεδίο.</p> <p>Η άδεια λειτουργίας αποτελεί προϋπόθεση για την πιστοποίηση. Σε περίπτωση που ο φορέας είναι δευτεροβάθμιος ή τριτοβάθμιος και δεν υπάρχει άδεια λειτουργίας, θα πρέπει όταν πάει να υποβάλει την αίτηση πιστοποίησης, να του βγαίνει μήνυμα ότι δεν έχει άδεια λειτουργίας και το σύστημα να μην του επιτρέπει να υποβάλει το αίτημα πιστοποίησης. (εκτος και αν έχει απαντήσει ότι έχει αιτηθεί άδεια λειτουργίας και</p>

		επισυνάπτει τα σχετικά δικαιολογητικά και το αριθ.πρωτ αιτησης για άδεια)
Υποβολή Άδειας λειτουργίας του φορέα		Ο φορέας θα “ανεβάζει” στο Π.Σ.Π.Α. την άδεια λειτουργίας του
Υποβολή αίτησης για άδεια λειτουργίας		Ο φορέας θα «ανεβάζει" στο Π.Σ.Π.Α την πρωτοκολλημένη απο τη Δημόσια Αρχή αίτηση του για άδεια λειτουργίας και βεβαίωση της δημόσιας άρχής ότι κατέθεσε τη σχετική αίτηση
Έχετε Άδεια ίδρυσης του φορέα;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ναι</li> <li>• Όχι</li> </ul>	Αν ο φορέας απαντήσει θετικά τότε ενεργοποιείται το ακόλουθο πεδίο.
Υποβολή Άδειας ίδρυσης του φορέα		Ο φορέας θα “ανεβάζει” στο Π.Σ.Π.Α. την άδεια ίδρυσής του
Νομική υπόσταση	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΝΠΙΔ (τοπική αυτοδιοίκηση)</li> <li>• ΝΠΙΔ (εκκλησία)</li> <li>• Αστική εταιρεία (ΝΠΙΔ Μη Κερδοσκοπικό)</li> <li>• Σωματείο – Σύλλογος (ΝΠΙΔ Μη Κερδοσκοπικό)</li> <li>• Ίδρυμα (ΝΠΙΔ Μη Κερδοσκοπικό)</li> <li>• Άλλο (ΝΠΙΔ Μη Κερδοσκοπικό) <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Προσδιορισμός Άλλο</li> </ul> </li> </ul>	
Εποπτεύουσα Αρχή	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπουργείο</li> <li>• Περιφερειακή ενότητα</li> <li>• Ιερά Μητρόπολη</li> <li>• Δήμος</li> <li>• Άλλο <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Προσδιορισμός Άλλο</li> </ul> </li> </ul>	
Οργανωτική ανάπτυξη	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αυτοτελής οργανισμός</li> <li>• Παράρτημα εθνικού φορέα</li> <li>• Παράρτημα διεθνούς φορέα</li> </ul>	
Εμβέλεια δράσης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τοπική</li> <li>• Περιφερειακή ενότητα</li> <li>• Περιφέρεια</li> <li>• Εθνική</li> </ul>	Το πεδίο θα είναι πολλαπλής επιλογής

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεθνής</li> </ul>	
Περιγραφή της οργανωτικής δομής του φορέα		<p>Ελεύθερο κείμενο: Ο φορέας, βάσει του καταστατικού του, θα δίνει μια περιγραφή της οργανωτικής του δομής (δ/νσεις, τμήματα, κ.λ.π.)</p> <p>Ανάρτηση του οργανόγραμματος</p>
Εγγραφή στο Μητρώο του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ναι</li> <li>• Όχι</li> </ul>	<p>Ο Φορέας αν απαντήσει θετικά θα ανεβάζει στο Π.Σ.Π.Α το σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου</p>
Έχετε περάσει από πρόσφατο έλεγχο κοινωνικού συμβούλου	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ναι</li> <li>• Όχι</li> </ul>	<p>Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά τότε α)ο ίδιος ο φορέας θα ανεβάζει την έκθεση του κοιν. Συμβούλου εαν την έχει αλλιώς</p> <p>Β) θα στέλνεται ειδοποίηση στην οικεία περιφερειακή ενότητα να επισυνάψει την έκθεση στην αίτηση του φορέα ώστε να την λάβει υπ' όψιν της η επιτροπή γνωμοδότησης</p> <p><i>Εάν έχει πρόσφατους ελέγχους κοινωνικών συμβούλων ανά δομή σε διάφορες πόλεις της χώρας περαν της έδρας του φορέα θα μπορεί να τις αναρτά</i></p>
Αριθμός πρωτοκόλλου έκθεσης πορισμάτων ελέγχου Κ.Σ		<p>Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά στην προηγούμενη ερώτηση, θα παραθέτει τον Αρ. Πρωτ. της έκθεσης πορισμάτων του ελέγχου από Κ.Σ. για να είναι ευκολότερη η εύρεση κα επισύναψη του σχετικού εγγράφου στην αίτηση του φορέα</p>
Έχετε περάσει από πρόσφατο έλεγχο της Δ/σης Δημόσιας Υγείας της οικείας Περιφέρειας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ναι</li> <li>• Όχι</li> </ul>	<p>Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά τότε α)ο ίδιος ο φορέας θα ανεβάζει την έκθεση του</p>
Αριθμός πρωτοκόλλου έκθεσης πορισμάτων Υγειονομικού ελέγχου		
Έχετε περάσει από πρόσφατους ελέγχους του Υπουργείου Υγείας;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ναι</li> <li>• Όχι</li> </ul>	<p>Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά στην ερώτηση, θα ανεβάζει τις σχετικές</p>

		εκθέσεις από το Υπουργείο Υγείας
Έχετε περάσει πρόσφατα από άλλους ελέγχους π.χ Ταμείο Ασύλου, ελέγχους από Υπουργείο Μετανάστευσης;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ναι</li> <li>• Όχι</li> </ul>	Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά στην ερώτηση, θα ανεβάζει τις σχετικές εκθέσεις
Άλλοι έλεγχοι (προσδιορίστε και ανεβάστε τις πρόσφατες εκθέσεις)		

### 1.10.3 Παρεχόμενες υπηρεσίες και πληθυσμιακές ομάδες στόχοι (Καρτέλα Φ3)

Ονομασία πεδίου	Τιμές Πεδίου	Παρατηρήσεις
Σύντομο ιστορικό του φορέα		Ο φορέας θα περιγράψει, σε ελεύθερο κείμενο και εν συντομία, το ιστορικό του. (Να μπει όριο λέξεων)
Σκοποί του φορέα		Ο φορέας θα περιγράψει, σε ελεύθερο κείμενο και εν συντομία, τους σκοπούς του, σύμφωνα με το καταστατικό του. (Να μπει όριο λέξεων)
Έχει ο φορέας σας αυτοτελή νομική προσωπικότητα (υπόσταση) Φορέα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ναι</li> <li>• Όχι</li> </ul>	Τα τρία αυτά ερωτήματα θα είναι υποχρεωτικά. Προκειμένου να καλύπτει ένας φορέας την τρίτη προϋπόθεση για να συμμετέχει στη διαδικασία πιστοποίησης, θα πρέπει τα δύο πρώτα ερωτήματα να απαντώνται θετικά και το τρίτο αρνητικά. <b>ΚΛΕΙΔΙ ΓΙΑ ΝΑ ΠΡΟΧΩΡΗΣΕΙ</b>
Προβλέπει το καταστατικό σας την παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ναι</li> <li>• Όχι</li> </ul>	
Στη σύνθεση του εταιρικού κεφαλαίου του φορέα σας, συμμετέχει φορέας που ασκεί κερδοσκοπική δραστηριότητα	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ναι</li> <li>• Όχι</li> </ul>	
Ομάδες στόχοι του φορέα	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Οικογένεια, παιδί &amp; νεότητα</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Γενικός πληθυσμός (π.χ. παιδικός σταθμός)</li> <li>- Μονογονεϊκές οικογένειες</li> <li>- Πολύτεκνες οικογένειες</li> <li>- Άλλο</li> </ul> </li> <li>• <b>Α.μεΑ. (σωματική – ψυχική – νοητική υγεία)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Τυφλοί &amp; με προβλήματα όρασης</li> <li>- Κωφοί ή βαρύκοι</li> <li>- Κινητικά ανάπηροι</li> <li>- Νοητική υστέρηση</li> <li>- Αυτισμός</li> <li>- Σύνδρομο Down</li> <li>- Ψυχική ασθένεια</li> <li>- Με μακρόχρονες ασθένειες                             <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Μεσογειακή αναιμία</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Νεφρική ανεπάρκεια</li> <li>○ Καρκίνος</li> <li>○ Σακχαρώδης Διαβήτης</li> <li>○ Σκλήρυνση κατά πλάκας</li> <li>○ AIDS</li> <li>○ Συγγενείς καρδιοπάθειες</li> <li>○ Ρευματοπάθειες</li> <li>○ Άλλο</li> </ul> <p>Προσδιορισμός Άλλο</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ηλικιωμένοι</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alzheimer</li> <li>- Άνοια</li> <li>- Μη αυτοεξυπηρετούμενοι</li> </ul> </li> <li>• <b>Ευπαθείς ομάδες &amp; ομάδες που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Μετανάστες</li> <li>- Άτομα που υφίστανται κοινωνικό αποκλεισμό λόγω θρησκευτικών, πολιτισμικών ή άλλων ιδιαιτεροτήτων <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Τσιγγάνοι</li> <li>○ Ομοφυλόφιλοι</li> <li>○ Κάτοικοι παραμεθόριων περιοχών</li> <li>○ Άλλο</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Προσδιορισμός Άλλο</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Μακροχρόνια άνεργοι</li> <li>- Πρόσφυγες</li> <li>- Αιτούντες άσυλο</li> <li>- Θύματα φυσικών ή ανθρωπογενών ατυχημάτων/καταστροφών</li> <li>- Θύματα τροχαίων ατυχημάτων</li> <li>- Παλιννοστούντες</li> <li>- Θύματα trafficking</li> <li>- Εξαρτημένοι και πρώην εξαρτημένοι <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Αλκοόλ</li> <li>○ Ναρκωτικά</li> <li>○ Τζόγος</li> <li>○ Διαδίκτυο</li> </ul> </li> <li>- Φυλακισμένοι</li> <li>- Αποφυλακισμένοι</li> <li>- Άστεγοι</li> <li>- Θύματα ενδοοικογενειακής βίας</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανήλικοι παραβάτες</li> <li>- Άτομα ευρισκόμενα σε κατάσταση φτώχειας ή</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αυτισμός</li> <li>- Σύνδρομο Down</li> <li>- Ψυχική ασθένεια</li> <li>- Πάσχοντες από μακρόχρονες ασθένειες</li> </ul> <p>Αν, από αυτές, επιλέξει την κατηγορία</p> <p>Πάσχοντες από μακρόχρονες ασθένειες</p> <p>θα του εμφανιστούν οι επιλογές:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Μεσογειακή αναιμία</li> <li>○ Νεφρική ανεπάρκεια</li> <li>○ Καρκίνος</li> <li>○ Σακχαρώδης Διαβήτης</li> <li>○ Σκλήρυνση κατά πλάκας</li> <li>○ AIDS</li> <li>○ Συγγενείς καρδιοπάθειες</li> <li>○ Ρευματοπάθειες</li> <li>○ Άλλο</li> </ul> <p>Προσδιορισμός Άλλο</p>
--	--	--



	<p>απειλούμενα από φτώχεια</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Άτομα ή ομάδες που έχουν ανάγκη από αίμα ή μεταμοσχεύσεις λόγω έκτακτων συμβάντων (αιμοδοτικοί και σύλλογοι δωρεάς οργάνων ανθρωπίνου σώματος)</li> <li>- Άλλο</li> </ul> <p>Προσδιορισμός Άλλο</p>	
Φύλο πληθυσμού στόχου	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γενικός πληθυσμός</li> <li>• Άρρεν</li> <li>• Θήλυ</li> </ul>	
Ηλικία πληθυσμού στόχου	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γενικός πληθυσμός</li> <li>• Βρέφη &amp; παιδιά προσχολικής ηλικίας (έως 5 ετών)</li> <li>• Παιδιά σχολικής ηλικίας (6 έως 12 ετών)</li> <li>• Έφηβοι (13 έως 17 ετών )</li> <li>• Ενήλικες (18 έως 60 ετών)</li> <li>• Ηλικιωμένοι (61 ετών και άνω)</li> </ul>	Το πεδίο θα είναι πολλαπλής επιλογής
Παρεχόμενες υπηρεσίες	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αιμοδοσία</li> <li>• Διανυκτέρευση</li> <li>• Διαπολιτισμική διαμεσολάβηση</li> <li>• Έκδοση ενημερωτικού/επιστημονικού υλικού (βιβλία, αφίσες, φυλλάδια, περιοδικά, κ.α.)</li> <li>• Εκπαίδευση εθελοντών</li> <li>• Εκπαίδευση επαγγελματιών</li> <li>• Ενημέρωση/πληροφόρηση</li> <li>• Επαγγελματική κατάρτιση</li> <li>• Επαγγελματικός προσανατολισμός</li> <li>• Εργοθεραπεία</li> <li>• Κατασκήνωση</li> <li>• Λογοθεραπεία</li> <li>• Νομική βοήθεια</li> <li>• Παιδαγωγικές δραστηριότητες</li> <li>• Προάσπιση δικαιωμάτων και διεκδίκηση θεσμικών αλλαγών</li> <li>• Προληπτική ιατρική παρακολούθηση</li> <li>• Πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα (πρώτες βοήθειες)</li> <li>• Σίτιση</li> <li>• Συμβουλευτική στήριξη</li> <li>• Συνοδεία ασθενών</li> <li>• Τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας</li> <li>• Υλική βοήθεια (είδος και χρήμα)</li> <li>• Φαρμακευτική φροντίδα</li> </ul>	Το πεδίο θα είναι πολλαπλής επιλογής.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Φιλοξενία</li> <li>• Φροντίδα – δημιουργική απασχόληση (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ., βρεφονηπιακοί σταθμοί, κ.α.)</li> <li>• Φροντίδα ατομικής υγιεινής</li> <li>• Φροντίδα στο σπίτι</li> <li>• Φυσικοθεραπεία</li> <li>• Ψυχιατρική παρακολούθηση</li> <li>• Ψυχολογική υποστήριξη</li> <li>• Άλλο</li> </ul> <p>Προσδιορισμός Άλλο</p>	
<p>Υφιστάμενες δομές</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ξενώνας</li> <li>• Βρεφονηπιακός σταθμός</li> <li>• Κέντρο ημέρας</li> <li>• Κέντρο διανυκτέρευσης</li> <li>• Εργαστήριο</li> <li>• Προστατευμένο διαμέρισμα</li> <li>• Τηλεφωνική γραμμή</li> <li>• Παιδικός σταθμός</li> <li>• Μονάδα φροντίδας ηλικιωμένων</li> <li>• Οικοτροφείο</li> <li>• Κοινωνικό παντοπωλείο</li> <li>• Κέντρο πρόληψης</li> <li>• Κατασκήνωση</li> <li>• Ιατρείο</li> <li>• Φαρμακείο</li> <li>• Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Α.μεΑ. (Κ.Δ.Α.Π.)</li> <li>• Γυμναστήριο-προπονητήριο</li> <li>• Συμβουλευτικός σταθμός</li> <li>• Άλλο</li> </ul> <p>Προσδιορισμός Άλλο</p>	<p>Ανά δομή θα καταχωρεί περιφερειακή ενότητα , ταχ.διευθυνση, πόλη, τηλέφωνο ,e-mail</p> <p>Το πεδίο θα είναι πολλαπλής επιλογής.</p> <p>Όταν ένας φορέας επιλέγει μία δομή θα του παρουσιάζεται ένα σύνολο πεδίων όπου θα του δίνεται η δυνατότητα (τα πεδία αυτά θα είναι υποχρεωτικά) να δηλώνει μια σειρά από στοιχεία και να “ανεβάζει” στο Π.Σ.Π.Α. κάποια έγγραφα τεκμηρίωσης. .</p> <p>Για παράδειγμα, αν η επιλογή είναι Ξενώνας θα έχουμε:</p> <p style="text-align: center;"><b>Ξενώνας</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ονομασία δομής (π.χ. Κοινωνικός Ξενώνας Αστέγων Καρέα)</li> <li>• Σε ποιον από τους ακόλουθους τέσσερις τομείς των Εθνικών προγραμμάτων αντιστοιχεί η συγκεκριμένη δομή;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Οικογένεια, παιδί και νεότητα</li> <li>- Ηλικιωμένοι</li> <li>- Άτομα με αναπηρία</li> <li>- Ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες και ομάδες που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης</li> </ul> </li> <li>• Σύνδεση δομής με ομάδα στόχο δομής- φύλο κα ηλικία</li> <li>• Σύντομη περιγραφή εξυπηρετούμενου πληθυσμού ή (π.χ. Ενήλικοι, άστεγοι άνδρες και γυναίκες)</li> <li>• Χρονική περίοδος λειτουργίας της δομής:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Σε όλη τη διάρκεια του έτους</li> <li>- Σε ορισμένες περιόδους του έτους</li> </ul> </li> </ul>

		<p>Από (μήνας) έως (μήνας) (Περισσότερες από μία περιόδοι)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός κλινών: (όταν πρόκειται για άλλου είδους δομή θα αναφέρεται ο <b>αριθμός διαθέσιμων θέσεων</b>)</li> <li>• Ποιο είναι το ιδιοκτησιακό καθεστώς της συγκεκριμένης δομής: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ιδιόκτητη</li> <li>- Μισθωμένη</li> <li>- Παραχωρημένη</li> </ul> </li> <li>• Υπάρχει προσβασιμότητα για Α.μεΑ. και εμποδιζόμενα άτομα; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ναι</li> <li>- Όχι</li> </ul> <p>Αν ναι τότε: Ανέβασμα της σχετικής έκθεσης από πολιτικό μηχανικό ή αρχιτέκτονα <b>sos για β και γ βαθμό- ΚΛΕΙΔΙ</b></p> </li> <li>• Απαιτείται άδεια λειτουργίας για τη συγκεκριμένη δομή; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ναι</li> <li>○ Όχι</li> </ul> <p>Ανέβασμα Άδειας λειτουργίας ξενώνα <b>sos για β και γ βαθμό- ΚΛΕΙΔΙ</b></p> </li> <li>• Έχει ο ξενώνας σχέδιο έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ναι</li> <li>○ Όχι</li> </ul> <p>Ανέβασμα σχεδίου έκτακτης ανάγκης ξενώνα</p> </li> <li>• Έχει ο ξενώνας εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ναι</li> <li>○ Όχι</li> </ul> <p>Ανέβασμα εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας ξενώνα</p> </li> </ul> <p>Σε κάθε κατηγορία ο φορέας θα έχει τη δυνατότητα να προσθέσει περισσότερες από μία δομές.</p> <p>Για όλες τις δομές θα υπάρχουν τα ερωτήματα για την προσβασιμότητα, το ιδιοκτησιακό καθεστώς, το σχέδιο έκτακτης ανάγκης και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.</p>
--	--	--

		Η άδεια λειτουργίας θα ζητείται μόνο στις περιπτώσεις που υπάρχει νομική πρόβλεψη.
Επιστημονικά πρωτόκολλα		Θα υπάρχει ο ακόλουθος διάλογος: - Εφαρμόζεται κάποια επιστημονικά πρωτόκολλα για τις υπηρεσίες που παρέχετε; ο Ναι ο Όχι Αν η απάντηση είναι ΝΑΙ τότε: Κατονομάστε τα συγκεκριμένα πρωτόκολλα που εφαρμόζεται και “ανεβάστε τα”
Κατάλογος δομών Φορέα ( Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, πόλη, ταχ.Δ/νση, τηλέφωνο, fax,e-mail, όνομα υπευθύνου δομής. Ομάδα στόχος δομής, ηλικία, φύλο, Υπαρξη άδειας λειτουργίας, κατάθεση βεβαίωσης προσβασιμότητας)		Ο φορέας ή το Π Σ Π Α να έχει αυτή τη δυνατότητα.

#### 1.10.4. Ανθρώπινοι πόροι (Καρτέλα Φ4)

Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΔΟΜΗ

##### A. Αμειβόμενο προσωπικό

1. Απασχολείτε αμειβόμενο προσωπικό στο φορέα σας;

**A) Ναι** απασχολούμε αμειβόμενο προσωπικό

Αν ο φορέας απαντήσει θετικά τότε θα του εμφανίζονται τα ακόλουθα πεδία για να δώσει την Ασφαλιστική του ενημερότητα και να περιγράψει το αμειβόμενο προσωπικό που απασχολεί

Στις περιπτώσεις που το αμειβόμενο προσωπικό είναι υποχρέωση του φορέα να του βγαίνει μήνυμα στην υποβολή αίτησης ότι δεν έχει περιγράψει το αμειβόμενο προσωπικό του.

2. Πότε λήγει η *Βεβαίωση μη Οφειλής – ασφαλιστικής ενημερότητα* σας;

(Θα δίνεται η δυνατότητα να επιλέγει την ημερομηνία λήξης της ασφαλιστικής ενημερότητας από ένα ψηφιακό ημερολόγιο. Με αυτό τον τρόπο το σύστημα θα μπορεί να στέλνει ειδοποίηση στο φορέα για ανανέωση της ασφαλιστικής του ενημερότητας, όπως είναι υποχρέωση του φορέα σύμφωνα με την ΚΥΑ, 2 μήνες πριν λήξει αυτή που είναι σε ισχύ)

Παρακαλώ ανεβάστε τη *Βεβαίωση μη Οφειλής – ασφαλιστικής ενημερότητα* σας

2. Καταλείπετε το αμειβόμενο προσωπικό του φορέα σας, ανά *ειδικότητα, εκπαιδευτική βαθμίδα και σχέση εργασίας*, στους παρακάτω πίνακες:

##### Κατανομή του αμειβόμενου προσωπικού του φορέα σύμφωνα με την ειδικότητα

Επιστημονικό προσωπικό	Αριθμός υπαλλήλων	Διοικητικό προσωπικό	Αριθμός υπαλλήλων	Βοηθητικό προσωπικό	Αριθμός υπαλλήλων
Βρεφονηπιοκόμοι		Διοικητικοί		Επιμελητές	

Γυμναστές		Νομικοί		Θυρωροί, φύλακες	
Ειδικοί παιδαγωγοί		Οικονομικοί		Καθαριστές	
Εκπαιδευτές εργαστηρίων		Προσωπικό πληροφορικής		Κοινωνικοί φροντιστές	
Εκπαιδευτικοί				Οδηγοί	
Εργοθεραπευτές				Προσωπικό εστίασης/μάγειρες	
Ιατροί				Τεχνικό προσωπικό	
Κοινωνικοί λειτουργοί				Υγειονομικό προσωπικό	
Κοινωνιολόγοι					
Λογοθεραπευτές					
Νοσηλεύτες					
Φυσικοθεραπευτές					
Ψυχολόγοι					
Άλλη ειδικότητα*		Άλλη ειδικότητα*		Άλλη ειδικότητα*	
Μερικά Σύνολα/ ειδικότητα					
Συνολικό Προσωπικό Φορέα	Είναι το άθροισμα των μερικών συνόλων				

\* Η Άλλη ειδικότητα θα μπορεί να προσδιοριστεί και να καταγραφούν περισσότερες από μία Άλλη ειδικότητα ανά κατηγορία προσωπικού. Στο αμειβόμενο προσωπικό θα συμπεριλαμβάνονται και οι αμειβόμενοι εξωτερικοί συνεργάτες (π.χ ιατροί, φυσικοθεραπευτές κλπ)

**Κατανομή του αμειβομένου προσωπικού του φορέα σύμφωνα με την εκπαιδευτική βαθμίδα**

Εκπαιδευτική βαθμίδα	Αριθμός υπαλλήλων
ΠΕ	
ΤΕ	
ΔΕ	
ΥΕ	
Γενικό Σύνολο	Να συμπίπτει με το παραπάνω άθροισμα αλλιώς να βγαίνει ειδοποίηση

**Κατανομή του αμειβομένου προσωπικού του φορέα σύμφωνα με τη σχέση εργασίας**

Σχέση εργασίας	Αριθμός υπαλλήλων
Αορίστου χρόνου	
Ορισμένου χρόνου	

Με σύμβαση έργου	
Πρόγραμμα ΟΑΕΔ	
Γενικό <u>σύνολο</u>	Να συμπίπτει με το παραπάνω άθροισμα αλλιώς να βγαίνει ειδοποίηση

**Επισύναψη εντύπων :**

- A) Ο φορέας θα αναρτά το ΕΤΗΣΙΟ ΕΝΤΥΠΟ Ε4
- B) Θα επισυνάπτει μηνιαίο πίνακα βραδιών μόνιμου αμειβόμενου προσωπικού προσωπικού- αν αιτείται στην δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα
- B) Όχι Δεν απασχολούμε αμειβόμενο προσωπικό

**B. Εθελοντές**

1. Απασχολείτε εθελοντές στο φορέα σας;

**A) Ναι** Απασχολούμε εθελοντές

Αν ο φορέας απαντήσει θετικά τότε θα του εμφανίζονται τα ακόλουθα πεδία για να περιγράψει τους εθελοντές που απασχολεί

Συμπληρώστε τον συνολικό αριθμό των εθελοντών που απασχολήθηκαν στο φορέα σας τα δύο προηγούμενα έτη

Έτος	Αριθμός εθελοντών
2019 (να μπορεί να αλλάζουμε την διετία εμείς ή αυτόματα)	
2020 (να μπορεί να αλλάζουμε την διετία εμείς ή αυτόματα)	
Τρέχον έτος	

Περιγράψτε τους εθελοντές που απασχολούνται αυτή τη στιγμή στο φορέα σας σύμφωνα με την **ειδικότητα**

Επιστημονικό προσωπικό	Αριθμός εθελοντών	Διοικητικό προσωπικό	Αριθμός εθελοντών	Βοηθητικό προσωπικό	Αριθμός εθελοντών
Βρεφονηπιοκόμοι		Διοικητικοί		Επιμελητές	
Γυμναστές		Νομικοί		Θυρωροί, φύλακες	
Ειδικοί παιδαγωγοί		Οικονομικοί		Καθαριστές	
Εκπαιδευτές εργαστηρίων		Προσωπικό πληροφορικής		Κοινωνικοί φροντιστές	
Εκπαιδευτικοί				Οδηγοί	
Εργοθεραπευτές				Προσωπικό εστίασης/μάγειρες	
Ιατροί				Τεχνικό προσωπικό	

Κοινωνικοί λειτουργοί				Υγειονομικό προσωπικό	
Κοινωνιολόγοι					
Λογοθεραπευτές					
Νοσηλεύτες					
Φυσικοθεραπευτές					
Ψυχολόγοι					
Άλλη ειδικότητα*		Άλλη ειδικότητα*		Άλλη ειδικότητα*	

\* Η Άλλη ειδικότητα θα μπορεί να προσδιοριστεί και να καταγραφούν περισσότερες από μία Άλλη ειδικότητα ανά κατηγορία προσωπικού

**Β) Όχι** δεν απασχολούμε εθελοντές

**Γ. Επάρκεια και καταλληλότητα ανθρώπινων πόρων**

Είναι οι ανθρώπινοι πόροι σας επαρκείς και κατάλληλοι για τη λειτουργία των δράσεων και την υλοποίηση των σκοπών του φορέα σας;

- Ναι
- Όχι

Αιτιολογήστε την απάντησή σας (ελεύθερο κείμενο)

**Δ. Μέλη-Συνδρομητές και Δωρητές-Χορηγοί**

Στον ακόλουθο πίνακα συμπληρώστε τα στοιχεία που αναφέρονται στον αριθμό των μελών-συνδρομητών του φορέα σας, καθώς και τον αριθμό των δωρητών-χορηγών σας, για τα δύο προηγούμενα χρόνια

Να μπορούμε να αλλάζουμε τους χρόνους	2019	2020
Συνολικός αριθμός μελών του φορέα		
Αριθμός ταμειακά ενήμερων μελών		
Αριθμός δωρητών-χορηγών που στήριξαν το φορέα σας (είδη, χρήματα, κ.α.)		

**Ε. Εκπαίδευση προσωπικού (αμειβομένου ή μη)**

Το προσωπικό που απασχολείτε (αμειβόμενο ή μη), πέρασε από κάποια εκπαίδευση στη διάρκεια των δύο προηγούμενων ετών;

**Α) Ναι** τότε θα εμφανίζεται το ακόλουθο:

Στον ακόλουθο πίνακα περιγράψτε τα προγράμματα εκπαίδευσης που παρακολούθησε το προσωπικό που απασχολεί ο φορέας σας στη διάρκεια των δύο προηγούμενων ετών:

Είδος προγράμματος	Τίτλος προγράμματος	Αριθμός απασχολουμένων που εκπαιδεύτηκε	Έτος	Χρονική διάρκεια εκπαίδευσης	Φορέας υλοποίησης
--------------------	---------------------	---	------	------------------------------	-------------------

- Σεμινάριο - Ημερίδα/ συνέδριο - Πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης - Μεταπτυχιακό (επιλογή 1 τιμής)					
	Συνολικός αριθμός προγραμμάτων	Συνολικός αριθμός απασχολούμενων			

Όχι

### 1.10.5 Οικονομικοί πόροι (Καρτέλα Φ5)

#### Α. Έσοδα

Στον ακόλουθο πίνακα, περιγράψτε τα έσοδα του φορέα σας για τα δύο προηγούμενα έτη, καθώς και τον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους

Κατηγορία εσόδων	Πηγή εσόδων	Έτος		
		20..	20..	Τρέχον έτος
Έσοδα από το κράτος	Υπουργεία			
	Τοπική αυτοδιοίκηση			
	Ασφαλιστικά ταμεία			
	Άλλοι κρατικοί φορείς			
	Συμμετοχή ελληνικού κράτους σε ευρωπαϊκά συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα			
	<b>Σύνολο 1</b>			
Έσοδα από τον ιδιωτικό τομέα	Συνδρομές μελών			
	Δωρεές ιδιωτών – επιχειρήσεων			
	Δωρεές από μη κερδοσκοπικές οργανώσεις			
	<b>Σύνολο 2</b>			
Έσοδα δραστηριότητες από του φορέα	Λαχειοφόρες αγορές, φιλανθρωπικές εκδηλώσεις			
	Πώληση προϊόντων – υπηρεσιών			
	Έρανοι			
	<b>Σύνολο 3</b>			
Έσοδα από ευρωπαϊκά προγράμματα	Ευρωπαϊκό πρόγραμμα 1			
	Ευρωπαϊκό πρόγραμμα 2			
	Ευρωπαϊκό πρόγραμμα 3			



	<b>Σύνολο 4</b>			
<b>Άλλες πηγές εσόδων (εκκλησία, κ.α.)</b>	<b>Σύνολο 5</b>			
<b>Γενικό σύνολο εσόδων</b>				

### **Β. Έξοδα**

Στον ακόλουθο πίνακα, περιγράψτε τα έξοδα του φορέα σας για τα δύο προηγούμενα έτη, καθώς και τον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους

Κατηγορία εξόδων	Είδος δαπάνης	Έτος		
		20..	20..	Τρέχον έτος
<b>Δαπάνες μισθοδοσίας</b>	<i>Επιστημονικό προσωπικό</i>			
	<i>Διοικητικό προσωπικό</i>			
	<i>Βοηθητικό προσωπικό</i>			
	<b>Σύνολο 1</b>			
<b>Λειτουργικές δαπάνες</b>	<i>Ενοίκια κτιρίων</i>			
	<i>Συντήρηση κτιρίων και περιβαλλόντων χώρων</i>			
	<i>Ηλεκτρικό ρεύμα, ύδρευση, τηλεπικοινωνίες, θέρμανση</i>			
	<i>Πάγια (δαπάνες για μηχανοργάνωση, επίπλωση χώρων, κ.α.)</i>			
	<i>Γραφική ύλη</i>			
	<i>Άλλες δαπάνες παρεχόμενων υπηρεσιών (σίτιση εξυπηρετούμενων, υλικά εργαστηρίων, κ.α.)</i>			
	<i>Συντήρηση – καύσιμα οχημάτων φορέα</i>			
	<b>Σύνολο 2</b>			
<b>Γενικές δαπάνες</b>	<i>Εκδηλώσεις και δημόσιες σχέσεις (ημερίδες, κοπή πίτας, φυλλάδια, αφίσες, ιστοσελίδες, κ.α.)</i>			
	<i>Δαπάνες εκπαίδευσης προσωπικού</i>			
	<i>Άλλες δαπάνες</i>			
	<b>Σύνολο 3</b>			
<b>Γενικό σύνολο εξόδων</b>				

### **Γ. Ισολογισμός**

Στον ακόλουθο πίνακα θα παρουσιάζονται οι ισολογισμοί των δύο προηγούμενων ετών, ανάλογα με τα στοιχεία που δηλώνει ο φορέας. Τα σχετικά πεδία θα συμπληρώνονται αυτόματα από τα αντίστοιχα πεδία των δύο προηγούμενων πινάκων

<b>Ισολογισμός</b>	<b>Έτη</b>
--------------------	------------

	<b>20..</b>	<b>20..</b>
<b>Έσοδα</b>	Σύνολο εσόδων	Σύνολο εσόδων
<b>Έξοδα</b>	-Σύνολο εξόδων	-Σύνολο εξόδων
<b>Ταμειακό υπόλοιπο</b>		

(τα σύνολα να συμπίπτουν με τους παραπάνω πίνακες – να μην μπορούν να γράψουν αν δεν συμπίπτουν)

**Δ. Φορολογική ενημερότητα**

Πότε λήγει το Αποδεικτικό ενημερότητα σας για χρέη προς το Δημόσιο;

(Θα δίνεται η δυνατότητα να επιλέγει την ημερομηνία λήξης της φορολογικής ενημερότητας από ένα ψηφιακό ημερολόγιο. Με αυτό τον τρόπο το σύστημα θα μπορεί να στέλνει ειδοποίηση στο φορέα για ανανέωση της φορολογικής του ενημερότητας, όπως είναι υποχρέωση του φορέα, 2 εβδομάδες πριν λήξει αυτή που είναι σε ισχύ)

**Παρακαλώ ανεβάστε το Αποδεικτικό ενημερότητα σας για χρέη προς το Δημόσιο**

**Ε. Επάρκεια και καταλληλότητα οικονομικών πόρων**

Είναι οι οικονομικοί σας πόροι επαρκείς για τη λειτουργία των δράσεων και την υλοποίηση των σκοπών του φορέα σας;

- Ναι
- Όχι

Αιτιολογήστε την απάντηση σας (ελεύθερο κείμενο)

**1.10.6.Απολογισμός δράσεων 2 προηγούμενων ετών (Καρτέλα Φ6)**

**Α. Υφιστάμενες δομές**

Περιγράψτε την λειτουργία των υφιστάμενων δομών σας στη διάρκεια των 2 προηγούμενων ετών. Να εξεταστεί η δυνατότητα οι δομές να έρχονται αυτόματα από την καρτέλα Φ3 με δυνατότητα διόρθωσης.

Υφιστάμενη δομή	Στοιχεία λειτουργίας	Αριθμός εξυπηρετούμενων		Κόστος λειτουργίας	
	Είδος δομής	Ονομασία δομής	20..	20..	20..
Επιλέξτε ένα στοιχείο		0	0		
Επιλέξτε ένα στοιχείο		0	0		
Επιλέξτε ένα στοιχείο		0	0		
Επιλέξτε ένα στοιχείο		0	0		
Επιλέξτε ένα στοιχείο		0	0		
Επιλέξτε ένα στοιχείο		0	0		
Επιλέξτε ένα στοιχείο		0	0		
Επιλέξτε ένα στοιχείο		0	0		
<b>Σύνολο</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Αναφέρετε τις υπηρεσίες που παρείχατε, μέσω των υφιστάμενων δομών σας, στη διάρκεια των δύο προηγούμενων ετών

<b>Παρεχόμενες Υπηρεσίες</b>	<b>Έτος</b>
------------------------------	-------------

Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Έτος	
	20..	20..
Αιμοδοσία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Διανυκτέρευση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Διαπολιτισμική διαμεσολάβηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Έκδοση ενημερωτικού/επιστημονικού υλικού (βιβλία, αφίσες, φυλλάδια, περιοδικά, κ.α.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκπαίδευση εθελοντών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκπαίδευση επαγγελματιών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ενημέρωση/πληροφόρηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επαγγελματική κατάρτιση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επαγγελματικός προσανατολισμός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εργοθεραπεία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Κατασκήνωση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Λογοθεραπεία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Νομική βοήθεια	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Παιδαγωγικές δραστηριότητες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Προάσπιση δικαιωμάτων και διεκδίκηση θεσμικών αλλαγών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Προληπτική ιατρική παρακολούθηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα (πρώτες βοήθειες)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Σίτιση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Συμβουλευτική στήριξη	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Συνοδεία ασθενών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Υλική βοήθεια (είδος και χρήμα)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φαρμακευτική φροντίδα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φιλοξενία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φροντίδα – δημιουργική απασχόληση (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ., βρεφονηπιακοί σταθμοί, κ.α.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φροντίδα ατομικής υγιεινής	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φροντίδα στο σπίτι	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φυσικοθεραπεία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ψυχιατρική παρακολούθηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ψυχολογική υποστήριξη	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Άλλο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Β. Υλοποιημένες δράσεις**

Περιγράψτε τις δράσεις που υλοποιήσατε (εκτός των υφιστάμενων δομών σας) στη διάρκεια των 2 προηγούμενων ετών

Στοιχεία δράσης		Αριθμός εξυπηρετούμενων		Κόστος δράσης	
Δράση που υλοποιήθηκε	Περιγραφή δράσης	20..	20..	20..	20..
Επίλεξτε ένα στοιχείο		0	0		
Επίλεξτε ένα στοιχείο		0	0		

<i>Επιλέξτε ένα στοιχείο</i>		0	0		
<i>Επιλέξτε ένα στοιχείο</i>		0	0		
<i>Επιλέξτε ένα στοιχείο</i>		0	0		
<i>Επιλέξτε ένα στοιχείο</i>		0	0		
<i>Επιλέξτε ένα στοιχείο</i>		0	0		
<i>Επιλέξτε ένα στοιχείο</i>		0	0		
<b>Σύνολο</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Αναφέρετε τις υπηρεσίες που παρείχατε, μέσω των δράσεων που υλοποιήσατε, στη διάρκεια των δύο προηγούμενων ετών

Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Έτος	
	20..	2020
Αιμοδοσία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Διανυκτέρευση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Διαπολιτισμική διαμεσολάβηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Έκδοση ενημερωτικού/επιστημονικού υλικού (βιβλία, αφίσες, φυλλάδια, περιοδικά, κ.α.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκπαίδευση εθελοντών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκπαίδευση επαγγελματιών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ενημέρωση/πληροφόρηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επαγγελματική κατάρτιση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επαγγελματικός προσανατολισμός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εργοθεραπεία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Κατασκήνωση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Λογοθεραπεία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Νομική βοήθεια	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Παιδαγωγικές δραστηριότητες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Προάσπιση δικαιωμάτων και διεκδίκηση θεσμικών αλλαγών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Προληπτική ιατρική παρακολούθηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα (πρώτες βοήθειες)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Σίτιση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Συμβουλευτική στήριξη	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Συνοδεία ασθενών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Υλική βοήθεια (είδος και χρήμα)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φαρμακευτική φροντίδα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φιλοξενία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φροντίδα – δημιουργική απασχόληση (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ., βρεφονηπιακοί σταθμοί, κ.α.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φροντίδα ατομικής υγιεινής	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φροντίδα στο σπίτι	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φυσικοθεραπεία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ψυχιατρική παρακολούθηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ψυχολογική υποστήριξη	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Έτος	
Άλλο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Γ. Προγράμματα, δίκτυα, προγραμματικές συμβάσεις, ερευνητικές μελέτες**

Παραθέστε τα προγράμματα, τα δίκτυα, τις προγραμματικές συμβάσεις και τις ερευνητικές μελέτες στα οποία συμμετείχατε ή εκπονήσατε στη διάρκεια των 2 προηγούμενων ετών

Δράσεις	Υλοποίηση	Αριθμός	Τίτλος
Υλοποίηση/συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα	<i>Επιλέξτε ένα στοιχείο</i>	<b>0</b>	
Συμμετοχή σε Δίκτυα	<i>Επιλέξτε ένα στοιχείο</i>	<b>0</b>	
Συμμετοχή σε Προγραμματικές συμβάσεις	<i>Επιλέξτε ένα στοιχείο</i>	<b>0</b>	
Εκπόνηση ερευνητικών μελετών	<i>Επιλέξτε ένα στοιχείο</i>	<b>0</b>	

**Στον Απολογισμό έργου 2 προηγούμενων ετών<sup>3</sup> ταξινομημένα ανά έτος θα αναρτώνται**

1. Τεκμήρια για τη λειτουργία των δομών που διαθέτει ο φορέας.
2. Τεκμήρια για τις δράσεις που έχει υλοποιήσει ο φορέας.
3. Τεκμήρια για τη συμμετοχή του φορέα σε Συγχρηματοδοτούμενα Ευρωπαϊκά Προγράμματα, Δίκτυα, Προγραμματικές Συμβάσεις και για την εκπόνηση Ερευνητικών μελετών.

<sup>3</sup> Ως τεκμήρια για τον απολογισμό του έργου του φορέα στη διάρκεια των δύο προηγούμενων (ημερολογιακών) ετών θεωρούμε, για παράδειγμα, τα κάτωθι:

- Φωτογραφικό υλικό και video ή τηλεοπτικά σποτ από τις δράσεις- εκδηλώσεις με θόλωση προσώπων και ραδιοφωνικά σποτ με θόλωση των προσώπων και ραδιοφωνικά σποτ
- Δημοσιεύματα σε εφημερίδες ή περιοδικά που να αφορούν ή να αναφέρονται στις δράσεις του φορέα
- Έντυπο ή άλλο ενημερωτικό/διαφημιστικό υλικό (φυλλάδια, αφίσες, κ.α.)
- Βεβαιώσεις άλλων φορέων για τις δράσεις του φορέα (π.χ., από νοσοκομείο για τις φιάλες αίματος που πρόσφερε ο φορέας)
- Προγράμματα ημερίδων-συνεδρίων, εκπαιδευτικό υλικό, ομιλίες εισηγητών, κ.α.
- Τιμητικές διακρίσεις, βραβεύσεις από αναγνωρισμένους φορείς-παράγοντες για το επιτελούμενο έργο του φορέα
- Δημοσιεύσεις ερευνών-μελετών του φορέα που να συνάδουν με τους προνοιακούς σκοπούς που αναφέρονται στο καταστατικό του.
- Link από ιστοσελίδες

4. Τίτλους στοιχείων και άλλων αποδεικτικών των δράσεων και των δομών που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας του Φορέα οι οποίοι λόγω τεχνικών περιορισμών (όγκου, σύστασης) υποβάλλονται ταχυδρομικά και ταυτόχρονα με την ηλεκτρονική αίτηση προς το Ε.Κ.Κ.Α
5. Να υπάρχει δυνατότητα απεριορίστων εγγραφών στους πίνακες Α-Υφιστάμενες Δομές, Β-Υλοποιημένες Δράσεις, Γ-Προγράμματα- δίκτυα, προγραμματικές συμβάσεις, ερευνητικές μελέτες.
6. Να εξεταστεί η δυνατότητα στον Πίνακα Α-Υφιστάμενες δομές και αριθμός εξυπηρετούμενων να συνδέονται με την ομάδα στόχο-ηλικία και φύλο της καρτέλας Φ3.Ομοίως στον Πίνακα Β-Υφιστάμενες δράσεις και αριθμός εξυπηρετούμενων να εξεταστεί η δυνατότητα να συνδέονται με την ομάδα στόχο-ηλικία και φύλο της καρτέλας Φ3.

#### 1.10.7 Επισύναψη άλλων εντύπων (Καρτέλα Φ7)

##### Ετήσιο επιχειρησιακό πρόγραμμα

Έχετε καταρτίσει επιχειρησιακό πρόγραμμα για τα δύο προηγούμενα έτη ή για το τρέχον έτος;

Ναι  Όχι

Αν Ναι επισυνάψτε τα επιχειρησιακά προγράμματα που έχετε καταρτίσει:

##### Εσωτερική/εξωτερική αξιολόγηση

Υπήρχε διαδικασία εσωτερικής ή εξωτερικής αξιολόγησης στο φορέα σας κατά τα δύο προηγούμενα χρόνια;

- Δεν υπήρχε καμιά διαδικασία αξιολόγησης
- Υπήρχε διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης   
 Ανέβασμα εσωτερικής αξιολόγησης για το έτος 20..  
 Ανέβασμα εσωτερικής αξιολόγησης για το έτος 20..
- Υπήρχε διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης   
 Ανέβασμα εξωτερικής αξιολόγησης για το έτος 20..  
 Ανέβασμα εξωτερικής αξιολόγησης για το έτος 20..

##### Ετήσιος απολογισμός δράσεων

Έχετε συντάξει ετήσιο απολογισμό δράσεων του φορέα σας κατά τα δύο προηγούμενα χρόνια;

Ναι  Όχι

Αν Ναι επισυνάψτε τους ετήσιους απολογισμούς δράσεων που καταρτίσατε για τα δύο προηγούμενα χρόνια:

##### Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (GDPR Ν.2016/679)

Έχετε Σχέδιο Συμμόρφωσης στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (GDPR Ν.2016/679)

Ναι  Όχι

Αν Ναι επισυνάψτε το σχετικό σχέδιο , που διαθέτει ο φορέας:

Έχετε Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO);

Ναι  Όχι

Αν ναι δηλώστε μας εάν είναι στέλεχος του Φορέα σας .....ή εξωτερική Εταιρεία.....

##### Κανονισμός Δεοντολογίας

Διαθέτει ο φορέας σας κανονισμό δεοντολογίας;

Ναι  Όχι

Αν Ναι επισυνάψτε τον Κανονισμό Δεοντολογίας:

### 1.10.8 Υποβολή αίτησης (Καρτέλα Φ8)

Παρακαλώ “ανεβάστε” την υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα σας για την ακρίβεια των υποβληθέντων στοιχείων.

Με βάση τα στοιχεία που έχετε δηλώσει στην αίτησή σας, το αίτημά σας αφορά την πιστοποίηση του φορέα σας για (ένα ή περισσότερα από τα τρία):

- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα

**Θα δοθούν οι ορισμοί και θα μπουν κλειδιά για κατάταξη**

Συμφωνείτε με την πρόταση;

- Ναι
- Όχι

Αν η απάντηση είναι Όχι τότε θα εμφανίζεται το ακόλουθο πλαίσιο διαλόγου (η αλλαγή στην επιλογή των βαθμίδων πιστοποίησης θα μπορεί να γίνεται χωρίς να αναγκάζεται ο φορέας π.χ. να δηλώσει ξενώνα για να επιλέξει την Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα):

Παρακαλώ επιλέξτε τις βαθμίδες κοινωνικής φροντίδας για τις οποίες αιτήστε πιστοποίηση (πολλαπλή επιλογή):

- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα

### Οριστική υποβολή Αίτησης πιστοποίησης

**Ημερομηνία υποβολής** (συμπληρώνεται αυτόματα)

**Αριθμός καταχώρησης** (συμπληρώνεται αυτόματα)

### 1.10.9 Καρτέλα ενημέρωσης δικαιολογητικών – στοιχείων φορέα και ετήσιου απολογισμού προηγούμενου έτους (Καρτέλα Φ9)

- Ο φορέας θα δέχεται ειδοποιήσεις (e-mail ή sms) για να ενημερώσει δικαιολογητικά που λήγουν (φορολογική & ασφαλιστική ενημερότητα).
- Ο φορέας θα λαμβάνει ειδοποίηση/ υπενθύμιση στην αρχή κάθε έτους, προκειμένου να υποβάλει απολογισμό δράσεων για το προηγούμενο έτος (ο απολογισμός αυτός θα είναι ίδιος με αυτόν που υπάρχει στις καρτέλες του φορέα) αλλαγές στην ταυτότητά του και θα αναρτά εκθέσεις ελέγχου.
- Κατά την ενημέρωση του ΠΣΠΑ με τις αλλαγές και τις δράσεις του προηγούμενου έτους από το φορέα, θα υποβάλλεται και υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα για την ακρίβεια των υποβληθέντων στοιχείων και απόσπασμα πρακτικού σύστασης Δ.Σ σε σώμα που θα αποδεικνύεται ο Πρόεδρος.

Σε αυτή την καρτέλα θα υπάρχουν τρεις ενότητες:

#### 1. Ενημέρωση δικαιολογητικών

- Ενημέρωση ασφαλιστικής ενημερότητας  
Πότε λήγει η ασφαλιστική σας ενημερότητα; (ημερομηνία)  
("ανέβασμα" σχετικού εγγράφου)
- Ενημέρωση φορολογικής ενημερότητας  
Πότε λήγει η φορολογική σας ενημερότητα; (ημερομηνία)  
("ανέβασμα" σχετικού εγγράφου)

#### 2. Ταυτότητα Φορέα

- Ενημέρωση αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας  
 Έχουν αλλάξει τα στοιχεία επικοινωνίας του Φορέα/Δομών σας;  
 (ανέβασμα σχετικών πεδίων για διόρθωση)
- Ενημέρωση αλλαγής στοιχείων νομίμου εκπροσώπου  
 (ανέβασμα σχετικών πεδίων)- ανέβασμα πρακτικού απόφασης σύστασης Δ.Σ σε Σώμα που θα αποδεικνύεται η αλλαγή
- Ενημέρωση αλλαγής υπευθύνου για την υποβολή της αίτησης
- (ανέβασμα σχετικών πεδίων) – ανέβασμα νέας απόφασης του αρμοδίου οργάνου που να εξουσιοδοτεί τον υπεύθυνο να υποβάλλει την αίτηση
- Εκθέσεις νέων ελέγχων φορέα ή δομών (Φορέα/δομών)

Έχετε περάσει από πρόσφατο έλεγχο κοινωνικού συμβούλου	Ναι Όχι	<p>Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά τότε</p> <p>α)ο ίδιος ο φορέας θα ανεβάζει την έκθεση του κοιν. Συμβούλου εαν την έχει αλλιώς</p> <p>β) θα στέλνεται ειδοποίηση στην οικεία περιφερειακή ενότητα να επισυνάψει την έκθεση στην αίτηση του φορέα ώστε να την λάβει υπ' όψιν της η επιτροπή γνωμοδότησης</p> <p><i>Εάν έχει πρόσφατους ελέγχους κοινωνικών συμβούλων ανά δομή σε διάφορες πόλεις της χώρας πέραν της έδρας του φορέα θα μπορεί να τις αναρτά</i></p>
Αριθμός πρωτοκόλλου έκθεσης πορισμάτων ελέγχου Κ.Σ.		Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά στην προηγούμενη ερώτηση, θα παραθέτει τον Αρ. Πρωτ. της έκθεσης πορισμάτων του ελέγχου από Κ.Σ. για να είναι ευκολότερη η εύρεση κα επισύναψη του σχετικού εγγράφου στην αίτηση του φορέα
Έχετε περάσει από πρόσφατο έλεγχο της Δ/σης Δημόσιας Υγείας της οικείας Περιφέρειας;	Ναι Όχι	Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά στην ερώτηση, θα ανεβάζει τις σχετικές εκθέσεις Υγειονομικού Ελέγχου
Αριθμός πρωτοκόλλου έκθεσης πορισμάτων Υγειονομικού ελέγχου		
Έχετε περάσει από πρόσφατους ελέγχους του Υπουργείου Υγείας;	Ναι Όχι	Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά στην ερώτηση, θα ανεβάζει τις σχετικές εκθέσεις από το Υπουργείο Υγείας
Αριθμός πρωτοκόλλου έκθεσης Υπουργείου Υγείας		
Έχετε περάσει πρόσφατα από άλλους ελέγχους π.χ Ταμείο Ασύλου , ελέγχους από Υπουργείο	Ναι Όχι	Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά στην ερώτηση, θα ανεβάζει τις σχετικές εκθέσεις Φορέα/δομών



Μετανάστευσης;		
----------------	--	--

### 3. Απολογισμός προηγούμενου έτους

Κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους άλλαξε κάτι στο καταστατικό του φορέα σας;

- Ναι
- Όχι

(Αν η απάντηση είναι ναι τότε θα ζητείται από το φορέα να ανεβάσει τις όποιες τροποποιήσεις του καταστατικού του και βεβαίωση του Πρωτοδικείου για τις μεταβολές)

Κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους άλλαξε κάτι όσον αφορά στις δομές που διαθέτει ο φορέας σας; (πολλαπλή επιλογή)

- Ναι, προστέθηκαν νέες δομές.

(Θα ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου, από την καρτέλα “Παρεχόμενες Υπηρεσίες και πληθυσμιακές ομάδες στόχοι”, που αφορά τις δομές του φορέα, προκειμένου να καταχωρήσει τις νέες δομές του)

- Ναι, υπήρξαν αλλαγές στις υφιστάμενες δομές (άδεια λειτουργίας, προσβασιμότητα, κ.α.).

(Θα εμφανίζονται σε μια λίστα οι δομές που έχει δηλώσει ο φορέας. Όταν επιλέγει μία από αυτές τότε θα εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου όπου είχε καταχωρήσει τα στοιχεία της συγκεκριμένης δομής αρχικά, προκειμένου να αλλάξει ότι έχει μεταβληθεί. Θα υπάρχει ερώτηση Άλλη αλλαγή, με ανοικτή απάντηση, προκειμένου να καταγραφεί αλλαγή σε κάποιο στοιχείο της δομής που δεν βρίσκεται στη λίστα και θα δίνεται η δυνατότητα φόρτωσης εγγράφου)

- Ναι, έκλεισαν δομές

(Θα εμφανίζονται σε μια λίστα οι δομές που έχει δηλώσει ο φορέας και θα επιλέγει αυτές που έκλεισαν)

- Όχι, δεν υπήρξε καμία αλλαγή.

Κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους, υπήρξε κάποια αλλαγή στο προσωπικό που απασχολείτε στο φορέα σας; (πολλαπλή επιλογή)

- Ναι υπήρξαν αλλαγές στο αμειβόμενο προσωπικό.

(Θα ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου από την καρτέλα “Ανθρώπινοι πόροι” όπου ο φορέας είχε καταγράψει το αμειβόμενο προσωπικό του, προκειμένου να αλλάξει ότι έχει μεταβληθεί)

- Ναι υπήρξαν αλλαγές στους εθελοντές που απασχολούνται στο φορέα.

(Θα ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου από την καρτέλα “Ανθρώπινοι πόροι” όπου ο φορέας είχε καταγράψει τους εθελοντές του, προκειμένου να αλλάξει ότι έχει μεταβληθεί)

- Όχι δεν υπήρξαν αλλαγές

Απολογισμός εσόδων-εξόδων προηγούμενου έτους

(Θα εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου της καρτέλας “Οικονομικοί πόροι”, όπου ο φορέας θα καταχωρεί τα απολογιστικά οικονομικά στοιχεία του προηγούμενου έτους)

Απολογισμός δράσεων προηγούμενου έτους

(Θα εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου της καρτέλας “Απολογισμός δράσεων 2 προηγούμενων ετών”, όπου ο φορέας θα καταχωρεί τον απολογισμό των δράσεων του προηγούμενου έτους)

Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα για την ακρίβεια των υποβληθέντων στοιχείων.

#### 1.10.10 Υποβολή αίτησης ανανέωσης πιστοποίησης (Καρτέλα ΦΑΝ1)

Επισυνάψτε το **ΦΕΚ της προηγούμενης Πιστοποίησης**

Αριθμός ΦΕΚ.....

Ημερομηνία Έκδοσης ΦΕΚ Προηγούμενης Πιστοποίησης.....

Ημερομηνία Λήξης Προηγούμενης Πιστοποίησης..... ( θα υπολογίζεται αυτόματα απο το Π.Σ.Π.Α- λήξη 4 χρόνια από την ημερομηνία έκδοσης του ΦΕΚ)

Είδος και Βαθμίδες προηγούμενης πιστοποίησης (πολλαπλή επιλογή)

Αρχική

- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα

Ανανέωση

- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα

Σημείωση μπορεί ένας φορέας να αιτείται ανανέωση στην πρωτοβάθμια και αρχική στη δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια

1. Με βάση τα στοιχεία που έχετε δηλώσει στους **ετήσιους απολογισμούς των τεσσάρων προηγούμενων ετών**, το αίτημά σας αφορά την ανανέωση της πιστοποίησης του φορέα σας για αρχική ή και ανανέωση (για μία ή περισσότερες βαθμίδες):

Ανανέωση

- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα

Αρχική

- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα

Σημείωση μπορεί ένας φορέας να αιτείται ανανέωση στην πρωτοβάθμια και αρχική στη δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια

Έχετε περάσει από πρόσφατο έλεγχο κοινωνικού συμβούλου	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ναι</li> <li>• Όχι</li> </ul>	Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά τότε α)ο ίδιος ο φορέας θα ανεβάζει την έκθεση του κοιν. Συμβούλου εαν την έχει αλλιώς Β) θα στέλνεται ειδοποίηση στην οικεία περιφερειακή ενότητα να επισυνάψει την έκθεση στην αίτηση του φορέα ώστε να την λάβει υπ' όψιν της η επιτροπή γνωμοδότησης
Αριθμός πρωτοκόλλου έκθεσης πορισμάτων ελέγχου Κ.Σ.		Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά στην προηγούμενη ερώτηση, θα παραθέτει τον Αρ. Πρωτ. της έκθεσης πορισμάτων του ελέγχου από Κ.Σ. για να είναι ευκολότερη η εύρεση κα επισύναψη του σχετικού εγγράφου στην αίτηση του φορέα
Έχετε περάσει από πρόσφατο έλεγχο της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας της οικείας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ναι</li> <li>• Όχι</li> </ul>	

Περιφέρειας;		
Αριθμός πρωτοκόλλου έκθεσης πορισμάτων Υγειονομικού ελέγχου ('?)		Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά στην προηγούμενη ερώτηση, θα παραθέτει τον Αρ. Πρωτ. Της έκθεσης πορισμάτων του ελέγχου από το Υγειονομικό για να είναι ευκολότερη η εύρεση. Ο Φορέας θα ανεβάζει τις σχετικές εκθέσεις Φορές/ δομών
Έχετε περάσει από πρόσφατους ελέγχους του Υπουργείου Υγείας;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ναι</li> <li>• Όχι</li> </ul>	Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά στην ερώτηση, θα ανεβάζει τις σχετικές εκθέσεις από το Υπουργείο Υγείας
Αριθμός πρωτοκόλλου έκθεσης Υπουργείου Υγείας	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
Έχετε περάσει πρόσφατα από άλλους ελέγχους π.χ Ταμείο Ασύλου , ελέγχους από Υπουργείο Μετανάστευσης;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ναι</li> <li>• Όχι</li> </ul>	Εάν ο φορέας απαντήσει θετικά στην ερώτηση, θα ανεβάζει τις σχετικές εκθέσεις Φορέα/δομών

Συμφωνείτε με την πρόταση του ΠΣΠΑ;

- Ναι
- Όχι

Αν η απάντηση είναι Όχι τότε θα εμφανίζεται το ακόλουθο πλαίσιο διαλόγου (η αλλαγή στην επιλογή των βαθμίδων πιστοποίησης θα μπορεί να γίνεται χωρίς να αναγκάζεται ο φορέας π.χ. να δηλώσει ξενώνα για να επιλέξει την Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα):

Παρακαλώ επιλέξτε τις βαθμίδες κοινωνικής φροντίδας για τις οποίες αιτήστε πιστοποίηση (πολλαπλή επιλογή):

Ανανέωση

- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα

Αρχική

- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα
- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα

Σημείωση μπορεί ένας φορέας να αιτείται ανανέωση στην πρωτοβάθμια και αρχική στη δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια

Πρόσφατες Εκθέσεις ελέγχων Φορέα / δομών

1. Υπεύθυνη δήλωση νομίμου εκπροσώπου για την ακρίβεια των υποβληθέντων στοιχείων
2. Οριστική υποβολή Αίτησης πιστοποίησης  
 Ημερομηνία υποβολής (συμπληρώνεται αυτόματα)  
 Αριθμός καταχώρησης (συμπληρώνεται αυτόματα)

#### 1.10.11 Στάδιο αιτήματος πιστοποίησης του Φορέα

Για την έγκαιρη ενημέρωση των Αιτούντων Φορέων θα πρέπει να υλοποιηθεί και να παρέχεται δυνατότητα αποστολής προσωπικών μηνυμάτων sms/email με σύντομο κείμενο το οποίο θα τους ενημερώνει για την πορεία της αίτησής τους.

Ενδεικτικά:

- Το αίτημα πιστοποίησης του φορέα σας βρίσκεται στο στάδιο του ελέγχου από την περιφερειακή ενότητα. Ο έλεγχος αναμένεται να ολοκληρωθεί στις \_\_/\_\_/\_\_.
- Το αίτημα πιστοποίησης του φορέα σας βρίσκεται στο στάδιο του ελέγχου από το Ε.Κ.Κ.Α. Ο έλεγχος αναμένεται να ολοκληρωθεί στις \_\_/\_\_/\_\_.
- Το αίτημα πιστοποίησης του φορέα σας βρίσκεται στο στάδιο του ελέγχου από το Υπουργείο. Ο έλεγχος αναμένεται να ολοκληρωθεί στις \_\_/\_\_/\_\_.
- Το αίτημα πιστοποίησης του φορέα σας εγκρίθηκε και είναι πιστοποιημένος για την παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας/δευτεροβάθμιας/τριτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας. Η πιστοποίηση σας διαρκεί μέχρι τις \_\_/\_\_/\_\_.
- Το αίτημα πιστοποίησης του φορέα σας απορρίφθηκε. Έχετε δικαίωμα να υποβάλλετε ένσταση μέχρι τις \_\_/\_\_/\_\_.
- Η ένσταση του φορέα σας εξετάζεται από την αρμόδια επιτροπή. Η οριστική απόφαση αναμένεται να εκδοθεί στις \_\_/\_\_/\_\_.
- Το αίτημα ανανέωσης της πιστοποίησης του φορέα σας βρίσκεται στο στάδιο του ελέγχου από την περιφερειακή ενότητα. Ο έλεγχος αναμένεται να ολοκληρωθεί στις \_\_/\_\_/\_\_.
- Το αίτημα ανανέωσης της πιστοποίησης του φορέα σας βρίσκεται στο στάδιο του ελέγχου από το Ε.Κ.Κ.Α. Ο έλεγχος αναμένεται να ολοκληρωθεί στις \_\_/\_\_/\_\_.
- Το αίτημα ανανέωσης της πιστοποίησης του φορέα σας βρίσκεται στο στάδιο του ελέγχου από το Υπουργείο. Ο έλεγχος αναμένεται να ολοκληρωθεί στις \_\_/\_\_/\_\_.

**Τα ως άνω θα οριστικοποιηθούν στην Μελέτη Εφαρμογής**

#### **1.10.12 Έκδοση Τυποποιημένων Ειδοποιήσεων μέσω sms/email**

Για την έγκαιρη ενημέρωση των Φορέων θα πρέπει να υλοποιηθεί και να παρέχεται δυνατότητα αποστολής προσωπικών μηνυμάτων sms/email με σύντομο κείμενο το οποίο θα τους ενημερώνει για θέματα που τους αφορούν καθώς και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους στο ΠΣΠΑ.

**Ενδεικτικές ειδοποιήσεις-ενημερώσεις:**

- Η βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του φορέα σας πρόκειται να λήξει στις \_\_/\_\_/\_\_. Παρακαλείσθε να ανανεώσετε το συγκεκριμένο δικαιολογητικό μέχρι τις \_\_/\_\_/\_\_.
- Η βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας του φορέα σας πρόκειται να λήξει στις \_\_/\_\_/\_\_. Παρακαλείσθε να ανανεώσετε το συγκεκριμένο δικαιολογητικό μέχρι τις \_\_/\_\_/\_\_.
- Παρακαλείσθε να υποβάλετε στο Π.Σ.Π.Α. έναν απολογισμό των δράσεων του φορέα σας για το προηγούμενο έτος. Η συγκεκριμένη ενέργεια θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 31/03/\_\_.
- Η περίοδος πιστοποίησης του φορέα σας λήγει στις \_\_/\_\_/\_\_. Παρακαλείσθε, εάν επιθυμείτε την ανανέωση της πιστοποίησης σας να υποβάλλεται το σχετικό αίτημα μέχρι τις \_\_/\_\_/\_\_.
- Το αίτημα πιστοποίησης του φορέα σας υποβλήθηκε επιτυχώς.
- Το αίτημα ανανέωσης της πιστοποίησης του φορέα σας υποβλήθηκε επιτυχώς.
- Εκδόθηκε η βεβαίωση κατάθεσης αίτησης πιστοποίησης και δυνατότητα κατεβάσματος αρχείου (download)
- Εκδόθηκε η βεβαίωση απόφασης Δ.Σ Ε.Κ.Κ.Α αναφορικά με τη γνωμοδότηση για το αίτημα της πιστοποίησης σας και δυνατότητα κατεβάσματος αρχείου (download)
- Εκδόθηκε το ΦΕΚ της Πιστοποίησης σας ή της απόρριψης του Αιτήματος σας για πιστοποίηση, με αριθμό..... και δυνατότητα κατεβάσματος ΦΕΚ (download)

Οι Τυποποιημένες Ειδοποιήσεις θα οριστικοποιηθούν στην Μελέτη Εφαρμογής.

### 1.11 Καρτέλες για Περιφερικές Ενότητες

Στην ενότητα αυτή παρατίθενται ενδεικτικά οι προτεινόμενες καρτέλες και τα στοιχεία που θα περιέχονται σε αυτές.

#### 1.11.1 Είσοδος στο Π.Σ.Π.Α. (Καρτέλα Π1)

Στην καρτέλα *Είσοδος στο Π.Σ.Π.Α.* θα υπάρχουν οι εξής δυνατότητες εισόδου:

- **Είσοδος για Περιφερειακές Ενότητες**

Οι εγγεγραμμένες Περιφερειακές Ενότητες στο Π.Σ.Π.Α. (εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των Περιφερειών), θα μπορούν να εισέλθουν στο σύστημα εισάγοντας τους προσωπικούς κωδικούς *taxisnet*, προκειμένου ενδεικτικά :

- Να αναζητούν τους Φορείς που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους
- Να εποπτεύουν τους Φορείς και το στάδιο των Αιτήσεων τους
- Να καταθέτουν την εισήγησης σκοπιμότητας περιφερειακής ενότητας
- Να υποβάλουν τις εκθέσεις κοινωνικών συμβούλων
- Να “βλέπουν” τους Φορείς που έχουν ήδη πιστοποιηθεί
- Να “βλέπουν” τους Φορείς που έχουν κάνει αίτηση για ανανέωση πιστοποίησης
- Να αναρτούν συμπληρωματικό υλικό στις αιτήσεις
- Να στέλνουν ειδοποιήσεις στους Φορείς (mail και sms)
- Να κατεβάζουν (download) τα αρχεία που τους ενδιαφέρουν από ΠΣΠΑ
- Να βλέπουν τον κατάλογο που περιλαμβάνει στοιχεία επικοινωνίας των στελεχών των Περιφερειών- του Ε.Κ.Κ.Α και του Υπουργείου που εμπλέκονται στην διαδικασία της πιστοποίησης και να επικαιροποιούν τα στοιχεία που τους αφορούν

Οι μη εγγεγραμμένες Περιφερειακές Ενότητες θα μπορούν να εγγραφούν στο σύστημα και να πάρουν κωδικούς πρόσβασης δίνοντας τα στοιχεία:

- Επωνυμία Περιφερειακής Ενότητας
- Αρμόδια Δ/νση και Τμήμα
- Στοιχεία επικοινωνίας Περιφερειακής Ενότητας
- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)
- Όνομα και Επώνυμο και ΑΦΜ εξουσιοδοτημένου προσώπου για την αναζήτηση Φορέων την εποπτεία Φορέων, την κατάθεση εισήγησης σκοπιμότητας και την υποβολή εκθέσεων κοινωνικών συμβούλων (θα πραγματοποιείται αυθεντικοποίηση μέσω ΓΓΠΣ)

Στη συνέχεια, θα αποστέλλεται στην Περιφερειακή Ενότητα, στο e-mail που μας δήλωσε, η αποδοχή εγγραφής της στο ΠΣΠΑ και θα μπορεί να πραγματοποιεί είσοδο ως εγγεγραμμένη Περιφερειακή Ενότητα (ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος της)

#### 1.11.2 Αναζήτηση φορέων για Περιφερειακή ενότητα (Καρτέλα Π2)

Η δυνατότητα που θα έχει η περιφερειακή ενότητα για αναζήτηση φορέων θα περιορίζεται στους φορείς που έχουν έδρα τη συγκεκριμένη περιφερειακή ενότητα. Το βασικό κριτήριο της αναζήτησης θα είναι το ***status πιστοποίησης***, στο οποίο βρίσκεται ο φορέας:

Αναζήτηση για:

- Φορείς που η διαδικασία για την πιστοποίησή τους είναι εν εξελίξει
- Πιστοποιημένοι φορείς
- Όλοι οι φορείς

Αν η αναζήτηση αφορά *Φορείς που η διαδικασία για την πιστοποίηση τους είναι εν εξελίξει*, τότε η περιφερειακή ενότητα θα έχει τη δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τις ακόλουθες μεταβλητές (στον πίνακα εμφανίζονται και οι τιμές των μεταβλητών-πεδίων αναζήτησης):

Μεταβλητή	Τιμές μεταβλητής
<i>Επωνυμία φορέα</i>	
<i>Ομάδα στόχος</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Οικογένεια, παιδί &amp; νεότητα</li> <li>- Α.μεΑ. (σωματική – ψυχική – νοητική υγεία)</li> <li>- Ηλικιωμένοι</li> <li>- Ευπαθείς ομάδες &amp; ομάδες που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης</li> </ul>
<i>Ηλικιακή ομάδα πληθυσμού στόχου</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Γενικός πληθυσμός</li> <li>- Παιδιά προσχολικής ηλικίας (έως 5 ετών)</li> <li>- Παιδιά σχολικής ηλικίας (6 έως 12 ετών)</li> <li>- Έφηβοι (13 έως 17 ετών )</li> <li>- Ενήλικες (18 έως 60 ετών)</li> <li>- Ηλικιωμένοι (61 ετών και άνω)</li> </ul>
<i>Παρεχόμενες υπηρεσίες</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αιμοδοσία</li> <li>- Διανυκτέρευση</li> <li>- Διαπολιτισμική διαμεσολάβηση</li> <li>- Έκδοση ενημερωτικού/επιστημονικού υλικού (βιβλία, αφίσες, φυλλάδια, περιοδικά, κ.α.)</li> <li>- Εκπαίδευση εθελοντών</li> <li>- Εκπαίδευση επαγγελματιών</li> <li>- Ενημέρωση/πληροφόρηση</li> <li>- Επαγγελματική κατάρτιση</li> <li>- Επαγγελματικός προσανατολισμός</li> <li>- Εργοθεραπεία</li> <li>- Κατασκήνωση</li> <li>- Λογοθεραπεία</li> <li>- Νομική βοήθεια</li> <li>- Παιδαγωγικές δραστηριότητες</li> <li>- Προάσπιση δικαιωμάτων και διεκδίκηση θεσμικών αλλαγών</li> <li>- Προληπτική ιατρική παρακολούθηση</li> <li>- Πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα (πρώτες βοήθειες)</li> <li>- Σίτιση</li> <li>- Συμβουλευτική στήριξη</li> <li>- Συνοδεία ασθενών</li> <li>- Τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας</li> <li>- Υλική βοήθεια (είδος και χρήμα)</li> <li>- Φαρμακευτική φροντίδα</li> <li>- Φιλοξενία</li> <li>- Φροντίδα – δημιουργική απασχόληση (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ., βρεφονηπιακοί σταθμοί, κ.α.)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Φροντίδα ατομικής υγιεινής</li> <li>- Φροντίδα στο σπίτι</li> <li>- Φυσικοθεραπεία</li> <li>- Ψυχιατρική παρακολούθηση</li> <li>- Ψυχολογική υποστήριξη</li> </ul>
Υφιστάμενες δομές	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ξενώνας</li> <li>- Βρεφονηπιακός σταθμός</li> <li>- Κέντρο ημέρας</li> <li>- Κέντρο διανυκτέρευσης</li> <li>- Εργαστήριο</li> <li>- Προστατευμένο διαμέρισμα</li> <li>- Τηλεφωνική γραμμή</li> <li>- Παιδικός σταθμός</li> <li>- Μονάδα φροντίδας ηλικιωμένων</li> <li>- Οικοτροφείο</li> <li>- Κοινωνικό παντοπωλείο</li> <li>- Κέντρο πρόληψης</li> <li>- Κατασκήνωση</li> <li>- Ιατρείο</li> <li>- Φαρμακείο</li> <li>- Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Α.μεΑ. (Κ.Δ.Α.Π.)</li> <li>- Γυμναστήριο- προπονητήριο</li> <li>- Συμβουλευτικός σταθμός</li> </ul>
Πόλη έδρας φορέα	
Status αίτησης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιφέρεια</li> <li>• ΕΚΚΑ</li> <li>• Υπουργείο</li> </ul>
ΦΕΚ Προηγούμενης Πιστοποίησης	Αν υπάρχει
Ημερομηνία Λήξης Προηγούμενης Πιστοποίησης	

Αν η αναζήτηση αφορά Πιστοποιημένους φορείς, τότε η περιφερειακή ενότητα θα έχει τη δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τις ακόλουθες μεταβλητές (στον πίνακα εμφανίζονται και οι τιμές των μεταβλητών-πεδίων αναζήτησης):

Μεταβλητή	Τιμές μεταβλητής
Επωνυμία φορέα	–
Ομάδα στόχος	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Οικογένεια, παιδιά &amp; νεότητα</li> <li>- Α.μεΑ. (σωματική – ψυχική – νοητική υγεία)</li> <li>- Ηλικιωμένοι</li> <li>- Ευπαθείς ομάδες &amp; ομάδες που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης</li> </ul>
Ηλικιακή ομάδα πληθυσμού στόχου	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Γενικός πληθυσμός</li> <li>- Παιδιά προσχολικής ηλικίας (έως 5 ετών)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Παιδιά σχολικής ηλικίας (6 έως 12 ετών)</li> <li>- Έφηβοι (13 έως 17 ετών )</li> <li>- Ενήλικες (18 έως 60 ετών)</li> <li>- Ηλικιωμένοι (61 ετών και άνω)</li> </ul>
<p>Παρεχόμενες υπηρεσίες</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αιμοδοσία</li> <li>- Διανυκτέρευση</li> <li>- Διαπολιτισμική διαμεσολάβηση</li> <li>- Έκδοση ενημερωτικού/επιστημονικού υλικού (βιβλία, αφίσες, φυλλάδια, περιοδικά, κ.α.)</li> <li>- Εκπαίδευση εθελοντών</li> <li>- Εκπαίδευση επαγγελματιών</li> <li>- Ενημέρωση/πληροφόρηση</li> <li>- Επαγγελματική κατάρτιση</li> <li>- Επαγγελματικός προσανατολισμός</li> <li>- Εργοθεραπεία</li> <li>- Κατασκήνωση</li> <li>- Λογοθεραπεία</li> <li>- Νομική βοήθεια</li> <li>- Παιδαγωγικές δραστηριότητες</li> <li>- Προάσπιση δικαιωμάτων και διεκδίκηση θεσμικών αλλαγών</li> <li>- Προληπτική ιατρική παρακολούθηση</li> <li>- Πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα (πρώτες βοήθειες)</li> <li>- Σίτιση</li> <li>- Συμβουλευτική στήριξη</li> <li>- Συνοδεία ασθενών</li> <li>- Τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας</li> <li>- Υλική βοήθεια (είδος και χρήμα)</li> <li>- Φαρμακευτική φροντίδα</li> <li>- Φιλοξενία</li> <li>- Φροντίδα – δημιουργική απασχόληση (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ., βρεφονηπιακοί σταθμοί, κ.α.)</li> <li>- Φροντίδα ατομικής υγιεινής</li> <li>- Φροντίδα στο σπίτι</li> <li>- Φυσικοθεραπεία</li> <li>- Ψυχιατρική παρακολούθηση</li> <li>- Ψυχολογική υποστήριξη</li> </ul>
<p>Υφιστάμενες δομές</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ξενώνας</li> <li>- Βρεφονηπιακός σταθμός</li> <li>- Κέντρο ημέρας</li> <li>- Κέντρο διανυκτέρευσης</li> <li>- Εργαστήριο</li> <li>- Προστατευμένο διαμέρισμα</li> <li>- Τηλεφωνική γραμμή</li> <li>- Παιδικός σταθμός</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Μονάδα φροντίδας ηλικιωμένων</li> <li>- Οικοτροφείο</li> <li>- Κοινωνικό παντοπωλείο</li> <li>- Κέντρο πρόληψης</li> <li>- Κατασκήνωση</li> <li>- Ιατρείο</li> <li>- Φαρμακείο</li> <li>- Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Α.μεΑ. (Κ.Δ.Α.Π.)</li> <li>- Γυμναστήριο – προπονητήριο</li> <li>- Συμβουλευτικός σταθμός</li> </ul>
Πόλη Έδρας Φορέα	
Βαθμίδα πιστοποίησης	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> </ul>

Αν η αναζήτηση αφορά Όλους τους φορείς, τότε η περιφερειακή ενότητα θα έχει δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τις ίδιες μεταβλητές με αυτές της αναζήτησης για Φορείς που η διαδικασία για την πιστοποίηση τους είναι εν εξελίξει.

Οι πληροφορίες/μεταβλητές, που θα περιλαμβάνονται στο αποτέλεσμα της αναζήτησης και στις 3 περιπτώσεις,

θα είναι τα κριτήρια αναζήτησης ανά περίπτωση (όπου στις Παρεχόμενες υπηρεσίες και στις Υφιστάμενες δομές

θα εμφανίζεται το σύνολο των υπηρεσιών και των δομών, που διαθέτει ο φορέας) συν τα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας του φορέα:

- Ταχυδρομική διεύθυνση της έδρας του φορέα
- Τηλέφωνο
- E-mail
- Ιστοσελίδα του φορέα

### 1.11.3 Καρτέλα εποπτείας φορέων περιφερειακής ενότητας (καρτέλα Π3)

Θα υπάρχουν τέσσερα labels που θα είναι links και όταν επιλέγεται κάποιο από αυτά τότε θα εμφανίζεται ένας πίνακας που θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες μεταβλητές, ανά περίπτωση:

Φορείς που η διαδικασία της αίτησης τους για πιστοποίηση βρίσκεται στο στάδιο της περιφερειακής ενότητας (link)

Μεταβλητές	Τιμές	Παρατηρήσεις
<b>Επωνυμία φορέα</b>		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
<b>Ημερομηνία αίτησης</b>		Η ημερομηνία που ο φορέας υπέβαλε την αίτησή του

<p><b>Περιφέρεια</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</li> <li>- Κεντρική Μακεδονία</li> <li>- Δυτική Μακεδονία</li> <li>- Ήπειρος</li> <li>- Θεσσαλία</li> <li>- Ιόνιοι Νήσοι</li> <li>- Δυτική Ελλάδα</li> <li>- Στερεά Ελλάδα</li> <li>- Αττική</li> <li>- Πελοπόννησος</li> <li>- Βόρειο Αιγαίο</li> <li>- Νότιο Αιγαίο</li> <li>- Κρήτη</li> </ul>	<p>Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας</p>
<p><b>Περιφερειακή ενότητα</b></p>	<p><b><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δράμα</li> <li>- Έβρος</li> <li>- Θάσος</li> <li>- Καβάλα</li> <li>- Ξάνθη</li> <li>- Ροδόπη</li> </ul> <p><b><u>Κεντρική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ημαθία</li> <li>- Θεσσαλονίκη</li> <li>- Κιλκίς</li> <li>- Πέλλα</li> <li>- Πιερία</li> <li>- Σέρρες</li> <li>- Χαλκιδική</li> </ul> <p><b><u>Δυτική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Γρεβενά</li> <li>- Καστοριά</li> <li>- Κοζάνη</li> <li>- Φλώρινα</li> </ul> <p><b><u>Ήπειρος</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Άρτα</li> <li>- Θεσπρωτία</li> <li>- Ιωάννινα</li> <li>- Πρέβεζα</li> </ul> <p><b><u>Θεσσαλία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Καρδίτσα</li> <li>- Λάρισα</li> </ul>	<p>Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Μαγνησία</li> <li>- Σποράδες</li> <li>- Τρίκαλα</li> <li><b><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></b></li> <li>- Ζάκυνθος</li> <li>- Ιθάκη</li> <li>- Κέρκυρα</li> <li>- Κεφαλληνία</li> <li>- Λευκάδα</li> <li><b><u>Δυτική Ελλάδα</u></b></li> <li>- Αιτωλοακαρνανία</li> <li>- Αχαΐα</li> <li>- Ηλεία</li> <li><b><u>Στερεά Ελλάδα</u></b></li> <li>- Βοιωτία</li> <li>- Εύβοια</li> <li>- Ευρυτανία</li> <li>- Φθιώτιδα</li> <li>- Φωκίδα</li> <li><b><u>Αττική</u></b></li> <li>- Βόρειος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Δυτικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Κεντρικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Νότιος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Πειραιάς</li> <li>- Νήσοι</li> <li>- Ανατολική Αττική</li> <li>- Δυτική Αττική</li> <li><b><u>Πελοπόννησος</u></b></li> <li>- Αργολίδα</li> <li>- Αρκαδία</li> <li>- Κορινθία</li> <li>- Λακωνία</li> <li>- Μεσσηνία</li> <li><b><u>Βόρειο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Ικαρία</li> <li>- Λέσβος</li> <li>- Λήμνος</li> <li>- Σάμος</li> <li>- Χίος</li> <li><b><u>Νότιο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Άνδρος</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Θήρα</li> <li>- Κάλυμνος</li> <li>- Κάρπαθος</li> <li>- Κέα-Κύθνος</li> <li>- Κως</li> <li>- Μήλος</li> <li>- Μύκονος</li> <li>- Νάξος</li> <li>- Πάρος</li> <li>- Ρόδος</li> <li>- Σύρος</li> <li>- Τήνος</li> <li><b><u>Κρήτη</u></b></li> <li>- Ηράκλειο</li> <li>- Λασίθι</li> <li>- Ρέθυμνο</li> <li>- Χανιά</li> </ul>	
<b>Πόλη έδρας Φορέα</b>		
<b>Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ελέγχου της αίτησης του φορέα σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας</b>		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης του φορέα σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας

Να υπάρχει δυνατότητα και οι υπόλοιπες περιφερειακές ενότητες –εκτός της έδρας του Φορέα- να ανεβάζουν εκθέσεις κοινωνικών συμβούλων

Φορείς που η διαδικασία της αίτησης τους για πιστοποίηση βρίσκεται στο στάδιο του ΕΚΚΑ ([link](#))

Μεταβλητές	Τιμές	Παρατηρήσεις
<b>Επωνυμία φορέα</b>		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
<b>Ημερομηνία αίτησης</b>		Η ημερομηνία που ο φορέας υπέβαλε την αίτησή του
<b>Περιφέρεια</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</li> <li>- Κεντρική Μακεδονία</li> <li>- Δυτική Μακεδονία</li> <li>- Περιφέρεια Ηπείρου</li> <li>- Περιφέρεια Θεσσαλίας</li> <li>- Ιόνιοι Νήσοι</li> <li>- Δυτική Ελλάδα</li> <li>- Στερεά Ελλάδα</li> <li>- Αττική</li> <li>- Πελοπόννησος</li> <li>- Βόρειο Αιγαίο</li> </ul>	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Νότιο Αιγαίο</li> <li>- Κρήτη</li> </ul>	
Περιφερειακή ενότητα	<p><b><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δράμα</li> <li>- Έβρος</li> <li>- Θάσος</li> <li>- Καβάλα</li> <li>- Ξάνθη</li> <li>- Ροδόπη</li> </ul> <p><b><u>Κεντρική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ημαθία</li> <li>- Θεσσαλονίκη</li> <li>- Κιλκίς</li> <li>- Πέλλα</li> <li>- Πιερία</li> <li>- Σέρρες</li> <li>- Χαλκιδική</li> </ul> <p><b><u>Δυτική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Γρεβενά</li> <li>- Καστοριά</li> <li>- Κοζάνη</li> <li>- Φλώρινα</li> </ul> <p><b><u>Ήπειρος</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Άρτα</li> <li>- Θεσπρωτία</li> <li>- Ιωάννινα</li> <li>- Πρέβεζα</li> </ul> <p><b><u>Θεσσαλία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Καρδίτσα</li> <li>- Λάρισα</li> <li>- Μαγνησία</li> <li>- Σποράδες</li> <li>- Τρίκαλα</li> </ul> <p><b><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ζάκυνθος</li> <li>- Ιθάκη</li> <li>- Κέρκυρα</li> <li>- Κεφαλληνία</li> <li>- Λευκάδα</li> </ul> <p><b><u>Δυτική Ελλάδα</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αιτωλοακαρνανία</li> <li>- Αχαΐα</li> <li>- Ηλεία</li> </ul>	Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας

	<p><b><u>Στερεά Ελλάδα</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Βοιωτία</li> <li>- Εύβοια</li> <li>- Ευρυτανία</li> <li>- Φθιώτιδα</li> <li>- Φωκίδα</li> </ul> <p><b><u>Αττική</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Βόρειος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Δυτικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Κεντρικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Νότιος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Πειραιάς</li> <li>- Νήσοι</li> <li>- Ανατολική Αττική</li> <li>- Δυτική Αττική</li> </ul> <p><b><u>Πελοπόννησος</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αργολίδα</li> <li>- Αρκαδία</li> <li>- Κορινθία</li> <li>- Λακωνία</li> <li>- Μεσσηνία</li> </ul> <p><b><u>Βόρειο Αιγαίο</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ικαρία</li> <li>- Λέσβος</li> <li>- Λήμνος</li> <li>- Σάμος</li> <li>- Χίος</li> </ul> <p><b><u>Νότιο Αιγαίο</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Άνδρος</li> <li>- Θήρα</li> <li>- Κάλυμνος</li> <li>- Κάρπαθος</li> <li>- Κέα-Κύθνος</li> <li>- Κως</li> <li>- Μήλος</li> <li>- Μύκονος</li> <li>- Νάξος</li> <li>- Πάρος</li> <li>- Ρόδος</li> <li>- Σύρος</li> <li>- Τήνος</li> </ul> <p><b><u>Κρήτη</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ηράκλειο</li> <li>- Λασιθί</li> </ul>	
--	--	--

	- Ρέθυμνο - Χανιά	
<b>Πόλη έδρας Φορέα</b>		
<b>Ημερομηνία καταχώρησης εισήγησης σκοπιμότητας</b>		
<b>Εισήγηση περιφερειακής ενότητας (link)</b>		Θα εμφανίζεται η καρτέλα της περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγησή της για το συγκεκριμένο φορέα
<b>Ημερομηνία καταχώρησης εκθεσης κοινωνικού συμβούλου έδρας Φορέα</b>		
<b>Καταχώρηση εκθέσεων κοινωνικών συμβούλων</b>		Ανέβασμα εκθέσεων
<b>Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ελέγχου της αίτησης του φορέα σε επίπεδο Ε.Κ.Κ.Α.</b>		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης του φορέα σε επίπεδο ΕΚΚΑ
<b>Ημερομηνία υποβολής Γνωμοδότησης Ε.Κ.Κ.Α</b>		
<b>Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)</b>		Θα είναι link που θα οδηγεί στην καρτέλα γνωμοδότησης για την πιστοποίηση του φορέα

**Φορείς που η διαδικασία της αίτησης τους για πιστοποίηση βρίσκεται στο στάδιο του Υπουργείου (link)**

<b>Μεταβλητές</b>	<b>Τιμές</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
<b>Επωνυμία φορέα</b>		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
<b>Ημερομηνία αίτησης</b>		Η ημερομηνία που ο φορέας υπέβαλε την αίτησή του
<b>Περιφέρεια</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</li> <li>- Κεντρική Μακεδονία</li> <li>- Δυτική Μακεδονία</li> <li>- Περιφέρεια Ηπείρου</li> <li>- Περιφέρεια Θεσσαλίας</li> <li>- Ιόνιοι Νήσοι</li> <li>- Δυτική Ελλάδα</li> <li>- Στερεά Ελλάδα</li> <li>- Αττική</li> <li>- Πελοπόννησος</li> <li>- Βόρειο Αιγαίο</li> </ul>	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Νότιο Αιγαίο</li> <li>- Κρήτη</li> </ul>	
Περιφερειακή ενότητα	<p><b><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δράμα</li> <li>- Έβρος</li> <li>- Θάσος</li> <li>- Καβάλα</li> <li>- Ξάνθη</li> <li>- Ροδόπη</li> </ul> <p><b><u>Κεντρική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ημαθία</li> <li>- Θεσσαλονίκη</li> <li>- Κιλκίς</li> <li>- Πέλλα</li> <li>- Πιερία</li> <li>- Σέρρες</li> <li>- Χαλκιδική</li> </ul> <p><b><u>Δυτική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Γρεβενά</li> <li>- Καστοριά</li> <li>- Κοζάνη</li> <li>- Φλώρινα</li> </ul> <p><b><u>Ήπειρος</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Άρτα</li> <li>- Θεσπρωτία</li> <li>- Ιωάννινα</li> <li>- Πρέβεζα</li> </ul> <p><b><u>Θεσσαλία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Καρδίτσα</li> <li>- Λάρισα</li> <li>- Μαγνησία</li> <li>- Σποράδες</li> <li>- Τρίκαλα</li> </ul> <p><b><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ζάκυνθος</li> <li>- Ιθάκη</li> <li>- Κέρκυρα</li> <li>- Κεφαλληνία</li> <li>- Λευκάδα</li> </ul> <p><b><u>Δυτική Ελλάδα</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αιτωλοακαρνανία</li> <li>- Αχαΐα</li> <li>- Ηλεία</li> </ul>	Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας



	<p><b><u>Στερεά Ελλάδα</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Βοιωτία</li> <li>- Εύβοια</li> <li>- Ευρυτανία</li> <li>- Φθιώτιδα</li> <li>- Φωκίδα</li> </ul> <p><b><u>Αττική</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Βόρειος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Δυτικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Κεντρικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Νότιος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Πειραιάς</li> <li>- Νήσοι</li> <li>- Ανατολική Αττική</li> <li>- Δυτική Αττική</li> </ul> <p><b><u>Πελοπόννησος</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αργολίδα</li> <li>- Αρκαδία</li> <li>- Κορινθία</li> <li>- Λακωνία</li> <li>- Μεσσηνία</li> </ul> <p><b><u>Βόρειο Αιγαίο</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ικαρία</li> <li>- Λέσβος</li> <li>- Λήμνος</li> <li>- Σάμος</li> <li>- Χίος</li> </ul> <p><b><u>Νότιο Αιγαίο</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Άνδρος</li> <li>- Θήρα</li> <li>- Κάλυμνος</li> <li>- Κάρπαθος</li> <li>- Κέα-Κύθνος</li> <li>- Κως</li> <li>- Μήλος</li> <li>- Μύκονος</li> <li>- Νάξος</li> <li>- Πάρος</li> <li>- Ρόδος</li> <li>- Σύρος</li> <li>- Τήνος</li> </ul> <p><b><u>Κρήτη</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ηράκλειο</li> <li>- Λασιθί</li> </ul>	
--	--	--

	- Ρέθυμνο - Χανιά	
<b>Πόλη έδρας Φορέα</b>		
<b>Ημερομηνία υποβολής Εισήγησης Περιφερειακής Ενότητας</b>		
<b>Εισήγηση περιφερειακής ενότητας (link)</b>		Θα εμφανίζεται η καρτέλα της περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγησή της για το συγκεκριμένο φορέα
<b>Ημερομηνία Καταχώρισης Εκθέσεων Κοινωνικών Συμβούλων</b>		
<b>Καταχώρηση εκθέσεων Κοινωνικών συμβούλων</b>		Ανέβασμα εκθέσεων
<b>Ημερομηνία υποβολής Γνωμοδότησης ΕΚΚΑ</b>		
<b>Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)</b>		Θα εμφανίζεται η καρτέλα του ΕΚΚΑ όπου καταχωρήθηκε η γνωμοδότηση του για το συγκεκριμένο φορέα
<b>Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης του ελέγχου της αίτησης του φορέα από Υπουργείο</b>		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης του φορέα σε επίπεδο Υπουργείου

**Φορείς που έχουν ήδη πιστοποιηθεί (link)**

<b>Μεταβλητές</b>	<b>Τιμές</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
<b>Επωνυμία φορέα</b>		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
<b>Περιφέρεια</b>	- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη - Κεντρική Μακεδονία - Δυτική Μακεδονία - Περιφέρεια Ηπείρου - Περιφέρεια Θεσσαλίας - Ιόνιοι Νήσοι - Δυτική Ελλάδα - Στερεά Ελλάδα - Αττική - Πελοπόννησος - Βόρειο Αιγαίο - Νότιο Αιγαίο - Κρήτη	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας
<b>Περιφερειακή ενότητα</b>	<u><b>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</b></u>	Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Δράμα</li> <li>- Έβρος</li> <li>- Θάσος</li> <li>- Καβάλα</li> <li>- Ξάνθη</li> <li>- Ροδόπη</li> </ul> <p><b><u>Κεντρική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ημαθία</li> <li>- Θεσσαλονίκη</li> <li>- Κιλκίς</li> <li>- Πέλλα</li> <li>- Πιερία</li> <li>- Σέρρες</li> <li>- Χαλκιδική</li> </ul> <p><b><u>Δυτική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Γρεβενά</li> <li>- Καστοριά</li> <li>- Κοζάνη</li> <li>- Φλώρινα</li> </ul> <p><b><u>Ήπειρος</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Άρτα</li> <li>- Θεσπρωτία</li> <li>- Ιωάννινα</li> <li>- Πρέβεζα</li> </ul> <p><b><u>Θεσσαλία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Καρδίτσα</li> <li>- Λάρισα</li> <li>- Μαγνησία</li> <li>- Σποράδες</li> <li>- Τρίκαλα</li> </ul> <p><b><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ζάκυνθος</li> <li>- Ιθάκη</li> <li>- Κέρκυρα</li> <li>- Κεφαλληνία</li> <li>- Λευκάδα</li> </ul> <p><b><u>Δυτική Ελλάδα</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αιτωλοακαρνανία</li> <li>- Αχαΐα</li> <li>- Ηλεία</li> </ul> <p><b><u>Στερεά Ελλάδα</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Βοιωτία</li> <li>- Εύβοια</li> <li>- Ευρυτανία</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Φθιώτιδα</li> <li>- Φωκίδα</li> <li><b><u>Αττική</u></b></li> <li>- Βόρειος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Δυτικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Κεντρικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Νότιος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Πειραιάς</li> <li>- Νήσοι</li> <li>- Ανατολική Αττική</li> <li>- Δυτική Αττική</li> <li><b><u>Πελοπόννησος</u></b></li> <li>- Αργολίδα</li> <li>- Αρκαδία</li> <li>- Κορινθία</li> <li>- Λακωνία</li> <li>- Μεσσηνία</li> <li><b><u>Βόρειο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Ικαρία</li> <li>- Λέσβος</li> <li>- Λήμνος</li> <li>- Σάμος</li> <li>- Χίος</li> <li><b><u>Νότιο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Άνδρος</li> <li>- Θήρα</li> <li>- Κάλυμνος</li> <li>- Κάρπαθος</li> <li>- Κέα-Κύθνος</li> <li>- Κως</li> <li>- Μήλος</li> <li>- Μύκονος</li> <li>- Νάξος</li> <li>- Πάρος</li> <li>- Ρόδος</li> <li>- Σύρος</li> <li>- Τήνος</li> <li><b><u>Κρήτη</u></b></li> <li>- Ηράκλειο</li> <li>- Λασιθί</li> <li>- Ρέθυμνο</li> <li>- Χανιά</li> </ul>	
<p><b>Πόλη έδρας φορέα</b></p>		

<b>Εισήγηση περιφερειακής ενότητας (link)</b>		Θα εμφανίζεται η καρτέλα της περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγησή της για το συγκεκριμένο φορέα
<b>Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)</b>		Θα εμφανίζεται η καρτέλα του ΕΚΚΑ όπου καταχωρήθηκε η γνωμοδότηση του για το συγκεκριμένο φορέα
<b>Εκθέσεις κοινωνικών συμβούλων</b>		Ανέβασμα
<b>Είδος και Βαθμίδα πιστοποίησης</b>	<p>Αρχική</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> </ul> <p>Ανανέωση</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> </ul>	Θα εμφανίζονται οι βαθμίδες κοινωνικής φροντίδας για τις οποίες έχει πιστοποιηθεί ο φορέας
<b>Αριθμός ΦΕΚ πιστοποίησης</b>		Θα εμφανίζεται ο αριθμός του ΦΕΚ όπου δημοσιεύτηκε η πιστοποίηση του φορέα (θα είναι link για το ΦΕΚ)
<b>Ημερομηνία λήξης Πιστοποίησης</b>		Προκύπτει από την ημερομηνία έκδοσης του ΦΕΚ της πιστοποίησης

**Φορείς που έχουν κάνει αίτηση για ανανέωση πιστοποίησης**

<b>Μεταβλητές</b>	<b>Τιμές</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
<b>Επωνυμία φορέα</b>		Link για το σύνολο της αίτησης ανανέωσης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
<b>Ημερομηνία αίτησης ανανέωσης</b>		Η ημερομηνία που ο φορέας υπέβαλε την αίτησή ανανέωσης
<b>Είδος και Βαθμίδα πιστοποίησης που είχε ο φορέας κατά την προηγούμενη πιστοποίηση του</b>	<p>Αρχική</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> </ul>	Θα εμφανίζονται οι βαθμίδες κοινωνικής φροντίδας για τις οποίες είχε πιστοποιηθεί ο φορέας

	<p>Ανανέωση</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> </ul>	
<b>Περιφέρεια</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</li> <li>- Κεντρική Μακεδονία</li> <li>- Δυτική Μακεδονία</li> <li>- Περιφέρεια Ηπείρου</li> <li>- Περιφέρεια Θεσσαλίας</li> <li>- Ιόνιοι Νήσοι</li> <li>- Δυτική Ελλάδα</li> <li>- Στερεά Ελλάδα</li> <li>- Αττική</li> <li>- Πελοπόννησος</li> <li>- Βόρειο Αιγαίο</li> <li>- Νότιο Αιγαίο</li> <li>- Κρήτη</li> </ul>	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας
<b>Περιφερειακή ενότητα</b>	<p><b><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δράμα</li> <li>- Έβρος</li> <li>- Θάσος</li> <li>- Καβάλα</li> <li>- Ξάνθη</li> <li>- Ροδόπη</li> </ul> <p><b><u>Κεντρική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ημαθία</li> <li>- Θεσσαλονίκη</li> <li>- Κιλκίς</li> <li>- Πέλλα</li> <li>- Πιερία</li> <li>- Σέρρες</li> <li>- Χαλκιδική</li> </ul> <p><b><u>Δυτική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Γρεβενά</li> <li>- Καστοριά</li> <li>- Κοζάνη</li> <li>- Φλώρινα</li> </ul> <p><b><u>Ήπειρος</u></b></p>	Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Άρτα</li> <li>- Θεσπρωτία</li> <li>- Ιωάννινα</li> <li>- Πρέβεζα</li> <li><b><u>Θεσσαλία</u></b></li> <li>- Καρδίτσα</li> <li>- Λάρισα</li> <li>- Μαγνησία</li> <li>- Σποράδες</li> <li>- Τρίκαλα</li> <li><b><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></b></li> <li>- Ζάκυνθος</li> <li>- Ιθάκη</li> <li>- Κέρκυρα</li> <li>- Κεφαλληνία</li> <li>- Λευκάδα</li> <li><b><u>Δυτική Ελλάδα</u></b></li> <li>- Αιτωλοακαρνανία</li> <li>- Αχαΐα</li> <li>- Ηλεία</li> <li><b><u>Στερεά Ελλάδα</u></b></li> <li>- Βοιωτία</li> <li>- Εύβοια</li> <li>- Ευρυτανία</li> <li>- Φθιώτιδα</li> <li>- Φωκίδα</li> <li><b><u>Αττική</u></b></li> <li>- Βόρειος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Δυτικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Κεντρικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Νότιος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Πειραιάς</li> <li>- Νήσοι</li> <li>- Ανατολική Αττική</li> <li>- Δυτική Αττική</li> <li><b><u>Πελοπόννησος</u></b></li> <li>- Αργολίδα</li> <li>- Αρκαδία</li> <li>- Κορινθία</li> <li>- Λακωνία</li> <li>- Μεσσηνία</li> <li><b><u>Βόρειο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Ικαρία</li> <li>- Λέσβος</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Λήμνος</li> <li>- Σάμος</li> <li>- Χίος</li> <li><b><u>Νότιο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Άνδρος</li> <li>- Θήρα</li> <li>- Κάλυμνος</li> <li>- Κάρπαθος</li> <li>- Κέα-Κύθνος</li> <li>- Κως</li> <li>- Μήλος</li> <li>- Μύκονος</li> <li>- Νάξος</li> <li>- Πάρος</li> <li>- Ρόδος</li> <li>- Σύρος</li> <li>- Τήνος</li> <li><b><u>Κρήτη</u></b></li> <li>- Ηράκλειο</li> <li>- Λασιθι</li> <li>- Ρέθυμνο</li> <li>- Χανιά</li> </ul>	
<b>Πόλη έδρας φορέα</b>		
<b>Status Αίτησης</b>	Περιφέρεια ΕΚΚΑ Υπουργείο	
<b>ΦΕΚ Προηγούμενης Πιστοποίησης</b>		
<b>Ημερομηνία λήξης Προηγούμενης Πιστοποίησης</b>		Θα προκύπτει της την ημερομηνία έκδοσης του ΦΕΚ Πιστοποίησης
<b>Ημερομηνία Υποβολής Εισήγησης Περιφερειακής Ενότητας</b>		
<b>Εισήγηση περιφερειακής ενότητας (link)</b>		Θα εμφανίζεται η καρτέλα της περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγησή της για την ανανέωση της πιστοποίησης του συγκεκριμένου φορέα
<b>Ημερομηνία Εκθέσεων Συμβούλων Καταχώρησης Κοινωνικών</b>		
<b>Καταχώρηση κοινωνικών συμβούλων εκθέσεων</b>		



Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ελέγχου της αίτησης ανανέωσης του φορέα σε επίπεδο Ε.Κ.Κ.Α.		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης ανανέωσης του φορέα σε επίπεδο ΕΚΚΑ
Ημερομηνία υποβολής Γνωμοδότησης ΕΚΚΑ		
Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)		Θα είναι link που θα οδηγεί στην καρτέλα γνωμοδότησης για την ανανέωση της πιστοποίησης του φορέα
Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης του ελέγχου της αίτησης του φορέα		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης ανανέωσης του φορέα σε επίπεδο Υπουργείου
Αριθμός ΦΕΚ ανανέωσης Πιστοποίησης		Θα εμφανίζεται ο αριθμός του ΦΕΚ όπου δημοσιεύτηκε η πιστοποίηση του φορέα (θα είναι link για το ΦΕΚ)
Ημερομηνία λήξης ανανέωσης πιστοποίησης		

#### 1.11.4 Καρτέλα εισήγησης σκοπιμότητας πιστοποίησης Περιφερειακής ενότητας (καρτέλα Π4)

Πίνακας Ελέγχου Φορέα				
Προϋποθέσεις				
	Προϋπόθεση	Επιβεβαίωση ΠΣΠΑ	Παρατηρήσεις	
Όλες οι βαθμίδες πιστοποίησης	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εγγραφή στο Εθνικό Μητρώο Φορέων Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα</li> <li>Μητρώο των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων</li> </ul>		Ένα από τα δύο	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Άδεια Λειτουργίας από την αρμόδια αρχή ως φορέας παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας</li> <li>απόφαση σύστασης/λειτουργίας δημοσιευμένη σε ΦΕΚ.</li> </ul>		Ένα από τα δύο	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Αυτοτελή νομική προσωπικότητα (υπόσταση) Φορέα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα</li> <li>το καταστατικό του οποίου να προβλέπει τη παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας</li> <li>στην σύνθεση του εταιρικού κεφαλαίου των εν λόγω φορέων δεν μπορεί να υπάρχει συμμετοχή Φορέα που ασκεί κερδοσκοπική δραστηριότητα.</li> </ol>		Τρεις ερωτήσεις ναι/όχι, που θα πρέπει να απαντώνται και οι τρεις ορθά για να υπάρχει επιβεβαίωση από το ΠΣΠΑ	
	Αποδεδειγμένη διετή τουλάχιστον συνεχή λειτουργία του Φορέα στη παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας.			Θα προκύπτει από την ημερομηνία ίδρυσης
	Δικτυακή ιστοσελίδα του φορέα			
Δικαιολογητικά				
	Δικαιολογητικά	Επιβεβαίωση	Παρατηρήσεις	

		ΠΣΠΑ	
Πρωτοβάθμια	Πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο του Καταστατικού του Φορέα και των τυχόν τροποποιήσεων του		Εάν ο φορέας έχει «ανεβάσει» όλα τα έντυπα του καταστατικού και των τροποποιήσεων του τότε το πεδίο αυτό θα τσεκάρεται θετικά
	Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Φορέα για τη νομιμοποίηση του εκπροσώπου που υποβάλει την αίτηση		Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας του Φορέα σε ισχύ.		Θα τσεκάρεται αν η ημερομηνία λήξης που έχει δηλώσει ο φορέας στην αίτησή του δεν έχει λήξει
	Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του Φορέα σε ισχύ		Θα τσεκάρεται αν η ημερομηνία λήξης που έχει δηλώσει ο φορέας στην αίτησή του δεν έχει λήξει
	Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα για την ακρίβεια των υποβληθέντων στοιχείων.		Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Τίτλοι στοιχείων και άλλων αποδεικτικών των δράσεων και των δομών που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας		Δεν θα υπάρχει κάποιου είδους τσεκάρισμα από το ΠΣΠΑ
	Βεβαιώσεις και αποδεικτικά στοιχεία τεκμηρίωσης για τουλάχιστον μία ολοκληρωμένη δράση/ενέργεια ή τριών τουλάχιστον δράσεων/ενεργειών		Δεν θα υπάρχει κάποιου είδους τσεκάρισμα από το ΠΣΠΑ
Επιπλέον δικαιολογητικά για Δευτεροβάθμια & τριτοβάθμια	Πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας λειτουργίας κάθε δράσης ή υπηρεσίας δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας του Φορέα (ανά δομή)		θα τσεκάρονται θετικά οι δομές που έχει δηλώσει ο φορέας, όταν αυτές συνοδεύονται από άδεια λειτουργίας, όπου είναι αναγκαίο
	Βεβαίωση Πολιτικού Μηχανικού ή Αρχιτέκτονα Μηχανικού σχετικά με την προσβασιμότητα και την, κατά το νόμο, καταλληλότητα των χώρων του Φορέα, στον οποίο υλοποιούνται δράσεις και παρέχονται υπηρεσίες δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας και κυρίως προς άτομα με αναπηρία (ανά δομή)		Θα τσεκάρονται οι δομές που έχει δηλώσει ο φορέας και συνοδεύονται από το αντίστοιχο έγγραφο
<b>Κριτήρια</b>			
	Κριτήριο	Επιβεβαίωση ΠΣΠΑ	Παρατηρήσεις

Πρωτοβάθμια	Η προσβασιμότητα των χώρων σε άτομα με αναπηρίες και εμποδιζόμενα άτομα		Θα τσεκάρεται όταν όλες οι δομές που έχει δηλώσει ο φορέας συνοδεύονται από το αντίστοιχο έγγραφο
	Ετήσιο επιχειρησιακό πρόγραμμα		Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η χρήση εργαλείων και διαδικασιών για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση της λειτουργίας του φορέα		Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει τα σχετικά έγγραφα
	Η σύνταξη και δημοσιοποίηση ετήσιου απολογισμού δράσεων και εξωτερικών αξιολογήσεων		Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει τα σχετικά έγγραφα
Επιπλέον δικαιολογητικά για Δευτεροβάθμια & τριτοβάθμια	Η ύπαρξη σχεδίου έκτακτης ανάγκης και η επάρκεια των μέτρων ασφάλειας για τους φιλοξενούμενους ή εξυπηρετούμενους.		Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η ύπαρξη και τήρηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.		Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η εφαρμογή επιστημονικών πρωτοκόλλων και εξατομικευμένων προγραμμάτων φροντίδας και αποκατάστασης.		Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η ύπαρξη Κανονισμού και Επιτροπής Δεοντολογίας		Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η επαρκής προστασία των προσωπικών στοιχείων των εξυπηρετούμενων και η συμμόρφωση με τις οδηγίες στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR.)		Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο

- Άδειες λειτουργίας των δομών και των δράσεων του φορέα
  - Ο φορέας διαθέτει το σύνολο των αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία των δομών, που διαθέτει.
  - Ο φορέας δεν διαθέτει το σύνολο των αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία των δομών, που διαθέτει.

Όταν επιλέγεται η δεύτερη απάντηση, τότε θα ανασύρονται οι δομές που δεν διαθέτουν άδεια και δίπλα σε κάθε μια θα δίνεται η δυνατότητα στην περιφερειακή ενότητα να αιτιολογεί γιατί δεν έχει άδεια

- Ανέβασμα εκθέσεων κοινωνικών συμβούλων (αν ο φορέας έχει περάσει από επιθεώρηση)-ταξινομημένες ανά δομή

Να υπάρχει η δυνατότητα να ανεβάζει η Περιφερειακή Ενότητα εκθέσεις και χωρίς εισήγηση σκοπιμότητας.

Να υπάρχει δυνατότητα να ανεβαίνουν και εκθέσεις κοινωνικών συμβούλων ανά δομή και από άλλες Περιφερειακές Ενότητες της χώρας.

- Εισήγηση για τη σκοπιμότητα της αποδοχής του αιτήματος αναγνώρισης του φορέα ως *Ειδικώς Πιστοποιημένου*.
  - Συμφωνώ
  - Διαφωνώ

Να αναφέρουν τις Βαθμίδες Πιστοποίησης

Αρχική Πιστοποίηση

- Πρωτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα
- Δευτεροβάθμια Κοινωνική Φροντίδα
- Τριτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα

Ανανέωση Πιστοποίησης

- Πρωτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα
- Δευτεροβάθμια Κοινωνική Φροντίδα
- Τριτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα

Αιτιολογείστε την απάντησή σας (ελευθερο κείμενο)

- Οριστική υποβολή εισήγησης της περιφερειακής ενότητας  
Ημερομηνία υποβολής  
pdf αρχείο

Να υπάρχει δυνατότητα download αρχείων από Περιφέρεια που θα προσδιοριστούν στη μελέτη εφαρμογής

### 1.12 Καρτέλες για Ε.Κ.Κ.Α

Στην ενότητα αυτή παρατίθενται ενδεικτικά οι προτεινόμενες καρτέλες και τα στοιχεία που θα περιέχονται σε αυτές.

#### 1.12.1 Είσοδος στο Π.Σ.Π.Α. (Καρτέλα Ε1)

Στην καρτέλα *Είσοδος στο Π.Σ.Π.Α.* θα υπάρχουν οι εξής δυνατότητες εισόδου:

- **Είσοδος για Ε.Κ.Κ.Α**  
Τα εγγεγραμμένα στελέχη του Ε.Κ.Κ.Α στο Π.Σ.Π.Α. (εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι του Ε.Κ.Κ.Α και τα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής Γνωμοδότησης), θα μπορούν να εισέλθουν στο σύστημα εισάγοντας τους προσωπικούς κωδικούς taxisnet, προκειμένου ενδεικτικά:
  - Να αναζητούν τους Φορείς
  - Να εποπτεύουν τους Φορείς και τις Αιτήσεις τους
  - Να αναρτούν συμπληρωματικό υλικό στις αιτήσεις
  - Να βλέπουν τους Πιστοποιημένους Φορείς
  - Να συμμετέχουν στην Επιτροπή Γνωμοδότησης. Τα μέλη της Επιτροπής θα έχουν συγκεκριμένα δικαιώματα που θα προσδιοριστούν στη μελέτη εφαρμογής
  - Να υποβάλλουν το πρακτικό της Επιτροπής Γνωμοδότησης
  - Να υποβάλουν την κοινοποίηση της απόφασης του Δ.Σ του ΕΚΚΑ για την γνωμοδότηση της πιστοποίησης των φορέων
  - Να εξάγουν στατιστικά στοιχεία
  - Να παρακολουθούν τις συστάσεις του ΕΚΚΑ προς τους Φορείς
  - Να στέλνουν ειδοποιήσεις στους Φορείς
  - Να κατεβάζουν (download) τα αρχεία που τους ενδιαφέρουν από ΠΣΠΑ

- Να βλέπουν τον κατάλογο που περιλαμβάνει στοιχεία επικοινωνίας των στελεχών των Περιφερειών- του Ε.Κ.Κ.Α και του Υπουργείου που εμπλέκονται στην διαδικασία της πιστοποίησης και να επικαιροποιούν τα στοιχεία που τους αφορούν

Τα μη εγγεγραμμένα στελέχη του ΕΚΚΑ θα μπορούν να εγγραφούν στο σύστημα και να πάρουν κωδικούς πρόσβασης δίνοντας τα στοιχεία:

- Αρμόδιας Δ/σης και Τμήματος
- Στοιχεία επικοινωνίας
- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)
- Όνομα και Επώνυμο και ΑΦΜ εξουσιοδοτημένων στελεχών ΕΚΚΑ για την αναζήτηση Φορέων, την εποπτεία Φορέων, την κατάθεση του πρακτικού γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής, την κοινοποίηση της απόφασης του Δ.Σ του ΕΚΚΑ, την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων, την παρακολούθηση των συστάσεων του ΕΚΚΑ προς τους Φορείς κλπ(θα πραγματοποιείται αυθεντικοποίηση μέσω ΓΓΠΣ)
- Στη συνέχεια, θα αποστέλλεται στα στελέχη, του ΕΚΚΑ στο e-mail που μας δήλωσαν , η αποδοχή εγγραφής της στο ΠΣΠΑ και θα μπορεί να πραγματοποιεί είσοδο ως εγγεγραμμένο στέλεχος (ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του ΕΚΚΑ με συγκεκριμένους ρόλους που θα προσδιοριστούν στην μελέτη εφαρμογής)

### 1.12.2 Αναζήτηση φορέων για ΕΚΚΑ (Καρτέλα Ε2)

Η δυνατότητα που θα έχει το ΕΚΚΑ για αναζήτηση φορέων θα αφορά όλους τους φορείς που δραστηριοποιούνται στην ελληνική επικράτεια και έχουν κάνει αίτηση πιστοποίησης ή είναι ήδη πιστοποιημένοι. Το βασικό κριτήριο της αναζήτησης θα είναι το **status πιστοποίησης**, στο οποίο βρίσκεται ο φορέας:

Αναζήτηση για:

1. Φορείς που η διαδικασία για την πιστοποίηση τους είναι εν εξελίξει
2. Πιστοποιημένοι φορείς
3. Όλοι οι φορείς

Αν η αναζήτηση αφορά **Φορείς που η διαδικασία για την πιστοποίηση τους είναι εν εξελίξει**, τότε το Ε.Κ.Κ.Α. θα έχει τη δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τις ακόλουθες μεταβλητές (στον πίνακα εμφανίζονται και οι τιμές των μεταβλητών-πεδίων αναζήτησης):

Μεταβλητή	Τιμές μεταβλητής	Παρατηρήσεις
Επωνυμία φορέα	–	Θα είναι link για το σύνολο της αίτησης του φορέα
Ομάδα στόχος	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Οικογένεια, παιδί &amp; νεότητα</li> <li>- Α.μεΑ. (σωματική – ψυχική – νοητική υγεία)</li> <li>- Ηλικιωμένοι</li> <li>- Ευπαθείς ομάδες &amp; ομάδες που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης</li> </ul>	
Ηλικιακή ομάδα πληθυσμού στόχου	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Γενικός πληθυσμός</li> <li>- Παιδιά προσχολικής ηλικίας (έως 5 ετών)</li> <li>- Παιδιά σχολικής ηλικίας (6 έως 12 ετών)</li> <li>- Έφηβοι (13 έως 17 ετών )</li> <li>- Ενήλικες (18 έως 60 ετών)</li> </ul>	

	- Ηλικιωμένοι (61 ετών και άνω)	
<i>Παρεχόμενες υπηρεσίες</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αιμοδοσία</li> <li>- Διανυκτέρευση</li> <li>- Διαπολιτισμική διαμεσολάβηση</li> <li>- Έκδοση ενημερωτικού/επιστημονικού υλικού (βιβλία, αφίσες, φυλλάδια, περιοδικά, κ.α.)</li> <li>- Εκπαίδευση εθελοντών</li> <li>- Εκπαίδευση επαγγελματιών</li> <li>- Ενημέρωση/πληροφόρηση</li> <li>- Επαγγελματική κατάρτιση</li> <li>- Επαγγελματικός προσανατολισμός</li> <li>- Εργοθεραπεία</li> <li>- Κατασκήνωση</li> <li>- Λογοθεραπεία</li> <li>- Νομική βοήθεια</li> <li>- Παιδαγωγικές δραστηριότητες</li> <li>- Προάσπιση δικαιωμάτων και διεκδίκηση θεσμικών αλλαγών</li> <li>- Προληπτική ιατρική παρακολούθηση</li> <li>- Πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα (πρώτες βοήθειες)</li> <li>- Σίτιση</li> <li>- Συμβουλευτική στήριξη</li> <li>- Συνοδεία ασθενών</li> <li>- Τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας</li> <li>- Υλική βοήθεια (είδος και χρήμα)</li> <li>- Φαρμακευτική φροντίδα</li> <li>- Φιλοξενία</li> <li>- Φροντίδα – δημιουργική απασχόληση (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ., βρεφονηπιακοί σταθμοί, κ.α.)</li> <li>- Φροντίδα ατομικής υγιεινής</li> <li>- Φροντίδα στο σπίτι</li> <li>- Φυσικοθεραπεία</li> <li>- Ψυχιατρική παρακολούθηση</li> <li>- Ψυχολογική υποστήριξη</li> </ul>	
<i>Υφιστάμενες δομές</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ξενώνας</li> <li>- Βρεφονηπιακός σταθμός</li> <li>- Κέντρο ημέρας</li> <li>- Κέντρο διανυκτέρευσης</li> <li>- Εργαστήριο</li> <li>- Προστατευμένο διαμέρισμα</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Τηλεφωνική γραμμή</li> <li>- Παιδικός σταθμός</li> <li>- Μονάδα φροντίδας ηλικιωμένων</li> <li>- Οικοτροφείο</li> <li>- Κοινωνικό παντοπωλείο</li> <li>- Κέντρο πρόληψης</li> <li>- Κατασκήνωση</li> <li>- Ιατρείο</li> <li>- Φαρμακείο</li> <li>- Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Α.μεΑ. (Κ.Δ.Α.Π- ΑΜΕΑ.)</li> <li>- Γυμναστήριο- προπονητήριο</li> <li>- Συμβουλευτικός σταθμός</li> <li>- Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π)</li> <li>- Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης</li> <li>- Κέντρο Διημέρευσης Ημερήσιας Φροντίδας (Κ.Δ.Η.Φ)</li> <li>- Κινητές Μονάδες</li> <li>- Άλλο (προσθήκη)</li> </ul>	
<p>Περιφέρεια</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</li> <li>- Κεντρική Μακεδονία</li> <li>- Δυτική Μακεδονία</li> <li>- Περιφέρεια Ηπείρου</li> <li>- Περιφέρεια Θεσσαλίας</li> <li>- Ιόνιοι Νήσοι</li> <li>- Δυτική Ελλάδα</li> <li>- Στερεά Ελλάδα</li> <li>- Αττική</li> <li>- Πελοπόννησος</li> <li>- Βόρειο Αιγαίο</li> <li>- Νότιο Αιγαίο</li> <li>- Κρήτη</li> </ul>	
<p>Περιφερειακή ενότητα</p>	<p><b><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δράμα</li> <li>- Έβρος</li> <li>- Θάσος</li> <li>- Καβάλα</li> <li>- Ξάνθη</li> <li>- Ροδόπη</li> </ul> <p><b><u>Κεντρική Μακεδονία</u></b></p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ημαθία</li> <li>- Θεσσαλονίκη</li> <li>- Κιλκίς</li> <li>- Πέλλα</li> <li>- Πιερία</li> <li>- Σέρρες</li> <li>- Χαλκιδική</li> <li><b><u>Δυτική Μακεδονία</u></b></li> <li>- Γρεβενά</li> <li>- Καστοριά</li> <li>- Κοζάνη</li> <li>- Φλώρινα</li> <li><b><u>Ήπειρος</u></b></li> <li>- Άρτα</li> <li>- Θεσπρωτία</li> <li>- Ιωάννινα</li> <li>- Πρέβεζα</li> <li><b><u>Θεσσαλία</u></b></li> <li>- Καρδίτσα</li> <li>- Λάρισα</li> <li>- Μαγνησία</li> <li>- Σποράδες</li> <li>- Τρίκαλα</li> <li><b><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></b></li> <li>- Ζάκυνθος</li> <li>- Ιθάκη</li> <li>- Κέρκυρα</li> <li>- Κεφαλληνία</li> <li>- Λευκάδα</li> <li><b><u>Δυτική Ελλάδα</u></b></li> <li>- Αιτωλοακαρνανία</li> <li>- Αχαΐα</li> <li>- Ηλεία</li> <li><b><u>Στερεά Ελλάδα</u></b></li> <li>- Βοιωτία</li> <li>- Εύβοια</li> <li>- Ευρυτανία</li> <li>- Φθιώτιδα</li> <li>- Φωκίδα</li> <li><b><u>Αττική</u></b></li> <li>- Βόρειος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Δυτικός Τομέας Αθηνών</li> </ul>	
--	---	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Κεντρικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Νότιος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Πειραιάς</li> <li>- Νήσοι</li> <li>- Ανατολική Αττική</li> <li>- Δυτική Αττική</li> <li><b><u>Πελοπόννησος</u></b></li> <li>- Αργολίδα</li> <li>- Αρκαδία</li> <li>- Κορινθία</li> <li>- Λακωνία</li> <li>- Μεσσηνία</li> <li><b><u>Βόρειο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Ικαρία</li> <li>- Λέσβος</li> <li>- Λήμνος</li> <li>- Σάμος</li> <li>- Χίος</li> <li><b><u>Νότιο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Άνδρος</li> <li>- Θήρα</li> <li>- Κάλυμνος</li> <li>- Κάρπαθος</li> <li>- Κέα-Κύθνος</li> <li>- Κως</li> <li>- Μήλος</li> <li>- Μύκονος</li> <li>- Νάξος</li> <li>- Πάρος</li> <li>- Ρόδος</li> <li>- Σύρος</li> <li>- Τήνος</li> <li><b><u>Κρήτη</u></b></li> <li>- Ηράκλειο</li> <li>- Λασιθι</li> <li>- Ρέθυμνο</li> <li>- Χανιά</li> </ul>	
<b>Πόλη έδρας φορέα</b>		
<b>Status αίτησης</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Περιφέρεια</li> <li>2. ΕΚΚΑ</li> <li>3. Υπουργείο</li> </ol>

<b>Φεκ προηγούμενης πιστοποίησης</b>		
<b>Ημερομηνία προηγούμενης πιστοποίησης λήξης</b>		<b>Εξάρταται από την ημερομηνία έκδοσης του ΦΕΚ της προηγούμενης πιστοποίησης</b>

Αν η αναζήτηση αφορά **Πιστοποιημένους φορείς**, τότε το Ε.Κ.Κ.Α. θα έχει τη δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τις ακόλουθες μεταβλητές (στον πίνακα εμφανίζονται και οι τιμές των μεταβλητών-πεδίων αναζήτησης):

<b>Μεταβλητή</b>	<b>Τιμές μεταβλητής</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
<i>Επωνυμία φορέα</i>	–	Θα είναι link για το σύνολο της αίτησης του φορέα
<i>Ομάδα στόχος</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Οικογένεια, παιδί &amp; νεότητα</li> <li>- Α.μεΑ. (σωματική – ψυχική – νοητική υγεία)</li> <li>- Ηλικιωμένοι</li> <li>- Ευπαθείς ομάδες &amp; ομάδες που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης</li> </ul>	
<i>Ηλικιακή ομάδα πληθυσμού στόχου</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Γενικός πληθυσμός</li> <li>- Παιδιά προσχολικής ηλικίας (έως 5 ετών)</li> <li>- Παιδιά σχολικής ηλικίας (6 έως 12 ετών)</li> <li>- Έφηβοι (13 έως 17 ετών )</li> <li>- Ενήλικες (18 έως 60 ετών)</li> <li>- Ηλικιωμένοι (61 ετών και άνω)</li> </ul>	
<i>Παρεχόμενες υπηρεσίες</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αιμοδοσία</li> <li>- Διανυκτέρευση</li> <li>- Διαπολιτισμική διαμεσολάβηση</li> <li>- Έκδοση ενημερωτικού/επιστημονικού υλικού (βιβλία, αφίσες, φυλλάδια, περιοδικά, κ.α.)</li> <li>- Εκπαίδευση εθελοντών</li> <li>- Εκπαίδευση επαγγελματιών</li> <li>- Ενημέρωση/πληροφόρηση</li> <li>- Επαγγελματική κατάρτιση</li> <li>- Επαγγελματικός προσανατολισμός</li> <li>- Εργοθεραπεία</li> <li>- Κατασκήνωση</li> <li>- Λογοθεραπεία</li> <li>- Νομική βοήθεια</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Παιδαγωγικές δραστηριότητες</li> <li>- Προάσπιση δικαιωμάτων και διεκδίκηση θεσμικών αλλαγών</li> <li>- Προληπτική ιατρική παρακολούθηση</li> <li>- Πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα (πρώτες βοήθειες)</li> <li>- Σίτιση</li> <li>- Συμβουλευτική στήριξη</li> <li>- Συνοδεία ασθενών</li> <li>- Τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας</li> <li>- Υλική βοήθεια (είδος και χρήμα)</li> <li>- Φαρμακευτική φροντίδα</li> <li>- Φιλοξενία</li> <li>- Φροντίδα – δημιουργική απασχόληση (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ., βρεφονηπιακοί σταθμοί, κ.α.)</li> <li>- Φροντίδα ατομικής υγιεινής</li> <li>- Φροντίδα στο σπίτι</li> <li>- Φυσικοθεραπεία</li> <li>- Ψυχιατρική παρακολούθηση</li> <li>- Ψυχολογική υποστήριξη</li> </ul>	
<p>Υφιστάμενες δομές</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ξενώνας</li> <li>- Βρεφονηπιακός σταθμός</li> <li>- Κέντρο ημέρας</li> <li>- Κέντρο διανυκτέρευσης</li> <li>- Εργαστήριο</li> <li>- Προστατευμένο διαμέρισμα</li> <li>- Τηλεφωνική γραμμή</li> <li>- Παιδικός σταθμός</li> <li>- Μονάδα φροντίδας ηλικιωμένων</li> <li>- Οικοτροφείο</li> <li>- Κοινωνικό παντοπωλείο</li> <li>- Κέντρο πρόληψης</li> <li>- Κατασκήνωση</li> <li>- Ιατρείο</li> <li>- Φαρμακείο</li> <li>- Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Α.μεΑ. (Κ.Δ.Α.Π- ΑΜΕΑ.)</li> <li>- Γυμναστήριο- προπονητήριο</li> <li>- Συμβουλευτικός σταθμός</li> <li>- Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π)</li> <li>- Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης</li> <li>- Κέντρο Διήμερης Ημερήσιας</li> </ul>	

	<p>Φροντίδας (Κ.Δ.Η.Φ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Κινητές Μονάδες</li> <li>- Άλλο (προσθήκη)</li> </ul> <p>-</p>	
<i>Βαθμίδα πιστοποίησης</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> </ul>	
<i>Περιφέρεια</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</li> <li>- Κεντρική Μακεδονία</li> <li>- Δυτική Μακεδονία</li> <li>- Περιφέρεια Ηπείρου</li> <li>- Περιφέρεια Θεσσαλίας</li> <li>- Ιόνιοι Νήσοι</li> <li>- Δυτική Ελλάδα</li> <li>- Στερεά Ελλάδα</li> <li>- Αττική</li> <li>- Πελοπόννησος</li> <li>- Βόρειο Αιγαίο</li> <li>- Νότιο Αιγαίο</li> <li>- Κρήτη</li> </ul>	
<i>Περιφερειακή ενότητα</i>	<p><b><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δράμα</li> <li>- Έβρος</li> <li>- Θάσος</li> <li>- Καβάλα</li> <li>- Ξάνθη</li> <li>- Ροδόπη</li> </ul> <p><b><u>Κεντρική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ημαθία</li> <li>- Θεσσαλονίκη</li> <li>- Κιλκίς</li> <li>- Πέλλα</li> <li>- Πιερία</li> <li>- Σέρρες</li> <li>- Χαλκιδική</li> </ul> <p><b><u>Δυτική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Γρεβενά</li> <li>- Καστοριά</li> <li>- Κοζάνη</li> <li>- Φλώρινα</li> </ul>	

	<p><b><u>Ήπειρος</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Άρτα</li> <li>- Θεσπρωτία</li> <li>- Ιωάννινα</li> <li>- Πρέβεζα</li> </ul> <p><b><u>Θεσσαλία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Καρδίτσα</li> <li>- Λάρισα</li> <li>- Μαγνησία</li> <li>- Σποράδες</li> <li>- Τρίκαλα</li> </ul> <p><b><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ζάκυνθος</li> <li>- Ιθάκη</li> <li>- Κέρκυρα</li> <li>- Κεφαλληνία</li> <li>- Λευκάδα</li> </ul> <p><b><u>Δυτική Ελλάδα</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αιτωλοακαρνανία</li> <li>- Αχαΐα</li> <li>- Ηλεία</li> </ul> <p><b><u>Στερεά Ελλάδα</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Βοιωτία</li> <li>- Εύβοια</li> <li>- Ευρυτανία</li> <li>- Φθιώτιδα</li> <li>- Φωκίδα</li> </ul> <p><b><u>Αττική</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Βόρειος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Δυτικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Κεντρικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Νότιος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Πειραιάς</li> <li>- Νήσοι</li> <li>- Ανατολική Αττική</li> <li>- Δυτική Αττική</li> </ul> <p><b><u>Πελοπόννησος</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αργολίδα</li> <li>- Αρκαδία</li> <li>- Κορινθία</li> <li>- Λακωνία</li> <li>- Μεσσηνία</li> </ul>	
--	---	--

	<p><b><u>Βόρειο Αιγαίο</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ικαρία</li> <li>- Λέσβος</li> <li>- Λήμνος</li> <li>- Σάμος</li> <li>- Χίος</li> </ul> <p><b><u>Νότιο Αιγαίο</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Άνδρος</li> <li>- Θήρα</li> <li>- Κάλυμνος</li> <li>- Κάρπαθος</li> <li>- Κέα-Κύθνος</li> <li>- Κως</li> <li>- Μήλος</li> <li>- Μύκονος</li> <li>- Νάξος</li> <li>- Πάρος</li> <li>- Ρόδος</li> <li>- Σύρος</li> <li>- Τήνος</li> </ul> <p><b><u>Κρήτη</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ηράκλειο</li> <li>- Λασιθί</li> <li>- Ρέθυμνο</li> <li>- Χανιά</li> </ul>	
<b>Πόλη έδρας Φορέα</b>		
<b>Ημερομηνία Συνεδρίασης Επιτροπής γνωμοδότησης</b>	(link πρακτικό)	Αναζήτηση με βάση την ημερομηνία της Συνεδρίασης της Επιτροπής
<b>Αριθμός και Ημερομηνία εισηγητικού σημειώματος προς το Δ.Σ ΕΚΚΑ</b>	(LINK TO ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ)	Αναζήτηση με βάση την ημερομηνία του Εισηγητικού Σημειώματος ή και τον Αριθμό
<b>Αριθμός Απόφασης Δ.Σ. Ε.Κ.Κ.Α. (link απόφαση Δ.Σ )</b>	(link η το πρακτικό του Δ.Σ)	Αναζήτηση με βάση τον αριθμό της Απόφασης του Δ.Σ. του Ε.Κ.Κ.Α. όπου αναφέρεται η γνωμοδότηση της επιτροπής για την πιστοποίηση του φορέα
<b>Αριθμός Κοινοποίησης Απόφασης Δ.Σ ΕΚΚΑ προς Υπουργείο</b>	(link το έγγραφο προς υπουργείο)	Αναζήτηση με βάση την ημερομηνία
<b>Αριθμός ΦΕΚ πιστοποίησης (link)</b>	(LINK TO ΦΕΚ)	Αναζήτηση με βάση τον αριθμό ΦΕΚ όπου

		δημοσιεύτηκε η πιστοποίηση του φορέα ή την ημερομηνία δημοσίευσης
<b>Ημερομηνία Πιστοποίησης</b>	<b>λήξης</b>	Με βάση την ημερομηνία έκδοσης του ΦΕΚ (διάρκεια 4 χρόνια)

Αν η αναζήτηση αφορά **Όλους τους φορείς**, τότε το Ε.Κ.Κ.Α. θα έχει δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τις ίδιες μεταβλητές με αυτές της αναζήτησης για *Φορείς που η διαδικασία για την πιστοποίησή τους είναι εν εξελίξει*

Οι πληροφορίες/μεταβλητές, που θα περιλαμβάνονται στο αποτέλεσμα της αναζήτησης και στις 3 περιπτώσεις, θα είναι τα κριτήρια αναζήτησης ανά περίπτωση (όπου στις Παρεχόμενες υπηρεσίες και στις Υφιστάμενες δομές θα εμφανίζεται το σύνολο των υπηρεσιών και των δομών, που διαθέτει ο φορέας) συν τα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας του φορέα:

- Ταχυδρομική διεύθυνση της έδρας του φορέα
- Τηλέφωνο
- E-mail
- Ιστοσελίδα του φορέα

### 1.12.3 Καρτέλα εποπτείας φορέων ΕΚΚΑ (Καρτέλα Ε3)

Θα υπάρχουν τέσσερα labels που θα είναι links και όταν επιλέγεται κάποιο από αυτά τότε θα εμφανίζεται ένας πίνακας που θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες μεταβλητές, ανά περίπτωση:

**Φορείς που η διαδικασία της αίτησής τους για πιστοποίηση βρίσκεται στο στάδιο της περιφερειακής ενότητας (link)**

Μεταβλητές	Τιμές	Παρατηρήσεις
<b>Επωνυμία φορέα</b>		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
<b>Ημερομηνία αίτησης</b>		Η ημερομηνία που ο φορέας υπέβαλε την αίτησή του
<b>Περιφέρεια</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</li> <li>- Κεντρική Μακεδονία</li> <li>- Δυτική Μακεδονία</li> <li>- Ήπειρος</li> <li>- Θεσσαλία</li> <li>- Ιόνιοι Νήσοι</li> <li>- Δυτική Ελλάδα</li> <li>- Στερεά Ελλάδα</li> <li>- Αττική</li> <li>- Πελοπόννησος</li> <li>- Βόρειο Αιγαίο</li> <li>- Νότιο Αιγαίο</li> <li>- Κρήτη</li> </ul>	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας

<p><b>Περιφερειακή ενότητα</b></p>	<p><b><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δράμα</li> <li>- Έβρος</li> <li>- Θάσος</li> <li>- Καβάλα</li> <li>- Ξάνθη</li> <li>- Ροδόπη</li> </ul> <p><b><u>Κεντρική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ημαθία</li> <li>- Θεσσαλονίκη</li> <li>- Κιλκίς</li> <li>- Πέλλα</li> <li>- Πιερία</li> <li>- Σέρρες</li> <li>- Χαλκιδική</li> </ul> <p><b><u>Δυτική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Γρεβενά</li> <li>- Καστοριά</li> <li>- Κοζάνη</li> <li>- Φλώρινα</li> </ul> <p><b><u>Ήπειρος</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Άρτα</li> <li>- Θεσπρωτία</li> <li>- Ιωάννινα</li> <li>- Πρέβεζα</li> </ul> <p><b><u>Θεσσαλία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Καρδίτσα</li> <li>- Λάρισα</li> <li>- Μαγνησία</li> <li>- Σποράδες</li> <li>- Τρίκαλα</li> </ul> <p><b><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ζάκυνθος</li> <li>- Ιθάκη</li> <li>- Κέρκυρα</li> <li>- Κεφαλληνία</li> <li>- Λευκάδα</li> </ul> <p><b><u>Δυτική Ελλάδα</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αιτωλοακαρνανία</li> <li>- Αχαΐα</li> <li>- Ηλεία</li> </ul>	<p>Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας</p>
------------------------------------	---	---



	<p><b><u>Στερεά Ελλάδα</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Βοιωτία</li> <li>- Εύβοια</li> <li>- Ευρυτανία</li> <li>- Φθιώτιδα</li> <li>- Φωκίδα</li> </ul> <p><b><u>Αττική</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Βόρειος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Δυτικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Κεντρικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Νότιος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Πειραιάς</li> <li>- Νήσοι</li> <li>- Ανατολική Αττική</li> <li>- Δυτική Αττική</li> </ul> <p><b><u>Πελοπόννησος</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αργολίδα</li> <li>- Αρκαδία</li> <li>- Κορινθία</li> <li>- Λακωνία</li> <li>- Μεσσηνία</li> </ul> <p><b><u>Βόρειο Αιγαίο</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ικαρία</li> <li>- Λέσβος</li> <li>- Λήμνος</li> <li>- Σάμος</li> <li>- Χίος</li> </ul> <p><b><u>Νότιο Αιγαίο</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Άνδρος</li> <li>- Θήρα</li> <li>- Κάλυμνος</li> <li>- Κάρπαθος</li> <li>- Κέα-Κύθνος</li> <li>- Κως</li> <li>- Μήλος</li> <li>- Μύκονος</li> <li>- Νάξος</li> <li>- Πάρος</li> <li>- Ρόδος</li> <li>- Σύρος</li> <li>- Τήνος</li> </ul> <p><b><u>Κρήτη</u></b></p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ηράκλειο</li> <li>- Λασιίθι</li> <li>- Ρέθυμνο</li> <li>- Χανιά</li> </ul>	
<b>Πόλη έδρας Φορέα</b>		
<b>Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ελέγχου της αίτησης του φορέα σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας</b>		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης του φορέα σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας

Να υπάρχει δυνατότητα και οι υπόλοιπες περιφερειακές ενότητες –εκτός της έδρας του Φορέα- να ανεβάζουν εκθέσεις κοινωνικών συμβούλων

Φορείς που η διαδικασία της αίτησης τους για πιστοποίηση βρίσκεται στο στάδιο του ΕΚΚΑ ([link](#))

Μεταβλητές	Τιμές	Παρατηρήσεις
<b>Επωνυμία φορέα</b>		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
<b>Ημερομηνία αίτησης</b>		Η ημερομηνία που ο φορέας υπέβαλε την αίτησή του
<b>Περιφέρεια</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</li> <li>- Κεντρική Μακεδονία</li> <li>- Δυτική Μακεδονία</li> <li>- Περιφέρεια Ηπείρου</li> <li>- Περιφέρεια Θεσσαλίας</li> <li>- Ιόνιοι Νήσοι</li> <li>- Δυτική Ελλάδα</li> <li>- Στερεά Ελλάδα</li> <li>- Αττική</li> <li>- Πελοπόννησος</li> <li>- Βόρειο Αιγαίο</li> <li>- Νότιο Αιγαίο</li> <li>- Κρήτη</li> </ul>	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας
<b>Περιφερειακή ενότητα</b>	<p><b><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δράμα</li> <li>- Έβρος</li> <li>- Θάσος</li> <li>- Καβάλα</li> <li>- Ξάνθη</li> <li>- Ροδόπη</li> </ul> <p><b><u>Κεντρική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ημαθία</li> <li>- Θεσσαλονίκη</li> <li>- Κιλκίς</li> </ul>	Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Πέλλα</li> <li>- Πιερία</li> <li>- Σέρρες</li> <li>- Χαλκιδική</li> <li><b><u>Δυτική Μακεδονία</u></b></li> <li>- Γρεβενά</li> <li>- Καστοριά</li> <li>- Κοζάνη</li> <li>- Φλώρινα</li> <li><b><u>Ήπειρος</u></b></li> <li>- Άρτα</li> <li>- Θεσπρωτία</li> <li>- Ιωάννινα</li> <li>- Πρέβεζα</li> <li><b><u>Θεσσαλία</u></b></li> <li>- Καρδίτσα</li> <li>- Λάρισα</li> <li>- Μαγνησία</li> <li>- Σποράδες</li> <li>- Τρίκαλα</li> <li><b><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></b></li> <li>- Ζάκυνθος</li> <li>- Ιθάκη</li> <li>- Κέρκυρα</li> <li>- Κεφαλληνία</li> <li>- Λευκάδα</li> <li><b><u>Δυτική Ελλάδα</u></b></li> <li>- Αιτωλοακαρνανία</li> <li>- Αχαΐα</li> <li>- Ηλεία</li> <li><b><u>Στερεά Ελλάδα</u></b></li> <li>- Βοιωτία</li> <li>- Εύβοια</li> <li>- Ευρυτανία</li> <li>- Φθιώτιδα</li> <li>- Φωκίδα</li> <li><b><u>Αττική</u></b></li> <li>- Βόρειος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Δυτικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Κεντρικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Νότιος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Πειραιάς</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Νήσοι</li> <li>- Ανατολική Αττική</li> <li>- Δυτική Αττική</li> <li><b><u>Πελοπόννησος</u></b></li> <li>- Αργολίδα</li> <li>- Αρκαδία</li> <li>- Κορινθία</li> <li>- Λακωνία</li> <li>- Μεσσηνία</li> <li><b><u>Βόρειο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Ικαρία</li> <li>- Λέσβος</li> <li>- Λήμνος</li> <li>- Σάμος</li> <li>- Χίος</li> <li><b><u>Νότιο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Άνδρος</li> <li>- Θήρα</li> <li>- Κάλυμνος</li> <li>- Κάρπαθος</li> <li>- Κέα-Κύθνος</li> <li>- Κως</li> <li>- Μήλος</li> <li>- Μύκονος</li> <li>- Νάξος</li> <li>- Πάρος</li> <li>- Ρόδος</li> <li>- Σύρος</li> <li>- Τήνος</li> <li><b><u>Κρήτη</u></b></li> <li>- Ηράκλειο</li> <li>- Λασιθι</li> <li>- Ρέθυμνο</li> <li>- Χανιά</li> </ul>	
<b>Πόλη έδρας Φορέα</b>		
<b>Ημερομηνία καταχώρησης εισήγησης σκοπιμότητας</b>		
<b>Εισήγηση περιφερειακής ενότητας (link)</b>		Θα εμφανίζεται η καρτέλα της περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγησή της για το συγκεκριμένο φορέα

<b>Ημερομηνία καταχώρησης εκθεσης κοινωνικού συμβούλου έδρας Φορέα</b>		
<b>Καταχώρηση εκθέσεων κοινωνικών συμβούλων</b>		Ανέβασμα εκθέσεων
<b>Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ελέγχου της αίτησης του φορέα σε επίπεδο Ε.Κ.Κ.Α.</b>		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης του φορέα σε επίπεδο ΕΚΚΑ
<b>Ημερομηνία υποβολής Γνωμοδότησης Ε.Κ.Κ.Α</b>		
<b>Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)</b>		Θα είναι link που θα οδηγεί στην καρτέλα γνωμοδότησης για την πιστοποίηση του φορέα

Φορείς που η διαδικασία της αίτησης τους για πιστοποίηση βρίσκεται στο στάδιο του Υπουργείου (link)

<b>Μεταβλητές</b>	<b>Τιμές</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
<b>Επωνυμία φορέα</b>		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
<b>Ημερομηνία αίτησης</b>		Η ημερομηνία που ο φορέας υπέβαλε την αίτησή του
<b>Περιφέρεια</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</li> <li>- Κεντρική Μακεδονία</li> <li>- Δυτική Μακεδονία</li> <li>- Περιφέρεια Ηπείρου</li> <li>- Περιφέρεια Θεσσαλίας</li> <li>- Ιόνιοι Νήσοι</li> <li>- Δυτική Ελλάδα</li> <li>- Στερεά Ελλάδα</li> <li>- Αττική</li> <li>- Πελοπόννησος</li> <li>- Βόρειο Αιγαίο</li> <li>- Νότιο Αιγαίο</li> <li>- Κρήτη</li> </ul>	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας
<b>Περιφερειακή ενότητα</b>	<u><b>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δράμα</li> <li>- Έβρος</li> <li>- Θάσος</li> <li>- Καβάλα</li> <li>- Ξάνθη</li> <li>- Ροδόπη</li> </ul>	Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας

	<p><b><u>Κεντρική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ημαθία</li> <li>- Θεσσαλονίκη</li> <li>- Κιλκίς</li> <li>- Πέλλα</li> <li>- Πιερία</li> <li>- Σέρρες</li> <li>- Χαλκιδική</li> </ul> <p><b><u>Δυτική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Γρεβενά</li> <li>- Καστοριά</li> <li>- Κοζάνη</li> <li>- Φλώρινα</li> </ul> <p><b><u>Ήπειρος</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Άρτα</li> <li>- Θεσπρωτία</li> <li>- Ιωάννινα</li> <li>- Πρέβεζα</li> </ul> <p><b><u>Θεσσαλία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Καρδίτσα</li> <li>- Λάρισα</li> <li>- Μαγνησία</li> <li>- Σποράδες</li> <li>- Τρίκαλα</li> </ul> <p><b><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ζάκυνθος</li> <li>- Ιθάκη</li> <li>- Κέρκυρα</li> <li>- Κεφαλληνία</li> <li>- Λευκάδα</li> </ul> <p><b><u>Δυτική Ελλάδα</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αιτωλοακαρνανία</li> <li>- Αχαΐα</li> <li>- Ηλεία</li> </ul> <p><b><u>Στερεά Ελλάδα</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Βοιωτία</li> <li>- Εύβοια</li> <li>- Ευρυτανία</li> <li>- Φθιώτιδα</li> <li>- Φωκίδα</li> </ul> <p><b><u>Αττική</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Βόρειος Τομέας Αθηνών</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Δυτικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Κεντρικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Νότιος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Πειραιάς</li> <li>- Νήσοι</li> <li>- Ανατολική Αττική</li> <li>- Δυτική Αττική</li> <li><b><u>Πελοπόννησος</u></b></li> <li>- Αργολίδα</li> <li>- Αρκαδία</li> <li>- Κορινθία</li> <li>- Λακωνία</li> <li>- Μεσσηνία</li> <li><b><u>Βόρειο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Ικαρία</li> <li>- Λέσβος</li> <li>- Λήμνος</li> <li>- Σάμος</li> <li>- Χίος</li> <li><b><u>Νότιο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Άνδρος</li> <li>- Θήρα</li> <li>- Κάλυμνος</li> <li>- Κάρπαθος</li> <li>- Κέα-Κύθνος</li> <li>- Κως</li> <li>- Μήλος</li> <li>- Μύκονος</li> <li>- Νάξος</li> <li>- Πάρος</li> <li>- Ρόδος</li> <li>- Σύρος</li> <li>- Τήνος</li> <li><b><u>Κρήτη</u></b></li> <li>- Ηράκλειο</li> <li>- Λασιθι</li> <li>- Ρέθυμνο</li> <li>- Χανιά</li> </ul>	
<p><b>Πόλη έδρας Φορέα</b></p>		
<p><b>Ημερομηνία Εισήγησης Ενότητας</b></p>	<p><b>υποβολής Περιφερειακής</b></p>	

<b>Εισήγηση περιφερειακής ενότητας (link)</b>		Θα εμφανίζεται η καρτέλα της περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγησή της για το συγκεκριμένο φορέα
<b>Ημερομηνία Εκθέσεων Συμβούλων Καταχώρισης Κοινωνικών</b>		
<b>Καταχώρηση εκθέσεων Κοινωνικών συμβούλων</b>		Ανέβασμα εκθέσεων
<b>Ημερομηνία υποβολής Γνωμοδότησης ΕΚΚΑ</b>		
<b>Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)</b>		Θα εμφανίζεται η καρτέλα του ΕΚΚΑ όπου καταχωρήθηκε η γνωμοδότηση του για το συγκεκριμένο φορέα
<b>Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης του ελέγχου της αίτησης του φορέα από Υπουργείο</b>		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης του φορέα σε επίπεδο Υπουργείου

**Φορείς που έχουν ήδη πιστοποιηθεί (link)**

<b>Μεταβλητές</b>	<b>Τιμές</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
<b>Επωνυμία φορέα</b>		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
<b>Περιφέρεια</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</li> <li>- Κεντρική Μακεδονία</li> <li>- Δυτική Μακεδονία</li> <li>- Περιφέρεια Ηπείρου</li> <li>- Περιφέρεια Θεσσαλίας</li> <li>- Ιόνιοι Νήσοι</li> <li>- Δυτική Ελλάδα</li> <li>- Στερεά Ελλάδα</li> <li>- Αττική</li> <li>- Πελοπόννησος</li> <li>- Βόρειο Αιγαίο</li> <li>- Νότιο Αιγαίο</li> <li>- Κρήτη</li> </ul>	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας
<b>Περιφερειακή ενότητα</b>	<u><b>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δράμα</li> <li>- Έβρος</li> <li>- Θάσος</li> <li>- Καβάλα</li> </ul>	Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ξάνθη</li> <li>- Ροδόπη</li> <li><b><u>Κεντρική Μακεδονία</u></b></li> <li>- Ημαθία</li> <li>- Θεσσαλονίκη</li> <li>- Κιλκίς</li> <li>- Πέλλα</li> <li>- Πιερία</li> <li>- Σέρρες</li> <li>- Χαλκιδική</li> <li><b><u>Δυτική Μακεδονία</u></b></li> <li>- Γρεβενά</li> <li>- Καστοριά</li> <li>- Κοζάνη</li> <li>- Φλώρινα</li> <li><b><u>Ήπειρος</u></b></li> <li>- Άρτα</li> <li>- Θεσπρωτία</li> <li>- Ιωάννινα</li> <li>- Πρέβεζα</li> <li><b><u>Θεσσαλία</u></b></li> <li>- Καρδίτσα</li> <li>- Λάρισα</li> <li>- Μαγνησία</li> <li>- Σποράδες</li> <li>- Τρίκαλα</li> <li><b><u>Ίονιοι Νήσοι</u></b></li> <li>- Ζάκυνθος</li> <li>- Ιθάκη</li> <li>- Κέρκυρα</li> <li>- Κεφαλληνία</li> <li>- Λευκάδα</li> <li><b><u>Δυτική Ελλάδα</u></b></li> <li>- Αιτωλοακαρνανία</li> <li>- Αχαΐα</li> <li>- Ηλεία</li> <li><b><u>Στερεά Ελλάδα</u></b></li> <li>- Βοιωτία</li> <li>- Εύβοια</li> <li>- Ευρυτανία</li> <li>- Φθιώτιδα</li> <li>- Φωκίδα</li> </ul>	
--	--	--

	<p><b><u>Αττική</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Βόρειος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Δυτικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Κεντρικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Νότιος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Πειραιάς</li> <li>- Νήσοι</li> <li>- Ανατολική Αττική</li> <li>- Δυτική Αττική</li> </ul> <p><b><u>Πελοπόννησος</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αργολίδα</li> <li>- Αρκαδία</li> <li>- Κορινθία</li> <li>- Λακωνία</li> <li>- Μεσσηνία</li> </ul> <p><b><u>Βόρειο Αιγαίο</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ικαρία</li> <li>- Λέσβος</li> <li>- Λήμνος</li> <li>- Σάμος</li> <li>- Χίος</li> </ul> <p><b><u>Νότιο Αιγαίο</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Άνδρος</li> <li>- Θήρα</li> <li>- Κάλυμνος</li> <li>- Κάρπαθος</li> <li>- Κέα-Κύθνος</li> <li>- Κως</li> <li>- Μήλος</li> <li>- Μύκονος</li> <li>- Νάξος</li> <li>- Πάρος</li> <li>- Ρόδος</li> <li>- Σύρος</li> <li>- Τήνος</li> </ul> <p><b><u>Κρήτη</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ηράκλειο</li> <li>- Λασιθί</li> <li>- Ρέθυμνο</li> <li>- Χανιά</li> </ul>	
<p><b>Πόλη έδρας φορέα</b></p>		
<p><b>Εισήγηση περιφερειακής</b></p>		<p>Θα εμφανίζεται η καρτέλα της</p>

<b>ενότητας (link)</b>		περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγησή της για το συγκεκριμένο φορέα
<b>Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)</b>		Θα εμφανίζεται η καρτέλα του ΕΚΚΑ όπου καταχωρήθηκε η γνωμοδότηση του για το συγκεκριμένο φορέα
<b>Εκθέσεις κοινωνικών συμβούλων</b>		Ανέβασμα
<b>Είδος και βαθμίδα πιστοποίησης</b>	<p>Αρχική</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> </ul> <p>Ανανέωση</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> </ul>	Θα εμφανίζονται οι βαθμίδες κοινωνικής φροντίδας για τις οποίες έχει πιστοποιηθεί ο φορέας
<b>Αριθμός ΦΕΚ πιστοποίησης</b>		Θα εμφανίζεται ο αριθμός του ΦΕΚ όπου δημοσιεύτηκε η πιστοποίηση του φορέα (θα είναι link για το ΦΕΚ)
<b>Ημερομηνία λήξης Πιστοποίησης</b>		Προκύπτει από την ημερομηνία έκδοσης του ΦΕΚ της πιστοποίησης

**Φορείς που έχουν κάνει αίτηση για ανανέωση πιστοποίησης**

<b>Μεταβλητές</b>	<b>Τιμές</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
<b>Επωνυμία φορέα</b>		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
<b>Περιφέρεια</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</li> <li>- Κεντρική Μακεδονία</li> <li>- Δυτική Μακεδονία</li> <li>- Περιφέρεια Ηπείρου</li> <li>- Περιφέρεια Θεσσαλίας</li> <li>- Ιόνιοι Νήσοι</li> <li>- Δυτική Ελλάδα</li> </ul>	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Στερεά Ελλάδα</li> <li>- Αττική</li> <li>- Πελοπόννησος</li> <li>- Βόρειο Αιγαίο</li> <li>- Νότιο Αιγαίο</li> <li>- Κρήτη</li> </ul>	
<p><b>Περιφερειακή ενότητα</b></p>	<p><b><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δράμα</li> <li>- Έβρος</li> <li>- Θάσος</li> <li>- Καβάλα</li> <li>- Ξάνθη</li> <li>- Ροδόπη</li> </ul> <p><b><u>Κεντρική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ημαθία</li> <li>- Θεσσαλονίκη</li> <li>- Κιλκίς</li> <li>- Πέλλα</li> <li>- Πιερία</li> <li>- Σέρρες</li> <li>- Χαλκιδική</li> </ul> <p><b><u>Δυτική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Γρεβενά</li> <li>- Καστοριά</li> <li>- Κοζάνη</li> <li>- Φλώρινα</li> </ul> <p><b><u>Ήπειρος</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Άρτα</li> <li>- Θεσπρωτία</li> <li>- Ιωάννινα</li> <li>- Πρέβεζα</li> </ul> <p><b><u>Θεσσαλία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Καρδίτσα</li> <li>- Λάρισα</li> <li>- Μαγνησία</li> <li>- Σποράδες</li> <li>- Τρίκαλα</li> </ul> <p><b><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ζάκυνθος</li> <li>- Ιθάκη</li> <li>- Κέρκυρα</li> </ul>	<p>Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Κεφαλληνία</li> <li>- Λευκάδα</li> <li><b><u>Δυτική Ελλάδα</u></b></li> <li>- Αιτωλοακαρνανία</li> <li>- Αχαΐα</li> <li>- Ηλεία</li> <li><b><u>Στερεά Ελλάδα</u></b></li> <li>- Βοιωτία</li> <li>- Εύβοια</li> <li>- Ευρυτανία</li> <li>- Φθιώτιδα</li> <li>- Φωκίδα</li> <li><b><u>Αττική</u></b></li> <li>- Βόρειος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Δυτικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Κεντρικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Νότιος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Πειραιάς</li> <li>- Νήσοι</li> <li>- Ανατολική Αττική</li> <li>- Δυτική Αττική</li> <li><b><u>Πελοπόννησος</u></b></li> <li>- Αργολίδα</li> <li>- Αρκαδία</li> <li>- Κορινθία</li> <li>- Λακωνία</li> <li>- Μεσσηνία</li> <li><b><u>Βόρειο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Ικαρία</li> <li>- Λέσβος</li> <li>- Λήμνος</li> <li>- Σάμος</li> <li>- Χίος</li> <li><b><u>Νότιο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Άνδρος</li> <li>- Θήρα</li> <li>- Κάλυμνος</li> <li>- Κάρπαθος</li> <li>- Κέα-Κύθνος</li> <li>- Κως</li> <li>- Μήλος</li> <li>- Μύκονος</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Νάξος</li> <li>- Πάρος</li> <li>- Ρόδος</li> <li>- Σύρος</li> <li>- Τήνος</li> <li><b><u>Κρήτη</u></b></li> <li>- Ηράκλειο</li> <li>- Λασιθι</li> <li>- Ρέθυμνο</li> <li>- Χανιά</li> </ul>	
<b>Πόλη έδρας φορέα</b>		
<b>Εισήγηση περιφερειακής ενότητας (link)</b>		Θα εμφανίζεται η καρτέλα της περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγησή της για το συγκεκριμένο φορέα
<b>Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)</b>		Θα εμφανίζεται η καρτέλα του ΕΚΚΑ όπου καταχωρήθηκε η γνωμοδότηση του για το συγκεκριμένο φορέα
<b>Εκθέσεις συμβούλων κοινωνικών</b>		Ανέβασμα
<b>Είδος και βαθμίδα πιστοποίησης</b>	<p>Αρχική</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> </ul> <p>Ανανέωση</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> </ul>	Θα εμφανίζονται οι βαθμίδες κοινωνικής φροντίδας για τις οποίες έχει πιστοποιηθεί ο φορέας
<b>Αριθμός ΦΕΚ πιστοποίησης</b>		Θα εμφανίζεται ο αριθμός του ΦΕΚ όπου δημοσιεύτηκε η πιστοποίηση του φορέα (θα είναι link για το ΦΕΚ)
<b>Ημερομηνία λήξης Πιστοποίησης</b>		Προκύπτει από την ημερομηνία έκδοσης του ΦΕΚ της πιστοποίησης

**1.12.4 Καρτέλα γνωμοδότησης ΕΚΚΑ (Καρτέλα Ε4)**

Όνομασία πεδίου		Τιμές Πεδίου	
Αριθμός Εθνικού Μητρώου		ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ	
Επωνυμία		ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ	
Διακριτικός Τίτλος		ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ	
Ταχυδρομική διεύθυνση της έδρας του φορέα	Οδός	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ	
	Αριθμός	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ	
	Τ.Κ	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ	
	Πόλη	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ	
	Νομός	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ	
	Περιφερειακή ενότητα	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ	
	Περιφέρεια	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ	
Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα	Τηλέφωνο σταθερό	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ	
	Τηλέφωνο κινητό	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ	
	E-mail	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ	
	Fax	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ	
	Ιστοσελίδα	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ- ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Η ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	
Σκοποί του φορέα σύμφωνα με το καταστατικό του	ΘΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ (ΜΕΓΑΛΟ ΜΕΓΕΘΟΣ )		
Ομάδες στόχοι του φορέα	Οικογένεια, παιδιά & νεότητα	<input type="checkbox"/>	
	Α.μεΑ. (σωματική – ψυχική – νοητική υγεία)	<input type="checkbox"/>	
	Ηλικιωμένοι	<input type="checkbox"/>	
	Ευπαθείς ομάδες & ομάδες σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης	<input type="checkbox"/>	

Πίνακας Ελέγχου Φορέα				
Προϋποθέσεις				
	Προϋπόθεση	Επιβεβαίωση ΠΣΠΑ	Επιβεβαίωση ΕΚΚΑ	Παρατηρήσεις

Όλες οι βαθμίδες πιστοποίησης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εγγραφή στο Εθνικό Μητρώο Φορέων Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα</li> <li>• Μητρώο των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων</li> </ul>			Ένα από τα δύο ή και τα δύο -αλλά οπωσδήποτε εγγραφή στο ΕΘΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Άδεια Λειτουργίας από την αρμόδια αρχή ως φορέας παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας</li> <li>• Απόφαση σύστασης/λειτουργίας δημοσιευμένη σε ΦΕΚ.</li> </ul>			Ένα από τα δύο ή και τα δύο
	<p>4. Αυτοτελή νομική προσωπικότητα (υπόσταση) Φορέα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα</p> <p>5. Το καταστατικό του οποίου να προβλέπει τη παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας</p> <p>6. Στην σύνθεση του εταιρικού κεφαλαίου των εν λόγω φορέων δεν μπορεί να υπάρχει συμμετοχή Φορέα που ασκεί κερδοσκοπική δραστηριότητα.</p>			Τρεις ερωτήσεις ναι/όχι, που θα πρέπει να απαντώνται και οι τρεις ορθά για να υπάρχει επιβεβαίωση από το ΠΣΠΑ. Το ΕΚΚΑ θα ελέγχει από το καταστατικό του φορέα αν ισχύουν
	Αποδεδειγμένη διετή τουλάχιστον συνεχή λειτουργία του Φορέα στη παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας.			Θα προκύπτει από την ημερομηνία ίδρυσης
	Δικτυακή ιστοσελίδα του φορέα.			Θα ελέγχουμε αν λειτουργεί
<b>Δικαιολογητικά</b>				
	Δικαιολογητικό	Επιβεβαίωση ΠΣΠΑ	Επιβεβαίωση ΕΚΚΑ	Παρατηρήσεις
Πρωτοβάθμια	Πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο του Καταστατικού του Φορέα και των τυχόν τροποποιήσεων του			Εάν ο φορέας έχει «ανεβάσει» όλα τα έντυπα του καταστατικού και των τροποποιήσεων του τότε το πεδίο αυτό θα τσεκάρεται θετικά
	Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Φορέα για τη νομιμοποίηση του εκπροσώπου που υποβάλει την αίτηση			Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας του Φορέα σε ισχύ.			Θα τσεκάρεται αν η ημερομηνία λήξης που έχει δηλώσει ο φορέας στην αίτησή του είναι αληθής και δεν έχει λήξει



	Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του Φορέα σε ισχύ			Θα τσεκάρεται αν η ημερομηνία λήξης που έχει δηλώσει ο φορέας στην αίτησή του είναι αληθής και δεν έχει λήξει
	Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα για την ακρίβεια των υποβληθέντων στοιχείων.			Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο. ΠΡΟΣΟΧΗ το όνομα του υπογράφοντα της Υπευθυνης να συμπίπτει με το όνομα του νομίμου εκπροσώπου.
	Τίτλοι στοιχείων και άλλων αποδεικτικών των δράσεων και των δομών που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας			Θα υπάρχει επιβεβαίωση από το ΕΚΚΑ ότι τα σχετικά στοιχεία έχουν φορτωθεί από το φορέα στην αίτησή του. Δεν θα υπάρχει κάποιου είδους τσεκάρισμα από το ΠΣΠΑ
	Βεβαιώσεις και αποδεικτικά στοιχεία τεκμηρίωσης για τουλάχιστον μία ολοκληρωμένη δράση/ενέργεια ή τριών τουλάχιστον δράσεων/ενεργειών			Θα υπάρχει επιβεβαίωση από το ΕΚΚΑ ότι τα σχετικά στοιχεία έχουν φορτωθεί από το φορέα στην αίτησή του. Δεν θα υπάρχει κάποιου είδους τσεκάρισμα από το ΠΣΠΑ
Επιπλέον δικαιολογητικά για Δευτεροβάθμια & τριτοβάθμια	Πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας λειτουργίας κάθε δράσης ή υπηρεσίας δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας του Φορέα (ανά δομή)			Θα τσεκάρονται θετικά οι δομές που έχει δηλώσει ο φορέας, όταν αυτές συνοδεύονται από άδεια λειτουργίας, όπου είναι αναγκαίο. Το ΕΚΚΑ θα αποφαινεται με βάση τη γνωμοδότηση της περιφερειακής ενότητας
	Βεβαίωση Πολιτικού Μηχανικού ή Αρχιτέκτονα Μηχανικού σχετικά με την προσβασιμότητα και την, κατά το νόμο, καταλληλότητα των χώρων του Φορέα, στον οποίο υλοποιούνται δράσεις και παρέχονται υπηρεσίες δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας και κυρίως προς άτομα με αναπηρία (ανά δομή)			Θα τσεκάρονται οι δομές που έχει δηλώσει ο φορέας και συνοδεύονται από το αντίστοιχο έγγραφο. Θα επιβεβαιώνουμε ότι οι αναγκαίες βεβαιώσεις έχουν προσκομιστεί
<b>Κριτήρια</b>				

	Κριτήριο	Επιβεβαίωση ΠΣΠΑ	Επιβεβαίωση ΕΚΚΑ	Παρατηρήσεις
Πρωτοβάθμια	Η προσβασιμότητα των χώρων σε άτομα με αναπηρίες και εμποδιζόμενα άτομα (ανα δομή)	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται όταν όλες οι δομές που έχει δηλώσει ο φορέας συνοδεύονται από το αντίστοιχο έγγραφο
	Ετήσιο επιχειρησιακό πρόγραμμα	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η χρήση εργαλείων και διαδικασιών για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση της λειτουργίας του φορέα	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει τα σχετικά έγγραφα
	Η σύνταξη και δημοσιοποίηση ετήσιου απολογισμού δράσεων και εξωτερικών αξιολογήσεων	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει τα σχετικά έγγραφα
Επιπλέον δικαιολογητικά για Δευτεροβάθμια & τριτοβάθμια	Η ύπαρξη σχεδίου έκτακτης ανάγκης και η επάρκεια των μέτρων ασφάλειας για τους φιλοξενούμενους ή εξυπηρετούμενους.	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η ύπαρξη και τήρηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η εφαρμογή επιστημονικών πρωτοκόλλων και εξατομικευμένων προγραμμάτων φροντίδας και αποκατάστασης.	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η ύπαρξη Κανονισμού και Επιτροπής Δεοντολογίας	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η επαρκής προστασία των προσωπικών στοιχείων των εξυπηρετούμενων και η συμμόρφωση με τις οδηγίες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
<b>Κριτήρια ποιοτικά που αξιολογούνται από την Επιτροπή Γνωμοδότησης</b>				
	Κριτήριο	Επιβεβαίωση ΠΣΠΑ	Επιβεβαίωση ΕΚΚΑ	Παρατηρήσεις
	Επάρκεια και καταλληλότητα των δομών για τη λειτουργία των	Ναι/όχι	Κλίμακα 1 – 5	Στην επιβεβαίωση από ΠΣΠΑ θα αναφέρεται η

	δράσεων και την υλοποίηση των σκοπών του φορέα		ΔΕΝ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΟΡΑΤΟ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	<p>απάντηση του φορέα στο σχετικό ερώτημα (καρτέλα <i>Απολογισμός δράσεων των 2 προηγούμενων ετών</i>).</p> <p>Στην επιβεβαίωση από ΕΚΚΑ θα αναφέρεται η ατομική αξιολόγηση του συγκεκριμένου ερωτήματος από τα μέλη της επιτροπής γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ, με βάση το σύνολο των σχετικών στοιχείων που υπέβαλε ο φορέας</p>
	Επάρκεια και καταλληλότητα των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων (εθελοντών και επαγγελματιών) για τη λειτουργία των δράσεων και την υλοποίηση των σκοπών του φορέα	Ναι/όχι	Κλίμακα 1 – 5	<p>Στην επιβεβαίωση από ΠΣΠΑ θα αναφέρεται η απάντηση του φορέα στο σχετικό ερώτημα (καρτέλα <i>Ανθρώπινοι πόροι</i>).</p> <p>Στην επιβεβαίωση από ΕΚΚΑ θα αναφέρεται η ατομική αξιολόγηση του συγκεκριμένου ερωτήματος από τα μέλη της επιτροπής γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ, με βάση το σύνολο των σχετικών στοιχείων που υπέβαλε ο φορέας</p>
	Επάρκεια των οικονομικών πόρων (εθελοντικές χορηγίες και επιχορηγήσεις) για τη λειτουργία των δράσεων και την υλοποίηση των σκοπών του φορέα	Ναι/όχι	Κλίμακα 1 – 5	<p>Στην επιβεβαίωση από ΠΣΠΑ θα αναφέρεται η απάντηση του φορέα στο σχετικό ερώτημα (καρτέλα <i>Οικονομικοί πόροι</i>).</p> <p>Στην επιβεβαίωση από ΕΚΚΑ θα αναφέρεται η ατομική αξιολόγηση του συγκεκριμένου ερωτήματος από τα μέλη της επιτροπής γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ, με βάση το σύνολο των σχετικών στοιχείων που υπέβαλε ο φορέας</p>
	Επάρκεια των στοιχείων τεκμηρίωσης που υποβάλει ο φορέας για τις δράσεις που υλοποιεί και αντιστοιχούν σε πρωτοβάθμιες υπηρεσίες		Κλίμακα 1 – 5	Στην επιβεβαίωση από ΕΚΚΑ θα αναφέρεται η ατομική αξιολόγηση του συγκεκριμένου ερωτήματος από τα μέλη

	κοινωνικής φροντίδας			της επιτροπής γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ, με βάση το σύνολο των σχετικών στοιχείων που υπέβαλε ο φορέας
	Σημασία και ποιότητα των δράσεων του φορέα που εκτιμώνται με βάση:			
	τη σταθερότητα, συνέχεια ή συχνότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών		Κλίμακα 1 – 5	Στην επιβεβαίωση από ΕΚΚΑ θα αναφέρεται η ατομική αξιολόγηση του συγκεκριμένου ερωτήματος από τα μέλη της επιτροπής γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ, με βάση το σύνολο των σχετικών στοιχείων που υπέβαλε ο φορέας
	τον αριθμό και την ευαλωτότητα των εξυπηρετούμενων		Κλίμακα 1 – 5	
	τη συνθετότητα και την αποτελεσματικότητα των ενεργειών		Κλίμακα 1 – 5	
	την καινοτομία των δράσεων		Κλίμακα 1 – 5	
	τη συνέργεια με δράσεις άλλων φορέων για ολοκληρωμένη παρέμβαση		Κλίμακα 1 – 5	
	Διασύνδεση και συνεργασία του φορέα με συναφείς φορείς και δίκτυα στην Ελλάδα και στο εξωτερικό	Ναι/όχι	Ναι/όχι	Η επιβεβαίωση του ΠΣΠΑ θα προέρχεται από τις απαντήσεις του φορέα στην καρτέλα <i>Απολογισμός δράσεων των 2 προηγούμενων ετών.</i> Η επιβεβαίωση του ΕΚΚΑ θα προέρχεται από την επαλήθευση/αξιολόγηση των όσων έχει δηλώσει ο φορέας
	Διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού του φορέα	Ναι/όχι	Ναι/όχι	Η επιβεβαίωση του ΠΣΠΑ θα προέρχεται από την απάντηση του φορέα στην καρτέλα <i>Ανθρώπινοι πόροι</i> , στο σχετικό ερώτημα για την εκπαίδευση προσωπικού. Η επιβεβαίωση του ΕΚΚΑ θα προέρχεται από την επαλήθευση/αξιολόγηση των όσων έχει δηλώσει ο φορέας
	Δημοσιότητα των δράσεων, επιστημονικές και ενημερωτικές εκδόσεις και διάχυση της εμπειρίας και τεχνογνωσίας με εκπαιδευτικές, επιστημονικές και άλλες	Ναι/όχι	Ναι/όχι	Η επιβεβαίωση του ΠΣΠΑ θα προέρχεται από τις απαντήσεις του φορέα στην καρτέλα <i>Απολογισμός δράσεων των 2</i>

	δραστηριότητες.		<p><i>προηγούμενων ετών.</i></p> <p>Η επιβεβαίωση του ΕΚΚΑ θα προέρχεται από την επαλήθευση/αξιολόγηση των όσων έχει δηλώσει ο φορέας</p>
--	-----------------	--	---

Αίτηση Φορέα		
	<b>Αρχική πιστοποίηση</b>	
	Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα	<input type="checkbox"/>
	Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα	<input type="checkbox"/>
	Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα	<input type="checkbox"/>
	<b>Ανανέωση πιστοποίησης</b>	
	Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα	<input type="checkbox"/>
	Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα	<input type="checkbox"/>
	Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα	<input type="checkbox"/>
ΦΕΚ πιστοποίησης	προηγούμενης	
Αριθ.Πρωτ.Αίτησης		Θα ερχεται αυτόματα
Ημερομηνία Αίτησης	Οριστικοποίησης	Θα έρχεται αυτόματα

Εισήγηση Περιφερειακής Ενότητας	
Θετική	<input type="checkbox"/>
Αρνητική	<input type="checkbox"/>
Δεν υπάρχει	<input type="checkbox"/>



Πρόσφατες Εκθέσεις Κοινωνικών Συμβούλων				
A/A	Έδρα Φορέα ή επωνυμία δομής	Θετικό	Αρνητικό	Δεν υπάρχει
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκθέσεις και πορίσματα άλλων ελέγχων				
Έδρα φορέα ή επωνυμία δομής	Επωνυμία ελεγκτικού οργάνου	Θετικό	Αρνητικό	Δέν Υπάρχει
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Γνωμοδότηση Ε.Κ.Κ.Α. <sup>4</sup>	
Ημερομηνία συνεδρίασης Επιτροπής Γνωμοδότησης	
Πρόεδρος της Επιτροπής	Σύνθεση επιτροπής
	Γνώμη

<sup>4</sup> Η γνωμοδότηση του Ε.Κ.Κ.Α. δεν θα εξαρτάται από την πρόταση του συστήματος, ή από τη διαφορετική αντίληψη και την πρόταση του φορέα, αλλά θα προσδιορίζεται από το σύνολο του ηλεκτρονικού φακέλου που υποβάλλεται για αξιολόγηση. Έτσι, αν ένας φορέας λόγω δομών (ξενώνας + παιδικός σταθμός) προτείνεται από το σύστημα ως τριτοβάθμιος, αυτός δεν θα πιστοποιείται ως τέτοιος, παρά μόνο αν τα υπόλοιπα στοιχεία του φακέλου του στηρίζουν μια τέτοια απόφαση. Διαφορετικά θα γνωμοδοτείται ως πρωτοβάθμιος και δευτεροβάθμιος.

--	--	--

<p>Είδος και Προτεινόμενες βαθμίδες πιστοποίησης</p>	<p><b>Θετική Αρχική</b></p> <p>Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</p> <p>Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα</p> <p>Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</p> <p><b>Θετική Ανανέωση</b></p> <p>Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</p> <p>Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα</p> <p>Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</p> <p>Αρνητική</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>• Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>• Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> </ul>	<p>Το πεδίο αυτό θα εμφανίζεται μόνο αν η γνωμοδότηση της επιτροπής είναι θετική.</p> <p>Το πεδίο θα είναι πολλαπλής επιλογής</p>
<p>Αιτιολόγηση γνωμοδότησης</p>	<p>(Ελεύθερο κείμενο) ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΟΣ ΧΩΡΟΣ Ή ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ</p>	<p>Θα αιτιολογείται η απόφαση της γνωμοδοτικής επιτροπής</p>
<p>Ημερομηνία Εισήγησης Δ/σης Συντονισμού και Οργάνωσης στο Δ.Σ Ε.Κ.Κ.Α</p>		
<p>Ημερομηνία Συνεδρίας Δ.Σ</p>		
<p>Αριθμός Συνεδρίας Δ.Σ. Ε.Κ.Κ.Α.</p>		<p>Θα αναφέρεται ο Αριθμός της συνεδρίας του Δ.Σ. του Ε.Κ.Κ.Α.</p>
<p>Επισύναψη Πρακτικού Δ.Σ. Ε.Κ.Κ.Α.</p>		<p>Θα επισυνάπτεται της Απόφασης του Ε.Κ.Κ.Α.</p>
<p>Ημερομηνία Οριστικής υποβολής γνωμοδότησης Ε.Κ.Κ.Α.</p>		
<p>Αριθμός πρωτ. εγγράφου κοινοποίησης απόφασης Δ.Σ</p>		<p>Θα επισυνάπτεται της Απόφασης του Ε.Κ.Κ.Α.</p>

Ο φορέας κατόπιν σχετικής αίτησης του θα μπορεί να παραλαμβάνει αντίγραφο Του πρακτικού του Δ.Σ  
 Να υπάρχει δυνατότητα download αρχείων από Ε.Κ.Κ.Α που θα προσδιοριστούν στη μελέτη εφαρμογής

**1.12.5 ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ (Καρτέλα Ε5)**

- Μετά την έκδοση του ΦΕΚ πιστοποίησης στέλνονται οι συστάσεις στους Φορείς (εάν έχουν αποφασιστεί από την Επιτροπή Γνωμοδότησης και το Δ.Σ του ΕΚΚΑ)
- Αναζήτηση φορέων με την επωνυμία του φορέα, την πόλη, το έτος της σύστασης και το status συμμόρφωσης (συμμόρφωση-μη συμμόρφωση- μερική συμμόρφωση), τις εκκρεμείς ενέργειες κλπ φίλτρα που θα προσδιοριστούν στην μελέτη εφαρμογής
- Να υπάρχει σήμαντρο-ειδοποίηση πότε το ΕΚΚΑ πρέπει να κάνει την επόμενη ενέργεια
- Να εμφανίζονται οι Φορείς αλφαβητικά στον πίνακα
- Να εξεταστεί η δυνατότητα ανεβάσματος ανά φορέα των έγγραφων συστάσεων προς τους Φορείς- των απαντητικών εγγράφων των Φορέων- του έγγραφου αιτήματος του ΕΚΚΑ προς Περιφέρειες για έλεγχο συμμόρφωσης και τις απαντήσεις της περιφέρειας
- Τα αποτελέσματα να βγαίνουν σε πίνακα.

A / A	Επωνυμία Φορέα	Πόλη Έδρας Φορέα	Περιεχόμενο Σύστασης	ΦΕΚ Πιστοποίησης	Ημερομηνία και Έγγραφο ΕΚΚΑ προς τον Φορέα	Ημερομηνία και Έγγραφο ΕΚΚΑ προς Περιφέρεια	Ημερομηνία και Έγγραφο Απάντησης Περιφέρειας

**1.12.6 ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗΣ (Καρτέλα Ε6)**

Στον πίνακα των προς εξέταση αιτημάτων από την Επιτροπή Γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ η σειρά θα βγαίνει σε πίνακα ανά πόλη και Περιφερειακή Ενότητα με τα παρακάτω κριτήρια :

- παλαιότητα στην ημερομηνία οριστικοποίησης του αιτήματος Φορέα και
- παλαιότητα στην ημερομηνία υποβολής στο ΠΣΠΑ της εισήγησης σκοπιμότητας ή μετά την πάροδο της προθεσμίας δύο (2) μηνών από την υποβολή της Αίτησης Πιστοποίησης του Φορέα χωρίς τη λήψη εισήγησης σκοπιμότητας,



Το ΠΣΠΑ θα προτείνει σε word ή excel αρχείο τη σειρά των προς εξέταση αιτημάτων αλλά η σειρά τους θα μπορεί να αλλάζει από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Γνωμοδότησης

Α/Α	ΦΟΡΕΑΣ	ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ	ΧΩΡΙΣ ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

### 1.12.7 Γενικές Παρατηρήσεις που θα οριστικοποιηθούν στην Μελέτη Εφαρμογής

Να προβλεφθεί χώρος για καταγραφή συμπληρωματικών ενεργειών ΕΚΚΑ (πλάνο και νέο υλικό φορέων)

- Παρατηρήσεις/ επικοινωνία/ καταγραφή ελλειψεων και ενεργειών με φορέα – ημερολογιακή καταγραφή ενεργειών
- Δυνατότητα ανεβάσματος συμπληρωματικών τεκμηρίων του Φορέα στην αιτησή του
- Ημερολογιακή Αλληλογραφία/ με Περιφερειακές Ενότητες για έλεγχο δομών και ανέβασμα υλικού. Να εξεταστεί εάν το ΠΣΠΑ μπορεί να στέλνει μήνυμα για εκθέσεις κοινωνικών συμβούλων που αφορούν δομές του εξεταζόμενου φορέα σε άλλες Περιφερειακές Ενότητες πέραν της Περιφερειακής Ενότητας στην οποία ανήκει ο Φορέας και ανέβασμα υλικού (εκθέσεις κοινωνικών συμβούλων)
- Ημερολογιακή Αλληλογραφία με Υπουργείο Υγείας για έλεγχο δομών Ψυχικής Υγείας και ανέβασμα υλικού
- Ημερολογιακή Αλληλογραφία με Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου για ελέγχους δομών και link για ανέβασμα υλικού
- Να υπάρχει δυνατότητα αυτόματης έκδοσης στον Φορέα βεβαίωσης κατάθεσης αίτησης πιστοποίησης κατόπιν σχετικής αίτησης τους
- Να υπάρχει δυνατότητα αυτόματης έκδοσης στον Φορέα βεβαίωσης απόφασης Δ.Σ. Ε.Κ.Κ.Α.

### 1.13 Καρτέλες για Υπουργείο

Στην ενότητα αυτή παρατίθενται ενδεικτικά οι προτεινόμενες καρτέλες και τα στοιχεία που θα περιέχονται σε αυτές.

#### 1.13.1 Είσοδος στο Π.Σ.Π.Α. (Καρτέλα Υ1)

Στην καρτέλα *Είσοδος στο Π.Σ.Π.Α.* θα υπάρχουν οι εξής δυνατότητες εισόδου:

- **Είσοδος για Υπουργείο**  
Τα εγγεγραμμένα στελέχη του Υπουργείου στο Π.Σ.Π.Α. (εξουσιοδοτημένοι αρμόδιοι υπάλληλοι), θα μπορούν να εισέλθουν στο σύστημα εισάγοντας τους προσωπικούς κωδικούς taxisnet, προκειμένου **ενδεικτικά:**
  - Να αναζητούν τους Φορείς
  - Να εποπτεύουν τους Φορείς και τις Αιτήσεις τους
  - Να βλέπουν τους πιστοποιημένους φορείς
  - Να αναρτούν συμπληρωματικό υλικό στις αιτήσεις

- Να καταθέτουν την απόφαση Πιστοποίησης
- Να αναρτούν το ΦΕΚ της Πιστοποίησης
- Να εξάγουν στατιστικά στοιχεία
- Να διαχειρίζονται τις ενστάσεις των Φορέων. Η δυνατότητα αυτή θα αποφασιστεί στη μελέτη εφαρμογής η διαδικασία αν θα γίνει εντός ΠΣΠΑ)
- Να κατεβάζουν (download) τα αρχεία που τους ενδιαφέρουν από ΠΣΠΑ
- Να βλέπουν τον κατάλογο που περιλαμβάνει στοιχεία επικοινωνίας των στελεχών των Περιφερειών- του Ε.Κ.Κ.Α και του Υπουργείου που εμπλέκονται στην διαδικασία της πιστοποίησης και να επικαιροποιούν τα στοιχεία που τους αφορούν

Τα μη εγγεγραμμένα στελέχη του Υπουργείου θα μπορούν να εγγραφούν στο σύστημα και να πάρουν κωδικούς πρόσβασης δίνοντας τα στοιχεία:

- Αρμόδια Δ/νση και Τμήμα
- Στοιχεία επικοινωνίας στελεχών
- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)
- Όνομα και Επώνυμο και ΑΦΜ εξουσιοδοτημένου προσώπου για την αναζήτηση Φορέων την εποπτεία Φορέων, την κατάθεση της υπουργικής απόφασης και το ΦΕΚ της πιστοποίησης. (θα πραγματοποιείται αυθεντικοποίηση μέσω ΓΓΠΣ)
- Στη συνέχεια, θα αποστέλλεται στα αρμόδια στελέχη του Υπουργείου, στο e-mail που μας δήλωσαν, η αποδοχή εγγραφής της στο ΠΣΠΑ και θα μπορεί να πραγματοποιεί είσοδο ως εγγεγραμμένο στέλεχος του Υπουργείου (ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του με συγκεκριμένους ρόλους)

### 1.13.2 Αναζήτηση φορέων για Υπουργείο (Καρτέλα Υ2)

Η δυνατότητα που θα έχει το Υπουργείο για αναζήτηση φορέων θα αφορά όλους τους φορείς που δραστηριοποιούνται στην ελληνική επικράτεια και έχουν κάνει αίτηση πιστοποίησης ή είναι ήδη πιστοποιημένοι. Το βασικό κριτήριο της αναζήτησης θα είναι το **status πιστοποίησης**, στο οποίο βρίσκεται ο φορέας:

Αναζήτηση για:

4. Φορείς που η διαδικασία για την πιστοποίηση τους είναι εν εξελίξει
5. Πιστοποιημένοι φορείς
6. Όλοι οι φορείς

Αν η αναζήτηση αφορά *Φορείς που η διαδικασία για την πιστοποίηση τους είναι εν εξελίξει*, τότε το Υπουργείο θα έχει τη δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τις ακόλουθες μεταβλητές (στον πίνακα εμφανίζονται και οι τιμές των μεταβλητών-πεδίων αναζήτησης):

Μεταβλητή	Τιμές μεταβλητής	Παρατηρήσεις
Επωνυμία φορέα	–	Θα είναι link για το σύνολο της αίτησης του φορέα
Ομάδα στόχος	- Οικογένεια, παιδί & νεότητα - Α.μεΑ. (σωματική – ψυχική – νοητική υγεία) - Ηλικιωμένοι - Ευπαθείς ομάδες & ομάδες που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης	
Ηλικιακή ομάδα πληθυσμού στόχου	- Γενικός πληθυσμός - Παιδιά προσχολικής ηλικίας (έως 5 ετών) - Παιδιά σχολικής ηλικίας (6 έως 12	

	<p>ετών)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Έφηηβοι (13 έωσ 17 ετών )</li> <li>- Ενήλικεσ (18 έωσ 60 ετών)</li> <li>- Ηλικιωμένοι (61 ετών και άνω)</li> </ul>	
<p><i>Παρεχόμενεσ υπηρεσίες</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αιμοδοσία</li> <li>- Διανυκτέρευση</li> <li>- Διαπολιτισμική διαμεσολάβηση</li> <li>- Έκδοση ενημερωτικού/επιστημονικού υλικού (βιβλία, αφίσεσ, φυλλάδια, περιοδικά, κ.α.)</li> <li>- Εκπαίδευση εθελοντών</li> <li>- Εκπαίδευση επαγγελματιών</li> <li>- Ενημέρωση/πληροφόρηση</li> <li>- Επαγγελματική κατάρτιση</li> <li>- Επαγγελματικός προσανατολισμόσ</li> <li>- Εργοθεραπεία</li> <li>- Κατασκήνωση</li> <li>- Λογοθεραπεία</li> <li>- Νομική βοήθεια</li> <li>- Παιδαγωγικές δραστηριότητες</li> <li>- Προάσπιση δικαιωμάτων και διεκδίκηση θεσμικών αλλαγών</li> <li>- Προληπτική ιατρική παρακολούθηση</li> <li>- Πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα (πρώτεσ βοήθειεσ)</li> <li>- Σίτιση</li> <li>- Συμβουλευτική στήριξη</li> <li>- Συνοδεία ασθενών</li> <li>- Τοποθέτηση σε θέσεισ εργασίας</li> <li>- Υλική βοήθεια (είδοσ και χρήμα)</li> <li>- Φαρμακευτική φροντίδα</li> <li>- Φιλοξενία</li> <li>- Φροντίδα – δημιουργική απασχόληση (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ., βρεφονηπιακοί σταθμοί, κ.α.)</li> <li>- Φροντίδα ατομικής υγιεινής</li> <li>- Φροντίδα στο σπίτι</li> <li>- Φυσικοθεραπεία</li> <li>- Ψυχιατρική παρακολούθηση</li> <li>- Ψυχολογική υποστήριξη</li> </ul>	
<p><i>Υφιστάμενεσ δομέσ</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ξενώνασ</li> <li>- Βρεφονηπιακόσ σταθμόσ</li> <li>- Κέντρο ημέρασ</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Κέντρο διανυκτέρευσης</li> <li>- Εργαστήριο</li> <li>- Προστατευμένο διαμέρισμα</li> <li>- Τηλεφωνική γραμμή</li> <li>- Παιδικός σταθμός</li> <li>- Μονάδα φροντίδας ηλικιωμένων</li> <li>- Οικοτροφείο</li> <li>- Κοινωνικό παντοπωλείο</li> <li>- Κέντρο πρόληψης</li> <li>- Κατασκήνωση</li> <li>- Ιατρείο</li> <li>- Φαρμακείο</li> <li>- Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Α.μεΑ. (Κ.Δ.Α.Π.)</li> <li>- Γυμναστήριο- προπονητήριο</li> <li>- Συμβουλευτικός σταθμός</li> </ul>	
Περιφέρεια	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</li> <li>- Κεντρική Μακεδονία</li> <li>- Δυτική Μακεδονία</li> <li>- Περιφέρεια Ηπείρου</li> <li>- Περιφέρεια Θεσσαλίας</li> <li>- Ιόνιοι Νήσοι</li> <li>- Δυτική Ελλάδα</li> <li>- Στερεά Ελλάδα</li> <li>- Αττική</li> <li>- Πελοπόννησος</li> <li>- Βόρειο Αιγαίο</li> <li>- Νότιο Αιγαίο</li> <li>- Κρήτη</li> </ul>	
Περιφερειακή ενότητα	<p><b><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δράμα</li> <li>- Έβρος</li> <li>- Θάσος</li> <li>- Καβάλα</li> <li>- Ξάνθη</li> <li>- Ροδόπη</li> </ul> <p><b><u>Κεντρική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ημαθία</li> <li>- Θεσσαλονίκη</li> <li>- Κιλκίς</li> <li>- Πέλλα</li> <li>- Πιερία</li> <li>- Σέρρες</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Χαλκιδική</li> <li><b><u>Δυτική Μακεδονία</u></b></li> <li>- Γρεβενά</li> <li>- Καστοριά</li> <li>- Κοζάνη</li> <li>- Φλώρινα</li> <li><b><u>Ήπειρος</u></b></li> <li>- Άρτα</li> <li>- Θεσπρωτία</li> <li>- Ιωάννινα</li> <li>- Πρέβεζα</li> <li><b><u>Θεσσαλία</u></b></li> <li>- Καρδίτσα</li> <li>- Λάρισα</li> <li>- Μαγνησία</li> <li>- Σποράδες</li> <li>- Τρίκαλα</li> <li><b><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></b></li> <li>- Ζάκυνθος</li> <li>- Ιθάκη</li> <li>- Κέρκυρα</li> <li>- Κεφαλληνία</li> <li>- Λευκάδα</li> <li><b><u>Δυτική Ελλάδα</u></b></li> <li>- Αιτωλοακαρνανία</li> <li>- Αχαΐα</li> <li>- Ηλεία</li> <li><b><u>Στερεά Ελλάδα</u></b></li> <li>- Βοιωτία</li> <li>- Εύβοια</li> <li>- Ευρυτανία</li> <li>- Φθιώτιδα</li> <li>- Φωκίδα</li> <li><b><u>Αττική</u></b></li> <li>- Βόρειος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Δυτικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Κεντρικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Νότιος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Πειραιάς</li> <li>- Νήσοι</li> <li>- Ανατολική Αττική</li> <li>- Δυτική Αττική</li> </ul>	
--	--	--

	<p><b><u>Πελοπόννησος</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αργολίδα</li> <li>- Αρκαδία</li> <li>- Κορινθία</li> <li>- Λακωνία</li> <li>- Μεσσηνία</li> </ul> <p><b><u>Βόρειο Αιγαίο</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ικαρία</li> <li>- Λέσβος</li> <li>- Λήμνος</li> <li>- Σάμος</li> <li>- Χίος</li> </ul> <p><b><u>Νότιο Αιγαίο</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Άνδρος</li> <li>- Θήρα</li> <li>- Κάλυμνος</li> <li>- Κάρπαθος</li> <li>- Κέα-Κύθνος</li> <li>- Κως</li> <li>- Μήλος</li> <li>- Μύκονος</li> <li>- Νάξος</li> <li>- Πάρος</li> <li>- Ρόδος</li> <li>- Σύρος</li> <li>- Τήνος</li> </ul> <p><b><u>Κρήτη</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ηράκλειο</li> <li>- Λασιθι</li> <li>- Ρέθυμνο</li> <li>- Χανιά</li> </ul>	
Πόλη Έδρας Φορέα		
Status αίτησης	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Περιφέρεια</li> <li>- Ε.Κ.Κ.Α</li> <li>- Υπουργείο</li> </ul>	
ΦΕΚ Προηγούμενης Πιστοποίησης		
Ημερομηνία Λήξης Προηγούμενης Πιστοποίησης		

Αν η αναζήτηση αφορά **Πιστοποιημένους φορείς**, τότε το Υπουργείο θα έχει τη δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τις ακόλουθες μεταβλητές (στον πίνακα εμφανίζονται και οι τιμές των μεταβλητών-πεδίων αναζήτησης):

Μεταβλητή	Τιμές μεταβλητής	Παρατηρήσεις
Επωνυμία φορέα	–	Θα είναι link για το σύνολο της αίτησης του φορέα
Ομάδα στόχος	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Οικογένεια, παιδιά &amp; νεότητα</li> <li>- Α.μεΑ. (σωματική – ψυχική – νοητική υγεία)</li> <li>- Ηλικιωμένοι</li> <li>- Ευπαθείς ομάδες &amp; ομάδες που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης</li> </ul>	
Ηλικιακή ομάδα πληθυσμού στόχου	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Γενικός πληθυσμός</li> <li>- Παιδιά προσχολικής ηλικίας (έως 5 ετών)</li> <li>- Παιδιά σχολικής ηλικίας (6 έως 12 ετών)</li> <li>- Έφηβοι (13 έως 17 ετών )</li> <li>- Ενήλικες (18 έως 60 ετών)</li> <li>- Ηλικιωμένοι (61 ετών και άνω)</li> </ul>	
Παρεχόμενες υπηρεσίες	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αιμοδοσία</li> <li>- Διανυκτέρευση</li> <li>- Διαπολιτισμική διαμεσολάβηση</li> <li>- Έκδοση ενημερωτικού/επιστημονικού υλικού (βιβλία, αφίσες, φυλλάδια, περιοδικά, κ.α.)</li> <li>- Εκπαίδευση εθελοντών</li> <li>- Εκπαίδευση επαγγελματιών</li> <li>- Ενημέρωση/πληροφόρηση</li> <li>- Επαγγελματική κατάρτιση</li> <li>- Επαγγελματικός προσανατολισμός</li> <li>- Εργοθεραπεία</li> <li>- Κατασκήνωση</li> <li>- Λογοθεραπεία</li> <li>- Νομική βοήθεια</li> <li>- Παιδαγωγικές δραστηριότητες</li> <li>- Προάσπιση δικαιωμάτων και διεκδίκηση θεσμικών αλλαγών</li> <li>- Προληπτική ιατρική παρακολούθηση</li> <li>- Πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα (πρώτες βοήθειες)</li> <li>- Σίτιση</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Συμβουλευτική στήριξη</li> <li>- Συνοδεία ασθενών</li> <li>- Τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας</li> <li>- Υλική βοήθεια (είδος και χρήμα)</li> <li>- Φαρμακευτική φροντίδα</li> <li>- Φιλοξενία</li> <li>- Φροντίδα – δημιουργική απασχόληση (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ., βρεφονηπιακοί σταθμοί, κ.α.)</li> <li>- Φροντίδα ατομικής υγιεινής</li> <li>- Φροντίδα στο σπίτι</li> <li>- Φυσικοθεραπεία</li> <li>- Ψυχιατρική παρακολούθηση</li> <li>- Ψυχολογική υποστήριξη</li> </ul>	
<i>Υφιστάμενες δομές</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ξενώνας</li> <li>- Βρεφονηπιακός σταθμός</li> <li>- Κέντρο ημέρας</li> <li>- Κέντρο διανυκτέρευσης</li> <li>- Εργαστήριο</li> <li>- Προστατευμένο διαμέρισμα</li> <li>- Τηλεφωνική γραμμή</li> <li>- Παιδικός σταθμός</li> <li>- Μονάδα φροντίδας ηλικιωμένων</li> <li>- Οικοτροφείο</li> <li>- Κοινωνικό παντοπωλείο</li> <li>- Κέντρο πρόληψης</li> <li>- Κατασκήνωση</li> <li>- Ιατρείο</li> <li>- Φαρμακείο</li> <li>- Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Α.μεΑ. (Κ.Δ.Α.Π.)</li> <li>- Γυμναστήριο- προπονητήριο</li> <li>- Συμβουλευτικός σταθμός</li> </ul>	
<i>Βαθμίδα πιστοποίησης</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> </ul>	
<i>Περιφέρεια</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</li> <li>- Κεντρική Μακεδονία</li> <li>- Δυτική Μακεδονία</li> <li>- Περιφέρεια Ηπείρου</li> <li>- Περιφέρεια Θεσσαλίας</li> <li>- Ιόνιοι Νήσοι</li> <li>- Δυτική Ελλάδα</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Στερεά Ελλάδα</li> <li>- Αττική</li> <li>- Πελοπόννησος</li> <li>- Βόρειο Αιγαίο</li> <li>- Νότιο Αιγαίο</li> <li>- Κρήτη</li> </ul>	
<p>Περιφερειακή ενότητα</p>	<p><b><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δράμα</li> <li>- Έβρος</li> <li>- Θάσος</li> <li>- Καβάλα</li> <li>- Ξάνθη</li> <li>- Ροδόπη</li> </ul> <p><b><u>Κεντρική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ημαθία</li> <li>- Θεσσαλονίκη</li> <li>- Κιλκίς</li> <li>- Πέλλα</li> <li>- Πιερία</li> <li>- Σέρρες</li> <li>- Χαλκιδική</li> </ul> <p><b><u>Δυτική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Γρεβενά</li> <li>- Καστοριά</li> <li>- Κοζάνη</li> <li>- Φλώρινα</li> </ul> <p><b><u>Ήπειρος</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Άρτα</li> <li>- Θεσπρωτία</li> <li>- Ιωάννινα</li> <li>- Πρέβεζα</li> </ul> <p><b><u>Θεσσαλία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Καρδίτσα</li> <li>- Λάρισα</li> <li>- Μαγνησία</li> <li>- Σποράδες</li> <li>- Τρίκαλα</li> </ul> <p><b><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ζάκυνθος</li> <li>- Ιθάκη</li> <li>- Κέρκυρα</li> <li>- Κεφαλληνία</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Λευκάδα</li> <li><b><u>Δυτική Ελλάδα</u></b></li> <li>- Αιτωλοακαρνανία</li> <li>- Αχαΐα</li> <li>- Ηλεία</li> <li><b><u>Στερεά Ελλάδα</u></b></li> <li>- Βοιωτία</li> <li>- Εύβοια</li> <li>- Ευρυτανία</li> <li>- Φθιώτιδα</li> <li>- Φωκίδα</li> <li><b><u>Αττική</u></b></li> <li>- Βόρειος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Δυτικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Κεντρικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Νότιος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Πειραιάς</li> <li>- Νήσοι</li> <li>- Ανατολική Αττική</li> <li>- Δυτική Αττική</li> <li><b><u>Πελοπόννησος</u></b></li> <li>- Αργολίδα</li> <li>- Αρκαδία</li> <li>- Κορινθία</li> <li>- Λακωνία</li> <li>- Μεσσηνία</li> <li><b><u>Βόρειο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Ικαρία</li> <li>- Λέσβος</li> <li>- Λήμνος</li> <li>- Σάμος</li> <li>- Χίος</li> <li><b><u>Νότιο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Άνδρος</li> <li>- Θήρα</li> <li>- Κάλυμνος</li> <li>- Κάρπαθος</li> <li>- Κέα-Κύθνος</li> <li>- Κως</li> <li>- Μήλος</li> <li>- Μύκονος</li> <li>- Νάξος</li> </ul>	
--	---	--

	- Πάρος - Ρόδος - Σύρος - Τήνος <b><u>Κρήτη</u></b> - Ηράκλειο - Λασιθί - Ρέθυμνο - Χανιά	
<i>Πόλη Έδρας Φορέα</i>		
<i>Αριθμός Απόφασης Δ.Σ. Ε.Κ.Κ.Α. (link)</i>		Αναζήτηση με βάση τον αριθμό της Απόφασης του Δ.Σ. του Ε.Κ.Κ.Α. όπου αναφέρεται η γνωμοδότηση της επιτροπής για την πιστοποίηση του φορέα
<i>Αριθμός ΦΕΚ πιστοποίησης (link)</i>		Αναζήτηση με βάση τον αριθμό ΦΕΚ όπου δημοσιεύτηκε η πιστοποίηση του φορέα
<i>Ημερομηνία Πιστοποίησης</i>	<i>Λήξης</i>	

Αν η αναζήτηση αφορά **Όλους τους φορείς**, τότε το Υπουργείο θα έχει δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τις ίδιες μεταβλητές με αυτές της αναζήτησης για *Φορείς που η διαδικασία για την πιστοποίησή τους είναι εν εξελίξει*.

Οι πληροφορίες/μεταβλητές, που θα περιλαμβάνονται στο αποτέλεσμα της αναζήτησης και στις 3 περιπτώσεις, θα είναι τα κριτήρια αναζήτησης ανά περίπτωση (όπου στις Παρεχόμενες υπηρεσίες και στις Υφιστάμενες δομές θα εμφανίζεται το σύνολο των υπηρεσιών και των δομών, που διαθέτει ο φορέας) συν τα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας του φορέα:

- Ταχυδρομική διεύθυνση της έδρας του φορέα
- Τηλέφωνο
- E-mail
- Ιστοσελίδα του φορέα

### 1.13.3 Καρτέλα εποπτείας φορέων Υπουργείου (Καρτέλα Υ3)

Θα υπάρχουν τέσσερα labels που θα είναι links και όταν επιλέγεται κάποιο από αυτά τότε θα εμφανίζεται ένας πίνακας που θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες μεταβλητές, ανά περίπτωση:

**Φορείς που η διαδικασία της αίτησής τους για πιστοποίηση βρίσκεται στο στάδιο της περιφερειακής ενότητας (link)**

Μεταβλητές	Τιμές	Παρατηρήσεις
<b>Επωνυμία φορέα</b>		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
<b>Ημερομηνία αίτησης</b>		Η ημερομηνία που ο φορέας υπέβαλε την αίτησή του

<p><b>Περιφέρεια</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</li> <li>- Κεντρική Μακεδονία</li> <li>- Δυτική Μακεδονία</li> <li>- Περιφέρεια Ηπείρου</li> <li>- Περιφέρεια Θεσσαλίας</li> <li>- Ιόνιοι Νήσοι</li> <li>- Δυτική Ελλάδα</li> <li>- Στερεά Ελλάδα</li> <li>- Αττική</li> <li>- Πελοπόννησος</li> <li>- Βόρειο Αιγαίο</li> <li>- Νότιο Αιγαίο</li> <li>- Κρήτη</li> </ul>	<p>Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας</p>
<p><b>Περιφερειακή ενότητα</b></p>	<p><b><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δράμα</li> <li>- Έβρος</li> <li>- Θάσος</li> <li>- Καβάλα</li> <li>- Ξάνθη</li> <li>- Ροδόπη</li> </ul> <p><b><u>Κεντρική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ημαθία</li> <li>- Θεσσαλονίκη</li> <li>- Κιλκίς</li> <li>- Πέλλα</li> <li>- Πιερία</li> <li>- Σέρρες</li> <li>- Χαλκιδική</li> </ul> <p><b><u>Δυτική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Γρεβενά</li> <li>- Καστοριά</li> <li>- Κοζάνη</li> <li>- Φλώρινα</li> </ul> <p><b><u>Ήπειρος</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Άρτα</li> <li>- Θεσπρωτία</li> <li>- Ιωάννινα</li> <li>- Πρέβεζα</li> </ul> <p><b><u>Θεσσαλία</u></b></p>	<p>Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Καρδίτσα</li> <li>- Λάρισα</li> <li>- Μαγνησία</li> <li>- Σποράδες</li> <li>- Τρίκαλα</li> <li><b><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></b></li> <li>- Ζάκυνθος</li> <li>- Ιθάκη</li> <li>- Κέρκυρα</li> <li>- Κεφαλληνία</li> <li>- Λευκάδα</li> <li><b><u>Δυτική Ελλάδα</u></b></li> <li>- Αιτωλοακαρνανία</li> <li>- Αχαΐα</li> <li>- Ηλεία</li> <li><b><u>Στερεά Ελλάδα</u></b></li> <li>- Βοιωτία</li> <li>- Εύβοια</li> <li>- Ευρυτανία</li> <li>- Φθιώτιδα</li> <li>- Φωκίδα</li> <li><b><u>Αττική</u></b></li> <li>- Βόρειος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Δυτικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Κεντρικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Νότιος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Πειραιάς</li> <li>- Νήσοι</li> <li>- Ανατολική Αττική</li> <li>- Δυτική Αττική</li> <li><b><u>Πελοπόννησος</u></b></li> <li>- Αργολίδα</li> <li>- Αρκαδία</li> <li>- Κορινθία</li> <li>- Λακωνία</li> <li>- Μεσσηνία</li> <li><b><u>Βόρειο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Ικαρία</li> <li>- Λέσβος</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Λήμνος</li> <li>- Σάμος</li> <li>- Χίος</li> <li><b><u>Νότιο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Άνδρος</li> <li>- Θήρα</li> <li>- Κάλυμνος</li> <li>- Κάρπαθος</li> <li>- Κέα-Κύθνος</li> <li>- Κως</li> <li>- Μήλος</li> <li>- Μύκονος</li> <li>- Νάξος</li> <li>- Πάρος</li> <li>- Ρόδος</li> <li>- Σύρος</li> <li>- Τήνος</li> <li><b><u>Κρήτη</u></b></li> <li>- Ηράκλειο</li> <li>- Λασιθί</li> <li>- Ρέθυμνο</li> <li>- Χανιά</li> </ul>	
<b>Πόλη έδρας Φορέα</b>		
<b>Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ελέγχου της αίτησης του φορέα σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας</b>		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης του φορέα σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας

**Φορείς που η διαδικασία της αίτησης τους για πιστοποίηση βρίσκεται στο στάδιο του ΕΚΚΑ (link)**

<b>Μεταβλητές</b>	<b>Τιμές</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
<b>Επωνυμία φορέα</b>		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
<b>Ημερομηνία αίτησης</b>		Η ημερομηνία που ο φορέας υπέβαλε την αίτησή του
<b>Περιφέρεια</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</li> <li>- Κεντρική Μακεδονία</li> <li>- Δυτική Μακεδονία</li> <li>- Περιφέρεια Ηπείρου</li> <li>- Περιφέρεια Θεσσαλίας</li> </ul>	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ιόνιοι Νήσοι</li> <li>- Δυτική Ελλάδα</li> <li>- Στερεά Ελλάδα</li> <li>- Αττική</li> <li>- Πελοπόννησος</li> <li>- Βόρειο Αιγαίο</li> <li>- Νότιο Αιγαίο</li> <li>- Κρήτη</li> </ul>	
<p><b>Περιφερειακή ενότητα</b></p>	<p><b><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δράμα</li> <li>- Έβρος</li> <li>- Θάσος</li> <li>- Καβάλα</li> <li>- Ξάνθη</li> <li>- Ροδόπη</li> </ul> <p><b><u>Κεντρική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ημαθία</li> <li>- Θεσσαλονίκη</li> <li>- Κιλκίς</li> <li>- Πέλλα</li> <li>- Πιερία</li> <li>- Σέρρες</li> <li>- Χαλκιδική</li> </ul> <p><b><u>Δυτική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Γρεβενά</li> <li>- Καστοριά</li> <li>- Κοζάνη</li> <li>- Φλώρινα</li> </ul> <p><b><u>Ήπειρος</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Άρτα</li> <li>- Θεσπρωτία</li> <li>- Ιωάννινα</li> <li>- Πρέβεζα</li> </ul> <p><b><u>Θεσσαλία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Καρδίτσα</li> <li>- Λάρισα</li> <li>- Μαγνησία</li> <li>- Σποράδες</li> <li>- Τρίκαλα</li> </ul> <p><b><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ζάκυνθος</li> </ul>	<p>Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ιθάκη</li> <li>- Κέρκυρα</li> <li>- Κεφαλληνία</li> <li>- Λευκάδα</li> <li><b><u>Δυτική Ελλάδα</u></b></li> <li>- Αιτωλοακαρνανία</li> <li>- Αχαΐα</li> <li>- Ηλεία</li> <li><b><u>Στερεά Ελλάδα</u></b></li> <li>- Βοιωτία</li> <li>- Εύβοια</li> <li>- Ευρυτανία</li> <li>- Φθιώτιδα</li> <li>- Φωκίδα</li> <li><b><u>Αττική</u></b></li> <li>- Βόρειος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Δυτικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Κεντρικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Νότιος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Πειραιάς</li> <li>- Νήσοι</li> <li>- Ανατολική Αττική</li> <li>- Δυτική Αττική</li> <li><b><u>Πελοπόννησος</u></b></li> <li>- Αργολίδα</li> <li>- Αρκαδία</li> <li>- Κορινθία</li> <li>- Λακωνία</li> <li>- Μεσσηνία</li> <li><b><u>Βόρειο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Ικαρία</li> <li>- Λέσβος</li> <li>- Λήμνος</li> <li>- Σάμος</li> <li>- Χίος</li> <li><b><u>Νότιο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Άνδρος</li> <li>- Θήρα</li> <li>- Κάλυμνος</li> </ul>	
--	---	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Κάρπαθος</li> <li>- Κέα-Κύθνος</li> <li>- Κως</li> <li>- Μήλος</li> <li>- Μύκονος</li> <li>- Νάξος</li> <li>- Πάρος</li> <li>- Ρόδος</li> <li>- Σύρος</li> <li>- Τήνος</li> <li><b><u>Κρήτη</u></b></li> <li>- Ηράκλειο</li> <li>- Λασιθι</li> <li>- Ρέθυμνο</li> <li>- Χανιά</li> </ul>	
<b>Πόλη έδρας φορέα</b>		
<b>Ημερομηνία Υποβολής εισηγησης σκοπιμότητας</b>		
<b>Εισηγηση περιφερειακής ενότητας (link)</b>		Θα εμφανίζεται η καρτέλα της περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγησή της για το συγκεκριμένο φορέα
<b>Ημερομηνία Καταχώρησης Εκθέσεων Κοινωνικών Συμβούλων</b>		
<b>Καταχώρηση εκθέσεων κοινωνικών συμβούλων</b>		Θα είναι link που θα οδηγεί στις εκθέσεις
<b>Ημερομηνία Υποβολής Γνωμοδότησης ΕΚΚΑ</b>		
<b>Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)</b>		Θα είναι link που θα οδηγεί στην καρτέλα γνωμοδότησης για την πιστοποίηση του φορέα
<b>Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ελέγχου της αίτησης του φορέα σε επίπεδο Ε.Κ.Κ.Α.</b>		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης του φορέα σε επίπεδο ΕΚΚΑ

**Φορείς που η διαδικασία της αίτησης τους για πιστοποίηση βρίσκεται στο στάδιο του Υπουργείου (link)**

<b>Μεταβλητές</b>	<b>Τιμές</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>	
<b>Επωνυμία φορέα</b>		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)	
<b>Ημερομηνία αίτησης</b>		Η ημερομηνία που ο φορέας υπέβαλε την αίτησή του	

<p><b>Περιφέρεια</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</li> <li>- Κεντρική Μακεδονία</li> <li>- Δυτική Μακεδονία</li> <li>- Περιφέρεια Ηπείρου</li> <li>- Περιφέρεια Θεσσαλίας</li> <li>- Ιόνιοι Νήσοι</li> <li>- Δυτική Ελλάδα</li> <li>- Στερεά Ελλάδα</li> <li>- Αττική</li> <li>- Πελοπόννησος</li> <li>- Βόρειο Αιγαίο</li> <li>- Νότιο Αιγαίο</li> <li>- Κρήτη</li> </ul>	<p>Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας</p>	
<p><b>Περιφερειακή ενότητα</b></p>	<p><b><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δράμα</li> <li>- Έβρος</li> <li>- Θάσος</li> <li>- Καβάλα</li> <li>- Ξάνθη</li> <li>- Ροδόπη</li> </ul> <p><b><u>Κεντρική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ημαθία</li> <li>- Θεσσαλονίκη</li> <li>- Κιλκίς</li> <li>- Πέλλα</li> <li>- Πιερία</li> <li>- Σέρρες</li> <li>- Χαλκιδική</li> </ul> <p><b><u>Δυτική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Γρεβενά</li> <li>- Καστοριά</li> <li>- Κοζάνη</li> <li>- Φλώρινα</li> </ul> <p><b><u>Ήπειρος</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Άρτα</li> <li>- Θεσπρωτία</li> <li>- Ιωάννινα</li> <li>- Πρέβεζα</li> </ul> <p><b><u>Θεσσαλία</u></b></p>	<p>Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Καρδίτσα</li> <li>- Λάρισα</li> <li>- Μαγνησία</li> <li>- Σποράδες</li> <li>- Τρίκαλα</li> <li><b><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></b></li> <li>- Ζάκυνθος</li> <li>- Ιθάκη</li> <li>- Κέρκυρα</li> <li>- Κεφαλληνία</li> <li>- Λευκάδα</li> <li><b><u>Δυτική Ελλάδα</u></b></li> <li>- Αιτωλοακαρνανία</li> <li>- Αχαΐα</li> <li>- Ηλεία</li> <li><b><u>Στερεά Ελλάδα</u></b></li> <li>- Βοιωτία</li> <li>- Εύβοια</li> <li>- Ευρυτανία</li> <li>- Φθιώτιδα</li> <li>- Φωκίδα</li> <li><b><u>Αττική</u></b></li> <li>- Βόρειος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Δυτικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Κεντρικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Νότιος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Πειραιάς</li> <li>- Νήσοι</li> <li>- Ανατολική Αττική</li> <li>- Δυτική Αττική</li> <li><b><u>Πελοπόννησος</u></b></li> <li>- Αργολίδα</li> <li>- Αρκαδία</li> <li>- Κορινθία</li> <li>- Λακωνία</li> <li>- Μεσσηνία</li> <li><b><u>Βόρειο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Ικαρία</li> <li>- Λέσβος</li> </ul>		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Λήμνος</li> <li>- Σάμος</li> <li>- Χίος</li> <li><b><u>Νότιο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Άνδρος</li> <li>- Θήρα</li> <li>- Κάλυμνος</li> <li>- Κάρπαθος</li> <li>- Κέα-Κύθνος</li> <li>- Κως</li> <li>- Μήλος</li> <li>- Μύκονος</li> <li>- Νάξος</li> <li>- Πάρος</li> <li>- Ρόδος</li> <li>- Σύρος</li> <li>- Τήνος</li> <li><b><u>Κρήτη</u></b></li> <li>- Ηράκλειο</li> <li>- Λασιθι</li> <li>- Ρέθυμνο</li> <li>- Χανιά</li> </ul>		
<b>Πόλη Έδρας Φορέα</b>			
<b>Ημερομηνία Υποβολής Εισήγησης Σκοπιμότητας</b>			
<b>Εισήγηση περιφερειακής ενότητας (link)</b>		Θα εμφανίζεται η καρτέλα της περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγησή της για το συγκεκριμένο φορέα	
<b>Ημερομηνία Υποβολής Γνωμοδότησης ΕΚΚΑ</b>			
<b>Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)</b>		Θα εμφανίζεται η καρτέλα του ΕΚΚΑ όπου καταχωρήθηκε η γνωμοδότηση του για το συγκεκριμένο φορέα	
<b>Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα</b>		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται	

ολοκλήρωσης του ελέγχου της αίτησης του φορέα		για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης του φορέα σε επίπεδο Υπουργείου	
Ημερομηνία Απόφασης Υπουργείου			
Απόφαση Υπουργείου		Θα είναι link που θα οδηγεί στην καρτέλα όπου το Υπουργείο θα καταχωρεί την απόφαση για την πιστοποίηση του φορέα	

Το Υπουργείο να μπορεί να αναρτά επιπλέον υλικό στην αίτηση του φορέα

**Φορείς που έχουν ήδη πιστοποιηθεί (link)**

Μεταβλητές	Τιμές	Παρατηρήσεις
Επωνυμία φορέα		Link για το σύνολο της αίτησης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
Περιφέρεια	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</li> <li>- Κεντρική Μακεδονία</li> <li>- Δυτική Μακεδονία</li> <li>- Περιφέρεια Ηπείρου</li> <li>- Περιφέρεια Θεσσαλίας</li> <li>- Ιόνιοι Νήσοι</li> <li>- Δυτική Ελλάδα</li> <li>- Στερεά Ελλάδα</li> <li>- Αττική</li> <li>- Πελοπόννησος</li> <li>- Βόρειο Αιγαίο</li> <li>- Νότιο Αιγαίο</li> <li>- Κρήτη</li> </ul>	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας
Περιφερειακή ενότητα	<p><b><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δράμα</li> <li>- Έβρος</li> <li>- Θάσος</li> <li>- Καβάλα</li> <li>- Ξάνθη</li> <li>- Ροδόπη</li> </ul> <p><b><u>Κεντρική Μακεδονία</u></b></p>	Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ημαθία</li> <li>- Θεσσαλονίκη</li> <li>- Κιλκίς</li> <li>- Πέλλα</li> <li>- Πιερία</li> <li>- Σέρρες</li> <li>- Χαλκιδική</li> <li><b><u>Δυτική Μακεδονία</u></b></li> <li>- Γρεβενά</li> <li>- Καστοριά</li> <li>- Κοζάνη</li> <li>- Φλώρινα</li> <li><b><u>Ήπειρος</u></b></li> <li>- Άρτα</li> <li>- Θεσπρωτία</li> <li>- Ιωάννινα</li> <li>- Πρέβεζα</li> <li><b><u>Θεσσαλία</u></b></li> <li>- Καρδίτσα</li> <li>- Λάρισα</li> <li>- Μαγνησία</li> <li>- Σποράδες</li> <li>- Τρίκαλα</li> <li><b><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></b></li> <li>- Ζάκυνθος</li> <li>- Ιθάκη</li> <li>- Κέρκυρα</li> <li>- Κεφαλληνία</li> <li>- Λευκάδα</li> <li><b><u>Δυτική Ελλάδα</u></b></li> <li>- Αιτωλοακαρνανία</li> <li>- Αχαΐα</li> <li>- Ηλεία</li> <li><b><u>Στερεά Ελλάδα</u></b></li> <li>- Βοιωτία</li> <li>- Εύβοια</li> <li>- Ευρυτανία</li> <li>- Φθιώτιδα</li> <li>- Φωκίδα</li> <li><b><u>Αττική</u></b></li> <li>- Βόρειος Τομέας Αθηνών</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Δυτικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Κεντρικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Νότιος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Πειραιάς</li> <li>- Νήσοι</li> <li>- Ανατολική Αττική</li> <li>- Δυτική Αττική</li> <li><b><u>Πελοπόννησος</u></b></li> <li>- Αργολίδα</li> <li>- Αρκαδία</li> <li>- Κορινθία</li> <li>- Λακωνία</li> <li>- Μεσσηνία</li> <li><b><u>Βόρειο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Ικαρία</li> <li>- Λέσβος</li> <li>- Λήμνος</li> <li>- Σάμος</li> <li>- Χίος</li> <li><b><u>Νότιο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Άνδρος</li> <li>- Θήρα</li> <li>- Κάλυμνος</li> <li>- Κάρπαθος</li> <li>- Κέα-Κύθνος</li> <li>- Κως</li> <li>- Μήλος</li> <li>- Μύκονος</li> <li>- Νάξος</li> <li>- Πάρος</li> <li>- Ρόδος</li> <li>- Σύρος</li> <li>- Τήνος</li> <li><b><u>Κρήτη</u></b></li> <li>- Ηράκλειο</li> <li>- Λασιθι</li> <li>- Ρέθυμνο</li> <li>- Χανιά</li> </ul>	
<p><b>Πόλη Έδρας Φορέα</b></p>		

<b>Ημερομηνία Υποβολής Εισήγησης Σκοπιμότητας</b>		
<b>Εισήγηση περιφερειακής ενότητας (link)</b>		Θα εμφανίζεται η καρτέλα της περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγησή της για το συγκεκριμένο φορέα
<b>Ημερομηνία Υποβολής Γνωμοδότησης ΕΚΚΑ</b>		
<b>Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)</b>		Θα εμφανίζεται η καρτέλα του ΕΚΚΑ όπου καταχωρήθηκε η γνωμοδότηση του για το συγκεκριμένο φορέα
<b>Βαθμίδα πιστοποίησης</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> </ul>	Θα εμφανίζονται οι βαθμίδες κοινωνικής φροντίδας για τις οποίες έχει πιστοποιηθεί ο φορέας
<b>Αριθμός ΦΕΚ πιστοποίησης</b>		Θα εμφανίζεται ο αριθμός του ΦΕΚ όπου δημοσιεύτηκε η πιστοποίηση του φορέα (θα είναι link για το ΦΕΚ)
<b>Ημερομηνία Πιστοποίησης Λήξης</b>		

**Φορείς που έχουν κάνει αίτηση για ανανέωση πιστοποίησης**

<b>Μεταβλητές</b>	<b>Τιμές</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
<b>Επωνυμία φορέα</b>		Link για το σύνολο της αίτησης ανανέωσης του φορέα (μόνο δικαίωμα ανάγνωσης)
<b>Ημερομηνία αίτησης</b>		Η ημερομηνία που ο φορέας υπέβαλε την αίτησή ανανέωσης της πιστοποίησής του
<b>Βαθμίδα πιστοποίησης που είχε ο φορέας</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>- Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> </ul>	Θα εμφανίζονται οι βαθμίδες κοινωνικής φροντίδας για τις οποίες είχε πιστοποιηθεί ο φορέας
<b>Περιφέρεια</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</li> <li>- Κεντρική Μακεδονία</li> <li>- Δυτική Μακεδονία</li> <li>- Περιφέρεια Ηπείρου</li> <li>- Περιφέρεια Θεσσαλίας</li> <li>- Ιόνιοι Νήσοι</li> <li>- Δυτική Ελλάδα</li> </ul>	Θα εμφανίζεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Στερεά Ελλάδα</li> <li>- Αττική</li> <li>- Πελοπόννησος</li> <li>- Βόρειο Αιγαίο</li> <li>- Νότιο Αιγαίο</li> <li>- Κρήτη</li> </ul>	
<p><b>Περιφερειακή ενότητα</b></p>	<p><b><u>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δράμα</li> <li>- Έβρος</li> <li>- Θάσος</li> <li>- Καβάλα</li> <li>- Ξάνθη</li> <li>- Ροδόπη</li> </ul> <p><b><u>Κεντρική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ημαθία</li> <li>- Θεσσαλονίκη</li> <li>- Κιλκίς</li> <li>- Πέλλα</li> <li>- Πιερία</li> <li>- Σέρρες</li> <li>- Χαλκιδική</li> </ul> <p><b><u>Δυτική Μακεδονία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Γρεβενά</li> <li>- Καστοριά</li> <li>- Κοζάνη</li> <li>- Φλώρινα</li> </ul> <p><b><u>Ήπειρος</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Άρτα</li> <li>- Θεσπρωτία</li> <li>- Ιωάννινα</li> <li>- Πρέβεζα</li> </ul> <p><b><u>Θεσσαλία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Καρδίτσα</li> <li>- Λάρισα</li> <li>- Μαγνησία</li> <li>- Σποράδες</li> <li>- Τρίκαλα</li> </ul> <p><b><u>Ιόνιοι Νήσοι</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ζάκυνθος</li> <li>- Ιθάκη</li> <li>- Κέρκυρα</li> </ul>	<p>Θα εμφανίζεται η περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει ο φορέας</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Κεφαλληνία</li> <li>- Λευκάδα</li> <li><b><u>Δυτική Ελλάδα</u></b></li> <li>- Αιτωλοακαρνανία</li> <li>- Αχαΐα</li> <li>- Ηλεία</li> <li><b><u>Στερεά Ελλάδα</u></b></li> <li>- Βοιωτία</li> <li>- Εύβοια</li> <li>- Ευρυτανία</li> <li>- Φθιώτιδα</li> <li>- Φωκίδα</li> <li><b><u>Αττική</u></b></li> <li>- Βόρειος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Δυτικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Κεντρικός Τομέας Αθηνών</li> <li>- Νότιος Τομέας Αθηνών</li> <li>- Πειραιάς</li> <li>- Νήσοι</li> <li>- Ανατολική Αττική</li> <li>- Δυτική Αττική</li> <li><b><u>Πελοπόννησος</u></b></li> <li>- Αργολίδα</li> <li>- Αρκαδία</li> <li>- Κορινθία</li> <li>- Λακωνία</li> <li>- Μεσσηνία</li> <li><b><u>Βόρειο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Ικαρία</li> <li>- Λέσβος</li> <li>- Λήμνος</li> <li>- Σάμος</li> <li>- Χίος</li> <li><b><u>Νότιο Αιγαίο</u></b></li> <li>- Άνδρος</li> <li>- Θήρα</li> <li>- Κάλυμνος</li> <li>- Κάρπαθος</li> <li>- Κέα-Κύθνος</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Κως</li> <li>- Μήλος</li> <li>- Μύκονος</li> <li>- Νάξος</li> <li>- Πάρος</li> <li>- Ρόδος</li> <li>- Σύρος</li> <li>- Τήνος</li> <li><b><u>Κρήτη</u></b></li> <li>- Ηράκλειο</li> <li>- Λασιθι</li> <li>- Ρέθυμνο</li> <li>- Χανιά</li> </ul>	
<b>Πόλη Έδρας Φορέα</b>		
<b>Ημερομηνία Υποβολής Εισηγησης Σκοπιμότητας</b>		
<b>Εισήγηση περιφερειακής ενότητας (link)</b>		Θα εμφανίζεται η καρτέλα της περιφερειακής ενότητας όπου καταχωρήθηκε η εισήγησή της για την ανανέωση της πιστοποίησης του συγκεκριμένου φορέα
<b>Ημερομηνία Καταχώρησης Εκθεσεων Κοινωνικών Συμβούλων</b>		
<b>Καταχώρηση εκθέσεων Κοινωνικών Συμβούλων</b>		Θα αναρτώνται οι εκθέσεις
<b>Ημερομηνία Γνωμοδότησης ΕΚΚΑ</b>		
<b>Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ (link)</b>		Θα εμφανίζεται η καρτέλα του ΕΚΚΑ όπου καταχωρήθηκε η γνωμοδότηση του για την αίτηση ανανέωσης της πιστοποίησης του συγκεκριμένου φορέα
<b>Υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης του ελέγχου της αίτησης του φορέα</b>		Θα εμφανίζεται το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης ανανέωσης του φορέα σε επίπεδο Υπουργείου
<b>Αριθμός ΦΕΚ ανανέωσης Πιστοποίησης</b>		Θα εμφανίζεται ο αριθμός του ΦΕΚ όπου δημοσιεύτηκε η πιστοποίηση του φορέα (θα είναι link για το ΦΕΚ)
<b>Ημερομηνία λήξης ανανέωσης πιστοποίησης</b>		

#### 1.13.4 Καρτέλα Απόφασης Υπουργείου (Καρτέλα Υ4)

Στην Καρτέλα Απόφασης Υπουργείου θα εμφανίζονται:

- Α) Η εισήγηση της περιφερειακής ενότητας (το κομμάτι που αφορά τις άδειες λειτουργίας, την έκθεση κοινωνικού συμβούλου και την εισήγηση με την αιτιολόγησή της)  
 Β) Η γνωμοδότηση του ΕΚΚΑ με τον Πίνακα Ελέγχου του Φορέα, όπως εμφανίζονται στην καρτέλα γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ  
 Γ) Η απόφαση του Υπουργείου

Δηλαδή θα είναι:

**Α. Εισήγηση περιφερειακής ενότητας:**

- **Άδειες λειτουργίας των δομών και των δράσεων του φορέα**  
 Ο φορέας διαθέτει το σύνολο των αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία των δομών, που διαθέτει.  
 Ο φορέας δεν διαθέτει το σύνολο των αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία των δομών, που διαθέτει.  
 Όταν επιλέγεται η δεύτερη απάντηση, τότε θα ανασύρονται οι δομές που δεν διαθέτουν άδεια και δίπλα σε κάθε μια θα δίνεται η δυνατότητα στην περιφερειακή ενότητα να αιτιολογεί γιατί δεν έχει άδεια
- **Ανέβασμα της έκθεσης κοινωνικού συμβούλου (αν ο φορέας έχει περάσει από επιθεώρηση)**
- **Εισήγηση για τη σκοπιμότητα της αποδοχής του αιτήματος αναγνώρισης του φορέα ως Ειδικώς Πιστοποιημένου.**  
 Να αναφέρουν τις Βαθμίδες Πιστοποίησης
  - Αρχική Πιστοποίηση**
    - Πρωτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα
    - Δευτεροβάθμια Κοινωνική Φροντίδα
    - Τριτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα
  - Ανανέωση Πιστοποίησης**
    - Πρωτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα
    - Δευτεροβάθμια Κοινωνική Φροντίδα
    - Τριτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα
- **Αιτιολογείστε την απάντησή σας (ελευθερο κείμενο)**

**Β. Γνωμοδότηση ΕΚΚΑ:**

Πίνακας Ελέγχου Φορέα				
Προϋποθέσεις				
	Προϋπόθεση	Επιβεβαίωση ΠΣΠΑ	Επιβεβαίωση ΕΚΚΑ	Παρατηρήσεις
βαθμίδες πιστοποίησης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εγγραφή στο Εθνικό Μητρώο Φορέων Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα</li> <li>• Μητρώο των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων</li> </ul>			Ένα από τα δύο

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Άδεια Λειτουργίας από την αρμόδια αρχή ως φορέας παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας</li> <li>απόφαση σύστασης/λειτουργίας δημοσιευμένη σε ΦΕΚ.</li> </ul>			Ένα από τα δύο
	<p>7. Αυτοτελή νομική προσωπικότητα (υπόσταση) Φορέα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα</p> <p>8. Το καταστατικό του οποίου να προβλέπει τη παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας</p> <p>9. Στην σύνθεση του εταιρικού κεφαλαίου των εν λόγω φορέων δεν μπορεί να υπάρχει συμμετοχή Φορέα που ασκεί κερδοσκοπική δραστηριότητα.</p>			Τρεις ερωτήσεις ναι/όχι, που θα πρέπει να απαντώνται και οι τρεις ορθά για να υπάρχει επιβεβαίωση από το ΠΣΠΑ. Το ΕΚΚΑ θα ελέγχει από το καταστατικό του φορέα αν ισχύουν
	Αποδεδειγμένη διετή τουλάχιστον συνεχή λειτουργία του Φορέα στη παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας.			Θα προκύπτει από την ημερομηνία ίδρυσης
	Δικτυακή ιστοσελίδα του φορέα.			Θα ελέγχουμε αν λειτουργεί
<b>Δικαιολογητικά</b>				
	Δικαιολογητικό	Επιβεβαίωση ΠΣΠΑ	Επιβεβαίωση ΕΚΚΑ	Παρατηρήσεις
Πρωτοβάθμια	Πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο του Καταστατικού του Φορέα και των τυχόν τροποποιήσεων του			Εάν ο φορέας έχει «ανεβάσει» όλα τα έντυπα του καταστατικού και των τροποποιήσεων του τότε το πεδίο αυτό θα τσεκάρεται θετικά
	Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Φορέα για τη νομιμοποίηση του εκπροσώπου που υποβάλει την αίτηση			Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας του Φορέα σε ισχύ.			Θα τσεκάρεται αν η ημερομηνία λήξης που έχει δηλώσει ο φορέας στην αίτησή του είναι αληθής και δεν έχει λήξει

	Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του Φορέα σε ισχύ			Θα τσεκάρεται αν η ημερομηνία λήξης που έχει δηλώσει ο φορέας στην αίτησή του είναι αληθής και δεν έχει λήξει
	Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα για την ακρίβεια των υποβληθέντων στοιχείων.			Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Τίτλοι στοιχείων και άλλων αποδεικτικών των δράσεων και των δομών που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας			Θα υπάρχει επιβεβαίωση από το ΕΚΚΑ ότι τα σχετικά στοιχεία έχουν φορτωθεί από το φορέα στην αίτησή του. Δεν θα υπάρχει κάποιου είδους τσεκάρισμα από το ΠΣΠΑ
	Βεβαιώσεις και αποδεικτικά στοιχεία τεκμηρίωσης για τουλάχιστον μία ολοκληρωμένη δράση/ενέργεια ή τριών τουλάχιστον δράσεων/ενεργειών			Θα υπάρχει επιβεβαίωση από το ΕΚΚΑ ότι τα σχετικά στοιχεία έχουν φορτωθεί από το φορέα στην αίτησή του. Δεν θα υπάρχει κάποιου είδους τσεκάρισμα από το ΠΣΠΑ
Επιπλέον δικαιολογητικά για Δευτεροβάθμια & τριτοβάθμια	Πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας λειτουργίας κάθε δράσης ή υπηρεσίας δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας του Φορέα (ανά δομή)			Θα τσεκάρονται θετικά οι δομές που έχει δηλώσει ο φορέας, όταν αυτές συνοδεύονται από άδεια λειτουργίας, όπου είναι αναγκαίο. Το ΕΚΚΑ θα αποφαινεται με βάση τη γνωμοδότηση της περιφερειακής ενότητας
	Βεβαίωση Πολιτικού Μηχανικού ή Αρχιτέκτονα Μηχανικού σχετικά με την προσβασιμότητα και την, κατά το νόμο, καταλληλότητα των χώρων του Φορέα, στον οποίο υλοποιούνται δράσεις και παρέχονται υπηρεσίες δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας και κυρίως προς άτομα με αναπηρία (ανά δομή)			Θα τσεκάρονται οι δομές που έχει δηλώσει ο φορέας και συνοδεύονται από το αντίστοιχο έγγραφο. Θα επιβεβαιώνουμε ότι οι αναγκαίες βεβαιώσεις έχουν προσκομιστεί
<b>Κριτήρια</b>				
	Κριτήριο	Επιβεβαίωση ΠΣΠΑ	Επιβεβαίωση ΕΚΚΑ	Παρατηρήσεις

Πρωτοβάθμια	Η προσβασιμότητα των χώρων σε άτομα με αναπηρίες και εμποδιζόμενα άτομα	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται όταν όλες οι δομές που έχει δηλώσει ο φορέας συνοδεύονται από το αντίστοιχο έγγραφο
	Ετήσιο επιχειρησιακό πρόγραμμα	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η χρήση εργαλείων και διαδικασιών για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση της λειτουργίας του φορέα	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει τα σχετικά έγγραφα
	Η σύνταξη και δημοσιοποίηση ετήσιου απολογισμού δράσεων και εξωτερικών αξιολογήσεων	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει τα σχετικά έγγραφα
Επιπλέον δικαιολογητικά για Δευτεροβάθμια & τριτοβάθμια	Η ύπαρξη σχεδίου έκτακτης ανάγκης και η επάρκεια των μέτρων ασφάλειας για τους φιλοξενομένους ή εξυπηρετούμενους.	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η ύπαρξη και τήρηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η εφαρμογή επιστημονικών πρωτοκόλλων και εξατομικευμένων προγραμμάτων φροντίδας και αποκατάστασης.	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η ύπαρξη Κανονισμού και Επιτροπής Δεοντολογίας	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
	Η επαρκής προστασία των προσωπικών στοιχείων των εξυπηρετούμενων και ύπαρξη άδειας από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για την τήρηση και επεξεργασία τους.	Ναι/όχι	Ναι/όχι (επιβεβαίωση)	Θα τσεκάρεται ανάλογα με το αν ο φορέας έχει ανεβάσει το σχετικό έγγραφο
<b>Κριτήρια ποιοτικά που αξιολογούνται από την Επιτροπή Γνωμοδότησης</b>				
	Κριτήριο	Επιβεβαίωση ΠΣΠΑ	Επιβεβαίωση ΕΚΚΑ	Παρατηρήσεις
	Επάρκεια και καταλληλότητα των δομών για τη λειτουργία των δράσεων και την υλοποίηση των σκοπών του φορέα	Ναι/όχι	Κλίμακα 1 – 5	Στην επιβεβαίωση από ΠΣΠΑ θα αναφέρεται η απάντηση του φορέα στο σχετικό ερώτημα (καρτέλα Απολογισμός δράσεων των 2

				<p><i>προηγούμενων ετών).</i></p> <p>Στην επιβεβαίωση από ΕΚΚΑ θα αναφέρεται η ατομική αξιολόγηση του συγκεκριμένου ερωτήματος από τα μέλη της επιτροπής γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ, με βάση το σύνολο των σχετικών στοιχείων που υπέβαλε ο φορέας</p>
	<p>Επάρκεια και καταλληλότητα των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων (εθελοντών και επαγγελματιών) για τη λειτουργία των δράσεων και την υλοποίηση των σκοπών του φορέα</p>	<p>Ναι/όχι</p>	<p>Κλίμακα 1 – 5</p>	<p>Στην επιβεβαίωση από ΠΣΠΑ θα αναφέρεται η απάντηση του φορέα στο σχετικό ερώτημα (καρτέλα <i>Ανθρώπινοι πόροι</i>).</p> <p>Στην επιβεβαίωση από ΕΚΚΑ θα αναφέρεται η ατομική αξιολόγηση του συγκεκριμένου ερωτήματος από τα μέλη της επιτροπής γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ, με βάση το σύνολο των σχετικών στοιχείων που υπέβαλε ο φορέας</p>
	<p>Επάρκεια των οικονομικών πόρων (εθελοντικές χορηγίες και επιχορηγήσεις) για τη λειτουργία των δράσεων και την υλοποίηση των σκοπών του φορέα</p>	<p>Ναι/όχι</p>	<p>Κλίμακα 1 – 5</p>	<p>Στην επιβεβαίωση από ΠΣΠΑ θα αναφέρεται η απάντηση του φορέα στο σχετικό ερώτημα (καρτέλα <i>Οικονομικοί πόροι</i>).</p> <p>Στην επιβεβαίωση από ΕΚΚΑ θα αναφέρεται η ατομική αξιολόγηση του συγκεκριμένου ερωτήματος από τα μέλη της επιτροπής γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ, με βάση το σύνολο των σχετικών στοιχείων που υπέβαλε ο φορέας</p>
	<p>Επάρκεια των στοιχείων τεκμηρίωσης που υποβάλει ο φορέας για τις δράσεις που υλοποιεί και αντιστοιχούν σε πρωτοβάθμιες υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας</p>		<p>Κλίμακα 1 – 5</p>	<p>Στην επιβεβαίωση από ΕΚΚΑ θα αναφέρεται η ατομική αξιολόγηση του συγκεκριμένου ερωτήματος από τα μέλη της επιτροπής γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ, με βάση το σύνολο των σχετικών στοιχείων που υπέβαλε ο φορέας</p>



	<p>Σημασία και ποιότητα των δράσεων του φορέα που εκτιμώνται με βάση:</p> <p>τη σταθερότητα, συνέχεια ή συχνότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών</p> <p>τον αριθμό και την ευαλωτότητα των εξυπηρετούμενων</p> <p>τη συνθετότητα και την αποτελεσματικότητα των ενεργειών</p> <p>την καινοτομία των δράσεων</p> <p>τη συνέργεια με δράσεις άλλων φορέων για ολοκληρωμένη παρέμβαση</p>		<p>Κλίμακα 1 – 5</p> <p>Κλίμακα 1 – 5</p> <p>Κλίμακα 1 – 5</p> <p>Κλίμακα 1 – 5</p> <p>Κλίμακα 1 – 5</p>	<p>Στην επιβεβαίωση από ΕΚΚΑ θα αναφέρεται η ατομική αξιολόγηση του συγκεκριμένου ερωτήματος από τα μέλη της επιτροπής γνωμοδότησης του ΕΚΚΑ, με βάση το σύνολο των σχετικών στοιχείων που υπέβαλε ο φορέας</p>
	<p>Διασύνδεση και συνεργασία του φορέα με συναφείς φορείς και δίκτυα στην Ελλάδα και στο εξωτερικό</p>	<p>Ναι/όχι</p>	<p>Ναι/όχι</p>	<p>Η επιβεβαίωση του ΠΣΠΑ θα προέρχεται από τις απαντήσεις του φορέα στην καρτέλα Απολογισμός δράσεων των 2 προηγούμενων ετών.</p> <p>Η επιβεβαίωση του ΕΚΚΑ θα προέρχεται από την επαλήθευση/αξιολόγηση των όσων έχει δηλώσει ο φορέας</p>
	<p>Διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού του φορέα</p>	<p>Ναι/όχι</p>	<p>Ναι/όχι</p>	<p>Η επιβεβαίωση του ΠΣΠΑ θα προέρχεται από την απάντηση του φορέα στην καρτέλα Ανθρώπινοι πόροι, στο σχετικό ερώτημα για την εκπαίδευση προσωπικού.</p> <p>Η επιβεβαίωση του ΕΚΚΑ θα προέρχεται από την επαλήθευση/αξιολόγηση των όσων έχει δηλώσει ο φορέας</p>
	<p>Δημοσιότητα των δράσεων, επιστημονικές και ενημερωτικές εκδόσεις και διάχυση της εμπειρίας και τεχνογνωσίας με εκπαιδευτικές, επιστημονικές και άλλες δραστηριότητες.</p>	<p>Ναι/όχι</p>	<p>Ναι/όχι</p>	<p>Η επιβεβαίωση του ΠΣΠΑ θα προέρχεται από τις απαντήσεις του φορέα στην καρτέλα Απολογισμός δράσεων των 2 προηγούμενων ετών.</p> <p>Η επιβεβαίωση του ΕΚΚΑ θα προέρχεται από την επαλήθευση/αξιολόγηση των όσων έχει δηλώσει ο φορέας</p>

Αίτηση Φορέα		
	<b>Αρχική πιστοποίηση</b> Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
	<b>Ανανέωση πιστοποίησης</b> Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ΦΕΚ προηγούμενης πιστοποίησης		
Αριθ.Πρωτ.Αίτησης	Θα ερχεται αυτόματα	
Ημερομηνία Οριστικοποίησης Αίτησης	Θα έρχεται αυτόματα	

Εισήγηση Περιφερειακής Ενότητας	
Θετική	<input type="checkbox"/>
Αρνητική	<input type="checkbox"/>
Δεν υπάρχει	<input type="checkbox"/>

Πρόσφατες Εκθέσεις Κοινωνικών Συμβούλων				
A/A	Έδρα Φορέα ή επωνυμία δομής	Θετικό	Αρνητικό	Δεν υπάρχει
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκθέσεις ή πορίσματα άλλων ελέγχων				
Έδρα φορέα ή επωνυμία δομής	Επωνυμία ελεγκτικού οργάνου	Θετικό	Αρνητικο	Δεν Υπάρχει

		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Γνωμοδότηση Ε.Κ.Κ.Α. <sup>5</sup>		
Ημερομηνία συνεδρίασης Επιτροπής Γνωμοδότησης		
Πρόεδρος της Επιτροπής	Σύνθεση επιτροπής	Γνώμη

Είδος και Προτεινόμενες βαθμίδες πιστοποίησης	<p><b>Θετική Αρχική</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>• Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>• Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> </ul> <p><b>Θετική Ανανέωση</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>• Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>• Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> </ul> <p><b>Αρνητική</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>• Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>• Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> </ul>	<p>Το πεδίο αυτό θα εμφανίζεται μόνο αν η γνωμοδότηση της επιτροπής είναι θετική.</p> <p>Το πεδίο θα είναι πολλαπλής επιλογής</p>
---	---	---

Αιτιολόγηση γνωμοδότησης	(Ελεύθερο κείμενο απεριόριστο)	Θα αιτιολογείται η απόφαση της γνωμοδοτικής επιτροπής
Ημερομηνία Εισήγησης Δ/νσης Συντονισμού και Οργάνωσης στο Δ.Σ Ε.Κ.Κ.Α		
Ημερομηνία Συνεδρίας Δ.Σ		
Αριθμός Συνεδρίας Δ.Σ. Ε.Κ.Κ.Α.		Θα αναφέρεται ο Αριθμός της συνεδρίας του Δ.Σ. του Ε.Κ.Κ.Α.
Επισύναψη Πρακτικού Δ.Σ. Ε.Κ.Κ.Α.		Θα επισυνάπτεται της Απόφασης του Ε.Κ.Κ.Α.
Ημερομηνία Οριστικής υποβολής γνωμοδότησης Ε.Κ.Κ.Α.		
Αριθμός πρωτ. εγγράφου κοινοποίησης απόφασης Δ.Σ		Θα επισυνάπτεται της Απόφασης του Ε.Κ.Κ.Α.

<sup>1</sup> Η γνωμοδότηση του Ε.Κ.Κ.Α. δεν θα εξαρτάται από την πρόταση του συστήματος, ή από τη διαφορετική αντίληψη και την πρόταση του φορέα, αλλά θα προσδιορίζεται από το σύνολο του ηλεκτρονικού φακέλου που υποβάλλεται για αξιολόγηση. Έτσι, αν ένας φορέας λόγω δομών (ξενώνας + παιδικός σταθμός) προτείνεται από το σύστημα ως τριτοβάθμιος, αυτός δεν θα πιστοποιείται ως τέτοιος, παρά μόνο αν τα υπόλοιπα στοιχεία του φακέλου του στηρίζουν μια τέτοια απόφαση. Διαφορετικά θα γνωμοδοτείται ως πρωτοβάθμιος και δευτεροβάθμιος.

#### Γ. Απόφαση Υπουργείου

Πεδίο	Τιμές	Παρατηρήσεις
Αποτέλεσμα διαδικασίας πιστοποίησης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Χορήγηση πιστοποίησης</li> <li>• Μη χορήγηση πιστοποίησης</li> </ul>	
Βαθμίδες πιστοποίησης	<p style="text-align: center;"><b>Θετική Αρχική</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>• Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>• Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Θετική Ανανέωση</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>• Δευτεροβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> <li>• Τριτοβάθμια κοινωνική φροντίδα</li> </ul>	Το πεδίο αυτό θα εμφανίζεται μόνο αν η Απόφαση του Υπουργείου είναι θετική. Το πεδίο θα είναι πολλαπλής επιλογής
Ημερομηνία απόφασης	__/__/____	Θα καταχωρείται η ημερομηνία στην οποία πάρθηκε η Απόφαση

		του Υπουργείου
Αριθμός απόφασης		Θα καταχωρείται ο αριθμός της Απόφασης του Υπουργείου
ΦΕΚ δημοσίευσης Απόφασης Υπουργείου		Θα αναφέρεται ο Αριθμός του ΦΕΚ δημοσίευσης της Απόφασης του Δ.Σ. του Ε.Κ.Κ.Α.
Επισύναψη ΦΕΚ δημοσίευσης Απόφασης Υπουργείου		Θα επισυνάπτεται το ΦΕΚ δημοσίευσης της Απόφασης του Υπουργείου

Να υπάρχει δυνατότητα download αρχείων από Υπουργείο που θα προσδιοριστούν στη μελέτη εφαρμογής

#### 1.14. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ

Για τις ανάγκες του Έργου θα πρέπει να παρέχεται λογισμικό αυτόματης παραγωγής στατιστικών στοιχείων.

Αναλυτικότερα θα πρέπει να παρέχονται:

- Παραμετροποιημένη παρουσίαση του πληροφορικού υλικού ανάλογα με την ομάδα χρήστη,
- Ευκολία στην χρήση, ώστε ο εκάστοτε χρήστης να μπορεί να τη χρησιμοποιήσει χωρίς εξειδικευμένη γνώση (on line help),
- Οπτικοποίηση των αποτελεσμάτων στατιστικής παρακολούθησης του συστήματος με κατάλληλα γραφήματα, απεικονίσεις, τα οποία και να μπορούν να διατηρηθούν ως ιστορικά στοιχεία, για εύλογο χρονικό διάστημα και να ανανεώνονται από τα νέα, με εύλογη επίσης περιοδικότητα.

Η διαδικασία παραγωγής στατιστικών στοιχείων πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον

α) στατιστικά στοιχεία που αφορούν στις γνωμοδοτήσεις του Ε.Κ.Κ.Α.

β) στατιστικά στοιχεία που αφορούν στις πιστοποιήσεις του ΥΠ.Ε.Κ.ΥΠ.

**Η αποτύπωση των αναγκών παραγωγής στατιστικών στοιχείων θα προσδιοριστούν στην Μελέτη Εφαρμογής.**

##### 1.14.1 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΕΚΚΑ

Πιστοποίηση φορέων παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας (Π.Σ.Π.Α.)

Κατά το .....(έτος) υποβλήθηκαν στο Ε.Κ.Κ.Α. ....(αριθμός) νέες αιτήσεις φορέων για πιστοποίηση ή ανανέωση της πιστοποίησης τους.

Κατά το ..... (έτος) υπήρχαν στο Π.Σ.Π.Α ..... (αριθμός) αιτήσεις παλαιότερων ετών για πιστοποίηση ή ανανέωση της πιστοποίησης τους.

Το σύνολο των φορέων που εξετάστηκαν από την αρμόδια Επιτροπή Γνωμοδότησης κατά το ..... (έτος) ήταν ..... (παλιότερες και νέες αιτήσεις), από τους οποίους ..... (αριθμός) έλαβαν θετική γνωμοδότηση και ..... (αριθμός) αρνητική. Το περιεχόμενο των γνωμοδοτήσεων που πραγματοποιήθηκαν γι' αυτούς τους φορείς παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

**Πίνακας: Κατανομή γνωμοδοτήσεων φορέων (Ν.Π.Ι.Δ.) ανά βαθμίδα κοινωνικής φροντίδας για το έτος .....**

Υπάρχουν πλήθος συνδυασμών βαθμίδας και είδους πιστοποίησης (αρχική-ανανέωση). Ενδεικτικά αναφέρουμε έναν πίνακα

Βαθμίδα κοινωνικής φροντίδας φορέων	αριθμός	Ποσοστό
Πρωτοβάθμια		
Δευτεροβάθμια		
Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια & Τριτοβάθμια		
Πρωτοβάθμια & Δευτεροβάθμια		
Ανανέωση Πρωτοβάθμια		
Ανανέωση Δευτεροβάθμια		
Ανανέωση Πρωτοβάθμια & Δευτεροβάθμια		
Ανανέωση Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια και Τριτοβάθμια		
Απόρριψη ΣΥΝΟΛΙΚΑ		
Απόρριψη ανα είδος (αρχική -ανανέωση) και βαθμό (Πρωτοβάθμια-Δευτεροβάθμια-Τριτοβάθμια)		
<b>Σύνολο Γνωμοδοτημένων Αιτήσεων Φορέων</b>		

- Να προβλέπεται γράφημα ..... ανά έτος
- Να προβλέπεται γράφημα ανά περιφερειακή ενότητα
- Απεικόνιση στο Χάρτη του αριθμού των γνωμοδοτημένων φορέων ανά Περιφερειακή ενότητα

**1.14.2 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΠΣΠΑ (συνολικά θα τα βλέπουν όλοι)**

**Πιστοποίηση φορέων παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας (Π.Σ.Π.Α.),**

Κατά το 20..... (έτος) υποβλήθηκαν στο ΠΣΠΑ ..... (αριθμός) νέες αιτήσεις φορέων για πιστοποίηση και .....(αριθμός) αιτήσεις για ανανέωση της πιστοποίησής τους.

Κατά το ..... (έτος) υπήρχαν στο Π.Σ.Π.Α ..... (αριθμός) αιτήσεις παλαιότερων ετών για πιστοποίηση ή ανανέωση της πιστοποίησής τους

Συγκεκριμένα τα αιτήματα που εξετάστηκαν από Περιφερειακή Ενότητα ήταν αριθμός(.....) ΕΚΚΑ..... ήταν αριθμός ( ) από Υπουργείο ήταν αριθμός (.....) κατά το ..... (έτος).

Συνολικά εξετάστηκαν ..... (αριθμός) (παλιότερες και νέες αιτήσεις φορέων ), από τους οποίους ..... (αριθμός) έλαβαν θετική γνωμοδότηση και ..... (αριθμός) αρνητική.

Το περιεχόμενο των πιστοποιήσεων που πραγματοποιήθηκαν γι' αυτούς τους φορείς παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

**Πίνακας: Κατανομή πιστοποιήσεων φορέων (Ν.Π.Ι.Δ.) ανά βαθμίδα κοινωνικής φροντίδας για το .....( έτος) \***

Υπάρχουν πλήθος συνδυασμών βαθμίδας και είδους πιστοποίησης (αρχική-ανανέωση). Ενδεικτικά αναφέρουμε έναν πίνακα

Βαθμίδα κοινωνικής φροντίδας φορέων	αριθμός	Ποσοστό
Πρωτοβάθμια		
Δευτεροβάθμια		
Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια & Τριτοβάθμια		
Πρωτοβάθμια & Δευτεροβάθμια		
Ανανέωση Πρωτοβάθμια		
Ανανέωση Δευτεροβάθμια		
Ανανέωση Πρωτοβάθμια & Δευτεροβάθμια		
Ανανέωση Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια και Τριτοβάθμια		
Απόρριψη		
Απόρριψη ανα είδος (αρχική -ανανέωση) και βαθμό(Πρωτοβάθμια-Δευτεροβάθμια-Τριτοβάθμια)		
<b>Σύνολο Πιστοποιήσεων Φορέων</b>		

### 1.15 Διαχείριση Αιτημάτων και Τυποποιημένων Ειδοποιήσεων

Για την έγκυρη ενημέρωση και παρακολούθηση των Αιτημάτων των Φορέων και για την αποστολή ειδοποιήσεων θα πρέπει να παρέχονται:

- Υπηρεσία διαχείρισης και παρακολούθησης προόδου των Αιτημάτων.
- Υπηρεσία ενημέρωσης των Αιτούντων για την πρόοδο της Αίτησής τους.
- Υπηρεσία αποστολής sms/email (θα επιβαρύνει το ΕΚΚΑ)

Για τον σκοπό αυτό θα υπάρχει η δυνατότητα για:

- Import των δεδομένων όπου απαιτούνται.
  - Υποβολή του αιτήματος για άμεση ενημέρωσή τους με αποστολή sms/email, για το αίτημα που ενδιαφέρονται. Στην φόρμα της αίτησης-παραγγελίας καταχωρίζεται ο Αριθμός Πρωτοκόλλου της Αίτησης.
- Το σύστημα σε κάθε νέα εισαγωγή δεδομένων ελέγχει τα δεδομένα και ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο ηλεκτρονικά (με αποστολή sms/email).
- Export δεδομένων με στόχο την αποστολή sms/email.
  - Αυτόματη σύνταξη μηνυμάτων (έως 160 χαρακτήρες) και αποστολή τους στους ενδιαφερόμενους.
  - Export δεδομένων για σύνταξη και αποστολή sms/email στους ενδιαφερόμενους.

Παρακολούθηση διαδικασίας αποστολών και διασφάλιση, ότι η αποστολή sms και email πραγματοποιείται.

## **Οι ακριβείς ανάγκες και ο τρόπος υλοποίησης θα προσδιοριστούν στην Μελέτη Εφαρμογής**

### **1.16 Διαχείριση Παραμέτρων**

Σκοπός του μέρους αυτού της εφαρμογής είναι να περιέχονται το σύνολο των παραμέτρων που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία και διαχείριση της.

Είναι ιδιαίτερα σημαντικό κατά την έναρξη λειτουργίας του συστήματος και δεν αφορά στην καθημερινή χρήση. Στην περιοχή αυτή μεταξύ άλλων συντηρούνται και οι δομές των ερωτηματολογίων που περιέχονται στα διάφορα ηλεκτρονικά έντυπα (πχ. έντυπο στοιχείων προσέλευσης περίπτωσης).

### **1.17 Διαχείριση στοιχείων του συστήματος (ασφάλεια / συντήρηση συστήματος)**

Σκοπός του μέρους αυτού της εφαρμογής είναι μέσω της επιλογής Συντήρησης Συστήματος να γίνονται οι απαραίτητες ενέργειες συντήρησης του συστήματος καθώς και η διαχείριση της ασφάλειας της εφαρμογής (όπως "Διαχείριση Χρηστών Εφαρμογής", "Σύνθεση-Ορισμός ρόλων Χρηστών" κ.ο.κ.).

Το τμήμα αυτό θα πρέπει να χρησιμοποιείται από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες (συνήθως οι διαχειριστές συστήματος – System administrators) που έχουν τεχνικές γνώσεις της εφαρμογής και των διαφόρων λειτουργιών της.

### **1.18 Διαχείριση Συστήματος**

Σκοπός του μέρους αυτού της εφαρμογής είναι να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής, διόρθωσης, διαγραφής επιλογών του μενού και να καθορίζεται επίπεδο προσπέλασης ανά επιλογή.

Καθορίζεται δυνατότητα προσπέλασης ανά ομάδα επιλογών σε συνδυασμό με το επίπεδο δικαιοδοσία του χρήστη.

### **1.19 Απαιτήσεις Ασφαλείας**

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια του πληροφορικού συστήματος που προδιαγράφει το παρόν.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν.2774/99)
- Τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- Τις βέλτιστες πρακτικές (best practice) στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ

Οι εφαρμογή θα πρέπει κατ' ελάχιστο να υποστηρίζει τα κάτωθι:

- Μηχανισμό ελέγχου της ακεραιότητας και εγκυρότητας των δεδομένων σε πραγματικό χρόνο κατά τις διαδικασίες καταχώρησης, τροποποίησης.
- Μηχανισμό ειδοποίησης των χρηστών σε πραγματικό χρόνο κατά την ανίχνευση σφαλμάτων, μέσα από την έγκαιρη προβολή στην οθόνη κατάλληλων μηνυμάτων που ταξινομούνται σε κατηγορίες (π.χ. σφάλμα, προειδοποίηση, πληροφορία) ανάλογα με τον μηχανισμό ελέγχου και περιλαμβάνουν κατανοητές και λεπτομερείς οδηγίες ή πληροφορίες όπως κωδικούς σφαλμάτων, αναλυτική περιγραφή σφαλμάτων, παραπομπή σε αρχείο βοήθειας.
- Μηχανισμό καταγραφής περιστατικών κατόπιν σφαλμάτων ή δυσλειτουργιών μέσα από την τήρηση ημερολογίου λειτουργίας. Το ημερολόγιο λειτουργίας μπορεί να είναι με τη μορφή αρχείου (log file).
- Εξελιγμένες δυνατότητες τήρησης ενιαίας αναλυτικής καταγραφής (auditing και logging) όλων των ενεργειών των χρηστών όσον αφορά την συμπεριφορά τους στην πρόσβαση των δικτυακών τόπων, των αρχείων και την χρήση των σεναρίων ροής εργασιών.



- Παροχή παραμετροποιήσιμων αναλυτικών αναφορών σχετικά με τις ενέργειες των χρηστών που καταγράφηκαν με τους μηχανισμούς auditing και logging.
- Δυνατότητα εφαρμογής δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο μεμονωμένου αρχείου (item level access control).

#### 1.19.1 Μελέτη και Υλοποίηση Ασφαλείας

Η μελέτη και η υλοποίηση της ασφάλειας θα γίνει με γνώμονα τα επίπεδα ασφάλειας και τις γενικές αρχές που περιγράφονται παραπάνω και είναι απαραίτητη προκειμένου να εντοπιστούν οι αδυναμίες και να υλοποιηθούν τα προβλεπόμενα μέτρα ασφάλειας για την εφαρμογή.

Τα προτεινόμενα τεχνικά μέτρα ασφάλειας αφορούν στην Ασφάλεια των Εφαρμογών και την Ασφάλεια Βάσεων Δεδομένων.

Η εφαρμογή τήρησης αρχείων καταγραφής (logging) θα πρέπει να παρέχει λειτουργίες εύκολης αναζήτησης των πληροφοριών αυτών με κριτήρια όπως τμήμα, όνομα χρήστη, εύρος ημερομηνιών, όνομα διαδικασίας, εκτελέσιμη λειτουργία, κλπ.

Οι αναφορές, όπως θα αποτυπωθούν στη μελέτη εφαρμογής, θα είναι και εκτυπώσιμες και ηλεκτρονικές για να υπάρχει δυνατότητα αποστολής μέσω e-mail

#### 1.19.2 Αντίγραφα Ασφαλείας

Με βάση τις ζητούμενες προδιαγραφές και δεδομένης της ευαισθησίας της εφαρμογής και της κρισιμότητας των δεδομένων που αυτό χειρίζεται η μεθοδολογία λήψης αντιγράφων ασφαλείας θα συμμορφώνεται με τα παρακάτω:

- Η διαδικασία τήρησης αντιγράφων ασφαλείας πρέπει να είναι αποτελεσματική και να χαρακτηρίζεται από μεγάλο βαθμό αυτοματοποίησης και ταχύτητας.
- Για την ελαχιστοποίηση του κινδύνου απώλειας, πρέπει να τηρούνται αυτόματα αντίγραφα ασφαλείας σε ημερήσια, εβδομαδιαία και μηνιαία βάση.
- Να υπάρχει δυνατότητα επανάκτησης των δεδομένων
- Δυνατότητα Εφεδρικότητας & Επαναφοράς δεδομένων (Backup&Restore).
- Το λειτουργικό περιβάλλον του Συστήματος πρέπει μετά από την κατάλληλη παραμετροποίηση να εξασφαλίζει διαδικασία ημερησίου αντιγράφου των δεδομένων της εφαρμογής με δυνατότητα επαναφοράς
  - Δυνατότητες online backup και recovery.
  - Δυνατότητα εξαγωγής όλων των δεδομένων (συμπεριλαμβανόμενου και του αρχείου του ιστορικού των μεταβολών)
- Δυνατότητα εξαγωγής μεμονωμένων ή πολλαπλών εγγραφών σε ASCII format, στο format ενός κοινού προγράμματος (π.χ. Excel), σε XML

#### 1.20 Προμήθεια και Εγκατάσταση έτοιμου Λογισμικού

Στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος ανάδοχος συμπεριλάβει έτοιμο λογισμικό θα πρέπει να παρέχει το σύνολο των αδειών που απαιτούνται και καλύπτουν την απαιτούμενη χρήση του συστήματος.

#### 1.21 Διαλειτουργικότητα

Το πληροφοριακό σύστημα που θα υλοποιηθεί θα πρέπει να παρέχει ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο λειτουργιών. Παράλληλα, θα υποστηρίζεται η δυνατότητα ανταλλαγής δεδομένων και παροχής υπηρεσιών προς Τρίτα Πληροφοριακά Συστήματα.

Επίσης, ως ένα σημαντικό χαρακτηριστικό του συστήματος σημειώνεται το γεγονός ότι θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητες για επεκτασιμότητα και ολοκλήρωσής του στο μέλλον και με άλλα υποσυστήματα, μέσα σε ένα ενιαίο πλαίσιο λειτουργίας.

Ο σχεδιασμός και η υλοποίησή του θα βασιστούν στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα σχετικά Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif).

Το προσφερόμενο σύστημα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστο:

- Τη Διασύνδεση, επικοινωνία και ολοκλήρωση με τρίτες εφαρμογές με χρήση WEB Services. Υποστήριξη προτύπων όπως XML, JSON, REST API.
- Τη Δυνατότητα ανάπτυξης εφαρμογών με τη χρήση διαφορετικών γλωσσών προγραμματισμού υψηλού επιπέδου όπως λ.χ. java, Visual Basic, C, C++, κ.α.
- Την παροχή τεκμηριωμένου API με δυνατότητα πλήρους προσαρμογής και επέκτασης του συστήματος με τις ως άνω αναφερόμενες γλώσσες προγραμματισμού υψηλού επιπέδου και περιβάλλοντα ανάπτυξης.
- Την παροχή WEB Services/ REST API για την πλειοψηφία της λειτουργικότητας του συστήματος με στόχο την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων του συστήματος από τρίτα συστήματα εντός και εκτός του φορέα.

### 1.22 Ανοιχτά Δεδομένα

Όπως έχει ήδη αναφερθεί η πληροφορία και η επικοινωνία των δεδομένων θα ακολουθεί τεχνολογίες βασισμένες στα πρότυπα XML/REST/JSON, οι πληροφορίες θα εξάγονται μέσω πρωτοκόλλων REST / SOAP καθιστώντας έτσι δυνατή τη διασύνδεση με άλλα πληροφοριακά συστήματα, θα εφαρμοστούν ανοικτά πρότυπα διαλειτουργικότητας, διεθνείς βέλτιστες πρακτικές και οι αρχιτεκτονικές που θα υιοθετηθούν θα είναι επεκτάσιμες.

Για την αποθήκευση των δεδομένων θα χρησιμοποιηθεί βάση δεδομένων. Η επιλογή του λογισμικού πακέτου που θα χρησιμοποιηθεί θα γίνει με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

- Δυνατότητα αποθήκευσης μεγάλου όγκου δεδομένων χωρίς να μειώνεται η απόδοση του συστήματος.
- Δυνατότητα υποστήριξης XML/ JSON/CSV
- Ασφάλεια των δεδομένων.
- Αριθμός μέγιστου αριθμού ταυτόχρονων συνδέσεων.
- Διαθέσιμα εργαλεία για τον σχεδιασμό του σχήματος της βάσης.
- Δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής δεδομένων με άλλες βάσεις δεδομένων.

Είναι απαραίτητο να ληφθεί υπόψη το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα σχετικά Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif).

Επιπλέον θα απαιτηθεί η τήρηση των παρακάτω:

Περιγραφή προτύπου	Σημασία/Χρήση στο πλαίσιο του Έργου
HTML 5, συμβατή με το αντίστοιχο πρότυπο της W3C.	Σωστή καταγραφή κώδικα HTML και σωστή προβολή σε όλους τους web browsers.
Να υπάρχει συμβατότητα με τα πρότυπα του W3C για web accessibility.	Πρόσβαση στο web site από άτομα με περιορισμένη ή καθόλου όραση.
Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα σχετικά Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif)	Για την διασύνδεση με τρίτα συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης.

### 1.23 Απαιτήσεις ευχρηστίας συστήματος

Η ευχρηστία του συστήματος πρέπει να εξασφαλιστεί για όλους τους χρήστες του.

Συγκεκριμένα ζητούνται οι ακόλουθες δυνατότητες :

- Η πρόσβαση, η χρήση και η συμπλήρωση των φορμών που φιλοξενούνται στο πληροφοριακό σύστημα με απλό τρόπο και μόνο με την χρήση WEB Browser
- Η χρήση εξειδικευμένου εύχρηστου γραφικού περιβάλλοντος για την εύκολη & γρήγορη δημιουργία των φορμών και των πεδίων τους.
- Η Υποστήριξη εξειδικευμένης τεχνολογίας δημιουργίας & φιλοξενίας συμμετρικών φορμών. Με τον όρο συμμετρικών εννοούνται φόρμες που σχεδιάζονται μια φορά και μπορούν να λειτουργήσουν με τον ίδιο ακριβώς τρόπο είτε offline σε κατάλληλη standalone εφαρμογή στον σταθμό εργασίας του χρήστη είτε online φιλοξενούμενη ως WEB φόρμα στο περιβάλλον του συστήματος.
- Η Δυνατότητα πολλαπλών προβολών της ίδιας φόρμας. π.χ. διαφορετική προβολή της φόρμας θα μπορεί να βλέπει ο χρήστης που καταχωρεί τα στοιχεία και διαφορετική ο χρήστης που μπορεί να κάνει την έγκριση της φόρμας.
- Το σύστημα πρέπει να επιτρέπει την καταχώρηση των στοιχείων μιας φόρμας απ' ευθείας σε κάποιο άλλο backend σύστημα μέσω Web Services
- Οι φόρμες να μπορούν να χρησιμοποιηθούν στα σενάρια ροής εργασιών που υποστηρίζει το προσφερόμενο λογισμικό.
- Παροχή εξειδικευμένου κεντρικού αποθετηρίου για την διάθεση & διαχείριση των φορμών.

Επίσης, είναι επιθυμητές οι ακόλουθες δυνατότητες ως προς την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας:

- Το σύστημα να διαθέτει ενσωματωμένο εργαλείο δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας (backup).
- Να διαθέτει εργαλείο εύκολου σχεδιασμού εκτυπώσεων (Report Generation)
- Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να είναι εξ ολοκλήρου στην Ελληνική γλώσσα (γραφικό περιβάλλον, οθόνες βοήθειας κλπ)

#### **1.24 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας**

Για να ικανοποιηθεί η απαίτηση της προσβασιμότητας, ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του συστήματος θα ακολουθήσει συγκεκριμένες μεθοδολογίες και οδηγίες όπως W3C, HTML5, CSS 2.1.

Η πρόσβαση στο Σύστημα θα γίνεται μέσω διαδικτύου, χρησιμοποιώντας τις πιο πρόσφατες εκδόσεις όλων των ευρέως διαδεδομένων web browsers (πχ Mozilla firefox, google chrome, Microsoft edge), χωρίς την ανάγκη εγκατάστασης επιπρόσθετου λογισμικού (JRE, Flash, κλπ) στους σταθμούς εργασίας των χρηστών. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα αναφερόμενα στο «Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών» σύμφωνα με το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας», όπου απαιτείται και θεωρείται σκόπιμο από τις ανάγκες και τις προδιαγραφές του έργου.

Το Σύστημα θα πρέπει να υιοθετεί την αρχή του «Σχεδιάζοντας για όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε Τεχνολογίες της Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG).

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στις στο σύστημα του έργου, η κατασκευή τους θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 (WCAG 2.0), σε Επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AA».

Στην περίπτωση των διαδικτυακών υπηρεσιών που θα υλοποιηθούν για χρήση από φορητές συσκευές, επιπλέον της προηγούμενης συμμόρφωσης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη ελέγξιμες Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκοσμίου Ιστού (Mobile Web Best Practices 1.0) της Κοινοπραξίας του W3C.

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

#### **1.25 Μετάπτωση Δεδομένων**

Λόγω της ύπαρξης ηλεκτρονικού υλικού σε αποθηκευτικά μέσα (εξωτερικοί σκληροί δίσκοι, cd, dvd κ.α.), οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να μελετήσουν και να υλοποιήσουν (μετά την οριστικοποίηση του πλάνου μετάπτωσης) τη μεταφορά των στοιχείων από τα αποθηκευτικά μέσα (Η εκτίμηση για τον όγκο προς μετάπτωση δεδομένων είναι 300GB. Είναι αρχεία που τηρούνται σε φακέλους ανά φορέα σε μορφή excel, word, pdf, jpeg, tiff, video κ.α) . Σημειώνεται ότι η μετάπτωση παλαιών δεδομένων αφορά μόνο ηλεκτρονική μετάπτωση δεδομένων, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για τη ομαλή μετάβαση στο νέο περιβάλλον.

Η μετάπτωση δεδομένων θα πραγματοποιηθεί στην φάση της πιλοτικής λειτουργίας (για τις ανάγκες ελέγχου), και έως ότου τα δεδομένα που θα μεταπίπτουν θα είναι πλήρως αξιοποιήσιμα από το νέο σύστημα για την παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων και την οριστική χρήση του υπό προμήθεια Έργου.

Οι υπηρεσίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Οριστικοποίηση του εύρους των ηλεκτρονικών δεδομένων από τα αποθηκευτικά μέσα της Αναθέτουσας Αρχής προς μετάπτωση με κριτήρια την ποιότητα και χρησιμότητά τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσής τους με βάση το Σχέδιο μετάπτωσης που θα περιγραφεί στην Μελέτη Εφαρμογής
- Οριστικοποίηση σχεδιασμού των διαδικασιών μετάπτωσης (προσπέλαση, ανάκτηση, καθαρισμός δεδομένων, αναδιάρθρωση, αποθήκευση) με βάση το σχέδιο μετάπτωσης και τη διαθεσιμότητα των δεδομένων των υφιστάμενων συστημάτων
- Εκτέλεση διαδικασιών μετάπτωσης, έλεγχοι ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων σε τελικό περιβάλλον

#### 1.26 Παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας (Cloud hosting)

Η φιλοξενία αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου, (είτε σε δικό του εξοπλισμό, είτε σε μισθωμένο, αρκεί να πληρούνται προϋποθέσεις αποθηκευτικού χώρου και εύρους (bandwidth) καθώς και ασφάλειας και να εξασφαλίζεται η πλήρης και απρόσκοπτη λειτουργία του Έργου), μέχρι την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του Έργου σε υποδομή που θα υποδείξει το Ε.Κ.Κ.Α. όπως στο Κυβερνητικό Νέφος G-Cloud

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι η μεταφορά εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του Έργου στο χρονικό διάστημα από την έναρξη της 2<sup>ης</sup> Φάσης «Ανάπτυξη Λογισμικού εφαρμογών , εγκατάσταση, θέση σε λειτουργία» και πριν την έναρξη της 4<sup>ης</sup> Φάσης «Πιλοτική λειτουργία»

### 2 Φάσεις Υλοποίησης του Έργου

#### 2.1 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Υλοποίησης Έργου

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι δέκα (10) μήνες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το σύνολο του έργου, όπως περιγράφονται στο παρακάτω χρονοδιάγραμμα και φάσεις. Επισημαίνεται ότι οι χρόνοι των επιμέρους φάσεων, εκτός της παραγωγικής λειτουργίας του συνολικού συστήματος είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προσφέρουν και μικρότερο συνολικό χρόνο υλοποίησης του έργου από τους δέκα (10) μήνες (συνολικός χρόνος υλοποίησης). Ακολουθεί συνοπτικό χρονοδιάγραμμα και περιγραφή των ελάχιστων διακριτών φάσεων υλοποίησης.

Στην περιγραφή των φάσεων υπάρχουν πίνακες με τα κατ' ελάχιστον ζητούμενα παραδοτέα και με τα αποδεκτά ανώτατα χρονικά περιθώρια παράδοσης τους στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφωθούν πλήρως με τις χρονικές απαιτήσεις και τα ζητούμενα παραδοτέα. Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης έργου που θα ακολουθηθεί.

Α/Α Φάσης	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης (παράδοσης)
1	Μελέτη Εφαρμογής	1	3
2	Ανάπτυξη Λογισμικού εφαρμογών, εγκατάσταση, θέση σε λειτουργία	4	6
3	Εκπαίδευση	7	7
4	Πιλοτική λειτουργία	7	8
5	Παραγωγική λειτουργία	9	10

## 2.2 Μελέτη Εφαρμογής

<b>Φάση</b>	<b>1<sup>η</sup></b>	<b>Τίτλος :</b> <b>Μελέτη Εφαρμογής</b>	
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>X</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>X+3</b>
<b>Διάρκεια Υλοποίησης 3 Μήνες</b>			
<b>Στόχοι</b>			
<p>Η μελέτη εφαρμογής αφορά στην αποτύπωση και οριστικοποίηση των προδιαγραφών υλοποίησης του Έργου</p>			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης</b>			
<p><b>Η μελέτη θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω απαιτήσεις / ενέργειες:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)</li> <li>2. Τον πλήρη και λεπτομερή σχεδιασμό του συνολικού συστήματος (μοντελοποίηση δεδομένων, διαγράμματα ροής δεδομένων, σχεδιασμό βάσεων δεδομένων, entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών και μεταξύ τους συσχετίσεις, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, κτλ.).</li> <li>3. Πλήρη και λεπτομερή λειτουργική περιγραφή του συστήματος (πηγές, οδοί διέλευσης τους, επιχειρησιακή δομή, σημεία παραγωγής δεδομένων, σημεία ελέγχου, σενάρια χρήσης, εξαιρέσεις κτλ)</li> <li>4. Πλήρη και αναλυτικό σχεδιασμό της δικτυακής υποδομής που θα υλοποιηθεί</li> <li>5. Πλήρη και αναλυτική περιγραφή όλου του λογισμικού που θα αναπτυχθεί (ρόλος, σκοπός, χρησιμοποιούμενη τεχνολογία, εργαλεία ανάπτυξης κλπ)</li> <li>6. Πλήρη περιγραφή όλου του έτοιμου λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί.</li> <li>7. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με πρόβλεψη για όλα τα παραδοτέα και τον απαιτούμενο χρόνο ελέγχου/αποδοχής τους.</li> <li>8. Τον προσδιορισμό της μεθοδολογίας και των αρχικών σεναρίων ελέγχου αποδοχής καθώς και τον καθορισμό της μεθόδου καταγραφής δεικτών απόδοσης των συστημάτων και εφαρμογών.</li> <li>9. Τον προγραμματισμό τεκμηρίωσης (Documentation Plan για το συνολικό σύστημα.</li> </ol>			

10. Σχεδιασμό Κεντρικής Βάσης δεδομένων
11. Διαδικασία Ανωνυμοποίησης δεδομένων και ενημέρωσης ΒΔ Στατιστικής Επεξεργασίας και Ανάλυσης (περίπτωση push)
12. Αναλυτική καταγραφή απαιτήσεων δειγματοληπτικών και λοιπών ποιοτικών ελέγχων
13. Σχεδιασμό Βάσης δεδομένων Στατιστικής Επεξεργασίας και Ανάλυσης
14. Διαδικασία Ανωνυμοποίησης δεδομένων (περίπτωση pull)
15. Αναλυτική καταγραφή απαιτήσεων στατιστικής επεξεργασίας και ανάλυσης
16. Μέθοδο ενημέρωσης της ΒΔ του συστήματος
17. Σχεδιασμό Βάσης δεδομένων του συστήματος.
18. Αναλυτική καταγραφή δυνατοτήτων στατιστικής επεξεργασίας και εξειδικευμένων ερωτημάτων που θα παρέχονται από το σύστημα.
19. Επιπλέον λειτουργικές δυνατότητες που θα παρέχονται στην περιοχή περιορισμένης πρόσβασης του συστήματος.
20. Απαιτήσεις διασφάλισης για την απρόσκοπτη λειτουργία του Μηχανισμού.
21. Περιγραφή ρόλων χρηστών (job descriptions)
22. Πηγή αναλυτικών δεδομένων εισόδου(inputs).
23. Μελέτη διαλειτουργικότητας και διασυνδεσιμότητας με τρίτες εφαρμογές
24. Καταγραφή αναφορών και δεικτών που θα πρέπει να έχει το σύστημα
25. Διενέργεια σεναρίων ελέγχου σε όλες τις φάσεις
26. Πλήρη περιγραφή όλου του έτοιμου λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί.
27. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με πρόβλεψη για όλα τα παραδοτέα και τον απαιτούμενο χρόνο ελέγχου/αποδοχής τους.
28. Τον προσδιορισμό της μεθοδολογίας και των αρχικών σεναρίων ελέγχου αποδοχής καθώς και τον καθορισμό της μεθόδου καταγραφής δεικτών απόδοσης των συστημάτων και εφαρμογών.
29. Τον προγραμματισμό τεκμηρίωσης (Documentation Plan) για το συνολικό σύστημα.
30. Σχεδιασμό Κεντρικής Βάσης δεδομένων
31. Διαδικασία Ανωνυμοποίησης δεδομένων και ενημέρωσης ΒΔ Στατιστικής Επεξεργασίας και Ανάλυσης (περίπτωση push)
32. Αναλυτική καταγραφή απαιτήσεων δειγματοληπτικών και λοιπών ποιοτικών ελέγχων
33. Σχεδιασμό Βάσης δεδομένων Στατιστικής Επεξεργασίας και Ανάλυσης
34. Διαδικασία Ανωνυμοποίησης δεδομένων (περίπτωση pull)
35. Αναλυτική καταγραφή απαιτήσεων στατιστικής επεξεργασίας και ανάλυσης
36. Μέθοδο ενημέρωσης της ΒΔ
37. Σχεδιασμό Βάσης δεδομένων
38. Αναλυτική καταγραφή δυνατοτήτων στατιστικής επεξεργασίας και εξειδικευμένων ερωτημάτων που θα παρέχονται από το σύστημα.

<p>39. Επιπλέον λειτουργικές δυνατότητες που θα παρέχονται στην περιοχή περιορισμένης πρόσβασης του συστήματος.</p> <p>40. Απαιτήσεις διασφάλισης για την απρόσκοπτη λειτουργία του Μηχανισμού.</p> <p>41. Περιγραφή ρόλων χρηστών (job descriptions)</p> <p>42. Πηγή αναλυτικών δεδομένων εισόδου(inputs).</p> <p>43. Μελέτη διαλειτουργικότητας και διασυνδεσιμότητας με τρίτες εφαρμογές</p> <p>44. Καταγραφή αναφορών και δεικτών που θα πρέπει να έχει το σύστημα</p> <p>45. Διενέργεια σεναρίων ελέγχου σε όλες τις φάσεις</p> <p>46. Καθορισμό των απαιτήσεων εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων για την λειτουργία του συστήματος και των υποσυστημάτων του έργου</p> <p>47. Έκθεση Εκτίμησης αντικτύπου για τα προσωπικά δεδομένα</p> <p>48. Σχέδιο μετάπτωσης</p> <p>49. Αναλυτική καταγραφή απαιτήσεων για την διαλειτουργικότητα με άλλα Π.Σ.</p> <p>50. Συμβατότητα με το Κυβερνητικό Νέφος G-Cloud και συμμόρφωση με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του.</p> <p>51. Μελέτη και Υλοποίηση Ασφαλείας</p> <p>52. Διαχείριση Αιτημάτων και Τυποποιημένων Ειδοποιήσεων και μέθοδος υλοποίησής τους.</p>
<p><b>Παραδοτέα</b></p> <p>Π.1: Μελέτη εξειδίκευσης τεχνικών προδιαγραφών υποδομής έργου</p>

### 2.3 Ανάπτυξη Λογισμικού Εφαρμογών, Εγκατάσταση, Θέση σε Λειτουργία

<b>Φάση</b>	<b>2<sup>η</sup></b>	<b>Τίτλος</b> <u>Ανάπτυξη Λογισμικού εφαρμογών , εγκατάσταση, θέση σε λειτουργία</u>	
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>X+4</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>X+6</b>
<b>Διάρκεια Υλοποίησης 3 Μήνες</b>			
<p>Στόχοι</p> <p>Ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών</p> <p>Εγκατάσταση λογισμικού εφαρμογών</p> <p>Υλοποίηση διαλειτουργικότητας βάσει προτύπων Παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών</p> <p>Διενέργεια δοκιμών ασφαλείας και σεναρίων ελέγχου</p> <p>Πραγματοποίηση διαδικασίας εκσφαλμάτωσης</p>			
<p>Περιγραφή Υλοποίησης</p> <p>Περιλαμβάνει το σύνολο του λογισμικού που απαιτείται να αναπτυχθεί για την υλοποίηση του συστήματος. Το λογισμικό που θα αναπτυχθεί, θα παραδοθεί μαζί με τον πηγαίο κώδικα, την απαραίτητη τεκμηρίωση, καθώς επίσης και το δικαίωμα ελεύθερης χρήσης αυτού.</p> <p>Περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες άδειες χρήσης και τη δυνατότητα υποστήριξης και</p>			

αναβαθμίσεων για το χρονικό διάστημα τουλάχιστον της εγγύησης του έργου. Σε περίπτωση που σε κάποια περίπτωση παρέχεται από τον κατασκευαστή μόνο άδεια χρήσης περιορισμένου χρόνου, θα πρέπει να εξασφαλισθεί η νόμιμη χρήση του λογισμικού για ένα (1) τουλάχιστον έτος πλέον του χρόνου εγγύησης του συστήματος.

**Παραδοτέα**

Π.2: Ανάπτυξη Λογισμικού πληροφοριακού συστήματος, εγκατάσταση, θέση σε λειτουργία στο Κυβερνητικό Νέφος G-Cloud.

Π.2.1: Υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος

Π.2.2: Παραμετροποίηση λογισμικού πληροφοριακού συστήματος

Π.2.3: Διενέργεια δοκιμών ασφαλείας και σεναρίων ελέγχου

Π.2.4: Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ασφαλείας και σεναρίων ελέγχου

Π.2.5: Πραγματοποίηση διαδικασίας εκσφαλμάτωσης

Π.2.6: Παράδοση πηγαίου κώδικα με την απαραίτητη τεκμηρίωση

#### 2.4 Εκπαίδευση

<b>Φάση</b>	<b>3<sup>η</sup></b>	<b>Τίτλος Εκπαίδευση</b>	
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>X+7</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>X+7</b>
<b>Διάρκεια Υλοποίησης 1 Μήνας</b>			
<b>Στόχοι</b>			
Εκπαίδευση χρηστών / διαχειριστών του συστήματος			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης</b>			
Οι δράσεις εκπαίδευσης, χρηστών / διαχειριστών του συστήματος περιλαμβάνουν:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• την εκπαίδευση διαχειριστών του συστήματος</li> <li>• την εκπαίδευση του προσωπικού που θα στελεχώσει το κεντρικό σύστημα</li> <li>• την ενημέρωση και εκπαίδευση στελεχών που εμπλέκονται στην παροχή πρωτογενών και δευτερογενών δεδομένων.</li> </ul>			
<b>Παραδοτέα</b>			
Π.3.1: Πρόγραμμα εκπαίδευσης			
Π.3.2: Εκπαιδευτικό υλικό (Εγχειρίδια εκπαίδευσης) κ.λ.π.			
Π.3.3: Έκθεση ολοκλήρωσης			

#### 2.5 Πιλοτική Λειτουργία

<b>Φάση</b>	<b>4<sup>η</sup></b>	<b>Τίτλος Πιλοτική λειτουργία.</b>	
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>X+7</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>X+8</b>
<b>Διάρκεια Υλοποίησης 2 Μήνες</b>			



<p><b>Στόχοι Πιλοτικής λειτουργίας</b></p> <p>Περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την εξασφάλιση της ομαλής μετάβασης στην κανονική λειτουργία του έργου με την υποστήριξη από τον ανάδοχο.</p> <p>Εκπαίδευση (on the job training) χρηστών / διαχειριστών του συστήματος</p> <p>Στην φάση αυτή θα ελέγχει την ορθή λειτουργία του έργου, θα πραγματοποιηθούν οι απαραίτητες αλλαγές και προσαρμογές, θα υλοποιηθεί η σύνδεση όλων των Φορέων και θα πραγματοποιηθούν οι δοκιμές ασφάλειας.</p>
<p><b>Περιγραφή Υλοποίησης</b></p> <p>1. Υποστήριξη λειτουργίας</p> <p>Περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες και την εξασφάλιση της πιλοτικής λειτουργίας όλου του πληροφοριακού συστήματος.</p> <p>Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υποστήριξη λειτουργίας υλικού και λογισμικού εφαρμογών.</li> <li>• Τηλεφωνική υποστήριξη–Helpdesk</li> <li>• Μετάπτωση Δεδομένων</li> <li>• Διαλειτουργικότητα</li> <li>• Διαχείριση Αιτημάτων και Τυποποιημένων Ειδοποιήσεων</li> <li>• Αντιμετώπιση περιστατικών ασφαλείας</li> <li>• On the Job training.</li> <li>• Εκσφαλμάτωση πληροφοριακού συστήματος</li> <li>• Τελική Παραμετροποίηση πληροφοριακού συστήματος</li> </ul>
<p>Π.4. : Πιλοτική λειτουργία.</p> <p>Π.4.1: Έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό τεκμηρίωσης</p> <p>Π.4.2 Μετάπτωση Δεδομένων</p> <p>Π.4.3 Διαλειτουργικότητα</p> <p>Π.4.4 Διαχείριση Αιτημάτων και Τυποποιημένων Ειδοποιήσεων</p> <p>Π.4.5: Υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος</p> <p>Π.4.6:On the job training</p> <p>Π.4.7: Εκσφαλμάτωση πληροφοριακού συστήματος. Τελική Παραμετροποίηση πληροφοριακού συστήματος</p>

## 2.6 Παραγωγική Λειτουργία

<b>Φάση</b>	<b>5<sup>η</sup></b>	<b>Τίτλος</b>	
		<b>Παραγωγική Λειτουργία</b>	
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>X+9</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>X+10</b>
<b>Διάρκεια Υλοποίησης 2 Μήνες</b>			
<b>Στόχοι Παραγωγικής λειτουργίας</b>			

<p>Περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την εξασφάλιση της κανονικής λειτουργίας όλου του πληροφοριακού συστήματος με την υποστήριξη από τον ανάδοχο.</p> <p>Εκπαίδευση (on the job training) χρηστών / διαχειριστών του συστήματος</p> <p>Έλεγχος της ορθής λειτουργία του συστήματος με το σύνολο των εμπλεκόμενων Φορέων.</p>
<p>Περιγραφή Υλοποίησης</p> <p>Τεκμηρίωση Συστήματος (Τ.Σ.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Περιλαμβάνει την πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση του συστήματος που απαιτείται για την υποστήριξη της λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών</li> <li>- Υποστήριξη λειτουργίας</li> <li>- Περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες και την εξασφάλιση της κανονικής λειτουργίας όλου του συστήματος.</li> <li>- Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:</li> <li>- Υποστήριξη λειτουργίας λογισμικού</li> <li>- Τηλεφωνική υποστήριξη–Helpdesk</li> <li>- Αντιμετώπιση περιστατικών ασφαλείας</li> <li>- On the Job training.</li> <li>- Εκσφαλμάτωση πληροφοριακού συστήματος</li> <li>- Τελική Παραμετροποίηση πληροφοριακού συστήματος</li> </ul>
<p>Παραδοτέα</p> <p>Π.5. : Παραγωγική λειτουργία.</p> <p>Π.5.1: Έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό τεκμηρίωσης</p> <p>Π.5.2: Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος</p> <p>Π.5.3: On the Job training</p> <p>Π.5.4: Παράδοση επικαιροποιημένου Εκπαιδευτικού υλικού</p> <p>Π.5.5: Παράδοση επικαιροποιημένου πηγαίου κώδικα με την απαραίτητη τεκμηρίωση</p>

## 2.7 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου

Το χρονοδιάγραμμα του έργου με τις φάσεις υλοποίησής του παρουσιάζεται στο επόμενο διάγραμμα. Η συνολική διάρκεια του έργου είναι δέκα (10) μήνες.

Πίνακας Α: Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου

Φάσεις	Μήνας Υλοποίησης Φάσεων Έργου									
	1 <sup>ος</sup>	2 <sup>ος</sup>	3 <sup>ος</sup>	4 <sup>ος</sup>	5 <sup>ος</sup>	6 <sup>ος</sup>	7 <sup>ος</sup>	8 <sup>ος</sup>	9 <sup>ος</sup>	10 <sup>ος</sup>
1 <sup>η</sup>										
2 <sup>η</sup>										
3 <sup>η</sup>										

4 <sup>η</sup>										
5 <sup>η</sup>										

Στον παρακάτω πίνακα αναφέρονται τα ελάχιστα αποδεκτά παραδοτέα. Ο ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να προτείνει επιπλέον παραδοτέα κατά τη κρίση του που συνεισφέρουν στην αρτιότητα και την έγκαιρη υλοποίηση του έργου.

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
1	Π.1: Μελέτη εξειδίκευσης τεχνικών προδιαγραφών υποδομής έργου	Μ	3
2	Π.2: Ανάπτυξη Λογισμικού πληροφοριακού συστήματος, εγκατάσταση, θέση σε λειτουργία στο κυβερνητικό νέφος G-Cloud .	Λ	6
3	Π.2.1: Υλοποίηση Πληροφοριακού συστήματος	Λ	6
4	Π.2.2: Παραμετροποίηση λογισμικού πληροφοριακού συστήματος	Λ	6
5	Π.2.3: Διενέργεια δοκιμών ασφαλείας και σεναρίων ελέγχου	Λ	6
6	Π.2.4: Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ασφαλείας και σεναρίων ελέγχου	Λ	6
7	Π.2.5: Πραγματοποίηση διαδικασίας εκσφαλμάτωσης	Λ	6
8	Π.2.6: Παράδοση πηγαίου κώδικα με την απαραίτητη τεκμηρίωση	ΑΛ	6
9	Π.3. : Εκπαίδευση	Υ	7
10	Π.3.1: Πρόγραμμα εκπαίδευσης	ΑΛ	7
11	Π.3.2: Εκπαιδευτικό υλικό	ΑΛ	7
12	Π.3.3: Έκθεση ολοκλήρωσης	ΑΛ	7

13	Π.4. : Πιλοτική λειτουργία	Υ	8
14	Π.4.1: Έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό τεκμηρίωσης	Υ	8
15	Π.4.2 Μετάπτωση Δεδομένων	Υ	8
16	Π.4.3 Διαλειτουργικότητα	Υ	8
17	Π.4.4 Διαχείριση Αιτημάτων και Τυποποιημένων Ειδοποιήσεων	Υ	8
18	Π.4.5: Υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος	Υ	8
19	Π.4.6: On the Job training	Υ	8
20	Π.4.7: Εκφαλμάτωση πληροφοριακού συστήματος. Τελική Παραμετροποίηση πληροφοριακού συστήματος	ΑΛ	8
21	Π.5.: Παραγωγική λειτουργία	ΑΛ	10
22	Π.5.1: Έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό τεκμηρίωσης	ΑΛ	10
23	Π.5.2: Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος	ΑΛ	10
24	Π.5.3: On the Job training	ΑΛ	10
25	Π.5.4: Παράδοση επικαιροποιημένου Εκπαιδευτικού υλικού	ΑΛ	10
26	Π.5.5: Παράδοση επικαιροποιημένου πηγαίου κώδικα με την απαραίτητη τεκμηρίωση	ΑΛ	10

1 Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

Όλα τα παραδοτέα πρέπει να υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή (με ανοιχτή τη δυνατότητα επεξεργασίας). Όλα τα παραδοτέα πρέπει να παραχθούν και να γίνουν αποδεκτά από την Αναθέτουσα Αρχή εντός του συμβατικού χρόνου υλοποίησης του έργου. Όλα τα ανωτέρω παραδοτέα είναι υποχρεωτικά.

#### Σημαντικά Ορόσημα Υλοποίησης Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος Μέτρησης της Επίτευξης	Ποσό στο*
1.	Ολοκλήρωση της Εξειδίκευσης των Τεχνικών Προδιαγραφών	3	Παραλαβή Παραδοτέων φάσης 1 <sup>ης</sup>	40%
2.	Ολοκλήρωση της ανάπτυξης λογισμικού, της εγκατάστασης και θέσης του σε λειτουργία.	6	Παραλαβή Παραδοτέων φάσης 2 <sup>ης</sup>	
3.	Ολοκλήρωση της Εκπαίδευσης χρηστών / διαχειριστών του συστήματος Ολοκλήρωση όλων των δοκιμών, της Πιλοτικής λειτουργίας της Μετάπτωσης Δεδομένων και ολοκλήρωση της Παραγωγικής λειτουργίας και Οριστική Παραλαβή του έργου	10	Παραλαβή παραδοτέων φάσεων 3 <sup>ης</sup> , 4 <sup>ης</sup> και 5 <sup>ης</sup>	60%

\*Ποσοστό % επί του συνολικού κόστους/αμοιβής

### 3. Ελάχιστες Προδιαγραφές Υπηρεσιών

#### 3.1 Μελέτη Εφαρμογής

Η μελέτη θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω απαιτήσεις / ενέργειες:

1. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)
2. Τον πλήρη και λεπτομερή σχεδιασμό του συνολικού συστήματος (μοντελοποίηση δεδομένων, διαγράμματα ροής δεδομένων, σχεδιασμό βάσεων δεδομένων, entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών και μεταξύ τους συσχετίσεις, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, κτλ.).
3. Πλήρη και αναλυτικό σχεδιασμό της δικτυακής υποδομής που θα υλοποιηθεί και η οποία θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον όσα προβλέπονται στο κεφάλαιο «Περιγραφή της αρχιτεκτονικής δικτύου».
4. Πλήρη και αναλυτική περιγραφή όλου του λογισμικού που θα αναπτυχθεί (ρόλος, σκοπός, χρησιμοποιούμενη τεχνολογία, εργαλεία ανάπτυξης κλπ)
5. Πλήρη περιγραφή όλου του έτοιμου λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί.
6. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με πρόβλεψη για όλα τα παραδοτέα και τον απαιτούμενο χρόνο ελέγχου/αποδοχής τους.
7. Τον προσδιορισμό της μεθοδολογίας και των αρχικών σεναρίων ελέγχου αποδοχής καθώς και τον καθορισμό της μεθόδου καταγραφής δεικτών απόδοσης των συστημάτων και εφαρμογών.
8. Τον προγραμματισμό τεκμηρίωσης (Documentation Plan) για το συνολικό σύστημα.

9. Σχεδιασμό Κεντρικής Βάσης δεδομένων
10. Διαδικασία Ανωνυμοποίησης δεδομένων και ενημέρωσης ΒΔ Στατιστικής Επεξεργασίας και Ανάλυσης (περίπτωση Push)
11. Αναλυτική καταγραφή απαιτήσεων δειγματοληπτικών και λοιπών ποιοτικών ελέγχων
12. Σχεδιασμό Βάσης δεδομένων Στατιστικής Επεξεργασίας και Ανάλυσης
13. Διαδικασία Ανωνυμοποίησης δεδομένων (περίπτωση pull)
14. Αναλυτική καταγραφή απαιτήσεων στατιστικής επεξεργασίας και ανάλυσης
15. Σχεδιασμό Βάσης δεδομένων Πληροφοριακού Συστήματος
16. Αναλυτική καταγραφή δυνατοτήτων στατιστικής επεξεργασίας και εξειδικευμένων ερωτημάτων που θα παρέχονται από το σύστημα.
17. Επιπλέον λειτουργικές δυνατότητες που θα παρέχονται στην περιοχή περιορισμένης πρόσβασης του συστήματος.
18. Απαιτήσεις διασφάλισης για την απρόσκοπτη λειτουργία του Μηχανισμού.
19. Περιγραφή ρόλων χρηστών (job descriptions)
20. Πηγή αναλυτικών δεδομένων εισόδου (inputs).
21. Μελέτη διαλειτουργικότητας και διασυνδεσιμότητας με τρίτες εφαρμογές
22. Καταγραφή αναφορών και δεικτών που θα πρέπει να έχει το σύστημα
23. Καθορισμό των απαιτήσεων εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων για την λειτουργία του συστήματος και των υποσυστημάτων του έργου

### 3.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια αυτού του έργου, πρέπει να προσφέρει όλη εκείνη την εκπαίδευση στο λογισμικό εφαρμογών που απαιτείται.

Απαιτούνται υπηρεσίες εκπαίδευσης κατ' ελάχιστο διάρκειας 120 ωρών εκπαιδευτή.

Μέσω της εκπαίδευσης οι χρήστες θα πρέπει:

- Να κατανοήσουν τις λειτουργίες των εφαρμογών, των συστημάτων και των συνοδευτικών εργαλείων διαχείρισης,
- Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία ανάλογα με το επιχειρησιακό τους ρόλο,
- Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία στη χρήση εγχειριδίων και άλλων βοηθητικών υλικών που απαιτούνται για την εγκατάσταση, συντήρηση, διαχείριση και εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.

Εκτός των εξειδικευμένων εκπαιδευτικών σεμιναρίων, θα πρέπει να ετοιμαστεί ένα ηλεκτρονικό μάθημα για την εκπαίδευση των εξωτερικών χρηστών, ενώ ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει και τέσσερις (4) μήνες υποστήριξης υπηρεσιών on the job training κατά τη διάρκεια της πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας του έργου.

Οι εκπαιδευτικές ενότητες που απαιτούνται είναι:

Εκπαιδευτική Ενότητα	Ενδεικτικό Περιεχόμενο Εκπαίδευσης	Εκτιμώμενος αριθμός καταρτιζόμενων	Ελάχιστος Αριθμός ομάδων	Είδος και πλήθος κατάρτισης
Εκπαίδευση διαχειριστών	Διαχείριση Συστήματος, Διαχείριση	3	1	≥ 30 ώρες ανά

	χρηστών, Τήρηση Αντιγράφων ασφαλείας			ομάδα
Εκπαίδευση επιτελικών χρηστών	Χρήση συστήματος , Δημιουργία δεικτών αναφορών, Χρήση κανόνων και Πιστοποίησης	10	1	≥ 30 ώρες ανά ομάδα
Εκπαίδευση απλών χρηστών	Χρήση συστήματος, αναφορές, δείκτες, κλπ	20	2	≥ 30 ώρες ανά ομάδα
<b>Σύνολο</b>		<b>30</b>	<b>4</b>	<b>≥ 90 ώρες εκπαιδευτή</b>
Εκπαίδευση εξωτερικών χρηστών	Διαχείριση καταχώρηση διόρθωση κ.α			Ηλεκτρονικά μαθήματα ≥ 30 ωρών εκπαιδευτή

**Το Περιεχόμενο της Εκπαίδευσης και ο Αριθμός καταρτιζόμενων θα προσδιοριστούν στην Μελέτη Εφαρμογής.**

### **3.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας**

Ο ανάδοχος πρέπει να υποστηρίζει τη λειτουργία του συστήματος και των χρηστών κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα.

Η υποστήριξη κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία του συστήματος για διάρκεια τεσσάρων (4) μηνών περιλαμβάνει:

- Εκσφαλμάτωση των εφαρμογών
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία του λογισμικού εφαρμογών
- Υποστήριξη (backup / disaster recovery policy / security).
- On the job training (Υποστήριξη διαχειριστών/τελικών χρηστών καθ' όλη την περίοδο της πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας)
- Αξιολόγηση συστήματος (Την αξιολόγηση της απόδοσης και αποτελεσματικότητας του συστήματος, την καταγραφή των διαδικασιών ροής πληροφόρησης, λειτουργίας, αξιοποίησης των αποτελεσμάτων και βιωσιμότητας του έργου και την αποτύπωση των απαιτήσεων του συστήματος ως προς την συνεχή ενημέρωσή του με τα νέα δεδομένα και τροποποιήσεις).

Την περίοδο Πιλοτικής και Παραγωγικής λειτουργίας θα πρέπει να προσφερθούν υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης για περίοδο τεσσάρων (4) μηνών, επάνω στη χρήση των εφαρμογών και θα παράσχετε βοήθεια μέσω υπηρεσιών τήλε- υποστήριξης μετά από έκτακτες κλήσεις.

**Προβλέπονται οι ακόλουθες υπηρεσίες στη διάρκεια της περιόδου:**

**Συντήρησης λογισμικού και εφαρμογών**

- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση
- Προμήθεια, εγκατάσταση και έλεγχος ορθής λειτουργίας διορθωτικών ενημερώσεων (patches) και / ή βελτιώσεων και διορθώσεων (bug fixing) του λογισμικού συστήματος & εφαρμογών
- Προμήθεια και εγκατάσταση ενημερώσεων ασφαλείας (security updates) του λογισμικού συστήματος & εφαρμογών
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λ.π., με τις νεότερες εκδόσεις
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού
- Ανανέωση Αδειών Χρήσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού.

#### Τεχνική υποστήριξη

- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
- On Site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

#### 3.4 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» (Δωρεάν Συντήρηση)

Η ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών, είναι ένα (1) έτος από την Οριστική Παραλαβή της πέμπτης (5<sup>η</sup>) Φάσης και οι υπηρεσίες της παρέχονται δωρεάν.

Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με την Αναθέτουσα Αρχή Σύμβαση Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» για ένα έτος.

Η εγγύηση του λογισμικού θα πρέπει να περιλαμβάνει τη δωρεάν αποκατάσταση βλαβών και διάθεση εκδόσεων συντήρησης (updates-patches), συμπεριλαμβανομένων των διορθωτικών ενημερώσεων (patches) και / ή βελτιώσεων και διορθώσεων (bug fixing) καθώς και των ενημερώσεων ασφαλείας (security updates).

Κατά τη διάρκεια της Εγγύησης, οι παραπάνω υπηρεσίες εγγύησης, λογισμικού πρέπει να εκτελούνται από μηχανικούς του Αναδόχου. Στο χρονικό διάστημα της εγγύησης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, σύμφωνα με τους εξής όρους:

- Ύπαρξη πλήρως οργανωμένου βλαβοληπτικού κέντρου της ανάδοχου εταιρίας με εξειδικευμένο λογισμικό καταγραφής & παρακολούθησης αναγγελιών και αποκατάστασης βλαβών, προσβάσιμου μέσω τηλεφώνου, email και διαδικτυακής διεπαφής, του οποίου τα στοιχεία επικοινωνίας θα γνωστοποιηθούν στην ΕΠΠΕ με την έναρξη του έργου
- Δυνατότητα λήψης ειδοποίησης βλάβης από την ΕΠΠΕ σε βάση 24 Χ7
- Απόκριση από πιστοποιημένο τεχνικό του βλαβοληπτικού εντός δύο ωρών από τη στιγμή της αναγγελίας βλάβης.
- Αποκατάσταση σφαλμάτων (bug) στο λογισμικό: προσωρινή αποκατάσταση μέσα σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες από την αναγγελία βλάβης και πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch /fix). Επιθυμητά ο χρόνος πλήρους αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά την μία (1) ημερολογιακή εβδομάδα.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή, να υπογράψει Σύμβαση Συντήρησης, για χρονικό διάστημα δύο ετών μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» .

Το ετήσιο κόστος συντήρησης για την περίοδο αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το 5% και δεν δύναται να υπερβαίνει το 10% του προϋπολογισμού της διακήρυξης.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να αναφέρουν στην οικονομική τους προσφορά σταθερή ετήσια τιμή για το σύνολο της περιόδου συντήρησης.



**Οι τιμές αυτές θα είναι δεσμευτικές**, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί την σύναψη σύμβασης συντήρησης μετά την λήξη της Περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», για τα επόμενα δύο (2) έτη από τη λήξη της.

#### **Τήρηση Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας σε πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες και της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες δυσλειτουργιών και η αποκατάστασή τους, εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων, όπως καθορίζονται στην παραπάνω.

#### **3.5 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου Μέθοδοι Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης**

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου που θα πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία που τεκμηριώνουν την κατανόηση του έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας και ενδεικτικά θα περιλαμβάνουν:

- Κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου,
- Καταγραφή πιθανών προβλημάτων που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους,
- Προτεινόμενη μεθοδολογία για την υλοποίηση του έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του, πίνακα με τα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα ανά φάση του έργου. Με τον τρόπο αυτό θα αποσαφηνίζεται το τμήμα των απαιτήσεων/ υποχρεώσεων που προβλέπεται να καλυφθεί με την ολοκλήρωση κάθε παραδοτέου. Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας ο πίνακας θα πρέπει να περιλαμβάνει μία επιπλέον στήλη, όπου θα αναγράφεται το μέλος/ μέλη που θα αναλάβει την υλοποίηση των συγκεκριμένων παραδοτέων ή πακέτων εργασίας.

#### **Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση υλοποίησης του έργου, το αντικείμενο και τον χρόνο απασχόλησης της Ομάδας Έργου καθώς και τον προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας. Υπογραμμίζεται ότι δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης, διότι αυτή αντικατοπτρίζει σε μεγάλο βαθμό τον βαθμό κατανόησης του έργου και των ιδιαιτεροτήτων του.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Στην καταγραφή των ρόλων της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο ρόλος του Υπεύθυνου του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και του Αναπληρωτή αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Ειδικότερα ο ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει στη προσφορά του, τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- Την οργάνωση και το σχήμα διοίκησης της ομάδας έργου,
- Τον προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας,
- Το σχήμα επικοινωνίας και τον τρόπο λειτουργίας και συνεργασίας των μελών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει επίσης να περιγράψει το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας στην Τεχνική Προσφορά του που θα εφαρμόσει κατά την υλοποίηση του έργου.

Για την εκτέλεση του έργου, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα τις Φάσεις Υλοποίησης του Έργου.

**Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου**

Ο Ανάδοχος στη Μελέτη Εφαρμογής θα εξειδικεύσει το πλαίσιο διοίκησης του έργου με τη μορφή Σχεδίου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) διατηρώντας αναλλοίωτο το φυσικό αντικείμενο της πράξης, όπως αποτυπώνεται στο παρόν Τεύχος Διακήρυξης.

Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικοί, διοικητικοί και τεχνολογικοί παράμετροι του Έργου.

Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφονται στην προσφορά του Αναδόχου:

- Οργανωτικό σχήμα / δομή διοίκησης Έργου
- Σχέδιο Επικοινωνίας
- Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου
- Διαχείριση θεμάτων
- Διαχείριση Κινδύνων
- Διασφάλιση Ποιότητας
- Διαχείριση Αρχείων
- Διαχείριση Αλλαγών
- Διοικητική Πληροφόρηση

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους ενδεικτικά περιεχόμενα της μελέτης εφαρμογής, εξειδικεύοντας τα παραπάνω σύμφωνα με την προτεινόμενη από αυτούς λύση και προσφερόμενα προϊόντα.

#### **Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης**

Η διαχείριση ρίσκων (risk management) συνεπάγεται τη λήψη μέτρων (α) τήρησης προτύπων ποιότητας, και (β) αντιμετώπισης κρίσεων.

Η τεχνική λύση που θα προτείνει ο ανάδοχος όσον αφορά το σχέδιο διαχείρισης κινδύνων, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω βασικά σημεία:

- Αναγνώριση των κινδύνων του έργου
- Ποσοτικοποίηση των κινδύνων
- Παρακολούθηση των κινδύνων

Αναλυτικά ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράφει στην προσφορά του:

- Ανάλυση του κινδύνου αναφέροντας τα εξής χαρακτηριστικά: χρονικός προσδιορισμός, τίτλος, σύντομη περιγραφή, πιθανότητα και σημασία για την υλοποίηση του έργου. Ενδέχεται για κάθε κίνδυνο να οριστεί υπεύθυνος για την επίλυσή του και αντίστοιχη ημερομηνία επίλυσης.
- Σχέδιο διαχείρισης των κινδύνων που θα περιλαμβάνει τις ενέργειες και τον προϋπολογισμό που θα διατεθεί για το σκοπό αυτό.
- Σχέδιο μετριασμού των κινδύνων που έχουν επιλεγεί να μετριαστούν. Σκοπός είναι να περιγραφεί με ποιο τρόπο ο συγκεκριμένος κίνδυνος δηλαδή τι, πως και από ποιόν πρέπει να γίνει ώστε να μετριαστούν ή να ελαχιστοποιηθούν οι επιπτώσεις από τον κίνδυνο αν αυτός πραγματοποιηθεί.
- Συχνές αναφορές για τους πιθανούς και αυτούς που τελικά έλαβαν χώρα κινδύνους, τα αποτελέσματα μετριασμού και την προσπάθεια που καταβλήθηκε

#### **Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου**

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από τον φορέα υλοποίησης Ε.Κ.Κ.Α. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) και θα οριστεί ο υπεύθυνος του έργου.

Η ΕΠΠΕ θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και θα είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής.

Στην περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων παραδοτέου από τους όρους της σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να

συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής θα μπορεί να επαναληφθεί μέχρι το πολύ δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται, ανάλογα και προς την ταχύτητα παραλαβής της κάθε φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου (βλ. Χρονοδιάγραμμα και φάσεις Έργου).

**Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη σύμβαση.**

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις προς τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην ΑΑ και την ΕΠΠΕ, το αργότερο σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της ΑΑ, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Η ΕΠΠΕ θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και θα είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση την συμφωνημένη διαδικασία παραλαβής.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ****Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) /  
Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)****Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και  
την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα****Στοιχεία της δημοσίευσης**

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

**Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [], σελίδα []**  
**Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: [][] []/S [] [] [] [] [] 0000/S 000-0000000**

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

**Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ. [www.promitheus.gov.gr/\[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ\]](http://www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ]) [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), [www.ekka.org.gr](http://www.ekka.org.gr) ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ Α/Α 141586**

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημοσίας σύμβασης.

**Ταυτότητα του αγοραστή**

**Επίσημη ονομασία:**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (ΕΚΚΑ)

**Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:**999723430

**Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):**[www.ekka.org.gr](http://www.ekka.org.gr)

**Πόλη:**ΑΘΗΝΑ

**Οδός και αριθμός:**ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ 135 & ΖΑΧΑΡΩΦ

**Ταχ. κωδ.:**115 21

**Αρμόδιος επικοινωνίας:**Δημήτρης Γκοσδής

**Τηλέφωνο:**2132039769

**φαξ:**

**Ηλ. ταχ/μείο:**[promith@ekka.org.gr](mailto:promith@ekka.org.gr)

**Χώρα:**GR

**Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

**Τίτλος:**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (Π.Σ.Π.Α.) ΦΟΡΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Σύντομη περιγραφή:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 7/2021 ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (Π.Σ.Π.Α.) ΦΟΡΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ, ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ – ΤΙΜΗΣ. Συνολικός προϋπολογισμός 180.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. CPV:72500000-0

**Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):**

## Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

### **A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

φαξ:

A.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ναι / Όχι

%

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Ναι / Όχι

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Ναι / Όχι

-

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1**

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ναι / Όχι

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

Ναι / Όχι

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

..

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

..

-

-

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

..

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Ναι / Όχι

..

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

..

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Ναι / Όχι

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-



Ναι / Όχι

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

..

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Ναι / Όχι

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

## **Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

**A: Καταλληλότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Ναι / Όχι

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### **Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### **Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

-

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Λήξη**

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται

δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος Ι, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος ΙΙΙ και το Μέρος ΙV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος Ι.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ****ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Διεύθυνση Κατοικίας:			
<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)</b>	
--	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή θέση)	Απασχόληση	
			Περίοδος (από - έως)	Διάρκεια απασχόλησης σε έτη