

ΠΙΝΑΚΑΣ Α				
A/A	ΕΙΔΟΣ/ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΡΟΛΟΪ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ			
1.1	Πλήθος	10		
1.2	Αναγνώστης	Ανέπαφη, proximity RFID		
1.3	Κάρτα δικτύου	Ενσωματωμένη		
1.4	Επικοινωνία	Ethernet (TCP/IP)		
1.5	Πληκτρολόγιο	Πλήκτρα για την καταγραφή κινήσεων εισόδου-εξόδου Εμφάνιση εισόδου-εξόδου στην οθόνη προγραμματιζόμενα πλήκτρα		
1.6	Οθόνη/ενδείξεις	LCD/ αναγραφή ημερομηνίας και ώρας καταγραφής κίνησης αναγραφής κωδικού κάρτας		
1.7	Τοποθέτηση	Επιτοίχια		
1.8	Λειτουργία	Επικοινωνία μέσω διαδικτύου με τον κεντρικό υπολογιστή (server) που θα έχει εγκατεστημένη την εφαρμογή καταγραφής και διαχείρισης παρουσιών. Θα πρέπει να επικοινωνεί με ασφαλή τρόπο μέσω διαδικτύου και να στέλνει αυτοματοποιημένα τα στοιχεία - καταγραφές κίνησης προσωπικού - στην εφαρμογή καταγραφής και διαχείρισης παρουσιών χωρίς την ανάγκη εγκατάστασης και χρήσης ενδιάμεσων προγραμμάτων (π.χ. dropbox, onedrive κ.λπ.)		
1.9	Εγγύηση	>= 1 έτος		
2	ΚΑΡΤΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ			
2.1	Πλήθος	>= 200		
2.2	Τύπος	Λευκή κάρτα proximity		
2.3	Εκτυπώσεις	Μοναδικός κωδικός αριθμός Έγχρωμο λογότυπο του ΕΚΚΑ (στη μία πλευρά)		
2.4	Για κάθε υπάλληλο θα διατίθεται ειδική κάρτα που θα ταυτοποιεί τον εκάστοτε εργαζόμενο και θα τη	ΝΑΙ		

	χρησιμοποιεί για την είσοδο και την έξοδο του από το χώρο της εργασίας του		
3	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ		
3.1	<p>Η εφαρμογή θα είναι web και δεν θα χρειάζεται καμία παραμετροποίηση στους Η/Υ.</p> <p>Θα χρησιμοποιεί τις τελευταίες εκδόσεις των γνωστών browsers χωρίς να απαιτείται χρήση πρόσθετης εφαρμογής για τη λειτουργία της.</p>	ΝΑΙ	
3.2	Μέσω της εφαρμογής θα παρέχονται εκτυπώσεις – ειδικές καταστάσεις ελέγχου του προσωπικού Παρουσιών, Απουσιών, καθυστερήσεων κλπ	ΝΑΙ	
3.3	<p>Η εφαρμογή θα περιέχει ενδεικτικά τα παρακάτω δεδομένα(Μητρώο Υπαλλήλων)</p> <ul style="list-style-type: none"> • (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνα, φωτογραφία, αριθμός κάρτας, Αριθμός Μητρώου κλπ) • Ωράριο / Βάρδιες : ωράριο εργασίας για τον κάθε υπάλληλο • Σημεία προσέλευσης υπαλλήλων(Υπηρεσία που υπηρετεί ο Υπάλληλος). Ο Υπάλληλος θα έχει την δυνατότητα να χρησιμοποιήσει την κάρτα του σε οποιοδήποτε σημείο όπου έχει εγκατασταθεί ρολόι . • Καταγραφή Παρουσιών: λίστα καταγραφής των παρουσιών των υπαλλήλων ανά σημείο προσέλευσης (Υπηρεσία που υπηρετεί ο Υπάλληλος) • Ειδικές Εκτυπώσεις Παρουσιών, Απουσιών, Καθυστερήσεων κλπ • Διαχειρίσεις Εμφάνισης Παρουσιών/Απουσιών ανά ημέρα <p>Από την εφαρμογή θα γίνονται όλοι οι υπολογισμοί όπως σύνολο ημερήσιων</p>	ΝΑΙ	

	<p>Ωρών εργασίας, Υπερεργασία, Υπερωρίες, Νυχτερινά, Εργασία Αργίας κλπ.</p> <p>Από την εφαρμογή θα γίνεται Αυτόματος Έλεγχος για την τήρηση του Ωραρίου εργασίας</p>			
3.4	<p>Η εφαρμογή θα παρέχει την δυνατότητα δημιουργίας χρηστών και απόδοσης δικαιωμάτων πρόσβασης</p>	ΝΑΙ		
3.5	<p>Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τις ατομικές κάρτες σε όλα τα σημεία εγκατάστασης των μηχανημάτων στις δομές του ΕΚΚΑ</p>	ΝΑΙ		
3.6	<p>Η εφαρμογή θα πρέπει να επιτρέπει την προσωπική παρέμβαση του Προϊσταμένου της Δ/νσης όταν αυτή κρίνεται απαραίτητη</p>	ΝΑΙ		
4	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
4.1	<p>Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί σε:</p> <p>περιβάλλον δικτύου και να επιτρέπει το χειρισμό από εξουσιοδοτημένους χρήστες από απομακρυσμένα σημεία μέσω διαδικτύου με διάφορους και διακριτούς ρόλους (διαχειριστές, κρίσιμοι χρήστες)</p>	ΝΑΙ		
4.2	<p>Η εφαρμογή θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • να επικοινωνεί με τα ηλεκτρονικά ρολόγια παρουσίας μέσω κατάλληλου προγράμματος επικοινωνίας. Τα δεδομένα θα πρέπει να μεταφέρονται αυτόματα, με απόλυτη ασφάλεια στη βάση δεδομένων της εφαρμογής, χωρίς παρέμβαση χρήστη • να διεξάγει έλεγχο των κινήσεων εάν ανταποκρίνονται στα προγραμματισμένα ωράρια εργασίας ή βάρδιες, εάν παρουσιάζουν αποκλίσεις από τα προβλεπόμενα ή νόμιμα όρια εργασίας κ.λπ. • όλες οι κινήσεις (είσοδοι - έξοδοι) οι οποίες είναι σωστές θα μεταφέρονται αυτόματα στο αντίστοιχο αρχείο κινήσεων προς 	ΝΑΙ		

	<p>περαιτέρω επεξεργασία (κατανομή των δεδουλευμένων ωρών στις προβλεπόμενες από την εργατική νομοθεσία κατηγορίες) ενώ οι κινήσεις οι οποίες δεν είναι σωστές ή παρουσιάζουν άλλες αποκλίσεις θα μαρκάρονται αυτόματα ως «εκκρεμείς» προκειμένου να εντοπίζονται και διορθώνονται άμεσα από τον χειριστή του συστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> μέσω του προγράμματος επικοινωνίας θα γίνεται αυτόματα η ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας των ηλεκτρονικών ρολογιών παρουσίας και επίσης θα καθορίζεται ο επιθυμητός χρόνος επικοινωνίας μεταξύ του προγράμματος και των ρολογιών 			
4.3	<p>Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ρύθμισης λήψεων αντιγράφων ασφαλείας (backup).</p>	ΝΑΙ		
4.4	<p>Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> εγκατάσταση στα σημεία σύμφωνα με τις υποδείξεις του Ε.Κ.Κ.Α. και σύμφωνα με τον «ΠΙΝΑΚΑ ΣΗΜΕΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΡΟΛΟΓΙΩΝ» (ΠΙΝΑΚΑΣ Γ). Η εγκατάσταση των σημείων που θα υποδειχθούν θα έχει ολοκληρωθεί εντός 2 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. όσα ρολόγια σύμφωνα με τις υποδείξεις του Ε.Κ.Κ.Α. δεν εγκατασταθούν στα ως άνω σημεία, οφείλουν να παραδοθούν και να εγκατασταθούν εντός 4 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης (χωρίς επιπλέον χρέωση) στα νέα σημεία που θα υποδειχθούν από το Ε.Κ.Κ.Α. παραμετροποίηση και σύνδεση με το σύστημα καταγραφής και διαχείρισης 	ΝΑΙ		

	<p>παρουσιών,</p> <ul style="list-style-type: none"> • εισαγωγή των βασικών στοιχείων εργαζομένων από ψηφιακό αρχείο. • πλήρης εκπαίδευση των διαχειριστών και των κρίσιμων χρηστών σε όλες τις λειτουργίες του λογισμικού, διάρκειας 18 ωρών ανάλογα με τις ανάγκες του Ε.Κ.ΚΑ. • παροχή πλήρους τεχνικής υποστήριξης από την έναρξη της τρίτης Φάσης μέχρι και την λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (δωρεάν συντήρηση) η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον : Απεριόριστη τηλεφωνική, απομακρυσμένη υποστήριξη (Δευτέρα-Παρασκευή, 9.00-17.00), επιτόπου άμεση επέμβαση τεχνικού (εντός της ημέρας εφόσον πρόκειται για πρόβλημα ρολογιού), διόρθωση λαθών, επανεγκατάσταση των ρολογιών και της εφαρμογής, αλλαγές παραμετροποίησης, εγκατάσταση νέων εκδόσεων λογισμικού 			
<p>4.5</p>	<p>Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει κανάλια για την όδευση καλωδίων utp cat6, καλωδίων ρεύματος και να τοποθετήσει πρίζες δικτιού και ρεύματος ως απαραίτητη υποδομή για την τοποθέτηση και λειτουργία των ηλεκτρονικών ρολογιών καταγραφής παρουσιών προσωπικού(ΠΙΝΑΚΑΣ Δ).</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές SERVER	ΑΠΑΪΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	SERVER			
	Γενικά			
	Rack Mounted Server ποσότητα	>=1		
	Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρία κατασκευής.	ΝΑΙ		
	Να διαθέτει Sliding Rack Rails με βραχίονα διαχείρισης καλωδίων.	ΝΑΙ		
	Ύψος σε U του προσφερόμενου εξυπηρετητή	1U		
	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι κατασκευαστή διεθνούς εμβέλειας, σύγχρονης τεχνολογίας	ΝΑΙ		
	Να δοθεί το πιστοποιητικό ISO 9001.	ΝΑΙ		
	Επεξεργαστής			
	Προσφερόμενος επεξεργαστής τύπου Intel XEON Silver >=4200	ΝΑΙ		
	Μνήμη RAM			
	Προσφερόμενη Μνήμη Μέγεθος	>=32 GB		
	Τύπος	DDR4		
	Σκληρός Δίσκος			
	Αριθμός Σκληρών	2		
	Τύπος	SSD		
	Χωρητικότητα Πρώτου	>=1 TB		
	Χωρητικότητα Δεύτερου	>=1 TB		
	Τύπου Hot-Plug	ΝΑΙ		
	Υποστήριξη RAID 0,1,5,10,50	ΝΑΙ		
	Συνδεσιμότητα			
	Gigabit Ethernet ports	>=2		
	Συνδέσεις USB	>=4		
	VGA connector	>=1		
	Serial connector	>=1		
	Λειτουργικό Σύστημα			
	Το λειτουργικό σύστημα θα προσφερθεί από τον ανάδοχο, ο οποίος θα αναλάβει και την εγκατάσταση του.	ΝΑΙ		
	Το λειτουργικό σύστημα θα είναι τελευταίας έκδοσης στην αγορά.	ΝΑΙ		
	Επιπλέον χαρακτηριστικά			
	Ο εξυπηρετητής να διαθέτει εγγύηση από την κατασκευάστρια εταιρεία για >= 3 έτη με ανταπόκριση την επόμενη εργάσιμη ημέρα που να καλύπτει υλικά και εργασίες on-site. Η εγγύηση θα			

	πρέπει να αποδεικνύεται γραπτά, με παραπομπή σε επίσημα έγγραφα του κατασκευαστή του υλικού.			
	Ο server θα εγκατασταθεί σε rack 19" που θα υποδείξει το Τμήμα Πληροφορικής του Ε.Κ.Κ.Α.			
	Ο προμηθευτής εγγυάται την ομαλή εκκίνηση του server με όλα τα περιφερειακά συνδεδεμένα σε αυτόν (και με το λογισμικό εγκατεστημένο), και σε πλήρη λειτουργία.			