



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ & ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΑΔΑ: 6ΖΑ8469Η2Α-7Κ1

23PROC013856392 2023-11-29



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ-ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα: Προμηθειών & Τεχνικής Υποστήριξης
Ταχ.Δ/νση: Β.Σοφίας 135 & Ζαχάρωφ Τ.Κ:115 21
Πληροφορίες: Ε. Αδαμάκη
Τηλέφωνο:2132039787
e-mail: promith.adamaki@ekka.org.gr

ΑΡ.ΠΡΩΤ.12313
ΑΘΗΝΑ 29-11-2023

Προς: ΚΑΡΑΓΙΛΑΝΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΕ
Λεωφ. Βουλιαγμένης 512
Email: info@karagilanis.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ: Για την παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης της Οικονομικής Υπηρεσίας του ΕΚΚΑ, για ένα χρόνο CPV 79211000-6

Το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α) πρόκειται να προβεί σε απευθείας ανάθεση για την παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Ε.Κ.Κ.Α, για ένα έτος, (απόφαση Δ.Σ 45^η/16-11-2023 ΑΔΑ 6ΘΝΣ469Η2Α-Β3Β), σύμφωνα με τα άρθρα 118 & 120 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με το συνημμένο πίνακα κριτηρίων επιλογής και τεχνικών προδιαγραφών, που επισυνάπτονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

Απόφαση δέσμευσης πίστωσης Αρ. Πρωτ. 12051/23-11-2023 ΑΔΑ 614Ξ469Η2Α-ΧΝ4 σε βάρος του ΚΑΕ 0426 του προϋπολογισμού του Ε.Κ.Κ.Α οικονομικού έτους 2023 και με πρόβλεψη για το οικονομικό έτος 2024.

Προϋπολογισμός δαπάνης 25.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Ημερομηνία & τρόπος υποβολής προσφοράς

Παρακαλούμε την υποβολή σχετικής οικονομικής προσφοράς για τα ανωτέρω, μέχρι την Τρίτη 5-12-2023 και ώρα 10.00μ.μ. στα γραφεία (πρωτόκολλο) του ΕΚΚΑ (Δ/νση: Βασ. Σοφίας 135 & Ζαχάρωφ, ΤΚ 115 21 Αμπελόκηποι - Αθήνα), σε κλειστό φάκελο και με την ένδειξη «ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ..... ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ»

Επισυναπτόμενα δικαιολογητικά οικονομικής προσφοράς

α. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ.

β. Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

γ. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

δ. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

ε. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας. Σε περίπτωση μη έγκαιρης έκδοσης του « Ενιαίου Πιστοποιητικού» από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της, ότι δε συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του σύμφωνα με το άρθρο 73 και 74 του ν.4412/16 και υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώσει τον αρ. πρωτ. της αίτησης του προς το Πρωτοδικείο, για την έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού.

στ. Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη (χωρίς θεώρηση) στην οποία θα δηλώνει ότι: ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας εγγυάται να εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις του σε πλήρη συμφωνία με όσα αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας πρόσκλησης.

Τα ως άνω δικαιολογητικά θα υποβληθούν με την οικονομική προσφορά.

Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφή της.

Η εξόφληση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται ως εξής:

- 1) για την Α' ομάδα «εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής για την περίοδο Δεκεμβρίου 2022-Δεκεμβρίου 2023» θα γίνει σε τέσσερις τριμηνιαίες δόσεις.
- 2) για την Β ομάδα «σύνταξη οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμός) χρήσης 2023» θα γίνει με την παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας.
- 3) για την Γ' ομάδα «τήρηση φορολογικών υποχρεώσεων» θα γίνει με την ολοκλήρωση όλων των παραπάνω

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρέχονται με επιτόπιες επισκέψεις του Αναδόχου στην έδρα του Ε.Κ.Κ.Α.(Αναθέτουσα Αρχή), δύο ή τρεις φορές το μήνα, ανάλογα με τις ανάγκες του φορέα. Παράλληλα θα μπορούν να παρέχονται και τηλεφωνικά ή και με τη χρήση του διαδικτύου(e-mail - teamviewer κ.α)

Ενδεικτικά αναφέρονται:

1. Τιμολόγιο Αναδόχου.
2. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής από την αρμόδια Ε.Π.Π.Ε.
3. Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας από τους φορείς στους οποίους υποχρεούται ο ανάδοχος να καταβάλλει εισφορές, που να βεβαιώνει ότι δεν εκκρεμεί σε βάρος του οφειλή, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή(ν.4412/16 - άρθ.200 παρ.5).

Το τιμολόγιο θα εκδίδεται «επί πιστώσει» και θα εξοφλείται μετά την οριστική παραλαβή από την αρμόδια Ε.Π.Π.Ε.

Στο καθαρό ποσό του τιμολογίου γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις

Η Πρόεδρος Δ.Σ.

Δρ. Άρτεμις Αναγνώτου -Δεδούλη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ο οικονομικός φορέας απαιτείται:

- να έχει εμπειρία στην εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου σε Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου δεόντως αποδεδειγμένη (λόγω της εφαρμογής Κλαδικού λογιστικού σχεδίου - Π.Δ. 205/99 - κι όχι του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου που εφαρμόζουν οι επιχειρήσεις των Δήμων και του ιδιωτικού τομέα) της τελευταίας 5ετίας.
- να διαθέτει γνώση της χρήσης της μηχανογραφικής εφαρμογής οικονομικής και λογιστικής διαχείρισης που χρησιμοποιεί το ΕΚΚΑ, SLEAS (Singular Logic Enterprise Accounting System), δεόντως αποδεδειγμένη με την προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από τον δημόσιο φορέα με τον οποίο συνεργάστηκαν την τελευταία 3ετία.

Αναλυτικά οι εργασίες που πρέπει να εκτελεστούν, είναι οι εξής:

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
Α. Εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής (Π.Δ. 205/98) για την περίοδο Δεκεμβρίου 2022 - Δεκεμβρίου 2023	A.1. Έλεγχος των διαδικασιών (λειτουργικών και μηχανογραφικών) οικονομικής διαχείρισης και μεταφοράς των οικονομικών πράξεων εκτέλεσης Π/Υ στη γενική λογιστική.
	A.2. Έκδοση μηνιαίων ισοζυγίων της γενικής λογιστικής και έλεγχος των οικονομικών δεδομένων που μεταφέρονται στη γενική λογιστική ανά μήνα
	A.3. Πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων εγγραφών που αδυνατεί να δημιουργήσει το μηχανογραφικό σύστημα κατά την μεταφορά των δεδομένων από το Δημόσιο λογιστικό στην Γενική λογιστική.
Β. Σύνταξη οικονομικών Καταστάσεων (Ισολογισμός) χρήσης 2023	B.1 Προσαρμογή λογαριασμών για το κλείσιμο της χρήσης 2023
	B.2 Έκδοση των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2023 σύμφωνα με την διπλογραφική λογιστική μέθοδο
	B.3 Συνεργασία με τους ορκωτούς λογιστές που θα ορίσει ο φορέας για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων
Γ. Τήρηση φορολογικών υποχρεώσεων	Γ.1 Σύνταξη και κατάθεση φόρου προμηθευτών προηγούμενης χρήσης
	Γ.2. Σύνταξη και κατάθεση δηλώσεων εισοδήματος (έντυπο Ν και Ε3 - Ε2) προηγούμενης χρήσης
	Γ.3. Υποβολή βεβαιώσεων αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα και εισοδημάτων από μερίσματα, τόκους, δικαιώματα.