



25PROC016456951-2025-03-13

Ministry of
Digital
GovernanceΑΔΑ: 9ΞΦ469Η2Α-ΛΧΜ
Digitally signed by Ministry
of Digital Governance
Date: 2025.03.13
09:34:39 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Αρ.Πρωτ.: 2605
Ημ/νία: 13/03/2025

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ - ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα: Προμηθειών & Τεχνικής Υποστήριξης
Ταχ.Δ/ση: Β.Σοφίας 135 & Ζαχάρωφ Τ.Κ:115 21
Πληροφορίες: Δημ. Γκοσδής
Τηλέφωνο: 2132039769
e-mail: promith@ekka.org.gr

Digitally signed by DIMITRIOS SOUFLAS
Date: 2025.03.13 08:08:42 EET
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ Πρωτόκολλο ΕΚΚΑ
Δημήτρης Σούφλας, Γραμματεία

Προς: **ICM INTERNATIONAL
CLEANING METHODS AE**

e-mail: icmsalp@gmail.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ: Απευθείας ανάθεση για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τέσσερις (4) μήνες των κτιριακών εγκαταστάσεων Θεσσαλονίκης του ΕΚΚΑ CPV 90911200-8

Το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΚΚΑ) λαμβάνοντας υπόψη την απόφαση Δ.Σ. 13^ο/11-3-25 ΑΔΑ 6ΞΨΥ469Η2Α-5ΞΗ ΑΔΑΜ 25REQ016446954 πρόκειται να προβεί στην ανάθεση για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τέσσερις (4) μήνες των κτιριακών εγκαταστάσεων Θεσσαλονίκης του ΕΚΚΑ, όπου θα διενεργηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα άρθρα 118 & 120 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές, που επισυνάπτονται .

Για την απόδειξη συμφωνίας των τεχνικών προδιαγραφών απαιτείται η κατάθεση των απαραίτητων εγγράφων.

Απόφαση δέσμευσης πίστωσης Αρ. Πρωτ. 2574/12-3-25 σε βάρος του ΚΑΕ 0845 του προϋπολογισμού του ΕΚΚΑ οικονομικού έτους 2025 ΑΔΑ: 9ΟΝ9469Η2Α-ΛΦΞ Α/Α 170 ΑΔΑΜ: 25REQ016455488.

Εκτιμώμενος προϋπολογισμός 6.500.00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Ημερομηνία & τρόπος υποβολής προσφοράς

Παρακαλούμε την υποβολή σχετικής προσφοράς μέχρι την **Παρασκευή 21/03/2025 και ώρα 13:00** στα γραφεία (πρωτόκολλο) του ΕΚΚΑ (Δ/ση: Βασ. Σοφίας 135 & Ζαχάρωφ , ΤΚ 115 21).

Επισυναπτόμενα δικαιολογητικά προσφοράς

- Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ.
- Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

γ. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

δ. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

ε. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στην οποία θα αναφέρεται ότι αποδέχεστε τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των παραρτημάτων της πρόσκλησης ενδιαφέροντος.

στ. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στην οποία θα αναφέρεται ότι ως ανάδοχος αποδέχεστε την διακοπή της Σύμβασης πριν τη λήξη της, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες της Διακήρυξης 4/2024, χωρίς άλλη αξίωση από την αναθέτουσα αρχή.

ζ) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται κατωτέρω:

A. η προσφερόμενη μηνιαία τιμή,

B. η προσφερόμενη συνολική τιμή για τέσσερις (4) μήνες

που απαιτείται από τον ανάδοχο για την ανάληψη και ολοκλήρωση της καθαριότητας, σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ, **στην οποία θα γίνει και η κατακύρωση της πρόσκλησης** και η οποία σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να ξεπερνά τον προϋπολογισμό της παρούσας.

Γ. η προσφερόμενη μηνιαία τιμή (κατανομή κόστους) αναλυτικά ανά δομή για τα άτομα, τις ημέρες & ώρες σύμφωνα με το Παράρτημα Ι, καθώς και η τιμή εργατοώρας.

Οι προσφορές θα δίνονται για το σύνολο καθαρισμού των Δομών .

Προσφορές που δεν αναφέρονται στο σύνολο απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές αριθμητικώς και ολογράφως θα δίδονται ως εξής:

1. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.
2. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%), στο οποίο υπάγεται η εργασία.
3. Τιμή με Φ.Π.Α.

Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ, στρογγυλοποιημένο σε δύο δεκαδικά ψηφία .

Η προσφερόμενη τιμή και οι ώρες που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι, θα αποτελούν σημείο αναφοράς για τον προσδιορισμό της εργατοώρας, για κάθε πιθανή μείωση ή επέκταση των υπό καθαρισμό δομών.

- **Απαράβατος όρος** είναι οι εταιρίες να εξειδικεύουν, **με ποινή αποκλεισμού**, στην οικονομική προσφορά σε χωριστό κεφάλαιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας», τα εξής:

α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο

- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Για την απεικόνιση των παραπάνω στοιχείων , θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι ώρες και ημέρες εργασίας του Παραρτήματος Ι.

Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κ.λ.π.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης, είναι για τέσσερεις (4) μήνες από την υπογραφή της.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να διακόψει τη Σύμβαση νωρίτερα από το αναφερόμενο διάστημα εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες για την Διακήρυξη 4/2025. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος θα εξοφληθεί για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του μέχρι την ημερομηνία διακοπής, χωρίς άλλη αξίωση από την αναθέτουσα αρχή.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα αναγραφόμενα τηλέφωνα ή e-mail όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 έως 14:00.

Η Πρόεδρος Δ.Σ.

Βασιλική Μαρκετάκη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΔΟΜΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΤΜ
ΦΟΙΝΙΚΑΣ	1	3	1	Γραφεία & κοινόχρηστοι χώροι 390 τ.μ.
ΑΞΙΟΣ	1	5	4	Γραφεία & κοινόχρηστοι χώροι 746 τ.μ. Υπνοδωμάτια 314τ.μ

1. ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΙΝΙΚΑ - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

	Περιγραφή εργασίας	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	ΓΡΑΦΕΙΑ-ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	390 τ.μ.
1.1	ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ- ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΕΙΣΟΔΟΣ (ισόγειο)	
	Σκούπισμα- σφουγγάρισμα των χώρων των γραφείων και τις εισόδου του κτιρίου	3 φορές την εβδομάδα
	Απολύμανση όλων των πόμολων των θυρών και κουπαστών	3 φορές την εβδομάδα
	Άδειασμα καλάθια –αλλαγή σακούλας όπου χρειάζεται	3 φορές την εβδομάδα
	Γραφεία, βιβλιοθήκες, τραπεζάκια και όλα τα έπιπλα γραφείου, τηλέφωνα (καθαρισμός με υγρό πανί τύπου wettex)	3 φορές την εβδομάδα
	Καθαρισμός των παραθύρων τζάμια- αλουμίνια- περβάζια	Μηνιαία
	Σκούπισμα περιβάλλοντα χώρου	Μηνιαία
1.2	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	

	Πλύσιμο- απολύμανση των ειδών υγιεινής , βρυσών, πόμολων, καθρεπτών.	3 φορές την εβδομάδα
	Απολύμανση όλων των πόμολων των θυρών	3 φορές την εβδομάδα
	Άδειασμα καλαθιών –αλλαγή σακούλας	3 φορές την εβδομάδα
	Πλύσιμο πλακάκια – πόρτες- κουφώματα	Μηνιαία
	Πλύσιμο καλαθιών απορριμμάτων	Μηνιαία
1.3	ΚΟΥΖΙΝΑ	
	Σκούπισμα- σφουγγάρισμα	3 φορές την εβδομάδα
	Απολύμανση όλων των πόμολων των θυρών	3 φορές την εβδομάδα
	Άδειασμα καλάθια –αλλαγή σακούλας όπου χρειάζεται	3 φορές την εβδομάδα
	Καθαρισμός πάγκου με υγρό πανί τύπου Wettex	3 φορές την εβδομάδα
	Πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων	Μηνιαία
	Καθαρισμός ηλεκτρικών συσκευών και ντουλαπιών (εσωτερικά – εξωτερικά)	Μηνιαία
1.4	ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	
	Σκούπισμα- σφουγγάρισμα	Μηνιαία
	Απολύμανση όλων των πόμολων των θυρών και κουπαστών	Μηνιαία
	Γραφεία, τραπέζια, ντουλάπια (καθαρισμός με υγρό πανί τύπου wettex)	Μηνιαία

2. ΚΤΙΡΙΟ ΑΞΙΟΥ - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

	Περιγραφή εργασίας	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	ΓΡΑΦΕΙΑ-ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	746 τ.μ.

1.1	ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ- ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΕΙΣΟΔΟΣ- ΣΚΑΛΕΣ (ισόγειο, 1^{ος} και 2^{ος} όροφος)	
	Σκούπισμα- σφουγγάρισμα όλων των γραφείων, των διαδρόμων, τις εισόδου του κτιρίου και των σκαλών	Καθημερινά
	Απολύμανση όλων των πόμολων των θυρών και κουπαστών	Καθημερινά
	Άδειασμα καλάθια – αλλαγή σακούλας όπου χρειάζεται	Καθημερινά
	Γραφεία, βιβλιοθήκες, τραπεζάκια και όλα τα έπιπλα γραφείου, τηλέφωνα (καθαρισμός με υγρό πανί τύπου wettex)	Καθημερινά
	Καθαρισμός πινάκων, σωμάτων ψύξης – θέρμανσης, σοβατεπί, διακόπτες, πόμολα πορτών, κουπαστή σκάλας, πλύσιμο κοινόχρηστων τοίχων όπου χρειάζεται	Μηνιαία
	Καθαρισμός των παραθύρων τζάμια- αλουμίνια-περβάζα	Μηνιαία
	Πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων	Μηνιαία
	Καθαρισμός με υγρό πανί πορτών, κουφωμάτων	Μηνιαία
	Σκούπισμα, πλύσιμο μπαλκονιών και των κάγκελων	Μηνιαία
	Πλύσιμο των τοίχων των διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων όπου χρειάζεται, μετά από υπόδειξη των υπευθύνων	Μηνιαία
2.2	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	
	Πλύσιμο-απολύμανση των ειδών υγιεινής , βρυσών, πόμολων, καθρεπτών.	Καθημερινά
	Απολύμανση όλων των πόμολων των θυρών	Καθημερινά
	Άδειασμα καλαθιών –αλλαγή σακούλας	Καθημερινά
	Πλύσιμο πλακάκια –πόρτες- κουφώματα	Μηνιαία
	Πλύσιμο καλαθιών απορριμμάτων	Μηνιαία
2.3	ΚΟΥΖΙΝΑ	
	Σκούπισμα- σφουγγάρισμα	Καθημερινά
	Απολύμανση όλων των πόμολων των θυρών	Καθημερινά
	Άδειασμα καλάθια – αλλαγή σακούλας όπου χρειάζεται	Καθημερινά

	Καθαρισμός πάγκων και καρεκλών με υγρό πανί τύπου wettex	Εβδομαδιαία
	Πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων	Εβδομαδιαία
	Καθαρισμός ηλεκτρικών συσκευών και ντουλαπιών (εσωτερικά – εξωτερικά)	Μηνιαία
	Επιφάνεια τραπεζιών με υγρό πανί τύπου wettex	Καθημερινά
3	ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ	
	Σκούπισμα- σφουγγάρισμα	Καθημερινά
	Απολύμανση όλων των πόμολων των θυρών και κουπαστών	Καθημερινά
	Πλύσιμο της καμπίνας, του καθρέπτη και της πόρτας	Εβδομαδιαία
4.	ΔΩΜΑΤΙΑ ΞΕΝΩΝΩΝ (12)	314 τ.μ.
	Γενική καθαριότητα όταν αδειάζουν.	Κατά μέσο όρο αδειάζουν 2 δωμάτια την εβδομάδα

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα , κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον.
2. Με αποκλειστική ευθύνη του εργολήπτη, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
3. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στην χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1.ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Τρόλεϊ καθαριστριών
- Μηχανές πλυσίματος μοκετών.
- Μηχανές απορρόφησης υγρών.
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος.

- Θα χρησιμοποιούνται διπλοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για WC.
- Επίσης θα χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες λευκού τύπου, διαφορετικές για γραφεία, κοινόχρηστους χώρους και τουαλέτες. Θα απολυμαίνονται μετά το τέλος της χρήσης και θα αντικαθίστανται άμεσα σε περίπτωση φθοράς.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.
- Γάντια χονδρά και μιας χρήσεως.
- Σκάλα .
- Μπαλαντέζες.
- Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.
- Διαφορετικά wettex για κουζίνες, τουαλέτες και γραφεία.

Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΕΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ

α) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της υπηρεσίας, για την καθαριότητα.

β) Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.

γ) Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου και να αντικαθίστανται άμεσα σε περίπτωση φθοράς τους.

δ) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.

ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

A. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ :

1. Υγρό καθαριστικό μοκετών.
2. Απορρυπαντικά – καθαριστικά : δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
3. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
4. Απολυμαντικά επιφανειών, w.c (ειδών υγιεινής)
5. Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.

Όλα τα ανωτέρω προϊόντα να είναι υψηλών προδιαγραφών, πιστοποιημένα κατά ISO από αρμόδια Αρχή.

B. ΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΞΗΣ ΟΡΟΥΣ :

1. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
2. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείου του Κράτους και από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
3. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

Γ. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, θα παραδίδονται στην επιτροπή παραλαβής υλικών κάθε υπηρεσιακής μονάδας, σε κλειστή συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρίας παραγωγής τους.

Δ. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

Ε. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρίας παρασκευής των προϊόντων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ

1. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.
2. Τα απορρίμματα θα συγκεντρώνονται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους δημοτικούς κάδους απορριμμάτων εκτός των κτηρίων.
3. Το χαρτί υγείας, οι χειροπετσέτες και το σαπούνι χεριών θα διατίθενται από το ΕΚΚΑ
4. Οι εργασίες καθαρισμού που αφορούν τους χώρους των τουαλετών θα γίνονται με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.
5. Το προσωπικό που θα απασχολείται στις κατά τόπους δομές ή κτήρια του Ε.Κ.Κ.Α., θα υπογράφει σε μηνιαίο παρουσιολόγιο, τις μέρες και ώρες απασχόλησής του.
6. Το Ε.Κ.Κ.Α. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την κρίση του, ακατάλληλο.

Σημείωση: Με το πρακτικό καθαριότητας που θα αποστέλλεται στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών από τις Δομές του Ε.Κ.Κ.Α., θα επισυνάπτεται το παρουσιολόγιο και πίνακας εργασιών που έγιναν εντός του μήνα.