



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ & ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ - ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα: Προμηθειών & Τεχνικής Υποστήριξης

Ταχ. Δ/ση: Β. Σοφίας 135 & Ζαχάρωφ Τ.Κ:115 21

Πληροφορίες: Ε. Αδαμάκη

Τηλέφωνο:2132039787

e-mail: promith.adamaki@ekka.org.gr

Αθήνα, 26-5-2025

Αρ.πρωτ. 5307

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ: Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO), για δύο έτη. CPV 79417000-0

Το "Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης" (Ε.Κ.Κ.Α), λαμβάνοντας υπόψη την 22η/ 13-5-2025 ΑΔΑ Ψ8ΕΥ469Η2Α-ΔΘ6 ΑΔΑΜ 25REQ016825582 απόφαση Δ.Σ με την οποία εγκρίθηκαν α) η σκοπιμότητα δαπάνης παροχής υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) για δύο έτη, ποσού 17.500,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% β) η έγκριση πολυετούς υποχρέωσης σε βάρος του ΚΑΕ 0439 του τακτικού προϋπολογισμού του ΕΚΚΑ των ο.ε. 2025 (ποσό 4.375,00€), 2026 (ποσό 8.750,00€) και 2027 (ποσό 4.375,00€, γ) οι τεχνικές προδιαγραφές (όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) και δ) την πρόσκληση υποβολής προσφοράς σύμφωνα με τα άρθρα 118 & 120 του ν.4412/2016 με κριτήριο επιλογής την συνολική πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής»

Προϋπολογισμός δαπάνης 17.500,00€ (δέκα επτά χιλιάδες) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, για δύο έτη.

Απόφαση δέσμευσης πίστωσης Αρ. Πρωτ. 5109/20-5-2025 ΑΔΑ 9ΦΟΓ469Η2Α-ΥΣΑ ΑΔΑΜ 25REQ016850648, Α/Α 301 σε βάρος του ΚΑΕ 0439 του προϋπολογισμού του ΕΚΚΑ οικονομικού έτους 2025(ποσό 4.375,00€), και πρόβλεψη για το έτος 2026 ποσό 8.750,00€ και για το έτος 2027 ποσό 4.375,00€.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ).

Ημερομηνία & τρόπος υποβολής προσφοράς

Το Ε.Κ.Κ.Α. καλεί κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα για την υποβολή οικονομικής προσφοράς, για την παροχή υπηρεσιών προστασίας προσωπικών δεδομένων (DPO) για δύο έτη, έως την Τετάρτη 11 - 6 - 2025 και ώρα 12.00, σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφεται ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής, το αντικείμενο και ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης, τα στοιχεία του αποστολέα και η ένδειξη **ΠΕΡΙΕΧΕΙ**

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ.

Ο φάκελος κατατίθεται στην Κεντρική Υπηρεσία του ΕΚΚΑ (γραφείο Πρωτοκόλλου-Κεντρική Γραμματεία) - Δ/ση: Βασ. Σοφίας 135 & Ζαχάρωφ, 4^ο όροφο - ΤΚ 115 21 Αμπελόκηποι – Αθήνα.

Επισυναπτόμενα δικαιολογητικά οικονομικής προσφοράς

α. Αντίγραφο μητρώου ΓΕΜΗ.

β. Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

γ. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

δ. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας

Σε περίπτωση μη έγκαιρης έκδοσης του «Ενιαίου Πιστοποιητικού» από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει : α) Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της, ότι δε συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016.

Καθώς επίσης και β) Υπεύθυνη δήλωση οπου θα δηλώσει τον Αριθμό Πρωτοκόλλου της αίτησης του προς το Πρωτοδικείο, για την έκδοση του ανωτέρου πιστοποιητικού και τη δέσμευση του, να το καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή, έως δυο μέρες από την ημερομηνία έκδοση του Πιστοποιητικού.

στ) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στην οποία να δηλώνεται ότι : « ο Νομικός διαθέτει πιστοποίηση στην παροχή συμβούλου υπηρεσιών DPO σε κοινωνικούς φορείς με εμπειρία σε θέματα παιδικής προστασίας και προστασίας ευπαθών κοινωνικών ομάδων».

ζ) Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργου για την εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ως προς τη συμμόρφωση οργανισμών και επιχειρήσεων με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων της Ε.Ε. 2016/679 (G.D.P.R.). Για την τεκμηρίωση της ως άνω εμπειρίας, οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης τουλάχιστον, 3 έργων που έχουν αναλάβει, συμπεριλαμβανομένων τόσο υπηρεσιών συμμόρφωσης με GDPR, όσο και υπηρεσιών DPO κατά τη διάρκεια της τελευταίας 3ετίας, σε οργανισμούς και επιχειρήσεις του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα. Από τα έργα αυτά, τα δύο τουλάχιστον θα πρέπει να έχουν εκτελεστεί σε φορείς κοινωνικής πολιτικής του δημοσίου & Ν.Π.Δ.Δ.

η) Αντίγραφο ασφάλισης επαγγελματικής αστικής ευθύνης για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών συμμόρφωσης με τον GDPR, ελάχιστου ύψους 500.000,00 €.

θ) Υπεύθυνη Δήλωση όπου ο οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι α) αποδέχεται πλήρως το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι με τις τεχνικές προδιαγραφές και β) θα τηρήσει στο έπακρο όλους τους όρους της Σύμβασης.

Τα ως άνω δικαιολογητικά, επί ποινή αποκλεισμού, θα υποβληθούν με την οικονομική προσφορά.

Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για διάστημα ενενήντα (90) ημερών, από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολή προσφοράς.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως «μη κανονική».

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η ανάθεση των υπηρεσιών του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2016/679. Οι αρμοδιότητες του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων θα είναι η συνεργασία με το Ε.Κ.Κ.Α. για τη συμμόρφωσή του με τον εν λόγω Κανονισμό, ο οποίος θεσπίζει κανόνες που αφορούν στην Προστασία των Φυσικών Προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και κανόνες που αφορούν την κυκλοφορία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αναλάβει τη διαρκή υποστήριξη των υπηρεσιών του ΕΚΚΑ με παροχή υπηρεσίας υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO) και ειδικότερα θα υποστηρίζει υπηρεσίες:

- α) Επικοινωνίας του ΕΚΚΑ με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τυχόν διαβουλεύσεις με την Αρχή.
- β) Διενέργειας επιθεωρήσεων οργανωτικής και τεχνικής συμμόρφωσης.
- γ) Υποστήριξης υπηρεσιών του ΕΚΚΑ σε περίπτωση δημοσιοποίησης ή διαρροής δεδομένων.
- δ) Παροχής ενημέρωσης, κατευθύνσεων και εκπαίδευσης εργαζόμενων του ΕΚΚΑ.
- ε) Συνεχούς υποστήριξης υπηρεσιών αναφορικά με τυχόν εξελίξεις αναφορικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Τα παραδοτέα θα είναι:

Τριμηνιαία έκθεση πεπραγμένων σχετικά με:

- Έκθεση για το σύνολο των απαντήσεων στα ερωτήματα και στις αναφορές προβλημάτων που υποβάλλονται από τις Διευθύνσεις του Ε.Κ.Κ.Α. όσον αφορά στην ορθή τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τον Κανονισμό κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους
- Αναφορά σχετικά με όποια άλλη ενέργεια έχει απαιτηθεί κατά την άσκηση των καθηκόντων του (πχ έκθεση για την εναρμόνιση του ενοποιημένου συστήματος διαχείρισης προσωπικών δεδομένων, έκθεση αναθεώρησης Διαδικασίας Εσωτερικής Επιθεώρησης από το ενοποιημένο σύστημα διαχείρισης προσωπικών δεδομένων, έκθεση Εσωτερικής Επιθεώρησης, επικαιροποίηση του συστήματος διαχείρισης π.δ., εκπαίδευση προσωπικού κλπ)

Ο Υ.Π.Δ. που θα επιλεγεί και θα υπογράψει τη Σύμβαση, θα παρέχει τις υπηρεσίες του εντός και εκτός των χώρων του Ε.Κ.Κ.Α.

Ο Υ.Π.Δ. θα πραγματοποιεί τουλάχιστον 1 επίσκεψη μηνιαίως στα γραφεία των κεντρικών υπηρεσιών του Ε.Κ.Κ.Α. (Βασ. & Ζαχάρωφ 135 & Ζαχάρωφ) ή με τηλεδιάσκεψη, για την άσκηση των καθηκόντων του, σε πρωινή και εργάσιμη ώρα, καθώς και στις δομές της Αττικής, όποτε χρειαστεί, ενώ μέσω τηλεδιάσκεψης θα συνεργάζεται με τη Δ/νση Ε.Κ.Κ.Α. Θεσσαλονίκης. Οι

ημέρες και ώρες των συνεργασιών θα συμφωνούνται, όποτε κρίνεται αναγκαίο, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, ο Υ.Π.Δ. θα παρέχει στις υπηρεσίες του Ε.Κ.Κ.Α. συμβουλές τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με τηλεδιάσκεψη, όποτε αυτό ζητηθεί.

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα είναι για δύο έτη, από την ημερομηνία υπογραφής της.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής «καλής εκτέλεσης», σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τιμήματος της σύμβασης, και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται σε τριμηνιαίες δόσεις από την υπογραφή της σύμβασης, βάσει των παραδοτέων, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

1. Τιμολόγιο «επί πιστώσει» του Αναδόχου.
2. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής από την Ε.Π.Π.Ε.
3. Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας από τους φορείς στους οποίους υποχρεούται ο ανάδοχος να καταβάλλει εισφορές, που να βεβαιώνει ότι δεν εκκρεμεί σε βάρος του οφειλή.

Κωδικός Ηλεκτρονικής τιμολόγησης φορέα 1034.E00561.0001

Το τιμολόγιο θα εξοφλείται μετά την οριστική παραλαβή από την αρμόδια Ε.Π.Π.Ε. και στο καθαρό ποσό του τιμολογίου θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει και ν' ανταποκριθεί σε όλες τις απαιτήσεις, όπως αυτές αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

Για διευκρινήσεις ή πληροφορίες σχετικά με την πρόσκληση(ως προς τις προδιαγραφές) επικοινωνήστε με την κα Αναστασία Ακτύπη – Αναπληρώτρια Προϊσταμένης της Δ/νσης Συντονισμού & Οργάνωσης - τηλ. επικοινωνίας 2132039730 ή με τον κ. Δημοσθένη Γεωργαντή, τηλ. επικοινωνίας 2132039750.

Η Πρόεδρος Δ.Σ.

Βασιλική Μαркеτάκη

Εσωτερική διανομή

Τμήμα Προμ/ών & Τεχ/κής Υπ/ξης
Δ/νση Συν/σμού & Οργ/ης

Ακριβές αντίγραφο

Κωνσταντίνα Αγγελουπούλου

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - Data Protection Officer (DPO) ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

I. Θεσμικό πλαίσιο

Στο πλαίσιο της Εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2016/679, ο οποίος θεσπίζει κανόνες που αφορούν στην Προστασία των Φυσικών Προσώπων, έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και κανόνες που αφορούν την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (General Data Protection Regulation – G.D.P.R.), προκύπτει η υποχρέωση του Ε.Κ.Κ.Α., όπως και όλων των οργανισμών που επεξεργάζονται δεδομένα, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του Κανονισμού.

Σύμφωνα με το άρθρο 37 του Κανονισμού:

1. Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας και ο εκτελών την επεξεργασία ορίζουν Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων σε κάθε περίπτωση στην οποία:
 - α) η επεξεργασία διενεργείται από δημόσια αρχή ή φορέα, εκτός από δικαστήρια που ενεργούν στο πλαίσιο της δικαιοδοτικής τους αρμοδιότητας,
 - β) οι βασικές δραστηριότητες του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία συνιστούν πράξεις επεξεργασίας οι οποίες, λόγω της φύσης, του πεδίου εφαρμογής και/ή των σκοπών τους, απαιτούν τακτική και συστηματική παρακολούθηση των υποκειμένων των δεδομένων σε μεγάλη κλίμακα, ή
 - γ) οι βασικές δραστηριότητες του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία συνιστούν μεγάλης κλίμακας επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά το άρθρο 9 και δεδομένων που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 10.
2. Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων διορίζεται βάσει επαγγελματικών προσόντων και ιδίως βάσει της τεχνογνωσίας που διαθέτει στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, καθώς και βάσει της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 39.
3. Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων μπορεί να είναι μέλος του προσωπικού του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία ή να ασκεί τα καθήκοντά του βάσει σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

4. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την επεξεργασία δημοσιεύουν τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου προστασίας δεδομένων και τα ανακοινώνουν στην εποπτική αρχή.

II. Αναγκαιότητα άμεσου διορισμού D.P.O.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Τα αναφερόμενα στο άρθρο 37, όπως αναλύονται ανωτέρω,
- Το γεγονός ότι οι φορείς που εμπίπτουν στις προϋποθέσεις του άρθρου 37 οφείλουν από την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού να ανακοινώσουν στην εποπτική αρχή (Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων) τον υπεύθυνο προστασίας,
- Το γεγονός ότι η μη συμμόρφωση με τις διατάξεις του 2016/679, επιφέρει, σύμφωνα με το άρθρο 83, αυστηρές κυρώσεις στον εκτελών την επεξεργασία, κρίνεται σκόπιμη η ανάθεση των υπηρεσιών του Υπευθύνου Προστασίας σε εξωτερικό συνεργάτη με σχετική Σύμβαση Έργου.

III. Αντικείμενο

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η ανάθεση των υπηρεσιών του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2016/679. Οι αρμοδιότητες του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων θα είναι η συνεργασία με το Ε.Κ.Κ.Α. για τη συμμόρφωσή του με τον εν λόγω Κανονισμό, ο οποίος θεσπίζει κανόνες που αφορούν στην Προστασία των Φυσικών Προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και κανόνες που αφορούν την κυκλοφορία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

IV. Συνοπτική παρουσίαση Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Σκοπός του Ε.Κ.Κ.Α. είναι η παροχή προστασίας και ψυχοκοινωνικής στήριξης, καθώς και ο συντονισμός του δικτύου παροχής υπηρεσιών κοινωνικής στήριξης σε άτομα, οικογένειες και πληθυσμιακές ομάδες, που περιέρχονται σε κατάσταση κοινωνικής ανάγκης ή απειλούνται από φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό. Ως άτομα ή ομάδες, που απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό, νοούνται οι ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού και εν γένει αυτές που έχουν περιορισμένη ή καθόλου πρόσβαση σε κοινωνικά και δημόσια αγαθά και δυσκολεύονται ή αδυνατούν σε πολλά επίπεδα και σε διάφορους τομείς να έχουν ποιότητα ζωής.

Για την επίτευξη του σκοπού του, το Ε.Κ.Κ.Α. ασκεί -μεταξύ άλλων- τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Ψυχολογική και κοινωνική στήριξη σε άτομα, οικογένειες και ομάδες σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης ή κρίσης
- Επείγουσα υποδοχή, προσωρινή προστατευμένη φιλοξενία και ψυχοκοινωνική υποστήριξη σε καταφύγια, σε άτομα σε κρίση ή κατάσταση έκτακτης ανάγκης
- Πληροφόρηση, ενημέρωση, διασύνδεση και παραπομπή των πολιτών για ζητήματα κοινωνικής πρόνοιας
- Συντονισμό δράσεων και τήρηση Μητρώων, που αφορούν στην παιδική προστασία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τα Εθνικά Μητρώα όπως ορίζονται στο ν. 4538/2018 , ήτοι Εθνικό Μητρώο Ανηλίκων, Εθνικό Μητρώο Υποψήφιων Αναδόχων, Επαγγελματιών Αναδόχων & Θετών Γονέων, Εθνικό Μητρώο Υιοθεσιών, Εθνικό Μητρώο Εγκεκριμένων Αναδοχών
- Άμεση επιτόπια παρέμβαση σε καταστάσεις εκτάκτων αναγκών, συνεπεία φυσικών ή ανθρωπογενών καταστροφών, για την παροχή ψυχολογικής και κοινωνικής στήριξης στους πληγέντες

Επίσης, το Ε.Κ.Κ.Α. ασκεί σημαντικές συντονιστικές αρμοδιότητες και συγκεκριμένα:

- Παρακολούθηση του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Ευρωπαϊκή Εγγύηση για το παιδί ως Εθνικός Συντονιστής
- Λειτουργία του Εθνικού Συστήματος Καταγραφής και παρακολούθησης αναφορών περιστατικών κακοποίησης ανηλίκων
- Διασύνδεση, συντονισμό και υποστήριξη του δικτύου των φορέων που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών αξιοποιώντας και τις τεχνολογίες πληροφορικής
- Επιμόρφωση επαγγελματιών σε θέματα κοινωνικής προστασίας
- Γνωμοδότηση προς το εποπτεύον Υπουργείο για την πιστοποίηση φορέων παροχής κοινωνικής φροντίδας
- Τήρηση Εθνικών Μητρώων όπως ορίζονται στο ν. 4538/2018

Υπηρεσίες: Για την επίτευξη των σκοπών του, το Ε.Κ.Κ.Α. διαθέτει υπηρεσίες, στις οποίες περιλαμβάνονται Τηλεφωνικές Γραμμές Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας, Κέντρα Κοινωνικής Στήριξης, ξενώνες κ.α. Ειδικότερα, οι υπηρεσίες και τα προγράμματα, στο πλαίσιο των οποίων γίνεται επεξεργασία δεδομένων είναι:

- Τηλεφωνικές γραμμές: - Γραμμή Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας «197»

- Γραμμή Παιδικής Προστασίας «1107»

- Κέντρα Κοινωνικής Στήριξης
- Ξενώνες: - Υπηρεσία Υποδοχής Αθήνας
 - Ξενώνας Μεταβατικής Φιλοξενίας Αττικής
 - Ξενώνας Μεταβατικής Φιλοξενίας Θεσσαλονίκης
 - Κοινωνικός Ξενώνας Ανατολικού τομέα (Καρέα)
 - Κοινωνικός Ξενώνας Πειραιά (Ρέντη)
- Ποινική διαμεσολάβηση
- Εθνικός Μηχανισμός Αναφοράς (Ε.Μ.Α.) για την Προστασία των Θυμάτων εμπορίας
- Εθνικό Σύστημα Καταγραφής & Παρακολούθησης αναφορών περιστατικών κακοποίησης ανηλίκων
- Πιστοποίηση ΝΠΙΔ κοινωνικής φροντίδας, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα
- Αναδοχή / υιοθεσία-Εθνικά Μητρώα

Προσωπικά δεδομένα και Μητρώα

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το Ε.Κ.Κ.Α. συλλέγει, αποθηκεύει και επεξεργάζεται μια σειρά από προσωπικά δεδομένα για τις πληθυσμιακές ομάδες, οι οποίες είναι αποδέκτες των υπηρεσιών που παρέχει. Όπως συνάγεται από το είδος των υπηρεσιών του Φορέα, στις πλείστες των περιπτώσεων οι πληροφορίες που συλλέγονται είναι ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα.

Τα δεδομένα συλλέγονται και διαχειρίζονται μέσω Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Data Center του Ε.Κ.Κ.Α, στις υποδομές G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ και στην ΗΔΙΚΑ.

Τα Πληροφοριακά συστήματα έχουν δημιουργηθεί στο πλαίσιο διαφόρων έργων («εργασία για τον πολίτη», ΟΠΣ ΕΚΚΑ, Γραμμή Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας 197 1107, «Πιστοποίησης και Αξιολόγησης (Π.Σ.Π.Α.) Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου», «Εθνικό Σύστημα Καταγραφής και Παρακολούθησης Αναφορών Περιστατικών Κακοποίησης Ανηλίκων», Π.Σ. Αναδοχής – Υιοθεσίας anynet κλπ).

Τα υπόλοιπα δεδομένα αποθηκεύονται / φυλάσσονται και τυγχάνουν επεξεργασίας στο χώρο που παρέχεται η αντίστοιχη υπηρεσία σε ηλεκτρονική ή/και σε έντυπη μορφή. Επιπλέον, για διάφορους σκοπούς, τα δεδομένα αυτά ή μέρος τους είναι αντικείμενο

επεξεργασίας και από άλλες υπηρεσίες του Ε.Κ.Κ.Α., όπως είναι το Τμήμα Αξιολόγησης Έργου, το οποίο είναι αρμόδιο για στατιστικές αναφορές και εκθέσεις.

Στο Ε.Κ.Κ.Α. έχει ανατεθεί θεσμικά, ή αναμένεται να ανατεθεί, η τήρηση μιας σειράς από Μητρώα. Σε αυτά περιλαμβάνονται Μητρώα για την παιδική προστασία όπως ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

Το μεγαλύτερο μέρος των πληροφοριών, που περιλαμβάνονται σε αυτά τα Μητρώα, αφορούν σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα.

Ειδικότερα, τα δεδομένα του πληροφοριακού συστήματος anynet ήτοι Εθνικό Μητρώο Ανηλίκων, Εθνικό Μητρώο Υποψήφιων Αναδόχων, Επαγγελματιών Αναδόχων & Θετών Γονέων, Εθνικό Μητρώο Υιοθεσιών, Εθνικό Μητρώο Εγκεκριμένων Αναδοχών, όπως ορίζονται στο ν. 4538/2018, τηρούνται σε βάση δεδομένων της ΗΔΙΚΑ με βάση τις ρυθμίσεις της νομοθεσίας.

Επίσης στο πληροφοριακό σύστημα «Εθνικό Σύστημα Καταγραφής & Παρακολούθησης αναφορών περιστατικών κακοποίησης ανηλίκων» τηρούνται δεδομένα - μητρώα παιδιών, περιστατικών κακοποίησης, φερόμενων δραστών, Υπεύθυνων Παιδικής Προστασίας, στοιχεία Φορέων και εξουσιοδοτημένων χρηστών βάσει του Ν. 4837/2021.

V. Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που θα παρέχει ο Ανάδοχος

Αρμοδιότητες

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναλάβει τη διαρκή υποστήριξη των υπηρεσιών του ΕΚΚΑ με παροχή υπηρεσίας υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO) και ειδικότερα θα υποστηρίζει υπηρεσίες:

- α) Επικοινωνίας του ΕΚΚΑ με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τυχόν διαβουλεύσεις με την Αρχή.
- β) Διενέργειας επιθεωρήσεων οργανωτικής και τεχνικής συμμόρφωσης
- γ) Υποστήριξης υπηρεσιών του ΕΚΚΑ σε περίπτωση δημοσιοποίησης ή διαρροής δεδομένων
- δ) Παροχής ενημέρωσης, κατευθύνσεων και εκπαίδευσης εργαζόμενων του ΕΚΚΑ
- ε) Συνεχούς υποστήριξης υπηρεσιών αναφορικά με τυχόν εξελίξεις αναφορικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων

Αναλυτικά τα καθήκοντα του DPO είναι τα ακόλουθα:

- Θα αναλάβει ως υπεύθυνος, την υποστήριξη και εκπροσώπηση του ΕΚΚΑ ενώπιον αρμοδίων αρχών και περαιτέρω θα συνεργάζεται με την ιδιότητα του Υπευθύνου

Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με την Ευρωπαϊκή και Εθνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων, την Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας, τη Διεύθυνση Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος κλπ

- Θα ενεργεί ως σημείο επαφής με τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων (πολίτες, εργαζόμενους στο ΕΚΚΑ, κλπ), σε ζητήματα που θα αφορούν στην επεξεργασία συμπεριλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Κανονισμού για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων καθώς επίσης θα διαβουλεύεται, όπου αυτό καθίσταται απαραίτητο, σε σχετικά με το αντικείμενό του ανακύπτοντα ζητήματα.
- Θα παρακολουθεί την εσωτερική συμμόρφωση των Υπηρεσιών του ΕΚΚΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του GDPR και των εθνικών διατάξεων περί προστασίας δεδομένων με τις πολιτικές του Οργανισμού αναφορικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της ανάθεσης ευθυνών, της ευαισθητοποίησης και κατάρτισης του προσωπικού των υπηρεσιών, το οποίο ασχολείται με την επεξεργασία δεδομένων και τους σχετικούς ελέγχους.
- Θα επικαιροποιεί το ισχύον Αρχείο Δραστηριοτήτων, όποτε απαιτείται.
- Θα τηρεί αρχείο μορφών επεξεργασίας που περιέχει όλες τις επεξεργασίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, στις οποίες προβαίνει ή εμπλέκεται καθ' οιονδήποτε τρόπο το ΕΚΚΑ καθώς και αρχείο παραβιάσεων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Θα πραγματοποιεί περιοδικό έλεγχο των δραστηριοτήτων του ΕΚΚΑ, προκειμένου να διαπιστώσει αν και σε ποιο βαθμό τηρούνται η ως άνω νομοθεσία και πολιτικές καθώς και πιθανές αστοχίες από τους εμπλεκόμενους υπαλλήλους.
- Θα προτείνει λύσεις, διαδικασίες και καλές πρακτικές που θα συμβάλουν στη διατήρηση υψηλού επιπέδου συμμόρφωσης, με την ως άνω νομοθεσία και τις πολιτικές, σε περίπτωση διαπίστωσης αστοχιών που προέκυψαν από τον παραπάνω έλεγχο.
- Θα ενημερώνει και θα συμβουλεύει κατάλληλα τα στελέχη των υπηρεσιών τα οποία εκτελούν την επεξεργασία αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με το GDPR και την εθνική νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Θα παρέχει συμβουλές όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και θα παρακολουθεί την εφαρμογή της σύμφωνα με το άρθρο 65 του Ν.4624/19.
- Θα συντάσσει και θα υποβάλλει αρμοδίως για έγκριση Πολιτικές για την Προστασία των Προσωπικών δεδομένων.

- Θα συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων (π.χ. παρουσία σε συσκέψεις στελεχών του ΕΚΚΑ, του διοικητικού συμβουλίου, της οργάνωσης και κατά τη λήψη αποφάσεων, καταγραφή λόγων διαφωνίας με τις συμβουλές του, έγκαιρη διαβίβαση πληροφοριών για παροχή γνώμης, άμεση λήψη γνώμης σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης)
- Θα συντάσσει την αναφορά περιστατικού ασφαλείας
- Θα ενημερώνει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας, ότι σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να γνωστοποιούνται αμελλητί αναφορές του περιστατικού ασφαλείας στις αρμόδιες Αρχές. Σε περίπτωση που η παραβίαση των δεδομένων ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις φυσικών προσώπων, θα επιμελείται με τις αρμόδιες αρχές την ενημέρωση του υποκειμένου της παραβίασης μέσω σχετικών ανακοινώσεων.
- Θα εξετάζει εκ μέρους του υπεύθυνου Επεξεργασίας, τυχόν αιτήματα υποκειμένων που αφορούν τους λόγους που δεν ικανοποιήθηκαν τα δικαιώματά τους, καθώς και την εξέλιξη του αιτήματός τους ακόμη και ενώπιον της Αρμόδιας Αρχής
- Θα είναι άμεσα διαθέσιμος να απαντήσει τηλεφωνικώς είτε μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας είτε μέσω τηλεδιάσκεψης είτε με φυσική παρουσία, όταν αυτό απαιτείται από έκτακτα περιστατικά και συνεπώς ως προς τον προγραμματισμό των λοιπών υποχρεώσεών του.
- Θα διασφαλίζει την εναρμόνιση της λειτουργίας του Υπευθύνου Επεξεργασίας σε ό,τι αφορά τις πολιτικές, πρακτικές και τη μεθοδολογία της επεξεργασίας, της αποθήκευσης και της μεταφοράς των ΔΠΧ σύμφωνα με τον Ν. 4624/2019, προστατεύοντας τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας από τους κινδύνους επιβολής διοικητικών προστίμων
- Θα μεριμνά για την υποβολή, όταν απαιτείται, των παρακάτω εγγράφων:
 - Έκθεση αναθεώρησης Διαδικασίας Εσωτερικής Επιθεώρησης από το ενοποιημένο σύστημα διαχείρισης προσωπικών δεδομένων του Ε.Κ.Κ.Α.
 - Έκθεση Εσωτερικής Επιθεώρησης
 - Πιστοποίηση για συμμόρφωση με τον κανονισμό (ΓΚΠΔ - GDPR 2016/679)
- Θα προβεί σε επικαιροποίηση του συστήματος διαχείρισης, όποτε χρειαστεί και θα πραγματοποιεί ετήσια εκπαίδευση υπενθύμισης των υποχρεώσεων προστασίας με εστίαση στον χειρισμό ευαίσθητων δεδομένων

VI. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Επαγγελματικά προσόντα:

Νομικός με πιστοποίηση στην παροχή συμβούλου υπηρεσιών DPO σε κοινωνικούς φορείς με εμπειρία σε θέματα παιδικής προστασίας και προστασίας ευπαθών κοινωνικών ομάδων

- Ο εξωτερικός συνεργάτης / Οικονομικός φορέας, που θα επιλεγεί, θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία και συγκεκριμένα εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ως προς τη συμμόρφωση οργανισμών και επιχειρήσεων με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων της Ε.Ε. 2016/679 (G.D.P.R.). Για την τεκμηρίωση της ως άνω εμπειρίας, οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν σχετικές βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, τουλάχιστον τριών (3) έργων που έχουν αναλάβει, συμπεριλαμβανομένων τόσο υπηρεσιών συμμόρφωσης με GDPR, όσο και υπηρεσιών DPO κατά τη διάρκεια της τελευταίας 3ετίας, σε Οργανισμούς και επιχειρήσεις του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα. Από τα έργα αυτά, τα δύο (2) τουλάχιστον θα πρέπει να έχουν εκτελεστεί σε φορείς κοινωνικής πολιτικής του δημοσίου & Ν.Π.Δ.Δ.
- Ασφάλιση επαγγελματικής αστικής ευθύνης για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών συμμόρφωσης με τον GDPR, ελάχιστου ύψους 500.000,00 €.

Φυσική παρουσία:

Ο Υ.Π.Δ. που θα επιλεγεί και θα υπογράψει σύμβαση, θα παρέχει τις υπηρεσίες του εντός και εκτός των χώρων του Ε.Κ.Κ.Α.

Ο Υ.Π.Δ. θα πραγματοποιεί τουλάχιστον 1 επίσκεψη μηνιαίως στα γραφεία των κεντρικών υπηρεσιών του Ε.Κ.Κ.Α. (Βασ. Σοφίας 135 & Ζαχάρωφ) ή με τηλεδιάσκεψη, για την άσκηση των καθηκόντων του, σε πρωινή και εργάσιμη ώρα, καθώς και στις δομές της Αττικής, όποτε χρειαστεί, ενώ μέσω τηλεδιάσκεψης θα συνεργάζεται με τη Δ/νση ΕΚΚΑ Θεσσαλονίκης. Οι ημέρες και ώρες των συνεργασιών θα συμφωνούνται, όποτε κρίνεται αναγκαίο, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, ο Υ.Π.Δ. θα παρέχει στις υπηρεσίες του ΕΚΚΑ συμβουλές τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με τηλεδιάσκεψη, όποτε αυτό ζητηθεί.

VII. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου

Ο χρόνος ανάθεσης καθηκόντων D.P.O. ορίζεται σε δύο (2) έτη από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

VIII. Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός παροχής υπηρεσιών για όλο το χρονικό διάστημα της διετούς σύμβασης διαιρούμενης ισόποσα σε τριμηνιαίες δόσεις, ανέρχεται στο ποσό των 17.500,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

ΙΧ. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά τρίμηνο και θα ισχύει από την υπογραφή της σύμβασης, βάσει παραδοτέων.

Χ. Παραδοτέα

- Τριμηνιαία έκθεση πεπραγμένων σχετικά με:

- Έκθεση για το σύνολο των απαντήσεων στα ερωτήματα και στις αναφορές προβλημάτων που υποβάλλονται από τις Διευθύνσεις του Ε.Κ.Κ.Α. όσον αφορά στην ορθή τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τον Κανονισμό κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους
- Αναφορά σχετικά με όποια άλλη ενέργεια έχει απαιτηθεί κατά την άσκηση των καθηκόντων του (πχ έκθεση για την εναρμόνιση του ενοποιημένου συστήματος διαχείρισης προσωπικών δεδομένων, έκθεση αναθεώρησης Διαδικασίας Εσωτερικής Επιθεώρησης από το ενοποιημένο σύστημα διαχείρισης προσωπικών δεδομένων, έκθεση Εσωτερικής Επιθεώρησης, επικαιροποίηση του συστήματος διαχείρισης π.δ., εκπαίδευση προσωπικού κλπ)